

# **BASES ADMINISTRATIVAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

*M*

*P*

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.





## **BASES ADMINISTRATIVAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
N° 24-2023-GRP-ORA-CS-AS-2**

**SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN  
GENERAL PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO  
“DIAGNÓSTICO DEL ESTADO SITUACIONAL DEL  
SISTEMA DE DEFENSA DEL RÍO PIURA Y  
RECOMENDACIONES COMPENDIDO DESDE LA PRESA  
LOS EJIDOS Y EL FUTURO PUENTE INTEGRACIÓN**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría en general:** Servicios profesionales altamente calificados.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- **No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.**
- **Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.**

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- **Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.**
- **En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.**
- **No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.**

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

**Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.**

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

***Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.***

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

***Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.***

#### Advertencia

***Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:***

***1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).***

***2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.***

***3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.***

***4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.***

***En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.***

***De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).***

***Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.***

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido

previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

***En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.***

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL PIURA – SEDE CENTRAL  
RUC N° : 20484004421  
Domicilio legal : Av. Fortunato Chirichigno S/N San Eduardo el Chipe – Piura  
Teléfono: : 073 – 264800 - Anexo 4173  
Correo electrónico: : Procesos\_oasa@regionpiura.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO “DIAGNÓSTICO DEL ESTADO SITUACIONAL DEL SISTEMA DE DEFENSA DEL RÍO PIURA Y RECOMENDACIONES COMPRENDIDO DESDE LA PRESA LOS EJIDOS Y EL FUTURO PUENTE INTEGRACIÓN**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 837-2023 GRP-480000 del 08 de Setiembre del 2023

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSO DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **45 días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar

- Cancelar en : Oficina de Tesorería del Gobierno Regional Piura, sito en Av. Fortunato Chirichigno S/N – Urb. San Eduardo-El Chipe-Piura
- Recoger en : Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional Piura, sito en Av. Fortunato Chirichigno S/N – Urb. San Eduardo-El Chipe-Piura
- Costo de bases : Impresa: S/ 5.00 (Cinco con. 00/100 Soles)

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.9. BASE LEGAL**

- ✓ Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✓ Decreto Supremo N° 284-2018 que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✓ Ley N°27806 Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- ✓ Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales
- ✓ Decreto Supremo N°008-2008-TR, Reglamento de la Ley Mype : Competitividad, formalización y desarrollo de la micro y pequeña y del acceso al empleo decente, Ley Mype
- ✓ Decreto Supremo N°013-2013-PRODUCE- Texto Único Ordenado de la Ley Impulso al desarrollo productivo y al crecimiento empresarial
- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada con el D.L N°1341 y D.L 1444 .
- ✓ Reglamento de la Ley N° 30225 aprobado mediante D.S N° 344-2018-EF y sus modificaciones D.S N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF , Decreto Supremo N° 234-2022-EF , Decreto Supremo N° 308-2022-EF
- ✓ Texto Único ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante D.S N° 082-2019-EF
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General
- ✓ Código Civil
- ✓ Directivas OSCE
- ✓ Constitución política del Perú.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (**Anexo N°**

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



4).

a.6)

arta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**

a.7)

Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 6)**

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 13)**

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.*

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>8</sup> (Anexo N°14).

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



- a) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>9</sup>.
- b) Estructura de costos de la oferta económica<sup>10</sup>.
- c) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete<sup>11</sup>.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en

Lugar: Gobierno Regional de Piura – Sede Central Av. Fortunato Chirichigno s/n Urb. San

Eduardo El Chipe-PIURA/PIURA/PIURA

Oficina: Tramite Documentario.

Horario: Desde 08:00 hasta 16:00

## 2.6. ADELANTOS

***“La Entidad No adelantos del monto del contrato original.***

## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en SOLES se efectuara de la siguiente manera:

El pago a favor del consultor por la Prestación realizada se efectuara de la siguiente manera:

- ✓ **Primer Pago**, por un monto equivalente al 10% del monto del contrato a la aprobación del Plan de Trabajo por parte de la Dirección de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional Piura.
- ✓ **Segundo Pago**, por un monto equivalente al 90 % del monto del contrato a la aprobación del Estudio por parte de la por parte de la Dirección de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional Piura.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la *Dirección de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional Piura* emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia del contrato
- Informe de valorización correspondiente

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Gobierno Regional de Piura (Oficina de Trámite Documentario), sito en Av. San Ramón S/N, Urb. San Eduardo – El Chipe – Piura, en el horario de 08:00 horas a 16:00 horas, dirigido a la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares.

## 2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

No se consideraran reajustes

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

**De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.**

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

#### TERMINOS DE REFERENCIA

##### 1. CONSIDERACIONES GENERALES

##### 1.1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Servicio de consultoría de obra para la supervisión de la ejecución de obra "PROTECCIÓN DE RIVERA MARGEN IZQUIERDA DEL RÍO PIURA CON LOSAS DE CONCRETO ARMADO Y TABLAESTACAS DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA".

Contratación del servicio de Consultoría en General para la elaboración del estudio: "DIAGNOSTICO DEL ESTADO SITUACIONAL DEL SISTEMA DE DEFENSA DEL RÍO PIURA Y RECOMENDACIONES EN LOS TRAMOS COMPRENDIDOS ENTRE LA PRESA LOS EJIDOS Y EL FUTURO PUENTE INTEGRACIÓN".

##### 1.2. ENTIDAD QUE REQUIERE EL SERVICIO

Gobierno Regional de Piura – Sede Central.

##### 1.3. FINALIDAD PUBLICA

El estudio "Diagnóstico del Estado situacional del Sistema de Defensa del río Piura y recomendaciones comprendido desde la presa los Ejidos y el futuro puente Integración", tiene por finalidad pública, realizar un diagnóstico de las defensas ribereñas comprendidas desde la presa los Ejidos, hasta el futuro puente integración, defensas ribereñas que tiene como objetivo proteger a la población vulnerable de ambas márgenes del río Piura. Producto de este diagnóstico, se presentarán las recomendaciones del caso, que aseguren la estabilidad y durabilidad del sistema de defensa ribereñas en el tramo mencionado.

##### 1.4. ANTECEDENTES Y GENERALIDADES

##### TRAMO 1- ENTRE LA PRESA LOS EJIDOS Y PUENTE CÁCERES

Con fecha 22.09.2017, el GOBIERNO REGIONAL DE PIURA SEDE CENTRAL convocó el proceso de selección referida a la Adjudicación Simplificada N° 035-2017 /GRP-ORA-CS-AS, Ley 30556, para la contratación del Contratista para la Elaboración de Expediente Técnico y Ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN CONTRA INUNDACIONES DE LAS CIUDADES DE PIURA Y CASTILLA, MARGEN DERECHA E IZQUIERDA DEL RÍO PIURA EN EL TRAMO: REPRESA LOS EJIDOS AL PUENTE CÁCERES, DISTRITOS PIURA Y CASTILLA, DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA". Código SNIP 2378183".

La licitación convocada a través del Sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE), señalaba un Valor Referencial de S/. 57'740,643.00, incluido los impuestos de Ley, con precios referidos al mes de agosto de 2017 y a ejecutarse con financiamiento proveniente de Recursos Ordinarios del Gobierno Peruano (Recursos por operaciones oficiales de crédito).

Con fecha 16.10.2017, el comité de selección adjudicó la Buena Pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2017/GRP-ORA-CS-AS (PRIMERA CONVOCATORIA) para la contratación para la Elaboración del Expediente Técnico y Ejecución de la Obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN CONTRA INUNDACIONES DE LAS CIUDADES DE PIURA Y CASTILLA, MARGEN DERECHA E IZQUIERDA DEL RÍO PIURA EN EL TRAMO: REPRESA LOS EJIDOS AL PUENTE CÁCERES, DISTRITOS PIURA Y CASTILLA, DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA". Código SNIP 2378183, a la empresa CONSORCIO LOS EJIDOS, integrado por las firmas PROYECTOS DEL NORTE (Porcentaje de participación del 50%), CONSTRUCCIONES CIVILES Y



*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

Página 1 de 15





GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

TOPOGRAFICAS SAC (Porcentaje de participación del 32%), PRONTE INGENIEROS SAC (Porcentaje de participación del 16%) y HC & ASOCIADOS SRL con porcentaje de participación de 2%), por su Propuesta Económica de S/. 57'740,643.00, que incluye todos los impuestos de ley que comprende el costo de la Elaboración del Expediente Técnico, de la Ejecución de la obra y todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del contrato.

Dicho monto se descompone de la siguiente manera:

- Elaboración de Expediente Técnico: S/. 642,658.00, con precios a agosto-2017 y
- Ejecución de Obra: S/. 57'097,985.00, con precios a agosto-2017.

Con fecha 30.10.2017, se suscribió el contrato para la Elaboración de Expediente Técnico y Ejecución de obra N° 86-2017-GR, entre el GOBIERNO REGIONAL PIURA, y el CONSORCIO LOS EJIDOS, el cual se rige por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, bajo la modalidad de Concurso Oferta y sistema de contratación a Precios Unitarios.

Según lo establecido en la Cláusula sexta del contrato N° 86-2017-GR, el plazo de ejecución del Contrato del Contratista CONSORCIO LOS EJIDOS está estipulado en 135 días calendario, desagregado de la siguiente manera:

- Elaboración del Expediente Técnico: 45 días calendario
- Ejecución de la Obra: 90 días calendario.

Mediante Resolución Dirección General de Construcción N° 098-2019/GOBIERNO REGIONAL PIURA-GRI-DGC, de fecha 27 de junio del 2019, se aprobó el Expediente Técnico del PIP: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN CONTRA INUNDACIONES DE LAS CIUDADES DE PIURA Y CASTILLA, MARGEN DERECHA E IZQUIERDA DEL RÍO PIURA EN EL TRAMO: REPRESA LOS EJIDOS AL PUENTE CÁCERES, DISTRITOS PIURA Y CASTILLA, DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA". Código SNIP 2378183, a nivel técnico para efectos de financiamiento por la autoridad de la reconstrucción con cambios, con un monto total de la inversión ascendente a S/. 136'692,475.56, con precios vigentes a noviembre-2017, desagregado de la siguiente manera:

DESCRIPCIÓN	MONTO (\$/)
Expediente técnico	S/ 642,658.00
Revisión de expediente técnico	S/ 78,000.00
Ejecución de obra	S/ 129,608,243.42
Supervisión de obra	S/ 4,490,674.00
Saneamiento físico legal	S/ 1,872,900.06
<b>TOTAL (\$/)</b>	<b>S/ 136,692,475.48</b>

Mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 667-2019/GOBIERNO REGIONAL PIURA-GR, de fecha 28.08.2019, se aprobó la modificación convencional del Contrato N°86-2017-GR: Contratación para la elaboración del expediente técnico y ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN CONTRA INUNDACIONES DE LAS CIUDADES DE PIURA Y CASTILLA, MARGEN DERECHA E IZQUIERDA DEL RÍO PIURA EN EL TRAMO REPRESA LOS EJIDOS AL PUENTE CÁCERES, DISTRITOS PIURA Y CASTILLA, DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA" Código SNIP 2378183, por un incremento de monto ascendente a S/.72'510,258.42 que representa el 125.78% respecto del monto del contrato vigente, por derivar de hechos sobrevenidos al perfeccionamiento del contrato

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Página 2 de 15





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

sin responsabilidad de las partes. Siendo el monto total modificado del contrato ascendente a S/.130'250,901.42 de los cuales para el componente ejecución de obra es el monto de S/.129'608,243.42 que incluye gastos generales (9.87%), utilidad (8%) e IGV (18%) con precios vigentes al mes de noviembre-2017, plazo de ejecución de la obra de 450 días calendario y para el componente elaboración de expediente técnico el monto de S/.642,658.00, conforme al siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCION	MONTO (S/)
1	ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO	S/ 642,658.00
2	EJECUCION DE OBRA	S/ 129,608,243.42
TOTAL (S/)		S/ 130,250,901.42

Con fecha 20.09.2019 el Representante legal del Contratista Sr. Enrique Baffi Arburúa, y por parte del Gobierno Regional Piura los miembros del comité designados mediante Resolución Dirección General de Construcciones N° 153-2019/GOB.REG.PIURA-GRI-DGC del 03.09.2019 conformado por los profesionales: Ing. Juan C Custodio Salazar, Ing. Luis Antonio Estrada Ruidias y el Ing. Manuel Gregorio Seclén Tantalean, suscribieron el Acta de Entrega de Terreno en la que se indica que el contratista recibe el terreno sin observación alguna.

Habiéndose verificado el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Artículo 184° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se fijó el 28 de setiembre del 2019 como la Fecha de Inicio de Obra.

Con fecha 20 de agosto del 2021, el Residente de obra hace la anotación en cuaderno de obra en el asiento N°815 informando a la Supervisión de la culminación a totalidad de los trabajos previstos en el Expediente Técnico del Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN CONTRA INUNDACIONES DE LAS CIUDADES DE PIURA Y CASTILLA, MARGEN DERECHA E IZQUIERDA DEL RÍO PIURA EN EL TRAMO: REPRESA LOS EJIDOS AL PUENTE CÁCERES, DISTRITOS PIURA Y CASTILLA, DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA". Código SNIP 2378183, considerando las modificaciones al expediente técnico implementados durante el desarrollo del Proyecto, los presupuestos por mayores Trabajos de obras aprobados y los deductivos correspondientes, además de la solicitud de recepción de obra.



Con fecha 07 de febrero del 2022 se realizó la recepción del Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN CONTRA INUNDACIONES DE LAS CIUDADES DE PIURA Y CASTILLA, MARGEN DERECHA E IZQUIERDA DEL RÍO PIURA EN EL TRAMO: REPRESA LOS EJIDOS AL PUENTE CÁCERES, DISTRITOS PIURA Y CASTILLA, DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA". Código SNIP 2378183. Se constituyeron en el lugar, los miembros del comité designados mediante Resolución Dirección Regional de Construcción N°OII-2022/GRP-GRI-DC de fecha 01 de febrero de 2022, con participación de la contratista Consorcio Los Ejidos, y de la supervisión Consorcio Supervisor Control de Inundaciones II.

La comisión encargada procedió a la Recepción total el día 10 de febrero del 2022, en concordancia con el artículo 168.-Recepción de obra y plazos del Reglamento de la Ley N° 30225.

En el año 2023 por efectos de las fuertes lluvias, se incrementó el caudal del río Piura lo que ocasionó que el día 03 de mayo del 2023 en la margen izquierda del dique de protección del río entre la Represa los Ejidos y el Puente Cáceres (entre progresivas 1+374.87 km y 1+454.07km) se produjo el colapso de tablestacas y su respectiva viga cabezal de las losas de concreto de la cara húmeda en una longitud de 80m aprox.

*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

Página 3 de 15



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

19

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

## TRAMO II - DESDE EL PUENTE CACERES Y EL FUTURO PUENTE INTEGRACIÓN

Con Carta N° 007-2021/GRP-480400, el Gobierno Regional de Piura de fecha 19/02/2021; hace la invitación a PRONTE INGENIEROS SAC, para que ejecute el saldo de obra "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Protección Contra Inundaciones de la Ciudad de Piura y Castilla entre el Puente Cáceres y Futuro Puente Integración de la Margen Derecha Prog. 2+665 hasta Prog. 5+432 y la Margen Izquierda Prog. 2+540 hasta Prog. 5+370 Distritos de Piura Castilla, Provincia y Departamento de Piura", acogiéndose a lo dispuesto en el Art. 100 del decreto supremo N° 344-2018-EF y este modificado mediante decreto supremo N° 377-2019-EF del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE) y amparándose en la declaratoria de emergencia por la inminente crecida del Río Piura, debido a la necesidad de proteger la obra iniciada por el Consorcio Protección Piura y Castilla, a quien el GRP LA INTERVINO y rescindió el Contrato de Obra ante el incumplimiento de obligaciones.

El día 02 de marzo del 2021 se firma el CONTRATO N°007-2021-GRP CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN CONTRA INUNDACIONES DE LA CIUDAD DE PIURA Y CASTILLA ENTRE EL PUENTE CÁ CERES Y FUTURO PUENTE INTEGRACIÓN DE LA MARGEN DERECHA PROG. 2+665 HASTA PROG. 5+432 Y LA MARGEN IZQUIERDA PROG. 2+540 HASTA PROG. 5+370 DISTRITOS DE PIURA, CASTILLA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA", entre el Contratista PRONTE INGENIEROS SAC y en GOBIERNO Regional de Piura.

Con Carta N°20210311 PRNTEBOI de fecha 11 de marzo del 2021, PRONTE INGENIEROS SAC hace llegar a la Entidad, el Informe de "Revisión del Expediente Técnico del saldo de Obra", tal como dispone el Art. 177 del RLCE, donde se plasmaron las observaciones y deficiencias encontrados en el ET además de las discrepancias respecto a lo encontrado en el terreno entregado.

El día 05 de abril del 2021, existiendo las condiciones en cuanto a la disminución de caudal del río y el cese de las lluvias, se dio inicio a la ejecución de los trabajos del saldo de obra.

La fecha de término de la ejecución de los trabajos del saldo de obra se dio el día 19 de Setiembre del 2022.

Finalmente, después del levantamiento de observaciones planteadas por el comité de recepción, la obra fue recepcionada el día 14 de diciembre del 2022. Posteriormente, después de que el saldo de obra fue recepcionado, el día 20 de abril del 2023 en la progresiva 3+015 km en la margen derecha el río Piura, cerca al puente Cáceres, se produjo un asentamiento del 39 m2 de losas.

Con Informe N° 1275-2023/GRP-440310, de fecha 31 de mayo de 2023, la Dirección de Obras del Gobierno Regional de Piura, en virtud a lo solicitado por la Gerencia Regional de Infraestructura, alcanza a la Dirección General de Construcción los términos de referencia para la contratación del servicio de consultoría en general denominado "Diagnóstico del estado situacional del Sistema de Defensa del Río Piura y recomendaciones comprendido desde la presa Los Ejidos y el futuro Puente Integración, en los Distritos de Piura y Castilla de la Provincia y Departamento de Piura" para que sean remitidos a la Dirección de Estudios y Proyectos para su consideración, revisión y requerimiento, de ser el caso, teniendo en cuenta que los resultados deberán ser aplicados para el mantenimiento y/o reforzamiento de la infraestructura existente.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Página 4 de 15





Con Informe N° 366-2023/GRP-440330, de fecha 07 de Junio de 2023, la Dirección de Estudios y Proyectos, en atención a la solicitud de verificación, evaluación y preparación, de términos de referencia relacionados a la contratación del servicio de consultoría en general denominado "Diagnóstico del estado situacional del Sistema de Defensa del Río Piura y recomendaciones comprendido desde la presa Los Ejidos y el futuro Puente Integración, en los Distritos de Piura y Castilla de la Provincia y Departamento de Piura", indica que las defensas del Río Piura fueron intervenidas en dos (2) tramos por tres (3) contratistas, es decir, el tramo I por la empresa Pronte Ingenieros SA y el tramo II por el Consorcio Protección Piura Castilla (contrato resuelto) y saldo de obra por la empresa Pronte Ingenieros SA; por lo cual el diagnóstico debe ser solicitado por la Dirección de Obras como área usuaria (ejecución de obra). Frente a ello, la Dirección General de Construcción dispone a la Dirección de Obras continuar con el trámite para la contratación del servicio.

#### 1.5. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

La contratación del servicio de consultoría en general para la elaboración del estudio "Diagnóstico del estado situacional del Sistema de Defensa del río Piura y recomendaciones comprendido desde la presa los Ejidos y el futuro puente Integración" tiene como objetivo definir las condiciones desde el punto de vista geotécnicas e hidráulicas para proteger de las inundaciones a las ciudades de Piura y castilla, margen derecha e izquierda del Río Piura. Que servirán al consultor seleccionado para realizarlo en forma oportuna y con la tecnología adecuada que permita contribuir a identificar las zonas críticas y elaborar las recomendaciones ingenieriles pertinentes, para su posterior aplicación.

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación será A SUMA ALZADA.

#### 1.7. BASE LEGAL

- Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2023 (Ley 31639)
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27444 Ley del Procedimiento administrativo
- Ley N°27806 Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR, Reglamento de la Ley Mype Competitividad, formalización y desarrollo de la micro y pequeña y del acceso al empleo decente, Ley Mype
- Decreto Supremo N° OB-2013-PRODUCE- Texto Único Ordenado de la ley impulso al desarrollo productivo y al crecimiento empresarial
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado modificada con el D.L N°1341 y D.L 14144.
- Reglamento de la Ley N° 30225 aprobado mediante D.S N° 344-2018-EF y sus modificaciones D.S N° 377-2019-EF, D.S N° 162-2021-EF.
- Texto Único ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante D.S N° 082-2019-EF
- D.S N° 013-2013-PRODUCE
- Código Civil
- Directivas OSCE
- Constitución política del Perú.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Página 5 de 15





### 1.8. ALCANCES Y DESCRIPCION DE LA CONSULTORÍA

#### 1.8.1. ACTIVIDADES METAS:

- Coordinar con las instituciones de Piura, que históricamente han estado relacionados con el río Piura: Proyecto Especial Chira Piura, Universidades, etc.
- Revisar los Expediente Técnicos, documentos básicos para la ejecución del tramo I y II. Los estudios básicos comprenden la Topografía, Mecánica de suelos, Hidráulica fluvial, etc.
- Revisar la información técnica y planos como en obra, referidos a la construcción de los tramos I y II.
- Inspeccionar en su totalidad las defensas ribereñas de ambas márgenes del río Piura, comprendidas entre la Presa Los Ejidos y el futuro Puente Integración.
- Explicar el comportamiento hidráulico del río Piura, en los tramos desde la Presa los Ejidos y el futuro Puente Integración, así como la incidencia de la sedimentación, sobre la capacidad de conducción del propio río. A través de un modelamiento hidráulico en 2D. De preferencia el software HEC RAS (libre). Para la determinación de los parámetros hidráulicos entre ellas las velocidades de "Corte y la socavación general que se produciría en el cauce. Para los diferentes escenarios. Hidrogramas de corta duración y de larga duración.
- Plantear las investigaciones de campo necesarias, para identificar las probables zonas críticas, que podrían estar afectas a fallas.
- Identificar y elaborar, la cantidad y tipo de zonas vulnerables en las defensas ribereñas, tomando como referencia los resultados de las investigaciones de campo. (Geotécnicos).
- Monumentar los posibles daños ocasionados a la infraestructura.
- El consultor elaborara el diagnóstico integral de las defensas ribereñas del tramo comprendido del Río Piura y planteara las recomendaciones de acciones a ejecutar, para garantizar la estabilidad, seguridad y durabilidad de las defensas ribereñas, asimismo planteara posibles escenarios de no realizar alguna intervención durante los próximos
- 10 a 20 años.



La descripción de los alcances del servicio del Consultor no es limitativa, por lo tanto, durante el desarrollo del servicio, el consultor podrá ampliar y/o mejorar el contenido o los alcances, previa conformidad de la Entidad y de la supervisión.

#### 1.8.2. METODOLOGIA

Deberá ser presentada por el consultor como parte del plan de trabajo tomando en consideración la finalidad de la contratación y las actividades planteadas para tal fin. En el plan de trabajo se señalará el procedimiento de ejecutar cada uno de los alcances del servicio y el tiempo de cada actividad expresado en un cronograma diario.

#### 1.8.3. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PREVISTOS POR LA ENTIDAD

La Entidad proporcionará al Consultor, los Expedientes técnicos correspondientes a los Tramos I y II, "Mejoramiento del servicio de protección contra inundaciones de las ciudades de Piura y castilla, margen derecha e izquierda del Río Piura en el tramo: Represa los Ejidos al Puente Cáceres, distrito Piura y castilla, de la provincia y departamento y en el caso del Tramo II el saldo de Obra: "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Protección Contra Inundaciones de la Ciudad de Piura y Castilla entre el Puente Cáceres y el Futuro

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Página 6 de 15



Puente Integración de la Margen Derecha Prog. 2+665 hasta Prog. 5+432 y la Margen Izquierda Prog. 2+540 hasta Prog. 5+370 Distritos de Piura, Castilla, Provincia y Departamento de Piura.

También facilitará el acceso a las obras para poder hacer una inspección detallada de las obras existentes.

#### 1.8.4. NORMAS TECNICAS

El consultor para la elaboración del referido estudio tendrá en cuenta las normas técnicas peruanas e internacionales que resulten aplicables de acuerdo al objeto y las características de la contratación, como las siguientes, no siendo limitativas:

- Ley 26786, Ley de Evaluación de Impacto Ambiental para obras y actividades.
- Ley 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, sus modificatorias y su reglamento.
- Ley 28611, Ley General del Ambiente y su Reglamento.
- Ley 29338, Ley de Recursos Hídricos y su Reglamento.
- Resolución Jefatura N° 332-2016-ANA, aprueba el Reglamento de delimitación y mantenimiento de fajas marginales.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y salud en el trabajo
- Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión de Riesgo y Desastres (SINAGERD) y su Reglamento.
- Decreto Supremo N° 034-2014-PCM que aprueba el Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Norma E.S.O Suelos y Cimentaciones.



#### 1.8.5. REQUERIMIENTO DEL CONSULTOR Y SU PERSONAL

##### 1.8.5.1. REQUERIMIENTO DEL CONSULTOR

El Consultor será una persona natural y/o jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el Capítulo de Servicios, y no deberá encontrarse inhabilitado para contratar con el estado.

##### 1.8.5.2. REQUERIMIENTO DEL CONSULTOR

De conformidad con el numeral 49.S del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se establece lo siguiente:

- a. El número máximo de consorciados es de dos (2) integrantes.
- b. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.
- c. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

##### 1.8.5.3. DEL PERSONAL

Para la elaboración del estudio técnico el consultor deberá contar con el siguiente personal:

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Página 7 de 15



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
Jefe de estudio	Ingeniero Civil (Título a nombre de nación)	Experiencia de Treinta y seis (36) meses (Computada desde la fecha de la colegiatura), como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o jefe de supervisión y/o Jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudio y/o Responsable de Estudio y/o la combinación de estos en: servicios de consultoría (Estudios de diagnóstico y/o evaluación y/o elaboración de expedientes en: Obras hidráulicas en ríos y/o quebradas y/o represas tales como: muros de encauzamiento, defensas ribereñas, muro de espigones, muro de contención, represamiento, conformación de diques, gaviones y enrocados.
Especialista en Geología y Mecánica de suelos	Ingeniero Civil o Geólogo o Ingeniero Geólogo o Ingeniero Geotécnico (Título a nombre de nación)	Experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses Computada desde la fecha de la colegiatura), como Especialista en Geología y/o Especialista en Suelos y/o Especialista en Geotecnia en: servicios de consultoría (Estudios de diagnóstico y/o evaluación y/o elaboración de expedientes en: Obras hidráulicas en ríos y/o quebradas y/o represas tales como: muros de encauzamiento, defensas ribereñas, muro de espigones, muro de contención, represamiento, conformación de diques, gaviones y enrocados.
Especialista en Hidráulica	Ingeniero Civil o Ingeniero Hidráulico (Título a Nombre de la Nación)	Experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses (Computadas desde la fecha de la colegiatura), como Especialista en Hidráulica en: servicios de consultoría (Estudios de diagnóstico y/o evaluación y/o elaboración de expedientes en: Obras hidráulicas en ríos y/o quebradas y/o represas tales como: muros de encauzamiento, defensas ribereñas, muro de espigones, muro de contención, represamiento, conformación de diques, gaviones y enrocados.
Especialista Estructural	Ingeniero Civil (Título a Nombre de la Nación)	Experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses (Computada desde la fecha de la colegiatura), como Especialista Estructural en servicios de consultoría (Estudios de diagnóstico y/o evaluación y/o elaboración de expedientes en: Obras hidráulicas en ríos y/o quebradas y/o represas tales como: muros de encauzamiento, defensas ribereñas, muro de espigones, muro de contención, represamiento, conformación de diques, gaviones y enrocados.

#### 1.8.5.4. DEL EQUIPAMIENTO

Para la elaboración del estudio técnico el consultor deberá contar con los siguientes equipos:  
a. Estación total

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*





- b. Gps diferencial
- c. Dron con RTK
- d. Camioneta 4x4 Doble Cabina, antigüedad no mayor a cinco (5) años.

**1.8.5.5. EXPERIENCIA DEL CONSULTOR EN LA ESPECIALIDAD**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000 (Seiscientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la contratación, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicio de consultoría (Estudios de diagnóstico y/o Evaluación y/o Elaboración de Expedientes técnicos y/o elaboración de estudio de pre inversión en Obras Hidráulicas en ríos y/o quebradas y/o represas tales como: muros de encausamiento, defensas ribereñas, muro de espigones, muro de contención, represamiento, conformación de diques, gaviones y enrocados.

**1.8.6. PLAZO**

El plazo de elaboración del estudio es de 45 días calendario, contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

El plazo establecido no incluye los plazos requeridos por la Entidad para entrega de documentación técnica al consultor, revisión y/o aprobación del Plan de Trabajo, revisión del estudio y formulación de observaciones de ser el caso, evaluación del levantamiento de observaciones de ser el caso y otros que le correspondan.

**1.8.7. PRODUCTOS ENTREGABLES**

**1.8.7.1. PRIMER ENTREGABLE**

Plan de Trabajo. Será entregado a los 5 días calendarios de iniciado el servicio.



**1.8.7.2. SEGUNDO ENTREGABLE**

Informe final (Incluye Estudio de Diagnóstico). Será entregado a los 45 días calendarios de iniciado el servicio.

**Nota:** La aprobación del Plan de Trabajo es condición necesaria para la continuación del servicio y por ende del plazo.

**1.9. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION**

La conformidad de la prestación será otorgada por la Dirección de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional Piura.

**1.10. FORMA DE PAGO**

El pago a favor del consultor por la prestación realizada se efectuará de la siguiente manera:

- a) Primer Pago, por un monto equivalente al 10% del monto del contrato a la aprobación del Plan de Trabajo por parte de la Dirección de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional Piura.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

b) Segundo Pago, por un monto equivalente al 90 % del monto del contrato a la aprobación del Estudio por parte de la Dirección de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional Piura.

#### 1.11. PENALIDADES

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

En cuanto a el monto como el plazo se refieren, según corresponda, monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la Entidad puede establecer en los documentos del procedimiento de selección la penalidad a aplicarse.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

#### 1.12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho de reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución del servicio será de dos (2) años contados a partir de la conformidad otorgada.

#### 1.13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

##### 1.13.1. TOPOGRAFIA

Realizar el levantamiento topográfico (fotogrametría y Estación total) detallado en las condiciones actuales del río, que comprenda desde la presa Los Ejidos, hasta

*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

Página 10 de 15



400 m aguas abajo del futuro Puente Integración, las curvas de nivel deben ser cada 0.20 m y las secciones transversales cada 5 metro; asimismo calculara el volumen de la sedimentación del río en estos tramos, también identificara y monumentara los daños ocasionados en la Infraestructura existente.

#### 1.13.2. GEOLOGIA Y GEOTECNICA

El consultor revisará el estudio geológico geotécnico del Expediente Técnico sobre todo la cimentación del dique, material del cuerpo del dique y las tablestacas.

Con las investigaciones complementarias de geofísica (a ser proporcionada por la entidad), elaborará un informe sobre la posición de las tablestacas respecto al tipo de terreno, así como, elaborará el modelo geotécnico para los cálculos respectivos. Utilizará toda la información existente tanto de la entidad como de las empresas ejecutoras, con la finalidad de elegir los parámetros geotécnicos a ser utilizados en la comprobación de los cálculos de estabilidad.

El estudio geológico geotécnico, deberá precisar si la ubicación o penetración de la punta inferior de la tablestaca le da la garantía suficiente al sistema de tablestacado.

En los puntos que sea necesario el Consultor obtendrá muestras del suelo denominado Zapallal, con la finalidad de determinar sus propiedades de resistencia en el laboratorio (Peso Específico, Angulo de Fricción y Cohesión). Los puntos mínimos será 20. Desde los Ejidos al Puente Cáceres, se sacarán 10 muestras, en la misma cantidad desde el Puente Cáceres hasta el futuro Puente Integración.

#### 1.13.3. HIDRAULICA FLUVIAL

Con la información Topográfica de los dos tramos integrados, es decir, desde la presa los Ejidos, considerando diferentes caudales, el Consultor determinará el comportamiento hidráulico del río y determinará los niveles de socavación para las situaciones de máxima velocidad o caudal.

Esta información será importante para pronosticar los niveles de socavación de las tablestacas. Para esta actividad deberá recopilar toda la información existente, relacionadas con la geología tanto de las defensas nuevas y las antiguas.

En el este ítem y las recomendaciones, el consultor hará un análisis especial respecto a la protección de las tablestacas.

#### 1.13.4. ANALISIS ESTRUCTURAL

El análisis estructural básicamente se realizará en las zonas consideradas como críticas, con la finalidad de determinar los niveles de seguridad o sus factores de seguridad (FS) de acuerdo a las normas existentes, para ellos se extraerá muestras de concreto así mismo se realizará los estudios para identificar el tipo de acero y la cantidad utilizado en la construcción del proyecto.

Este análisis principalmente comprenderá lo siguiente:

*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

- Análisis de filtración
- Estabilidad Global del dique
- Estabilidad de la Tablestaca
- Estabilidad integral del dique

#### 1.13.5. RECOMENDACIONES

Determinada la ubicación de los puntos vulnerables o crítico de la defensa ribereña, el consultor, deberá elaborar las recomendaciones o soluciones técnicas a tenerse en cuenta en la elaboración del Expediente de seguridad de las defensas Ribereñas.

#### 1.14. REQUISITOS DE CALIFICACION

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL								
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table> <tr> <th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA</th></tr> <tr> <td>Jefe de estudio</td><td>Experiencia de Treinta y seis (36) meses (Computada desde la fecha de la colegiatura), como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o jefe de supervisión y/o Jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudio y/o Responsable de Estudio y/o la combinación de estos en: servicios de consultoría (Estudios de diagnóstico y/o evaluación y/o elaboración de expedientes en: Obras hidráulicas en ríos y/o quebradas y/o represas tales como: muros de encauzamiento, defensas ribereñas, muro de espigones, muro de contención, represamiento, conformación de diques, gaviones y enrocados.</td></tr> <tr> <td>Especialista en Geología y Mecánica de suelos</td><td>Experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses Computada desde la fecha de la colegiatura), como Especialista en Geología y/o Especialista en Suelos y/o Especialista en Geotecnia en: servicios de consultoría (Estudios de diagnóstico y/o evaluación y/o elaboración de expedientes en: Obras hidráulicas en ríos y/o quebradas y/o represas tales como: muros de encauzamiento, defensas ribereñas, muro de espigones, muro de contención, represamiento, conformación de diques, gaviones y enrocados.</td></tr> <tr> <td>Especialista en Hidráulica</td><td>Experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses (Computadas de la fecha de la colegiatura), como Especialista en Hidráulica en: servicios de consultoría (Estudios de diagnóstico y/o evaluación y/o elaboración de expedientes en: Obras</td></tr> </table>	CARGO	EXPERIENCIA	Jefe de estudio	Experiencia de Treinta y seis (36) meses (Computada desde la fecha de la colegiatura), como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o jefe de supervisión y/o Jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudio y/o Responsable de Estudio y/o la combinación de estos en: servicios de consultoría (Estudios de diagnóstico y/o evaluación y/o elaboración de expedientes en: Obras hidráulicas en ríos y/o quebradas y/o represas tales como: muros de encauzamiento, defensas ribereñas, muro de espigones, muro de contención, represamiento, conformación de diques, gaviones y enrocados.	Especialista en Geología y Mecánica de suelos	Experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses Computada desde la fecha de la colegiatura), como Especialista en Geología y/o Especialista en Suelos y/o Especialista en Geotecnia en: servicios de consultoría (Estudios de diagnóstico y/o evaluación y/o elaboración de expedientes en: Obras hidráulicas en ríos y/o quebradas y/o represas tales como: muros de encauzamiento, defensas ribereñas, muro de espigones, muro de contención, represamiento, conformación de diques, gaviones y enrocados.	Especialista en Hidráulica	Experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses (Computadas de la fecha de la colegiatura), como Especialista en Hidráulica en: servicios de consultoría (Estudios de diagnóstico y/o evaluación y/o elaboración de expedientes en: Obras
CARGO	EXPERIENCIA								
Jefe de estudio	Experiencia de Treinta y seis (36) meses (Computada desde la fecha de la colegiatura), como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o jefe de supervisión y/o Jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudio y/o Responsable de Estudio y/o la combinación de estos en: servicios de consultoría (Estudios de diagnóstico y/o evaluación y/o elaboración de expedientes en: Obras hidráulicas en ríos y/o quebradas y/o represas tales como: muros de encauzamiento, defensas ribereñas, muro de espigones, muro de contención, represamiento, conformación de diques, gaviones y enrocados.								
Especialista en Geología y Mecánica de suelos	Experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses Computada desde la fecha de la colegiatura), como Especialista en Geología y/o Especialista en Suelos y/o Especialista en Geotecnia en: servicios de consultoría (Estudios de diagnóstico y/o evaluación y/o elaboración de expedientes en: Obras hidráulicas en ríos y/o quebradas y/o represas tales como: muros de encauzamiento, defensas ribereñas, muro de espigones, muro de contención, represamiento, conformación de diques, gaviones y enrocados.								
Especialista en Hidráulica	Experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses (Computadas de la fecha de la colegiatura), como Especialista en Hidráulica en: servicios de consultoría (Estudios de diagnóstico y/o evaluación y/o elaboración de expedientes en: Obras								

*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

	<p>hidráulicas en ríos y/o quebradas y/o represas tales como: muros de encauzamiento, defensas ribereñas, muro de espigones, muro de contención, represamiento, conformación de diques, gaviones y enrocados.</p>										
Especialista Estructural	<p>Experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses (Computada desde la fecha de la colegiatura), como Especialista Estructural en servicios de consultoría (Estudios de diagnóstico y/o evaluación y/o elaboración de expedientes en: Obras hidráulicas en ríos y/o quebradas y/o represas tales como: muros de encauzamiento, defensas ribereñas, muro de espigones, muro de contención, represamiento, conformación de diques, gaviones y enrocados.</p>										
<p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p>											
B.2	CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE										
8.2.1.	FORMACION ACADEMICA										
<p>REQUISITOS:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th> <th>PROFESIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jefe de estudio</td> <td>Ingeniero Civil (Título a nombre de nación)</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Geología y Mecánica de suelos</td> <td>Ingeniero Civil o Geólogo o Ingeniero Geotécnico (Título a nombre de nación)</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Hidráulica</td> <td>Ingeniero Civil o Ingeniero Hidráulico (Título a Nombre de la Nación)</td> </tr> <tr> <td>Especialista Estructural</td> <td>Ingeniero Civil (Título a Nombre de la Nación)</td> </tr> </tbody> </table>		CARGO	PROFESIÓN	Jefe de estudio	Ingeniero Civil (Título a nombre de nación)	Especialista en Geología y Mecánica de suelos	Ingeniero Civil o Geólogo o Ingeniero Geotécnico (Título a nombre de nación)	Especialista en Hidráulica	Ingeniero Civil o Ingeniero Hidráulico (Título a Nombre de la Nación)	Especialista Estructural	Ingeniero Civil (Título a Nombre de la Nación)
CARGO	PROFESIÓN										
Jefe de estudio	Ingeniero Civil (Título a nombre de nación)										
Especialista en Geología y Mecánica de suelos	Ingeniero Civil o Geólogo o Ingeniero Geotécnico (Título a nombre de nación)										
Especialista en Hidráulica	Ingeniero Civil o Ingeniero Hidráulico (Título a Nombre de la Nación)										
Especialista Estructural	Ingeniero Civil (Título a Nombre de la Nación)										



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Página 13 de 15



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

	<p><b>Acreditación:</b></p> <p>El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a></p> <p>En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
--	--

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estación total</li> <li>• Gps diferencial</li> <li>• Dron con RTK</li> <li>• Camioneta 4x4 Doble Cabina antigüedad no mayor a cinco (5) años.</li> </ul> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a SI 600,000 (Seiscientos mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran Servicio de consultoría (Estudios de diagnóstico y/o Evaluación y/o Elaboración de Expedientes técnicos y/o elaboración de proyectos de pre inversión en Obras Hidráulicas en ríos y/o quebradas y/o represas tales como: muros de encausamiento, defensas ribereñas, muro de espigones, muro de contención, represamiento, conformación de diques, gaviones y enrocados.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Voucher de depósito nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p>



¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!

Página 14 de 15

Gobierno Regional Piura  
Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo  
El Chipe Piura - PERÚ  
Contacto telefónico: 01 073 384500

[www.gob.pe/regionpiura](http://www.gob.pe/regionpiura)





1.15. COSTO DEL ESTUDIO

PROFESIONAL	MAGN	CANT	MES	COSTO UNIT	SUB-TOTAL	TOTALES
JEFE DE PROYECTO	UND	1.00	1.50	20,000.00	30,000.00	94,500.0
ESPECIALISTA HIDRÁULICO	UND	1.00	1.00	18,000.0	18,000.00	
ESPECIALISTA GEOLOGIA Y GEOTECNIA	UND	1.00	1.00	18,000.00	18,000.0	
ESPECIALISTA ESTRUCTURAL	UND	1.00	1.00	18,000.0	18,000.00	
TECNICO EN CAD	UND	1.00	1.50	7,000.0	10,500.00	
<b>SERVICIOS</b>						<b>239,800.00</b>
LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO	HAS	100	90.00	1,500.0	135,000.0	
REFRACCIÓN SÍSMICA	KM	1.00	12.0	8,000.0	96,000.0	
TOMA DE MUESTRAS ZAPALLAL	PUNTO	2.00	600	5	6	
CORTE DIRECTO	UND	2.00	200	5	2	
<b>COSTO DIRECTO</b>						<b>334,300.00</b>
GASTOS GENERALES (5%)						16,715.0
UTILIDAD (5%)						16,715.0
<b>SUB TOTAL</b>						<b>367,730.00</b>
IGV						66,191.40
<b>TOTAL</b>						<b>433,921.40</b>

GASTOS GENERALES				
DESCRIPCIÓN	UND	CANT	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
MOVILIDAD (ALQUILER DE CAMIONETA CON CHOFER, INCLUYE COMBUSTIBLE)	DIA	20.00	450.00	9,000.00
VIÁTICOS ALOJAMIENTO Y ALIMENTACIÓN)	DIA	20.00	275.00	5,500.00
EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (CASCO, CHALECO, LENTES Y OTROS)	UND	100	250.00	250.00
IMPRESIÓN DE INFORME FINAL (01 ORIGINAL+ 02 COPIAS)	UND	1.0	1,500.00	1,500.00
ÚTILES DIVERSOS	GLB		465.00	465.00
<b>TOTAL, DE GASTOS GENERALES</b>				<b>16,715.00</b>



*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

Página 15 de 15

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>70 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a A S/1 330,000.00 (Un Millón Trescientos Treinta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</b></p> <p><b>M &gt;= 1 330,000.00<sup>14</sup>:</b> <b>70 puntos</b></p> <p><b>M &gt;= 800,000.00 y &lt; 1 330,000.00:</b> <b>50 puntos</b></p> <p><b>M &gt; 600,000.00<sup>15</sup> y &lt; 800,000.00:</b> <b>30 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>30 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>PROCEDIMIENTO DE CONTROL DEL SERVICIO</p> <p>Deberá contener descripción detallada del servicio ofrecido (actividades y funciones específicas del personal clave y de apoyo)</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>30 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>14</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

<sup>15</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= S/ 1 000,000.00	[...] puntos
M >= S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00	[...] puntos
M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00	[...] puntos



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>programa en cuadros GANT, PERT CPM, EDT o WBS (conforme a los componentes), que permita un control claro y oportuno de las actividades a desarrollar, además se deberá desarrollar el contenido siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mecanismos de aseguramiento de calidad del servicio de consultoría (adjuntar formatos de control), deberá considerarse como mínimo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de normas que se aplicarán durante el servicio.</li> <li>- Plan de control de calidad</li> <li>- Cronograma de uso de recursos.</li> <li>- Control económico y procedimientos para evitar sobrecostos.</li> </ul> </li> <li>Procedimientos de trabajo de la consultoría, el cual deberá considerarse como mínimo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de trabajo (generalidades, documentos que se presentarán, sustento de la organización y programación de actividades durante el desarrollo de la consultoría).</li> <li>- Identificación de dificultades y riesgos advertidos, sobre topografía del terreno, infraestructura existente, áreas vulnerables, que puedan afectar la ejecución, precisando las propuestas de mejora y solución que implementará la consultoría (incluir fotografías actuales).</li> </ul> </li> <li>Descripción de las actividades de control para los sistemas de seguridad y salud ocupacional que se implementará en la ejecución de la consultoría, conforme al proyecto. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de normas que se aplicarán durante la consultoría</li> <li>- Control de las medidas de seguridad.</li> <li>- Control de las medidas de salud ocupacional</li> <li>- Protección de propiedades e instalación de terceros.</li> </ul> </li> </ol> <p><b>Nota:</b> No se considerará como válidas simples transcripciones, redacciones y/o pegado y/o copiado de texto o imágenes.</p> <p><b>Acreditación:</b> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>16</sup></b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.**

#### Importante

- **Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.**
- **Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.**

<sup>16</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 7</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta.  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar.  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio i.  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja.  PMP= Puntaje máximo del precio.</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO “DIAGNÓSTICO DEL ESTADO SITUACIONAL DEL SISTEMA DE DEFENSA DEL RÍO PIURA Y RECOMENDACIONES COMPRENDIDO DESDE LA PRESA LOS EJIDOS Y EL FUTURO PUENTE INTEGRACIÓN**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 24-2023-GRP-ORA-CS-AS-2** para la contratación DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO “DIAGNÓSTICO DEL ESTADO SITUACIONAL DEL SISTEMA DE DEFENSA DEL RÍO PIURA Y RECOMENDACIONES COMPRENDIDO DESDE LA PRESA LOS EJIDOS Y EL FUTURO PUENTE INTEGRACIÓN, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO “DIAGNÓSTICO DEL ESTADO SITUACIONAL DEL SISTEMA DE DEFENSA DEL RÍO PIURA Y RECOMENDACIONES COMPRENDIDO DESDE LA PRESA LOS EJIDOS Y EL FUTURO PUENTE INTEGRACIÓN**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>17</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>17</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de **45 días calendario**, el mismo que se computa desde EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO,

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>18</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de*

<sup>18</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

#### Importante

*De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar

posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estas penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>19</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

El arbitraje será institucional y resuelto por TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU (FILIAL PIURA) Y CAMARA DE COMERCIO DE PIURA.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

<sup>19</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

***Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>20</sup>.***



<sup>20</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 24-2023-GRP-ORA-CS-AS-2**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

***La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.***

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 24-2023-GRP-ORA-CS-AS-2**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>23</sup> Ibídem.

<sup>24</sup> Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*





## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 24-2023-GRP-ORA-CS-AS-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 24-2023-GRP-ORA-CS-AS-2**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 24-2023-GRP-ORA-CS-AS-2**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





## ANEXO N° 5

### CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 24-2023-GRP-ORA-CS-AS-2

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR<sup>25</sup>] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

#### A. Calificaciones

##### A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

##### A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

#### B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

<sup>25</sup> En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del personal

**Importante**

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

## ANEXO N° 6

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 24-2023-GRP-ORA-CS-AS-2**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>28</sup>

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consociado 1**

Nombres, apellidos y firma del Consociado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consociado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consociado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

*[Firmas manuscritas]*

**ANEXO N° 7**  
**OFERTA ECONÓMICA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 24-2023-GRP-ORA-CS-AS-2**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

  
  


## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 24-2023-GRP-ORA-CS-AS-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>29</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>29</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."





ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 24-2023-GRP-ORA-CS-AS-2

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según Anexo N° 5.*

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 24-2023-GRP-ORA-CS-AS-2

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
1										
2										

<sup>30</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>32</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>33</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

  



## ANEXO N° 11

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 24-2023-GRP-ORA-CS-AS-2

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 24-2023-GRP-ORA-CS-AS-2

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 14

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 24-2023-GRP-ORA-CS-AS-2

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*