

CONTRATACION DIRECTA N° 0008-2024-ONP

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE PATROCINIO EN MATERIA PENAL, CARPETA FISCAL N° 506015505-2019-473-0, TRAMITADO ANTE EL PRIMER DESPACHO DE LA PRIMERA FISCALÍA CORPORATIVA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS DE LIMA DURANTE LA ETAPA DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA DEL PROCESO PENAL

CUADRO DE REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		MIGUEL ANGEL SANCHEZ DEL SOLAR QUIÑONES
A	CAPACIDAD TECNIOCA Y PROFESIONAL	
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	<p><u>Requisitos:</u> Título profesional de Abogado, del personal clave requerido como "Abogado" para la prestación del servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u> El Título profesional de Abogado será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Título profesional de Abogado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	Presenta copia del Título de Abogado Folio 06
	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
	<p><u>Requisitos:</u> Deberá contar con experiencia mínima de cinco (5) años en el sector público y privado, como abogado en temas de derecho, del personal clave requerido como "Abogado". La experiencia requerida será contada desde la fecha de colegiatura hasta la fecha de presentación de la oferta.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento. El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases. Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada. 	Presenta constancias y certificados de trabajo Folio 09 al 19
	RESULTADO	CALIFICADA

FIRMADO

TATIANA ROSA GUEVARA INOCENTE
COORDINADORA DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO

