



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO (PNSU)

UNIDAD DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS BID

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORÍA INDIVIDUAL

SUPERVISOR EN DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE INFORMACIÓN DE DRENAJE PLUVIAL SOSTENIBLE (SIDPS)

"IMPLEMENTACIÓN DE LA MEJORA DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS SECTORIALES PARA EL DRENAJE PLUVIAL URBANO PREVISTAS EN EL COMPONENTE 2 DEL PROGRAMA INTEGRAL DE DRENAJE PLUVIAL EN CIUDADES PRIORIZADAS DEL PERÚ"

1. ANTECEDENTES:

El Gobierno del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) celebraron el Contrato de Préstamo N° 4941/OC-PE con fecha 30 de junio de 2020, para el financiamiento del Programa Integral de Drenaje Pluvial en las Ciudades Priorizadas del Perú (CUI 2459317), con el objeto de reducir los riesgos de inundaciones en las áreas urbanas de algunos distritos de las provincias de Cusco (en Cusco) y de Zarumilla (en Tumbes), contribuyendo a mejorar la calidad de vida de la población; asimismo se cofinancia el Proyecto Cusco: Mejoramiento y ampliación del servicio de drenaje pluvial en 4 distritos de la Provincia de Cusco - CUI 2459017 y el Proyecto Tumbes: Creación del Servicio de Drenaje Pluvial en los Distritos de Zarumilla y Aguas Verdes, Provincia de Zarumilla – CUI 2567526

El 04 de marzo de 2022, se suscribió el Contrato de Préstamo 5468/OC-PE, para la implementación del "Proyecto de Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Drenaje Pluvial de la Ciudad de Puerto Maldonado y el Centro Poblado El Triunfo en el Departamento de Madre de Dios" – CUI-2519940.

Posteriormente se encargó a la UGPP BID ser responsable de ejecutar el Proyecto de Inversión "Mejoramiento y ampliación del servicio de agua potable, alcantarillado sanitario y tratamiento de aguas residuales en los distritos de Zarumilla y Aguas Verdes de la Provincia de Zarumilla - departamento de Tumbes", en el marco de lo establecido en el Contrato de Préstamo N° 5737/OC-PE – CUI 2561234.

El Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, a través del Programa Nacional de Saneamiento Urbano- PNSU, se encuentra a cargo de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID.

En los contratos de préstamo se han establecido que los procesos de selección de consultorías individuales se efectuarán bajo el marco de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiadas por el Banco – GN2350-15.

El Banco Interamericano de Desarrollo, mediante Comunicación N° O-CAN/CPE-1900/2023, recepcionada el 21 de agosto de 2023, otorga No Objeción a la modificación del Manual Operativo de la UGPP BID, teniendo en cuenta los alcances del Contrato de Préstamo N° 5737/OC-PE

Mediante Resolución Directoral N° 202-2023-VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0, de fecha 31 de agosto de 2023, se aprobó el Manual Operativo de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID – UGPP BID.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El Programa Nacional de Saneamiento Urbano -PNSU, Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID (UGPP BID), suscribió el 29 de diciembre de 2022, el contrato para Servicios de Consultoría Suma Global, Contrato No. SBCC N° 001-2022-PNSU. UGPP BID, con el Consorcio Drenaje Pluvial Urbano (en adelante Firma Consultora), conformado por *Nippon Koei Latin America-Caribbean Co., Ltd. Sucursal del Perú* y *Nippon Koei Co., Ltd. Sucursal del Perú*.

El 10 de enero de 2023 se dio inicio al servicio de consultoría y se comunicó al Consorcio de Drenaje Pluvial Urbano (Firma Consultora) mediante Carta N° 0009-2023 VIVIENDA/VMCS/PNSU/UGPP BID.

RESPECTO AL SERVICIO DE CONSULTORÍA

El Consorcio Drenaje Pluvial Urbano, contratada para la implementación del componente 2, que tiene como objetivo apoyar el desarrollo de la Política Nacional de Drenaje Pluvial Urbano mediante el Fortalecimiento del Organismo Rector, el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS). En este marco se tiene previsto actividades de diseño, desarrollo, validación, y puesta en marcha de un Sistema de Información de Drenaje Pluvial Sostenible (SIDPS), actividades que corresponden a: Línea de Acción N° 1: Planificación y seguimiento de indicadores y Línea de Acción 10: Implementación de sistemas de información y monitoreo base para toma de decisiones, que permitirán conseguir los objetivos del componente 2.

2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE CONTAR CON EL SERVICIO:

La Coordinación General de la UGPP BID requiere de la contratación de un Supervisor temático para el proceso de diseño e implementación del Sistema de Información de Drenaje Pluvial Sostenible (SIDPS).

3. OBJETO DEL CONTRATO:

Realizar la contratación de un profesional para que realice actividades de supervisión a la Firma Consultora Consorcio Drenaje Pluvial Urbano, respecto al proceso de diseño e implementación del Sistema de Información de Drenaje Pluvial Sostenible (SIDPS), que consiste en una adecuada identificación y registro georreferenciado de las intervenciones con infraestructura gris y verde de drenaje pluvial, en ciudades priorizadas y la puesta en marcha del Sistema de Información de Drenaje Pluvial Sostenible (SIDPS).¹

4. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

4.1. ASPECTOS A TENER EN CUENTA

Para la ejecución del servicio, el consultor deberá tener en cuenta el marco técnico del servicio establecido en los siguientes documentos:

- El Contrato No. SBCC N° 001-2022-PNSU-UGPP BID
- Diseño Conceptual N°2

4.2. ALCANCE DEL SERVICIO

El servicio de consultoría consiste en la supervisión a las actividades del proceso de diseño e implementación del Sistema de Información de Drenaje Pluvial Sostenible (SIDPS) que realiza la Firma Consultora, que comprende el Diseño del módulo 2 SIDPS- Infraestructura gris y Diseño del módulo 3: SIDPS- Infraestructura verde; así como la implementación de dichos módulos, en una ciudad priorizada.

¹ Marco Conceptual del Componente 2, Anexo 1: Priorización, páginas: 46 y 48. Contrato de Servicios de Consultoría No. SBCC N° 001-2022 - PNSU -UGPP BID, página 34.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Para cumplir con el objeto del servicio el Consultor debe revisar y evaluar los informes generados por la Firma Consultora, formular los comentarios, que le serán remitidos por la UGPP BID, cuando ella envíe las versiones que incorporen estos comentarios, el Consultor las revisará hasta que se tenga su aprobación, referente a los procesos de diseño, desarrollo, validación y puesta en marcha del Sistema de Información de Drenaje Pluvial Sostenible (SIDPS).

Además debe:

- Coordinar, proponer, establecer en forma conjunta con la Firma Consultora los criterios técnicos respecto a los requerimientos del sistema, objetivos, alcances, arquitectura, tecnología adecuada, base de datos, interfaz de usuario, otros que se requieran para garantizar que el sistema sea funcional, cumpla con los requisitos y necesidades del usuario.
- Asegurarse que la plataforma virtual del sistema de información tenga implementado recursos informáticos, procedimientos para garantizar su correcto funcionamiento, disponibilidad permanente y atención a las necesidades de los usuarios. En ese sentido, es importante considerar el mantenimiento periódico, actualizaciones, atención al usuario, capacitación, herramientas de monitoreo y análisis del rendimiento de la plataforma, gestión de incidencias, entre otros.
- Revisar, recomendar, aportar y aprobar el material de capacitación dirigido a los usuarios del sistema, mediante videos tutoriales, y manuales físicos, los mismos que deberán almacenarse en un repositorio de libre acceso para las entidades y personal encargado de actualizar de manera continua la información.
- La plataforma virtual debe contener el acceso a enlaces (vínculos o hipervínculos) de otras instituciones, redes especializadas en drenaje pluvial a nivel global.
- Participar en la verificación de las pruebas de validación de los dos módulos 2 y 3, para garantizar la calidad, confiabilidad y funcionalidad de las aplicaciones y sistemas informáticos

El Sistema de Información de Drenaje Pluvial Sostenible (SIDPS), permitirá contar con un sistema de información y monitoreo base para la toma de decisiones, con este propósito se tiene previsto su implementación mediante dos módulos que tienen las características siguientes:

1.- Diseño del Módulo 2: SIDPS – Infraestructura gris

El diseño de este módulo debe ser compatible con lo establecido en el reglamento de la ley de drenaje pluvial donde se establece el inventario de la infraestructura de drenaje pluvial. Considera la identificación y registro georreferenciado de la infraestructura gris (unitarias y separativas), así como de la incorporación de intervenciones nuevas, con sus respectivas características técnicas, área de influencia o población beneficiada, cuantificación de la efectividad y sus correspondientes puntos de vertido. Deberá permitir y facilitar:

- Obtener el balance básico de flujos del sistema compuesto por esta infraestructura, para realizar un diagnóstico preliminar de su funcionamiento en episodios de lluvia.
- Obtener el diagnóstico hidráulico de la infraestructura gris en episodios de lluvia, teniendo en cuenta la frecuencia, los caudales transportados, y ratios de descarga de la escorrentía respecto a la superficie y/o relaciones entre capacidad hidráulica y caudales máximos con lluvia crítica de diseño.
- Validar el diagnóstico preliminar y calibrar el sistema con datos medidos en muestreo, para poder obtener la información necesaria para un diseño en detalle de la nueva infraestructura a construir.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2.- Diseño del Módulo 3: SIDPS – Infraestructura verde

Considera tanto la identificación como el registro georreferenciado de la infraestructura verde que va siendo implementado en las diversas ciudades de acuerdo con la reglamentación establecida para tal fin. Las medidas más utilizadas y que deberán ser registradas son: cubiertas vegetadas, superficies permeables, franjas filtrantes, pozos y zanjas de infiltración, drenes filtrantes, cunetas verdes, depósitos de infiltración, depósitos de detención, estanques de retención y humedales.

Después de realizado el diseño, desarrollo, validación del sistema de información de drenaje pluvial sostenible, se realizará la implementación de los dos módulos marcha en dos (2) ciudades priorizadas. El Consultor se encargará de la supervisión de la implementación en una de ellas.

4.3.- ACCIONES DE SUPERVISIÓN Y CONTENIDO DE LOS ENTREGABLES

A.- ACCIONES DE SUPERVISIÓN.- Serán las siguientes:

- **Monitoreo y Evaluación.-** Se refiere a la revisión de los avances e informes finales establecidos para el logro de cada actividad prevista y logro de los indicadores asociados que desarrollará la Firma Consultora; con tal fin deberá:
 - 1) Promover reuniones técnicas con los especialistas de la Firma Consultora y la UGPP BID para el logro de las actividades a su cargo.
 - 2) Participar en las reuniones de monitoreo mensual (seguimiento operativo) y monitoreo trimestral (seguimiento estratégico) con la Firma Consultora y la UGPP BID.
 - 3) Proponer y realizar acciones de Monitoreo Operativo que debe realizarse cuatro (4) veces por mes con respecto a cada actividad de la Firma Consultora, durante el proceso de diseño, pruebas de validación y verificación del sistema.
 - 4) Participar en las reuniones de coordinación a las que se le convoque.
 - 5) Informar de los avances de los informes a su cargo, cuando sea requerido por la UGPP BID
 - 6) Desplazarse al ámbito de la ciudad priorizada para la implementación de los dos módulos parte del servicio según el Plan de Trabajo.
- **Emisión de informes técnicos.-** Se refiere a revisar, emitir recomendaciones, observar y/o recomendar la aprobación a los informes de la Firma Consultora de acuerdo a lo siguiente:
 - 1) **Revisión, formulación de comentarios y/o observaciones.-** Comprende revisar cada informe que forma parte de los entregables de la Firma Consultora, para lo cual tendrá el plazo hasta de cuatro (4) días calendario, contados a partir del día siguiente de la entrega por la UGPP BID de los informes.
 - 2) **Recomendación de aprobación de informes.-** Se refiere a la recomendación de aprobación de los informes definitivos de las actividades según calendario de entrega de informes de la Firma Consultora, que corresponden a la actividad 1.2.1. Referente a los informes: 9.10 y 11 y la actividad 10.2.1. Referente a los informes 99 y 100, con las observaciones absueltas, por la Firma Consultora (en caso corresponda), para lo cual tendrá un plazo de hasta cinco (5) días calendario, contados a partir del día siguiente de la entrega por la UGPP BID de los informes definitivos.



A continuación, se presenta las actividades, informes que corresponde formular a la Firma Consultora, acerca de los cuales se realizarán las actividades de monitoreo y evaluación por el Consultor:

Sub línea de Acción: LA1.2 Sistema de Información de Drenaje Pluvial Sostenible (SIDPS)
Actividad 1.2.1. Diseño módulo sistema de Información de infraestructura de drenaje pluvial
<ul style="list-style-type: none">Informe 9: Diseño módulo sistemaInforme 10: Desarrollo del módulo sistemaInforme N° 11: Desarrollo de material de capacitación e Informe Final
Sub línea de Acción: LA10.2 Sistema de Información de drenaje pluvial sostenible (SIDPS)
Actividad 10.2.1 Sistema de Información de drenaje pluvial sostenible (SIDPS):
<ul style="list-style-type: none">Informe 99: Validación de la base de datosInforme 100: Puesta en marcha. Municipalidad 1

Las coordinaciones necesarias del consultor, serán a través del Especialista en Gestión Institucional asignado por el Coordinador en Gestión Institucional, de manera virtual o presencial según sea requerido, quien verificará la correcta ejecución de la presente consultoría emitiendo los informes de conformidad correspondientes.

B.- CONTENIDO DE LOS ENTREGABLES.- El consultor presentará entregables mensuales, en los cuales evidenciará las acciones descritas en el párrafo anterior. El contenido del informe, sin ser limitativo, será el siguiente:

Entregable 1: Plan de trabajo, el contenido mínimo es el siguiente:

1. Acciones contributivas relacionado a las actividades e informe del servicio.
2. Metodología a utilizar en el proceso de supervisión
3. Revisión de informes y aprobación de informe final
4. Cronograma de Trabajo

Este informe se presentará hasta los 7 días contados al día siguiente de después de la firma del contrato de servicios.

Entregables informes de Acciones de Monitoreo Operativo.

Los informes de las acciones de monitoreo operativo deberán realizarse por cada una de las acciones operativas realizadas por el Consultor de manera semanal, mínimo una (1) vez, las cuales deben permitir conseguir los logros definidos para los informes 9, 10, 11, 99 y 100 y tomará en cuenta el contenido siguiente:

1. Objetivo de la acción de monitoreo operativo
2. Resultados de la acción operativa
3. Principales limitaciones, mejoras a adoptar o recomendadas a la Firma Consultora.

Entregables informes de la Firma Consultora.

Los informes mensuales deberá realizarse por cada uno de los informes preliminares y finales que emita la Firma Consultora referente a los informes 9, 10, 11, 99 y 100 y tomará en cuenta para la formulación, el contenido siguiente:

1. Resultados de las Acciones de Supervisión descritas en el literal A del numeral 3.3.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2. Principales limitaciones, riesgos y las medidas de mitigación, mejora o solución adoptadas o recomendadas.
3. Plan de trabajo actualizado en función del Plan de Trabajo Actualizado de la Firma Consultora.

Entregable informe de Monitoreo Estratégico

1. Informe de cumplimiento de los objetivos del periodo, balance de lo programado con lo ejecutado
2. Mejoras o soluciones, a implementar para el logro de los objetivos.
3. Propuesta de actualización del Plan de Trabajo para la firma consultora de ser el caso.
4. Plan de Monitoreo Operativo del Trimestre del Consultor.
5. Conclusiones y recomendaciones

Entregable Informe Final de Servicio

El informe final se presentará el último mes de prestación del servicio del Consultor. El contenido del informe, si ser limitativo será:

1. Resumen de los logros del periodo del servicio
2. Principales, limitaciones, deficiencias y/o riesgos y medidas de mitigación, mejora y/o solución adoptadas.
3. Reporte documentario recibido y atendido
4. Lecciones aprendidas
5. Conclusiones y recomendaciones

4.4. CRONOGRAMA Y CONTENIDO DE LOS ENTREGABLES

El cronograma de los entregables del Consultor se ha determinado tomando como base el cronograma de entrega de informes de la Firma Consultora que se indican en la Tabla N°1

TABLA N° 1

Cronograma de actividades e informes de la firma consultora Consorcio Drenaje Pluvial Urbano

OBJETIVO ESTRATÉGICO	Línea de Acción	Sub Línea de Acción	Actividad	Informe	FECHA INICIO	FECHA FIN
1. Desarrollo de condiciones marco e institucionalidad sectorial.	1.- Planificación y seguimiento de indicadores	LA1.2 Sistema de Información de Drenaje Pluvial Sostenible (SIDPS)	1.2.1. Diseño de módulo de sistema de información de infraestructura de drenaje pluvial	Informe N° 9: Diseño módulo sistema	6/11/2023	3/05/2024
				Informe N° 10: Desarrollo del módulo sistema	5/03/2024	31/10/2024
				Informe N° 11: Desarrollo de material de capacitación e Informe Final	1/10/2024	30/11/2024
4. Implementación en ciudades priorizadas	10. Implementación de sistemas de información y monitoreo base para toma de decisiones.	LA 10.2 Sistema de Información de Drenaje Pluvial Sostenible (SIDPS)	10.2.1. Sistema de Información de drenaje pluvial sostenible (SIDPS)	Informe 99: Validación de la base de datos	4/05/2024	3/07/2024
				Informe N° 100: Informe 100: Puesta en marcha. Municipalidad 1	3/06/2024	28/02/2025



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La Tabla N°2 presenta las acciones que deberá realizar el Consultor, que están programadas en correspondencia al cronograma de la Firma Consultora, se indican de manera específica las acciones que conforma los entregables del Consultor y se utilizarán para el control del servicio y los pagos correspondientes.

TABLA N° 2
Cronograma y acciones a realizar por el Consultor

ENTREGABLES	SE PRESENTA HASTA EL	ACCIONES A REALIZAR POR EL CONSULTOR						TOTAL
		Plan de Trabajo	Informe de Actividades	Acciones de Monitoreo Operativo	Informe de monitoreo estratégico	Recojo de información y validación	Informe final del servicio	
1	Último día del mes 1	1		8	1	1		11
2	Último día del mes 2			8				8
3	Último día del mes 3			12				12
4	Último día del mes 4		1	12	1			14
5	Último día del mes 5			12				12
6	Último día del mes 6		1	8				9
7	Último día del mes 7			8	1			9
8	Último día del mes 8			12				12
9	Último día del mes 9		1	8		1		10
10	Último día del mes 10		1	4	1		1	7
TOTAL		1	4	92	4	2	1	104

5. PERFIL REQUERIDO

5.1. ESTUDIOS

- Profesional de las carreras de ingeniería en Sistemas, Computación, Sistemas y Telecomunicaciones, Informática, Geomática, Geografía, y otros afines.
- Estudios concluidos de Maestría en Sistemas, Computación, Sistemas y Telecomunicaciones, Informática, Sistema de Información Geográfica (GIS), Geomática, gestión del territorio y otros afines.
- Deseable con cursos relacionados con la gestión de la información, desarrollo de front-end y back-end en plataformas digitales, sistemas informáticos, telecomunicaciones, geodesia, catastro y otros.

5.2. EXPERIENCIA:

- Experiencia general mínima de 10 años en el sector público o privado.
- Con un mínimo de dos (02) servicios relacionados al diseño y/o implementación de sistemas información producción de información georreferenciada, deseable



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

relacionados con sistemas de saneamiento y/o gestión hídrica y/o drenaje pluvial y/o gestión territorial.

Toda mención relacionada a la experiencia general y específica deberá ser acreditada mediante la presentación de documentos como contratos, certificados, constancias u otro documento que demuestre la experiencia solicitada.

6. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA:

El servicio será brindado por un periodo de diez (10) meses, contabilizados a partir del día hábil siguiente de firmado el contrato, el mismo que podrá ser renovado de acuerdo a las necesidades de la UGPP BID.

7. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

El Coordinador General de la UGPP BID será el responsable de otorgar la conformidad de la prestación del servicio, previa opinión favorable del Especialista en Gestión Institucional y Coordinador en Gestión Institucional

8. FORMA DE PAGO Y MONTO:

El pago del Consultor se ha estructurado de la siguiente manera:

TABLA N° 3
Conceptos de Pago

CONCEPTO	VALOR UNITARIO EN SOLES (S/)	COMENTARIOS
Plan de Trabajo	3,000.00	Plan de trabajo del Servicio por el periodo del Contrato, debe presentarse hasta 7 días contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.
Informe de Actividades	4,000.00	Se refiere los informes del Supervisor acerca de cada informe programado para entrega de la Firma Consultora como parte de cada entregable programado.
Acciones de Monitoreo Operativo	650.00	Son las acciones de carácter semanal que el Supervisor realizará por lo menos un (1) vez por semana dentro del mes correspondiente, para asegurar los logros de cada actividad que debe conseguir la Firma Consultora y que forman parte del Plan de Trabajo del Servicio, el cual será actualizado en un Plan de Monitoreo Trimestral detallado.
Informe de Monitoreo Estratégico	800.00	Son los informes que dan cuenta de los logros conseguidos que corresponden al periodo de tres meses, según el Plan de Trabajo, indica los riesgos, y medidas para conseguir los logros de las actividades que realiza la Firma Consultora.
Recojo de Información y validación	3,200.00	Consiste en un viaje del Consultor para recoger información en campo, acerca del funcionamiento de la plataforma de información Puccu de la Municipalidad Provincial de Cusco, reunión con técnicos y usuarios del aplicativo, información que será utilizado en el desarrollo de las actividades. Un segundo viaje a una ciudad priorizada, será para la validación del avance de los módulos 2 y 3, material de capacitación con usuarios de la Municipalidad donde se pondrá en marcha los módulos de este servicio.
Informe final del servicio	5,000.00	Es el informe final del servicio que resumen de los logros del periodo del servicio que trata de las principales limitaciones, deficiencias y/o riesgos y medidas de mitigación, mejora y/o soluciones adoptadas, reporte documentario recibido y atendido y las lecciones aprendidas y recomendaciones.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Para determinar el pago de los servicios del Consultor se tendrá en cuenta las diferentes acciones descritas en la Tabla N°2 las cuales guardan correspondencia con la Programación de los entregables e informes de la Firma Consultora.

Tomando en cuenta la estructura de costos de la Tabla N°3 se define la forma y monto de pago que será, según las especificaciones de la Tabla N°4

TABLA N° 4
Conceptos de Pago y calendario de pago por mes

ENTREGABLES	SE PRESENTA HASTA EL	ACCIONES QUE REALIZARÁ EL CONSULTOR						TOTAL	MONTO TOTAL DE PAGO EN SOLES S/
		Plan de Trabajo	Informe de Actividades	Acciones de Monitoreo Operativo	Informe de monitoreo estratégico	Recojo de información y Validación	Informe final del servicio		
1	Último día del mes 1	1	0	8	1	1	0	11	10,800.00
2	Último día del mes 2			8				8	5,200.00
3	Último día del mes 3			12				12	7,800.00
4	Último día del mes 4		1	12	1			14	12,600.00
5	Último día del mes 5			12				12	7,800.00
6	Último día del mes 6		1	8				9	9,200.00
7	Último día del mes 7			8	1			9	6,000.00
8	Último día del mes 8			12				12	7,800.00
9	Último día del mes 9		1	8		1		10	11,000.00
10	Último día del mes 10		1	4	1		1	7	12,400.00
TOTAL		1	4	92	4	2	1	104	90,600.00

En la siguiente Tabla N°5 se presenta el resumen de pago por Concepto y según valor unitario de cada acción.

TABLA N° 5
Resumen de Pago por Concepto

CONCEPTO	VALOR UNITARIO EN SOLES (S/)	CANTIDAD	PAGO TOTAL EN SOLES S/
Plan de Trabajo	3,000.00	1	3,000.00
Informes de Actividades	4,000.00	4	16,000.00
Acciones de Monitoreo Operativo	650.00	92	59,800.00
Informe de monitoreo estratégico	800.00	4	3,200.00
Recojo de Información y validación	1,800.00	2	3,600.00
Informe final del servicio	5,000.00	1	5,000.00
TOTAL		104	90,600.00

El monto total de servicio es por S/ 90,600.00 (noventa mil seiscientos soles) y el pago se realizará en armadas mensuales, una vez otorgada la conformidad del servicio al Informe de Actividades.

9. PRESENTACIÓN DE ENTREGABLES

Los entregables deben ser firmados por el consultor con firma electrónica deben ser numerados y presentados por la mesa de partes virtual del MVCS, en base a las fechas



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

establecidas en la Tabla N° 4

En el caso del Informe final, éste comprende todos los entregables elaborados del consultor ordenados y actualizados, así como lo descrito en el ítem B. Contenido de los Entregables.

10. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

El pago será realizado con fuente de financiamiento Recursos de Operaciones Oficiales de Crédito (ROOC).

11. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN:

El consultor, excepto previo consentimiento por escrito del Contratante, no podrá revelar en ningún momento a cualquier persona o entidad ninguna información confidencial adquirida en el curso de la prestación de los servicios.