



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|  |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|--|---|--|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                    |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 22/10/2024   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | OFICINA REGIONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA, DEFENSA NACIONAL Y COER   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | SERVICIO DE ALQUILER DE TRACTOR ORUGA PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DENOMINADO: "ACTIVIDAD DE DESCOLMATACIÓN DEL CAUCE DEL RÍO SALADO Y PROTECCIÓN DEL PUENTE SALADO, DEL DISTRITO DE QUILAHUANI, PROVINCIA DE CANDARAVE Y DEPARTAMENTO DE TACNA - 2024" |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | C0349  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5  | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 319 - 2024   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   | -   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad  | -   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b> |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | Pedido de Servicio N.° 14905                    |  | Fecha de recepción                   | 14/10/2024   |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión  | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión   | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión   | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |   |  | NO                                   | x  |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   |   |  | NO                                   | x  |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |   |  | NO                                   | x  |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización  |   | -  | Fecha de aprobación                  | -  |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   |   |  | NO                                   | x  |  |                                      |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |   |  | Fecha de inicio de vigencia          |  |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | N° Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | -   | -  | -   | -  | -                                    | -  | -  | -                                    |
| 2.9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |  |   |  |                                      |  |  |                                      |

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b>                                     |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|---|---|--|--|--|--|---|--|--------------------------------------|
|   | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|   | -   | -  | -  | -  | -  | -   | -  | -                                    |
|   |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 2.10  | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|   | Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |  |   |  |                                      |
|   | -   | -  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   |  |  | 15/10/2024                                 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |   |  | 22/10/2024                           |
| 3.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  |  |  |  | SI   | x   | NO   |                                      |
|   | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.3   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)   |  |  |  | SI   |   | NO   | x                                    |
|   | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.4   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   |  |  |  | SI   |   | NO   | x                                    |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.5   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   |  |  |  | SI   |   | NO   | x                                    |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 4.  | <div style="text-align: center;"> <br/> <b>GOBIERNO REGIONAL DE TACNA</b><br/> <br/> <br/> <b>ABOG. WALTER ATENCIO PILCOMAMANI</b><br/> <b>SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO</b> </div> |  |  |  |  |   |  |                                      |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. |   |  |  |  |  |   |  |                                      |