

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		12.12.2024							
1.2 ÁREA USUARIA		GERENCIA DE GESTIÓN AEROPORTUARIA							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		“SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS INSTALACIONES DE CORPAC S.A. ZONA ORIENTE PERIODO DE 166 DÍAS CALENDARIOS”							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		Mejorar la eficiencia de la gestión corporativa.							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		N°122							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código							
		Documento que declaró la viabilidad							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		CORREO ELECTRONICO		Fecha de recepción		04.11.2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		07.11.2024		De oficio		Con motivo de observaciones X	
		Fecha de la tercera versión				De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión				De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión				De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		x		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Dado el carácter integral del proyecto y la necesidad de garantizar tanto la calidad como el cumplimiento dentro de los plazos establecidos, la adjudicación por paquete a un solo postor representa la opción más beneficiosa. Esto se debe a que permite una mayor coherencia en la entrega, simplifica la gestión operativa, y asegura una mayor responsabilidad del proveedor, lo que se traduce en un menor riesgo para la entidad y un mejor aprovechamiento del tiempo y recursos disponibles.					
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS				SI		NO		X	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN				SI		NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización						Fecha de aprobación	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO				SI		NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación						Fecha de inicio de vigencia	
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación		
1	4				4	correo electronico	06.11.2024		

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<p>Se realizaron las siguientes consultas y/o observaciones a la primera versión de los Terminos de Referencia.</p> <p>1. Se solicita la confirmación si el proceso de selección se llevará como Item Unico o Item independientes.</p> <p>2. Se solicita aclarar que en relación de personal a ser asignado al servicio solamente se está considerando operarios de limpieza fijos (25) y Retener (15), más no supervisión o coordinador a ser asignado al servicio, por lo cual este costo deberá ser asumido por los postores dentro de la estructura de costos?, así tambien se solicita que se precise cuánto será considerado como renumeración base prevista por la entidad y si se deberá considerar la asignación familiar por el 10%.</p> <p>3. En el numeral 10.1 respecto a los uniformes se solicita indicar si se deberán considerarse de solo 01 entrega de semestral , ya que de acuerdo al plazo de ejecución solo son 166 días calendarios. Asimismo se solicita aclarar si las entregas de los implementos de limpieza de consumo trimestral se deberá considerar 01 o 02 entregas trimestrales, ademas de si será considerado dentro de los costos los dispensadores.</p> <p>4. Respecto a los Seguros se solicita especificar si los postores deberan considerar estos segutos para el personal , de ser el caso de Poliza de seguros privados de accidente personales cual seria el monto minimo de cobertura por cada operario.</p>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	4				4	correo electronico	07.11.2024
<p>El área usuaria remite las absoluciones y/o ademas de la 2da Versión de los Terminos de Referencia.</p> <p>1. Se confirma que la contratación será por paquete, se hará la precisión en el numeral 5 de los TDR.</p> <p>2. Se confirma que el costo del coordinador será asumido por la empresa contratista , el cual solo será para realizar tramites y coordinaciones administrativas, cuando sea requerido por el administrador de la sede aeroportuaria , se hara la precisión correspondiente en el numeral 9 de los TDR. Así tambien se aclara que los costos laborales serán calculados sobre la base de a RMV (\$1025.00) y se debe considerar el beneficio de asignación familiar de acuerdo a la normativisas laboral vigente.</p> <p>3. Conforme al plazo de prestación se podría considerar una sola entrega , sin perjuicio de reponer algunas piezas del uniforme cuando se encuentren deterioradas o gastadas , sin costo alguno para el operario y Corpac S.A., así tambien se confirma que los dispensadores estan considerados dentro del valor estimado para la contratación.</p> <p>4. Respecto a las pólizas de Accidentes Personales deben cubrir : Asistencia médica, indemnización por muerte accidental, reembolso médico, por lo cual debería de ser un monto mínimo de seis renumeraciones por operario.</p>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Se realizaron ajustes a los Términos de referencia a partir de las observaciones formuladas por los proveedores, surgiendo la segunda versión.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		04.11.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		19.11.2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.							
LIC.JOSE ANTONIO ESPINAL RODRIGUEZ							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							