

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/10/2023						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X	
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA "CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIAS DE EXCRETAS EN EL SECTOR DE HUARUPAMPA - DISTRITO DE CACERES DEL PERU - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH", con Código Único de inversión N°2593459.						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	1	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP						
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 307-2023-MDCP/SGIDUR/DEJM		Fecha de recepción	14/09/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

**FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	x	NO
---	----	---	----

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

ESTRUCTURA DE RUBROS O COMPONENTES						
PARA DETERMINAR EL PRESUPUESTO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE OBRA						
CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIAS DE EXCRETAS EN EL SECTOR DE HUARUPAMPA - DISTRITO DE CACERES DEL PERU - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH C.U.I. N° 2593459						
FECHA: AGOSTO DEL 2023						
1.0 GASTOS GENERALES VARIABLES (1)						50,140.80
1.1 GASTOS DE PERSONAL PROFESIONAL						42,900.00
ITEM	DESCRIPCION	PROFESIONAL ASIGNADO	INCIDENCIA participacion %	SUELDO mes S/	TIEMPO EFECTIVO (meses)	TOTAL
	Ing. Jefe de supervisión de obra	m-h	1.00	4,650.00	6.00	27,900.00
	Ing. Asistente de supervisión	m-h	1.00	2,500.00	6.00	15,000.00
1.2 GASTOS ALIMENTACION Y TRANSPORTE						
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P. UNITARIO S/	SUB TOTAL	TOTAL
	Gastos de alimentación	m-h	6.00	525.00	3,150.00	6,430.80
	Gastos de Movilidad	m-h	6.00	546.80	3,280.80	
1.3 GASTOS VARIOS						
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P. UNITARIO S/	SUB TOTAL	TOTAL
	Oficina					
	Ensayo de Compresion de Testigos	mes	6.00	60.00	360.00	
	Diseño de mezclas	mes	3.00	150.00	450.00	
2.0 GASTOS GENERALES FIJOS (2)						3,199.20
2.1 Otros gastos						3,199.20
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P. UNITARIO S/	SUB TOTAL	TOTAL
	Gastos de instalación	Gbl	1.00	350.00	350.00	
	Gastos de licitación	Gbl	1.00	300.00	300.00	
	Gastos legales y notariales	Gbl	1.00	300.00	300.00	
	Liquidación de supervisión	Gbl	1.00	2,249.20	2,249.20	
RESUMEN DE COSTOS DE CONSULTORIA DE OBRA						
ITEM	DESCRIPCION					MONTO
1	GASTOS DE SUPERVISION (GS)					63,340.00

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

ESTRUCTURA DE RUBROS O COMPONENTES						
PARA DETERMINAR EL PRESUPUESTO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE OBRA						
CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIAS DE EXCRETAS EN EL SECTOR DE HUARUPAMPA - DISTRITO DE CACERES DEL PERU - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH C.U.I. N° 2593459						
FECHA: AGOSTO DEL 2023						
1.0 GASTOS GENERALES VARIABLES (1)						50,140.80
1.1 GASTOS DE PERSONAL PROFESIONAL						42,900.00
ITEM	DESCRIPCION	PROFESIONAL ASIGNADO	INCIDENCIA participacion %	SUELDO mes S/	TIEMPO EFECTIVO (meses)	TOTAL
	Ing. Jefe de supervisión de obra	m-h	1.00	4,650.00	6.00	27,900.00
	Ing. Asistente de supervisión	m-h	1.00	2,500.00	6.00	15,000.00
1.2 GASTOS ALIMENTACION Y TRANSPORTE						
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P. UNITARIO S/	SUB TOTAL	TOTAL
	Gastos de alimentación	m-h	6.00	525.00	3,150.00	6,430.80
	Gastos de Movilidad	m-h	6.00	546.80	3,280.80	
1.3 GASTOS VARIOS						
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P. UNITARIO S/	SUB TOTAL	TOTAL
	Oficina					
	Ensayo de Compresion de Testigos	mes	6.00	60.00	360.00	
	Diseño de mezclas	mes	3.00	150.00	450.00	
2.0 GASTOS GENERALES FIJOS (2)						3,199.20
2.1 Otros gastos						3,199.20
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P. UNITARIO S/	SUB TOTAL	TOTAL
	Gastos de instalación	Gbl	1.00	350.00	350.00	
	Gastos de licitación	Gbl	1.00	300.00	300.00	
	Gastos legales y notariales	Gbl	1.00	300.00	300.00	
	Liquidación de supervisión	Gbl	1.00	2,249.20	2,249.20	
RESUMEN DE COSTOS DE CONSULTORIA DE OBRA						
ITEM	DESCRIPCION					MONTO
1	GASTOS DE SUPERVISION (GS)					63,340.00

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 53,340.00 (CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CUARENTA CON 00/100 SOLES)			

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO						
4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI	X		NO
	De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.					
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO		SI			NO X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.					
5.						

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL CACERES DEL PERU
JIMBE

C.P.C. Lidar M. Flores Jara
JEFE DE OFICINA DE LOGISTICA