

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Municipalidad Distrital De Kosñipata – Paucartambo - Cusco



BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N°001-2023-CS-MDK-C-1 (primera convocatoria)

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE FABRICACIÓN, TRANSPORTE, ARENADO, PINTADO, MONTAJE Y LANZAMIENTO DE LA SUPERESTRUCTURA METÁLICA DEL PUENTE CARROZABLE CARPA BLANCA, DE 26.6M DE LONGITUD ENTRE EJES DEL PROYECTO:” CREACIÓN DE SERVICIO PUENTE VEHICULAR Y PEATONAL SOBRE EL RIO CARPA BLANCA PARA EL SECTOR SAN FERNANDO DEL DISTRITO DE KOSÑIPATA – PAUCARTAMBO – CUSCO”.

Kosñipata; setiembre del 2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Kosñipata
RUC N° : 20159309923
Domicilio legal : Plaza de armas s/n Pillcopata
Correo electrónico: : logisticamdk2023@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE FABRICACIÓN, TRANSPORTE, ARENADO, PINTADO, MONTAJE Y LANZAMIENTO DE LA SUPERESTRUCTURA METÁLICA DEL PUENTE CARROZABLE CARPA BLANCA, DE 26.6M DE LONGITUD ENTRE EJES DEL PROYECTO:” CREACIÓN DE SERVICIO PUENTE VEHICULAR Y PEATONAL SOBRE EL RIO CARPA BLANCA PARA EL SECTOR SAN FERNANDO DEL DISTRITO DE KOSÑIPATA – PAUCARTAMBO – CUSCO”.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N°421-2023-GM/MDK/EQH, el 24 de agosto del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **Suma Alzada** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 80 (ochenta días calendarios), en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES) en caja de la entidad plaza de armas s/n Pillcopata - Kosñipata - Paucartambo – cusco.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020- EF, N° 250-2020-EF, N° 162-2021-EF y N° 234-2022-EF.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil, en forma supletoria

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles, Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Importante para la Entidad

- En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:
 - a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
 - b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).
- En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio en general va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
 - c) En el [CONSIGNAR EL ÍTEM los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

- En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:
- d) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°11**).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Estructura de costos⁸.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en: **mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Kosñipata, sito en la plaza de armas nro. s/n Pillcopata, Kosñipata - Paucartambo – Cusco.**

Importante

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura: residente de obra, inspector de obra y a Gerencia Correspondiente, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Kosñipata, sito en la plaza de armas nro. s/n Pillcopata, Kosñipata - Paucartambo – Cusco.**

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA DE REQUERIMIENTO N° 052-0077

SERVICIO DE FABRICACIÓN, TRANSPORTE, ARENADO, PINTADO, MONTAJE Y LANZAMIENTO DE LA SUPERESTRUCTURA METÁLICA DEL PUENTE CARROZABLE CARPA BLANCA, PARA EL PROYECTO: "CREACIÓN DEL SERVICIO PUENTE VEHICULAR Y PEATONAL SOBRE EL RIO CARPA BLANCA PARA EL SECTOR SAN FERNANDO DEL DISTRITO DE KOSÑIPATA PROVINCIA DE PAUCARTAMBO-DEPARTAMENTO DE CUSCO".

ÁREA USUARIA: GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

1.0 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación del SERVICIO DE, FABRICACIÓN, TRANSPORTE, ARENADO, PINTADO, MONTAJE, VERIFICACION ESTRUCTURAL Y LANZAMIENTO DE LA SUPERESTRUCTURA METÁLICA DEL PUENTE CARROZABLE CARPA BLANCA, correspondiente al proyecto: "CREACIÓN DEL SERVICIO PUENTE VEHICULAR Y PEATONAL SOBRE EL RIO CARPA BLANCA PARA EL SECTOR SAN FERNANDO DEL DISTRITO DE KOSÑIPATA PROVINCIA DE PAUCARTAMBO-DEPARTAMENTO DE CUSCO".

2.0 UBICACIÓN DEL PROYECTO:

UBICACIÓN DEL PROYECTO	
Departamento:	Cusco
Provincia:	Paucartambo
Distrito:	Kosñipata
Sector:	San Fernando
Rio	Carpa Blanca
Región:	Costa () Sierra () Selva (x)
Coordenadas UTM:	8 566 937.356 N 235 398.691 E Elipsoide WGS84, Huso 19, hemisferio sur
Altitud:	592.00 m.s.n.m.

3.0 RUTA DE ACCESO AL PROYECTO:

RUTA N°01		
LUGAR DE PARTIDA	LUGAR DE LLEGADA	TIEMPO DE VIAJE
Ciudad de Cusco	Capital de la Provincia de Paucartambo Paucartambo	2 horas
Capital de la Provincia de Paucartambo Paucartambo	Centro Poblado de Patria, distrito de Kosñipata	3 horas
Centro Poblado de Patria, distrito de Kosñipata	Sector de San Fernando, rio Carpa Blanca (obra)	20 minutos

Página 1 / 24



Ing. Mario A. Rumaja Santos
CIP 249604
PRESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA
Ing. Luis Angel Alvar Cuadros
CIP 191571
SUPERVISOR DE OBRA

000032

4.0 FINALIDAD PUBLICA

Implementar un sistema de integración vial que fortalezca física y económicamente a los pobladores agricultores y conectarse a la red vial actual, que permitirá el desarrollo socio - económico y la integración local, regional y nacional. Promoviendo la habilitación de proyectos productivos, infraestructura de servicio social, turismo, y demás las mismas que generarán nuevas fuentes de ocupación en el sector de San Fernando, Distrito de Kosñipata.

5.0 ANTECEDENTES

La verificación estructural, fabricación, transporte, montaje y lanzamiento de las estructuras metálicas del puente al ser un trabajo de especialidad debe de convocarse a una licitación en el que deben participar empresas con experiencia que se dedican a este rubro para así realizar este servicio en forma satisfactoria.

6.0 OBJETIVOS DE CONTRATACIÓN

Objetivo General:

Contratar los servicios de un proveedor del servicio como persona natural o jurídica que cuente con la experiencia, condición y formalidad, objeto de la convocatoria a fin de que atender lo solicitado con las características detalladas y en los plazos establecidos para que realice el **SERVICIO DE, FABRICACIÓN, TRANSPORTE, ARENADO, PINTADO, MONTAJE, VERIFICACION ESTRUCTURAL Y LANZAMIENTO DE LA SUPERESTRUCTURA METÁLICA DEL PUENTE CARROZABLE CARPA BLANCA, DE 26.60 M DE LONGITUD ENTRE EJES DE APOYOS A TODO COSTO.** que tiene por finalidad dar la continuidad de la ejecución de la obra "CREACIÓN DEL SERVICIO PUENTE VEHICULAR Y PEATONAL SOBRE EL RIO CARPA BLANCA PARA EL SECTOR SAN FERNANDO DEL DISTRITO DE KOSÑIPATA PROVINCIA DE PAUCARTAMBO-DEPARTAMENTO DE CUSCO", la prestación será de acuerdo a los términos de referencia, parámetros técnicos y normativa legal; una vez culminado el trabajo se procederá con la conformidad de la prestación.

Objetivos Específicos:

- a. Contar con el personal y equipos adecuados para poder cumplir el servicio.
- b. Plazo de prestación de servicios: No mayor a 80 días calendarios:
 - Cincuentaicinco días (55) calendarios en la Fabricación de la estructura en taller.
 - Veinticinco días (25) calendarios en el Transporte de las Estructuras a Obra, Montaje y lanzamiento.
- c. Los trabajos se harán según los planos adjuntos, diseños adjuntos, términos de referencia, especificaciones técnicas del expediente técnico, de acuerdo a la verificación estructural por parte del postor Y VERIFICACION ESTRUCTURAL DE INSTALACION DEL INGENIERO ESPECIALISTA.
- d. IMPORTANTE: Si por omisión o error se ha obviado alguna medida y/o especificación técnica, esta será absuelta por el residente de obra en coordinación con el inspector de obra y en coordinación con EL VERIFICADOR ESTRUCTURAL ENCARGADO DE LA INSTALACIÓN "INGENIERO ESPECIALISTA".
- e. Cualquier interrupción en la prestación del servicio que se origine por desperfectos

Página 2 / 24



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA

Ing. Mario A. Rujales Santos
CIF 249604
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA

Ing. Luis Angel Aivar Cuadros
CIF 191671
SUPERVISOR DE OBRA

000031

o inoperancia de la maquinaria o equipo, será de exclusiva responsabilidad del proveedor del servicio y dará lugar a la aplicación de penalidades por los retrasos según lo estipula la Ley de Contrataciones del Estado.

7.0 CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

- La Municipalidad Distrital de Kosñipata proporcionara al contratista lo siguiente:
 - Apoyo en las coordinaciones que este realice con otros sectores u otros organismos, instituciones o entidades del sector, para la prestación de sus servicios.
- El contratista deberá mantener una relación amistosa, profesional, cordial y ética, con todas las unidades Gerenciales de la Municipalidad Distrital de Kosñipata que contribuya alcanzar el objeto principal del servicio dentro del plazo estipulado, con la calidad y seguridad requerida.
- Todos los materiales, equipos para la fabricación, equipos de pintura, transporte, montaje, lanzamiento, controles de calidad internos y mano de obra en su totalidad serán asumidos por el contratista del servicio.
- El contratista realizara todos los trabajos bajo la dirección y supervisión del residente y supervisor de obra asignados por la municipalidad distrital de Kosñipata

8.0 DESCRIPCION Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR.

I. CANTIDAD DEL SERVICIO

SERVICIO DE VERIFICACION ESTRUCTURAL, FABRICACIÓN, TRANSPORTE, ARENADO, PINTADO, MONTAJE Y LANZAMIENTO DE LA SUPERESTRUCTURA METÁLICA DEL PUENTE CARROZABLE SOBRE EL RIO CARPA BLANCA, DE 26.60M DE LONGITUD ENTRE EJES DE APOYOS A TODO COSTO.

ITEMS	DESCRIPCION PARTIDA	U.M.	CANT
01.05.03	SUPERESTRUCTURA		
01.05.03.06	VIGAS METÁLICAS		
01.05.03.06.02	FABRICACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA	ton	23.13
01.05.03.06.03	PINTURA PARA ESTRUCTURA METÁLICA	ton	23.13
01.05.03.06.04	TRANSPORTE DE ESTRUCTURA METÁLICA	ton	23.13
01.05.03.06.05	MONTAJE Y LANZAMIENTO DE ESTRUCTURA METÁLICA	ton	23.13

- DESCRIPCION DEL SERVICIO, SERA A TODO COSTO.

DETALLE:

Características de la superestructura del puente:

Superestructura constituida por vigas de alma llena de acero como elementos principales (sección compuesta) conectados con vigas diafragma de perfiles armados de acero.

- Tipo: Construcción compuesta
- Luz: 26.60 m entre ejes de apoyos

Página 3 | 24



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA
Ing. Mario A. Rumaja Santos
CIP 249604
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA
Ing. Luis Angel Alvar Cuadros
CIP 191871
SUPERVISOR DE OBRA

000030

- Número de tramos: 01
- Numero de vigas principales: 02 unidades
- Numero de vigas diafragma o secundarias: 05 unidades
- El servicio incluye colocación y soldado de conectores metálicos en vigas principales y secundarias.
- Todo el servicio se realizará de acuerdo a los planos adjuntos al servicio (a todo costo).
- El servicio incluye Verificación estructural, Fabricación, Transporte, Arenado, Pintado, Montaje Y Lanzamiento De La Superestructura Metálica del puente sobre el rio Carpa Blanca, según los planos y especificaciones técnicas aprobados.

Materiales:

Acero Estructural	
Vigas Principales	Acero A709 ó A572 Grado 345 ó ST52 $F_y=345$ Mpa (según indica los planos adjuntos al servicio)
Vigas Transversales	Acero A709 ó A572 Grado 250 ó ST37 $F_y=250$ Mpa (según indica los planos adjuntos al servicio)
Arriostre superior	Acero A709 ó A572 Grado 250 ó ST37 $F_y=250$ Mpa (según indica los planos adjuntos al servicio)
Conectores tipo Canal	Acero A709 ó A572 Grado 250 ó ST37 $F_y=250$ Mpa (según indica los planos adjuntos al servicio)
Electrodos	AWS E7018 (según indica los planos adjuntos al servicio)
Pintura de protección:	Recubrimiento con anticorrosivo epóxido, recubrimiento epoxi poliamida amina, y recubrimiento de poliuretano alifático. (Según indique las especificaciones técnicas del proyecto y/o previa verificación y aprobación DE INSTALACION DEL INGENIERO ESPECIALISTA)

II. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS MATERIALES Y SERVICIOS

Especificaciones técnicas

- Vigas Principales, Acero A709 ó A572 Grado 345 ó ST52 $F_y=345$ Mpa (según indica los planos adjuntos al servicio).
- Vigas Transversales, Acero A709 ó A572 Grado 250 ó ST37 $F_y=250$ Mpa (según indica los planos adjuntos al servicio).
- Arriostre superior, Acero A709 ó A572 Grado 250 ó ST37 $F_y=250$ Mpa (según indica los planos adjuntos al servicio).
- Conectores tipo Canal, Acero A709 ó A572 Grado 250 ó ST37 $F_y=250$ Mpa (según indica los planos adjuntos al servicio)
- Pernos de alta Resistencia en conexiones A325 Y A490
- Pernos de anclaje ASTM F 1654 grado 105
- Soldadura Código de soldadura estructural de la AWS tipo E 7018 o E70xx
- Sobrecarga de diseño SIC HL-93.

Página 4 / 24



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA
Ing. Mayra A. Rumaja Santos
CIP 249604
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA
Ing. Luis Angel Alvarado Caceres
CIP 249604
SUPERVISOR DE OBRA

000029

III. PLAN DE TRABAJO

El postor ganador presentará su plan de trabajo para la ejecución del servicio, el cual será presentado 08 días antes de iniciar los trabajos y contendrá como mínimo el siguiente contenido:

- Plan de Calidad y Plan de Seguridad.
- Plan de montaje y lanzamiento de las estructuras metálicas
- Planos de fabricación, indicando las normativas de cumplimiento
- Verificación estructural.
- Planos de montaje y lanzamiento, refrendado por los especialistas correspondientes
- Valorización de las actividades a ejecutarse de acuerdo a su propuesta económica.
- Programación semanal de sus actividades.

Plan de montaje y lanzamiento:

Sobre la base del conocimiento previo y obligatorio de las características físicas del cauce y régimen del río y de las áreas circundantes donde se emplazara el puente, definirá y propondrá dentro de su plan de trabajo, el plan de montaje que considere adecuado para que la estructura metálica pueda emplazarse hasta su posición final, **TAL COMO SE MUESTRA EN LOS PLANOS DEL PROYECTO**, propuesta que deberá estar sustentada con planos y especificaciones para su aprobación por el Inspector de obra y por el ingeniero especialista.

Valorización de actividades:

Se considerará las siguientes actividades, las mismas que se valorizarán de acuerdo al porcentaje siguiente

PAGOS	ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE COSTO TOTAL DEL SERVICIO
PRIMER PAGO	1.-Plan de trabajo (incluye de Plan de Calidad y Plan de Seguridad) 2.-Presentación de los materiales y equipos en taller (Adquisición de Planchas de acero según planos). 3.-Fabricación de estructuras metálicas del puente. 4.-Arenado y pintado con pintura anticorrosiva en vigas del puente. 5.-Transporte de estructuras metálicas del puente de taller a obra. 6.-Informe de pago aprobado por el residente e inspector de obra, con descuento porcentual al adelanto directo de ser caso.	60%

Página 5 / 24



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA
Ing. Mario A. Rumaja Santos
CIP 249604
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA
Ing. Luis Angulo
CIP 150871
SUPERVISOR DE OBRA

000028

SEGUNDO PAGO	<ol style="list-style-type: none">1. -Montaje y lanzamiento de estructuras metálicas.2. -Pintura con esmalte epóxico.3. -Pintura para acabado de poliuretano.4. -Presentar pruebas de control de calidad certificada y/o acreditada (dossier de calidad).5. -Acta de recepción y entrega del servicio ejecutado en su totalidad suscrito por el contratista, residente de obra, supervisor de obra y la sub gerencia de infraestructura.6. - Informe de pago aprobado por el residente e inspector de obra, con descuento porcentual al adelanto directo de ser caso.	40%
--------------	--	-----

IV. ADQUISICION DE PLANCHAS DE ACERO A709 ó A572 Grado 345 ó ST52 Fy=345 Mpa, A709 ó A572 Grado 250 ó ST37 Fy=250 Mpa, A709 ó A572 Grado 250 ó ST37 Fy=250 Mpa

Una vez que el proveedor cuente con todas las planchas metálicas de acero, en su taller de fabricación en la cantidad total que debe especificar el PLAN DE TRABAJO, estas serán verificadas por el área usuaria, Residente e inspector de obra e ingeniero especialista de la verificación, para lo cual **DEBEN CONTAR CON EL DOSSIER DE CALIDAD CORRESPONDIENTE.**

V. FABRICACION DE LA ESTRUCTURA METALICA

Los planos de la estructura metálica que forman parte del expediente técnico, constituyen los planos estructurales, donde se indican las dimensiones y la ubicación relativa de los diferentes elementos componentes de la estructura. El proveedor de la estructura metálica deberá preparar y presentar a la supervisión los planos de fabricación en taller con el detalle suficiente para ser evaluados y aprobados si el caso es conforme a las especificaciones de la ANSI I AASHTO I AWS 1.5 Bridge Welding Code en adelante la "Norma", respetando además los planos brindados por la Entidad.

Cualquier trabajo que el contratista realice antes de que el Área usuaria apruebe estos planos de taller, será a su Propia cuenta y riesgo.

El proveedor presentara al área usuaria las certificaciones de calidad de los materiales adquiridos conforme a las especificaciones técnicas de los planos antes de iniciar la fabricación, Los planos de taller de la estructura de acero, deberán mostrar a pleno detalle todas las dimensiones y tamaños de las partes componentes de la estructura, así como los detalles de las conexiones entre elementos.

El proveedor deberá entender expresamente que la aprobación por el Residente e inspector de obra de los planos de fabricación en taller, no lo exime de la responsabilidad por la fabricación de las piezas.

Las uniones soldadas serán inspeccionadas mediante ensayos no destructivos END por tintes penetrantes y placas radiográficas en todos los empalmes que trabajen a tracción y a un 10% por muestreo en todos los empalmes que trabajan a compresión o corte. Los elementos que se encuentran durante el proceso de fabricación en taller se aplicaran los tintes penetrantes y las vigas que se

Página 6 / 24



Ing. Mario A. Rumaja Santos
CIP 240604
RESIDENTE DE OBRA



Ing. Luis Angel Alvar Cuares
CIP 191671
SUPERVISOR DE OBRA

000027

61

encuentran moduladas y codificadas durante el proceso de pre montaje en obra donde se realizaran las pegas de los elementos en un espacio habilitado por la entidad se aplicaran las placas radiográficas.

Nota:

1. Para la fabricación, supervisión y control, pintura, empalme y montaje se utilizarán las siguientes especificaciones.

-AASHTO LRFD BRIDGE DESIGN SPECIFICATIONS, ULTIMA VERSION

-AASHTO LRFD BRIDGE CONSTRUCTION SPECIFICATIONS, ULTIMA VERSION

-ANSI/AASHTO/AWS 1.5 BRIDGE WELDING CODE, ULTIMA VERSION

2. No se permitirán empalmes soldados en las alas y alma en el centro de luz, y empalmes de ala y alma coincidentes en una misma sección.

3. Las vigas metálicas deberán ser fabricadas con las contra flechas indicadas en los planos.

(El plano comprimido forma parte integrante de las bases, así mismo al momento de la inscripción se les alcanzara la copia correspondiente, previo pago por concepto de reproducción de bases.)

Materiales:

Acero:

Los elementos estructurales de la superestructura del puente, serán fabricados con planchas de acero estructural de calidad grado ACERO A709 ó A572 Grado 345 ó ST52 $F_y=345$ Mpa, A709 ó A572 Grado 250 ó ST37 $F_y=250$ Mpa, A709 ó A572 Grado 250 ó ST37 $F_y=250$ Mpa, en donde se indiquen y cumplirán con las especificaciones ASTM A-709.

El proveedor del servicio con intervención del supervisor deberá obtener los certificados de calidad, que acredite que el material empleado cumple con los requisitos de calidad nombrados en las especificaciones técnicas de los de los planos y documentos alcanzados por la entidad.

Todo el material que se emplee en la fabricación las estructuras, deberá estar limpio y recto.

Si es necesario enderezar algunas piezas, esto deberá ser sin usar calor, y solamente por procedimientos mecánicos que no dañen las piezas.

No se aceptará el enderezamiento de dobleces abruptos, tales como los causados por golpes, tales piezas serán rechazadas.

El corte de los perfiles será hecho preferiblemente con máquinas de corte con plasma CNC, maquina laser de fibra óptica durante el proceso de fabricación en taller o con equipos de oxicorte automático en obra.

Página 7 / 24



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA
Ing. Mario A. Rumaja Santos
CIP 243604
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA
Ing. Luis A. ...
CIP 131671
SUPERVISOR DE OBRA

000026

Electrodos:

Los electrodos para soldaduras serán AWS E7018 o similares, de acuerdo a las especificaciones de la Norma.

Conectores de corte:

Tipo Nelson Stud, los que deberán cumplir con la especificación AASHTO M 169 (ASTM A 108).

Calificación de los soldadores:

Todos los operadores de la soldadura deberán ser calificados de acuerdo con las especificaciones de la NTP 341.202-Soldadura Seguridad en Procesos NTP (última versión).

El proveedor deberá mostrar a los ejecutores (Residente e inspector de obra) los certificados expedidos a los soldadores y que no tengan una antigüedad mayor de 6 meses antes del inicio de la fabricación de la estructura de acero. El certificado deberá mostrar que el soldador ha venido efectuando soldaduras del tipo requerido en su trabajo por lo menos durante los 6 meses antes de la fabricación. Deberá enviar un certificado por cada soldador indicando la institución que lo otorga, el tipo de examen, el tipo de muestras, la posición de las soldaduras, resultado de las pruebas y fecha de examen.

El proveedor solamente podrá emplear mano de obra experimentada en la fabricación de estructuras de acero de puentes y el supervisor podrá exigir el retiro del personal que no sea competente o que no venga ejecutando sus trabajos con propiedad.

SOLDADURA

Generalidades

Por tratarse de un puente en el que la estructura principal está formada por vigas de planchas soldadas, el espacio de la soldadura es de singular importancia, por lo que deberá ser ejecutada con óptima calidad y de acuerdo a las especificaciones de la última versión de la ANSI/AASHTO/AWS 1.5 bridge welding code.

Electrodos

Los electrodos que serán utilizados en la fabricación de las estructuras de acero son del tipo E7018 y deberán ser adquiridos en envases herméticamente sellados o en caso contrario serán secados por lo menos dos horas en un horno a temperatura entre 450° F 500° F (230°C-290°C) antes de ser utilizados. Los electrodos no podrán ser secados más de una vez.

Procedimientos Standard de Soldadura

Antes de la aplicación de la soldadura es obligación del fabricante llevar a cabo un planeamiento minucioso de los procesos de soldadura de todos los casos posibles y como resultado de ello elaborar un conjunto documentos técnicos de procedimientos Standard, las cuales serán de difusión amplia.

Página 8 / 24

000025

Corte de planchas de acero

El corte de las planchas de acero por el método de plasma-oxicorte CNC será permitido siempre y cuando la antorcha sea guiada por medios mecánicos semiautomáticos como requerimiento mínimo y los bordes rectificadas y perfilados con esmeril si fuera el caso.

La rectificación de bordes en el extremo de las piezas será necesaria en el caso indicado anteriormente y cuando el extremo de la pieza necesite ser biselada de acuerdo al detalle respectivo de soldadura.

La tolerancia en la longitud

- ✓ 1/16" para elementos menos de 30"- 0"
- ✓ 1/8" para elementos mayores de 30"- 0"

Inspección y control de calidad de la soldadura

La inspección de soldadura deberá iniciarse tan pronto hayan sido ejecutadas si el control radiográfico indica cualquier defecto o porosidad que exceda los requisitos de la Norma, se considerara que la prueba ha tenido resultado negativo y el proveedor deberá reparar a su costo la soldadura por el método apropiado en cada caso y obtener la aprobación del supervisor.

Las conexiones soldadas deberán ser inspeccionadas por medio de radiografías de acuerdo a la Norma Adicionalmente a cualquier inspección radiográfica realizada según los requerimientos de la Norma; todas y absolutamente todas las soldaduras serán visualmente inspeccionadas por los ejecutores (Residente e inspector de obra), quien tendrá el poder de decisión de rechazar o exigir pruebas adicionales en caso de tener evidencia visual en una posible mala ejecución de la soldadura.

Las pruebas de soldadura que deberán realizar **según corresponda** son las siguientes:

- **OBLIGATORIO: Ensayo Radiográfico (Rayos "X" y/o "Gamma"):** Las soldaduras a tope de penetración total, deberán ser comprobadas radiográficamente de acuerdo a lo establecido en la Norma. En caso de que las radiografías indiquen defectos que impliquen rechazo, se deberá radiografiar las áreas comprendidas a cada lado del defecto para determinar la magnitud y la extensión de la falla. Todas las soldaduras que hayan sido encontradas defectuosas deberán ser nuevamente radiografiadas luego de ser reparadas.
- **OBLIGATORIO: TINTES PENETRANTES:** La aplicación de tintes penetrantes para verificación de la calidad de los cordones de soldadura durante la etapa de ejecución será obligatoria.
- **OBLIGATORIO: PRUEBA DE ULTRASONIDO:** Esta prueba será ejecutada opcionalmente en taller en los casos en que se requiera verificar la penetración del cordón de soldadura, según lo indicado o estipulado por el ingeniero especialista.

El corte de las planchas de acero por el **MÉTODO DE OXICORTE** será permitido

Página 9 / 24



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA

Ing. Mario A. Rumaja Santos
CIP 249604
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA

Ing. Luis Angel Araya Cuadros
CIP 161571
SUPERVISOR DE OBRA

58
000024

siempre y cuando la antorcha sea guiada por medios mecánicos y perfilados con esmeril si fuera el caso.

Para los trabajos de pintura se seguirá el siguiente procedimiento y especificación técnica:

El ARENADO se realizará según el tipo NORMA SSPC-SP05 (granallado metal blanco), alternativamente se podrá usar el arenado con escoria o granallado.

Pintura en estructuras metálicas:

- Primera Capa: Es una pintura anticorrosiva epóxica rica en zinc, formulada con silicatos (fosfatos de zinc) bi componente.
- Segunda Capa: Es una pintura epóxica poliamida amina de alto contenido de sólidos, especialmente diseñada para proteger acero y concreto en ambientes agresivos.
- Tercera Capa: Es una pintura a base de poliuretano alifático, bi componente. Es una pintura de acabado, con sólidos en volumen de 50 % a 60 %.

Solamente la primera capa de pintura se considera dentro de la actividad de *fabricación de la estructura metálica* con fines de valorización.

La segunda y tercera capa de pintura serán aplicadas por el proveedor del servicio una vez el puente se encuentre en su posición final sobre sus apoyos definidos (con fines de evitar daños por proceso constructivo y evitar áreas que no cumplan con tener las tres capas de pintura especificadas) es una vez concluida la actividad de *Montaje y lanzamiento de la estructura*.

Facilidades a los ejecutores durante la inspección en taller:

El proveedor está obligado a proporcionar todas las facilidades que requieran los ejecutores es decir tanto Residente e inspector de obra para la inspección durante el proceso de fabricación en taller y garantizar a los interesados, acceso libre a todas las áreas donde se estén efectuando los trabajos de fabricación, para ello deberá costear el pasaje de ida y vuelta desde del Cusco hasta el lugar donde se realizara la fabricación de las estructuras metálicas, por lo menos 01 vez y máximo 02 veces.

Los responsables del proyecto poseen la plena autoridad para rechazar los procesos de fabricación que encuentre que no están conforme a las especificaciones de la Norma.

Ensamble en taller:

La estructura deberá ser ensamblada en el taller en forma completa de manera de poder comprobar el acoplamiento de las piezas que forman y la geometría del conjunto. No se permitirá desalineamientos mayores de 1/500 de cada una de las piezas del conjunto. En caso contrario la estructura deberá ser corregida

A excepción de aquellas piezas que se sueldan en taller, el resto de las piezas serán presentadas una a otra en su posición definitiva, con una separación no

Página 10 / 24



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA
Ing. Mario A. Rumaja Santos
CIP 249604
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA
Ing. Luis Angel Alvar Cusaus
CIP 191671
SUPERVISOR DE OBRA

52
000023

mayor de 1/16", siempre que sea posible las piezas serán soldadas horizontalmente.

Los elementos así preparados serán ensamblados en taller formando la estructura completa. Para esto deberán colocarse los pernos de montaje adecuado, cuyos huecos deberán abrirse después que la estructura sea montada debidamente alineada y con las contra flechas indicadas en los planos.

Después de comprobada la alineación del conjunto, la estructura será dividida en módulos de tamaño máximo tal que sea posible su traslado a obra. Todos los elementos de un mismo modulo serán soldados en forma Definitiva entre sí, pintados con pintura epóxica y anticorrosiva, numerada para su ensamblaje en obra de acuerdo a lo indicado más adelante con referencia a la pintura

Marcas para el transporte:

Durante el proceso de fabricación y hasta el ensamblaje mismo de los miembros, cada elemento de acero deberá mostrar clara y legiblemente su denominación y código de color de identificación.

Para el transporte y montaje cada miembro de la estructura de acero deberá ser especialmente codificado con marcas físicas de identificación, por otro lado, también el proveedor deberá enviar a los ejecutores los planos y listado de marcas de la estructura metálica total.

VI. TRANSPORTE DE LA ESTRUCTURA METALICA

Correspondiente al transporte de la estructura fabricada desde el taller hacia la obra. exactamente hasta el área preparada por la empresa para el montaje final de la estructura. La empresa asumirá los costos de carguío, transporte y descarga de los elementos de la estructura metálica del puente.

VII. MONTAJE Y LANZAMIENTO DE LA ESTRUCTURA

Esta partida comprende todos los trabajos necesarios de montaje y/o lanzamiento de la estructura del Puente, para que la estructura quede en su posición final, tal como se indica en los Planos del Proyecto.

a) Trabajos Preliminares

El residente de Obra (de la entidad) deberá acondicionar el área para el montaje en obra conforme a lo indicado en la especificación de nivelación del terreno y maniobras preliminares de montaje.

b) Armado de la Estructura metálica

Para el armado de la estructura del puente, debe seguirse un procedimiento lógico, donde cada una de sus partes componentes serán ensambladas en forma segura, conforme se muestra en los planos de marcas e identificación de las secciones y elementos, cada uno de ellos serán maniobradas cuidadosamente de manera que no se doblen, rompan o sufran daños.

c) Lanzamiento y Montaje final de vigas metálicas

El tipo de montaje (Lanzamiento desde un extremo, montaje sobre falso

Página 11 / 24



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA-PAUCARTAMBO-CUSCOO
Ing. Mario A. Rumaja Santos
CIP 249604
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA-PAUCARTAMBO-CUSCOO
Ing. Luis Angel A. ...
CIP 19 ...
SUPERVISOR DE OBRA

Puente, izaje con grúas, etc) que se efectuara será finalmente el que proponga la Empresa responsable a través de su **PLAN DE MONTAJE** y sea revisado y aprobado el Residente e inspector de obra.

El proceso de lanzamiento de las vigas procederá siempre y cuando los resultados de control de calidad en las conexiones entre elementos y/o torres de lanzamiento de ser el caso se encuentren instalados en forma correcta y consistente.

NOTA: Todos los trabajos secuenciales del servicio:

- Fabricación de la estructura metálica: arenado, pintado y otros
- Montaje y lanzamiento de la superestructura
- otros trabajos menores.

Sera verificado y aprobado por el ingeniero especialista, en cumplimiento a lo estipulado en los planos y especificaciones técnicas del expediente técnico.

OBSERVACION: Ante cualquier duda de la empresa contratista del servicio, se solicita comunicar 05 días antes a la unidad ejecutora, para poder realizar las consultas correspondientes al proyectista de la superestructura, la que permita absolver las consultas correspondientes.

VIII. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DEL SERVICIO.

LUGAR DE ENTREGA

Objetivo de entrega y/o prestación del servicio, será en la OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO PUENTE VEHICULAR Y PEATONAL SOBRE EL RIO CARPA BLANCA PARA EL SECTOR SAN FERNANDO DEL DISTRITO DE KOSÑIPATA PROVINCIA DE PAUCARTAMBO-DEPARTAMENTO DE CUSCO".

PLAZO DE ENTREGA

El plazo de ejecución del servicio es de **Ochenta (80) días calendarios**, para terminar al 100% el servicio indicado, el cual entra en vigencia al día siguiente de haber sido firmada el contrato.

8.0 REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

I. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO, MINIMO QUE TIENE QUE PRESENTAR EL POSTOR

DESCRIPCION DEL EQUIPO O MAQUINA	CANTIDAD
• Camioneta 4x4	01
• Grúa telescópica de 50 Ton mínimo	01
• Grupo electrógeno de 120kw mínimo	01
• Máquina de soldar 350 AMP (mínimo)	03
• Carro de corte (oxicorte)	01
• Rodillos de lanzamiento	06
• Tecle o Polipastos de 02 ton como mínimo	02
• Gatas hidráulicas de 20 ton como mínimo.	04
• Tilfor 03 ton como mínimo.	03

Página 12 / 24



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA
Ing. Mario A. Rumaja Santos
CIP 249604
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA
Ing. Luis Angel Alvar Cuadros
CIP 191571
SUPERVISOR DE OBRA

55
000021

II. CAPACIDAD TECNICA DEL PERSONAL

a) 01 RESIDENTE DEL SERVICIO:

- Ingeniero Civil y/o Mecánico, colegiado y habilitado mínimo con 05 años de experiencia acreditada en el ejercicio de la profesión, cuya participación será al 100% en la ejecución del servicio, con experiencia específica:
- Contar con amplia Experiencia como Responsable y/o Jefe de Servicios y/o Residente de obra y/o supervisor de obra de puentes, acreditar como mínimo dos (03) años de experiencia.

Capacitación:

- Capacitación en ingeniería de puentes, mínimo 20 horas.

Acreditación:

- Copia de título profesional
- Adjuntar contratos, certificados u otro documento que acredite la experiencia.
- Adjuntar constancias o certificados que acrediten la capacitación.
- Adjuntar copia de DNI.

b) 01 INGENIERO DE SEGURIDAD - SSOMA

Ingeniero Civil o Ambiental e ingenierías afines, con experiencia como Ingeniero de seguridad con un tiempo mínimo de 01 años en trabajos de puentes; **CUYA PARTICIPACIÓN SERÁ AL 100% DURANTE EL LANZAMIENTO DEL PUENTE.**

- Adjuntar contratos, certificados u otros documentos que acredite la experiencia.
- Adjuntar documentos que acrediten la capacitación.
- Adjuntar copia de DNI.

c) 01 MAESTRO DE MONTAJE Y SOLDADURA

Personal con experiencia acreditada como maestro en montaje y soldadura con un tiempo mínimo de 02 años en construcción de puentes, cuya participación será al 100% durante la ejecución del servicio.

- Adjuntar contratos, certificados u otro documento que acredite la experiencia.
- Adjuntar copia de DNI.

d) 02 TÉCNICOS I/O OPERARIOS SOLDADORES HOMOLOGADOS. **SOLDADORES DEBEN SER HOMOLOGADOS BAJO LA NORMA AASTHO/AWS D1.5M/ D1.5** categoría Mínima 4G, con Homologación y experiencia acreditada y un tiempo mínimo de 02 años en servicios similares cuya participación será al 100% durante la fabricación del puente.

Página 13 | 24



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA
Ing. Mario A. Rumaja Santos
CIP 249604
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA
Ing. Luis Angel Alvarado
CIP 191671
SUPERVISOR DE OBRA

59
000020

- Copia de título profesional técnico.
- Adjuntar contratos, certificados u otro documento que acredite la experiencia.
- Adjuntar copia de DNI.

III. EXPERIENCIA DEL POSTOR

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a ochocientos mil con 00/100 Soles (S/ 800,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera servicio similar: FABRICACIÓN, MANTENIMIENTO, MONTAJE, DESMONTAJE, ARMADO, LANZAMIENTO, TRANSPORTE (INCLUYENDO LA COMBINACIÓN DE ESTOS SERVICIOS), DE PUENTES METÁLICO Y/O PUENTES CARROZABLES CON ESTRUCTURAS PRINCIPALES DEL TIPO METÁLICO Y/O FALSOS PUENTES METÁLICOS, CONSTRUCCION DE PUENTES VEHICULARES CON COMPONENTES DE SUPERESTRUCTURA METÁLICA.

Acreditación:

Copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con, VOUCHER DE DEPÓSITO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, CANCELACIÓN EN EL DOCUMENTO, ENTRE OTROS, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) ultimas contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 12/06/2014, se entenderá que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

IMPORTANTE

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres

Página 14 / 24



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA
Ing. Mario A. Rumaja Santos
CIP 249604
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA
Ing. Luis Ange / Av. ...
CIP 391671
SUPERVISOR DE OBRA

y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a 25 años anteriores a la fecha De la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados, la denominación de la carga puesta no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizo el personal corresponden con la función propia de cargo o puesto requerido en las bases

9.0 OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

I. VERIFICACION ESTRUCTURAL DE LA SUPERESTRUCTURA PLANTEADA

El postor ganador deberá presentar la verificación estructural de la superestructura planteada por el consultor encargado del diseño de la super estructura, para mejorar y optimizar algunos detalles que hayan podido ser obviados por el consultor, se presentará dentro del plan de trabajo.

La verificación estructural, lo presentará mediante documento, la cual será revisada por el inspector de obra y el ingeniero especialista de instalación.

II. CONTROL DE SEGURIDAD: A RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

- a) Control de accidentes de obra, es responsable.
- b) Charlas de seguridad al personal de obra (profesionales, técnicos y obreros).
- c) Cascos, zapatos dieléctricos, botas y mamelucos, todos los EPPs según lo indicado en el RNE-G050.
- d) Facilidades de emergencia médica (seguro), de todo el personal de trabajo.

III. PINTADO DE LA ESTRUCTURA METALICA

Para los trabajos de pintura se seguirá el siguiente procedimiento y especificación técnica:

EL ARENADO se realizará según el tipo **NORMA SSPC-SP05** (granallado metal blanco), alternativamente se podrá usar el arenado con escoria o granallado.

Estas especificaciones se refieren al tratamiento de estructuras metálicas con pinturas protectoras de Larga vida bajo el sistema de pinturas de "poliuretano" aplicadas en 3 capas, sobre la superficie de la estructura metálica.

Materiales

La primera y segunda capa es una pintura mono componente a base de "poliuretano", con propiedades anticorrosivas e inhibidoras de óxido.

La tercera capa superficial (Esmalte de acabado) puede ser de dos tipos:

Página 15 | 24



Ing. Mario A. Rumaja Santos
CIP 249604
RESIDENTE DE OBRA



Ing. Luis Angel Alvar Caudros
CIP 191671
SUPERVISOR DE OBRA

-pintura mono componente de poliuretanos alifático semi brillante con propiedades excelentes de resistencia a la abrasión y corrosión, acabado de color con buena resistencia química.

-pintura bi componente de poliuretanos acrílicos-alifáticos con propiedades de resistencia a la radiación UV, resistencia a la abrasión y corrosión, resistencia a los agentes químicos y gran retención de color y brillo.

Características físicas y químicas de las pinturas

Las características más importantes de las pinturas de poliuretano son las siguientes:

Curado en condiciones de alta humedad

Anticorrosivo e inhibidor de óxido

Resistente a la corrosión en ambientes marinos y severos

Puede ser aplicado sobre superficies con arenado o limpieza mecánica

Excelente retención de color y brillo, típico de uretanos alifáticos

Puede ser aplicado con equipo Air-less, equipo convencional e inclusive con brocha.

Descripción de la composición de cada capa

Primera capa: la pintura es mono -componente y actuara reaccionando con la humedad del aire.

Esta pintura puede ser un anticorrosivo con contenido de zinc y óxido de hierro micáceo o también pinturas anticorrosivas con contenido de polvo de aluminio.

Segunda capa: la pintura es mono componente. Esta pintura puede ser un anticorrosivo y epoxico, con contenido de óxido de hierro micáceo o también pinturas anticorrosivas con contenido de polvo de aluminio.

Tercera capa:

1.- Pintura Mono componente: La pintura es un poliuretano alifático semi brillante mono- componente, que no necesita de catalizadores ni de mezclas. Con gran retención de color y brillo, con excelentes propiedades de resistencia a la radiación UV, resistencia a la abrasión, corrosión y agentes químicos.

2.- Pintura bi componente: la pintura es un poliuretano acrílico-alifático bi componente, con gran retención de color y brillo, con excelentes propiedades de resistencia a la radiación UV, resistencia a la abrasión, corrosión y agentes químicos.

Las propiedades varían de acuerdo al tipo de pintura. Ver especificaciones técnicas de los proveedores, Todas las superficies de acero estructural que deban ser pintadas se limpiarán a presión previo arenado, Las superficies de acero destinadas a la pintura que deberán preparar según se describe en las especificaciones del "Steel Structures Painting Council" (SSPC).

Página 16 / 24



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA

Ing. Mario A. Rumaja Santos
CIP 249804
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA

Ing. Luis Angel
CIP 301591
SUPERVISOR DE OBRA

000017

La pintura no se deberá aplicar en condiciones de niebla o bruma, o cuando llueva o cuando la humedad relativa supere los límites establecidos para el producto.

Se deberá realizar lo siguiente para la aplicación de la pintura:

Arenado al metal blanco tipo SSPC-SPS. Alternativamente podría utilizarse el arenado con escoria o granallado. La limpieza deberá dejar todas las superficies con una textura de adherencia y uniforme

No inferior a 0.025 y 0.038 milímetros (1 y 1 1/2 milésimas de pulgada).

Una vez terminado el arenado se procederá al pintado el mismo día en que se realizó la limpieza si las superficies tratadas se oxidan o están contaminadas con materias extrañas antes de realizar la pintura, se deberán volver a limpiar bajo responsabilidad del Ejecutor.

Para el proceso de pintura se utilizarán sistemas Airless. El proveedor deberá previamente verificar que el equipo se encuentre totalmente operativo y eficiente (mangueras, bombas, boquillas). Solamente se podrá utilizar brocha o rodillo para el pintado de retoques, repasos y resanes.

Prevía limpieza final con aire, se inicia con la aplicación de la primera capa de pintura mono- componente de un espesor de la película protectora seca igual a 3,0/4,0 mils. La aplicación deberá hacerse con equipo aprobado por el/los responsables de obra.

Para cada elemento que recibió la primera capa y dentro de las 6 horas posteriores como mínimo, se aplicara la segunda capa de pintura mono- componente de un espesor de la película protectora seca igual a 3.0/4,0 mils.

Para cada elemento que recibió la segunda capa y dentro de las 6 horas posteriores, se aplicara la tercera capa de pintura superficial mono- componente de o bi- componente con un espesor de la película protectora seca igual a 3.0/4,0 mils.

Posteriormente a la colocación de cada capa pintura; el proveedor deberá controlar y verificar conjuntamente con ejecutores el espesor de pintura colocado con instrumentos adecuados (calibrador de espesores).

Además de lo indicado anteriormente. Todas las pinturas se deberán aplicar de acuerdo con las especificaciones e instrucciones del proveedor de pintura, el cual deberá coordinar y asesorar al proveedor antes y durante los procesos de limpieza y pintado.

Antes de su adquisición el proveedor exigirá al proveedor de la pintura, un certificado de calidad que garantice una duración de 07 años después de su aplicación a la estructura metálica. A su vez el Ejecutor presentara este certificado a los responsables para su aprobación.

La segunda y tercera capa de pintura serán aplicadas por el proveedor del servicio una vez el puente se encuentre en su posición final sobre sus apoyos definidos (con fines de evitar daños por proceso constructivo y evitar áreas que

Página 17 / 24



Ing. Mario A. Rumaja Santos
CIP 249604
RESIDENTE DE OBRA



Ing. Luis Ángel Ascar Cuadros
CIP 249604
RESIDENTE DE OBRA

000016⁵⁰

no cumplan con tener las tres capas de pintura especificadas) es una vez concluida la actividad de *Montaje y lanzamiento de la estructura*.

IV. TRANSPORTE

La empresa ganadora asumirá todos los costos del transporte de los elementos de la estructura del puente.

V. FACILIDADES DE ACCESO AL TALLER DE FABRICACION

El contratista deberá facilitar el acceso a las instalaciones del taller de fabricación, al residente, inspector de obra y al Ingeniero especialista de verificación; para las respectivas inspecciones y controles.

VI. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La conformidad de la prestación del servicio será dada por el Residente de Obra e Inspector de obra.

VII. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN
CONCURSO PÚBLICO

VIII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La responsabilidad por vicios ocultos será de 07 Años

IX. GARANTIAS Y PENALIDADES

Garantía de fiel cumplimiento:

El postor ganador deberá entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento por el monto del contrato. Esta deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y con vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Según decreto legislativo N°1553 de 10 de mayo de 2023: "Autorizar a las entidades para que en el Año Fiscal 2023, en los documentos de los procedimientos de selección que se convoquen bajo los regímenes de contratación del Sistema Nacional de Abastecimiento, establezcan que el postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de corresponder, por la retención del monto total de la garantía correspondiente".

Penalidades: En caso de atraso por causas imputables al proveedor del servicio en la entrega final del servicio, el proveedor pagará una multa de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones (penalidad por mora) según lo estipule la LCE.

X. FORMA DE PAGO

Pagos serán de manera parcial de acuerdo a la siguiente tabla.

Página 18 | 24



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA
Ing. Mario A. Rumaja Santos
CIP 249604
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA
Ing. Luis Ángel Arvar Cuadros
CIP 191671
SUPERVISOR DE OBRA

000015

PAGOS	ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE COSTO TOTAL DEL SERVICIO
PRIMER PAGO	1. Plan de trabajo (incluye de Plan de Calidad y Plan de Seguridad) 2. Presentación de los materiales y equipos en taller (Adquisición de Planchas de acero según planos). 3. Fabricación de estructuras metálicas del puente. 4. Arenado y pintado con pintura anticorrosiva en vigas del puente. 5. Transporte de estructuras metálicas del puente de taller a obra. 6. Informe de pago aprobado por el residente e inspector de obra, con descuento porcentual al adelanto directo de ser caso.	60%
SEGUNDO PAGO	1. Montaje y lanzamiento de estructuras metálicas. 2. Pintura con esmalte epóxido. 3. Pintura para acabado de poliuretano. 4. Presentar pruebas de control de calidad certificada y/o acreditada (dossier de calidad). 5. Acta de recepción y entrega del servicio ejecutado en su totalidad suscrito por el contratista, residente de obra, supervisor de obra y la sub gerencia de infraestructura. 6. Informe de pago aprobado por el residente e inspector de obra, con descuento porcentual al adelanto directo de ser caso.	40%

XI. DOCUMENTOS PARA EL PAGO

- El contratista tiene que presentar un informe correspondiente del servicio realizado, dicho documento se verificara por el área usuaria y visara por el inspector de obra correspondiente
- El contratista tiene que presentar todo **EL DOSSIER DE CALIDAD CORRESPONDIENTE DE ACUERDO A CADA PLAN APROBADO.**
- Los informes de conformidad serán dados por la residencia y con el visto bueno del inspector de obra en función a la entrega estipulada del cronograma habiendo cumplido el proveedor con la entrega del servicio.
- Los Informes de Conformidad y/o Valorizaciones con fines de pago, deberán estar sustentados con el informe correspondiente del servicio entregado por parte del contratista, el cual será revisado por el Residente y el Inspector de Obra. De igual manera, de ser el caso, la cual también se adjuntará la Factura del proveedor.

XII. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Todas las medidas deben ser confirmadas en el replanteo durante la ejecución de los trabajos.
- Limpieza integral de las áreas intervenidas. Esta deberá ser de carácter permanente.

Página 19 | 24



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA

Ing. Mario A. Rumaja Santos
CIP 249604
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA

Ing. Luis Angel Alvar Cuadros
CIP 191671
SUPERVISOR DE OBRA

000014

48

- Sera responsable que su personal siga las normas de seguridad e higiene industrial para el tipo de trabajo que está desarrollando. Debiendo el personal estar correctamente uniformado y contar con los equipos e implementos de seguridad necesarios para las labores a realizar (*), el contratista se hará responsable por las multas y/o sanciones que pudiera generar este incumplimiento.
- De ser necesario el uso de la vía pública, el contratista será responsable de obtener las autorizaciones correspondientes con la Municipalidad Distrital de Kosñipata.
- El contratista es responsable de la correcta ejecución del servicio, aplicando las mejores técnicas, uso de mano de obra calificada y herramientas adecuadas. Deberá contar con personal calificado con objeto del servicio.
- Cualquier daño a la estructura, personal y/o bien en el lugar de trabajo será responsabilidad del contratista.
- Los materiales que se utilizaran para los trabajos, debe ser de la mejor calidad y de marca reconocida en el mercado.
- En caso que fuese necesario trasladar o movilizar recursos humanos, con equipos, materiales, etc., objeto del contrato, será entera responsabilidad de la empresa que brinda el servicio.
- (*) Equipos de seguridad mínimos (casco, botas de seguridad, chaleco reflectivo, gafas integrales de protección, guantes de protección de cuero reforzado, protectores auditivos orejeras tipo audífono), en caso de trabajos en altura es obligatorio el arnés de seguridad y líneas de vida.
- El costo del servicio, incluye los costos de suministro, elaboración de todo el trabajo.
- El contratista será responsable ante cualquier accidente de su personal y maquinarias.
- El contratista será responsable de la conservación del buen estado de las estructuras, dejando en buenas condiciones.
- El contratista asumirá el pago de beneficios, leyes sociales y seguros del personal asignado al servicio advirtiéndose que es a todo costo.
- El contratista no deberá con su trabajo interferir en las labores que se llevan a cabo en las instalaciones de la Obra.
- El contratista después de haber realizado los trabajos, deberá eliminar el material excedente y desechos de materiales, siendo transportados fuera de las instalaciones.
- El contratista deberá verificar la información técnica referida en el documento, la variación de metrajes y dimensionamiento de los servicios no implica un incremento en la valorización de los servicios a realizar.
- El contratista debe hacer entrega de TODO EL SERVICIO POR SUMINISTRO E INSTALACION en condiciones de funcionalidad.
- El contratista debe tener experiencia en trabajos similares
- El contratista debe tener disponibilidad inmediata
- El postor que resulte ganador deberá cumplir con los estándares de seguridad de sus trabajadores mientras dure la ejecución del servicio. Esto incluye el uso correcto de los EPPs (vestimenta, casco de seguridad, arnés, etc.).

XIII. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION

El postor deberá mantener confidencialidad y en ningún momento divulgaran a terceros sin el consentimiento de la Entidad, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa e indirectamente proporcionada por la

Página 20 | 24



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA

Ing. María A. Rumaja Santos
C.P. 249604
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA

Ing. Luis Angel Pizarro Córdova
C.P. 141571
SUPERVISOR DE OBRA

000013

Entidad en conexión con el contrato antes, durante o después de la ejecución del mismo.

XIV. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Las medidas de control lo realizan las siguientes áreas:

- ✓ Áreas que supervisan: Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, a través del Inspector de Obra y la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura, a través del Residente de Obra, y el Gerente de Infraestructura.
- ✓ Áreas que coordinan con el proveedor: Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, a través del Inspector de Obra y la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural a través del Residente de Obra, y el Gerente de Infraestructura.
- ✓ Áreas que brindan la conformidad del servicio: La Gerencia de Infraestructura a través del Residente de Obra, la Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, a través del Inspector de Obra y el Sub Gerente de Infraestructura, suscribirán el acta de conformidad de servicio.

La Municipalidad no asumirá los siniestros ocurridos durante la prestación del servicio.

XV. CONSIDERACIONES DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS

Según la Directiva N°001-2019-OSCE/CD - BASES Y SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS ESTÁNDAR PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A CONVOCAR EN EL MARCO DE LA LEY N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

9.0 ANEXOS PLANOS

- SE ADJUNTA PLANOS EN CD.
- PLANO VISTA EN ELEVACION ESTRUCTURA METALICA PUENTE CARPA BLANCA
- PLANO VISTA EN PLANTA ESTRUCTURA METALICA PUENTE CARPA BLANCA MITAD IZQUIERDA
- PLANO VISTA EN PLANTA ESTRUCTURA METALICA PUENTE CARPA BLANCA MITAD DERECHA
- DETALLES SUB ESTRUCTURA ESTRIBO MARGEN IZQUIERDA PUENTE CARPA BLANCA
- DETALLES ESTRIBO DERECHO PUENTE CARPA BLANCA.
- DETALLES ESTRIBO DERECHO TIPO APOYOS, LOSA DE APROXIMACION PUENTE CARPA BLANCA
- SECCIONES TRANSVERSALES DETALLES DE ESTRUCTURA METALICA PUENTE CARPA BLANCA.

10.0 GARANTIAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

a) GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Página 21 | 24



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA
Ing. Marly A. Rumaja Santos
CIP 249604
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA
Ing. Luis Angel Alvar Cuadros
CIP 191671
SUPERVISOR DE OBRA

000012 46

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Según decreto legislativo N°1553 de 10 de mayo de 2023: "Autorizar a las entidades para que en el Año Fiscal 2023, en los documentos de los procedimientos de selección que se convoquen bajo los regímenes de contratación del Sistema Nacional de Abastecimiento, establezcan que el postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de corresponder, por la retención del monto total de la garantía correspondiente".

Importante

En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

b) GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Según decreto legislativo N°1553 de 10 de mayo de 2023: "Autorizar a las entidades para que en el Año Fiscal 2023, en los documentos de los procedimientos de selección que se convoquen bajo los regímenes de contratación del Sistema Nacional de Abastecimiento, establezcan que el postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de corresponder, por la retención del monto total de la garantía correspondiente".

c) REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con

Página 22 | 24



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA

Ing. Mario A. Rumaja Santos
CIP 249604
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA

Ing. Luis Angel Aivar Cuadros
CIP 131671
SUPERVISOR DE OBRA

clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

11.0 ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original.

12.0 INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

13.0 PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba al caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

Página 23 / 24



Ing. Mario A. Rumaja Santos
CIP 243604
RESIDENTE DE OBRA



Ing. Luis Angel Aivar Cuadros
CIP 161671
SUPERVISOR DE OBRA

44

14.0 PENALIDADES

a) PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

b) OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA

Ing. Mario A. Rumaja Santos
CIP 249604
RESIDENTE DE OBRA

Página 24 / 24



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA

Ing. Mario A. Rumaja Santos
CIP 249604
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA

Ing. Luis Ángel Alvarado Cuadros
CIP 192071
SUPERVISOR DE OBRA

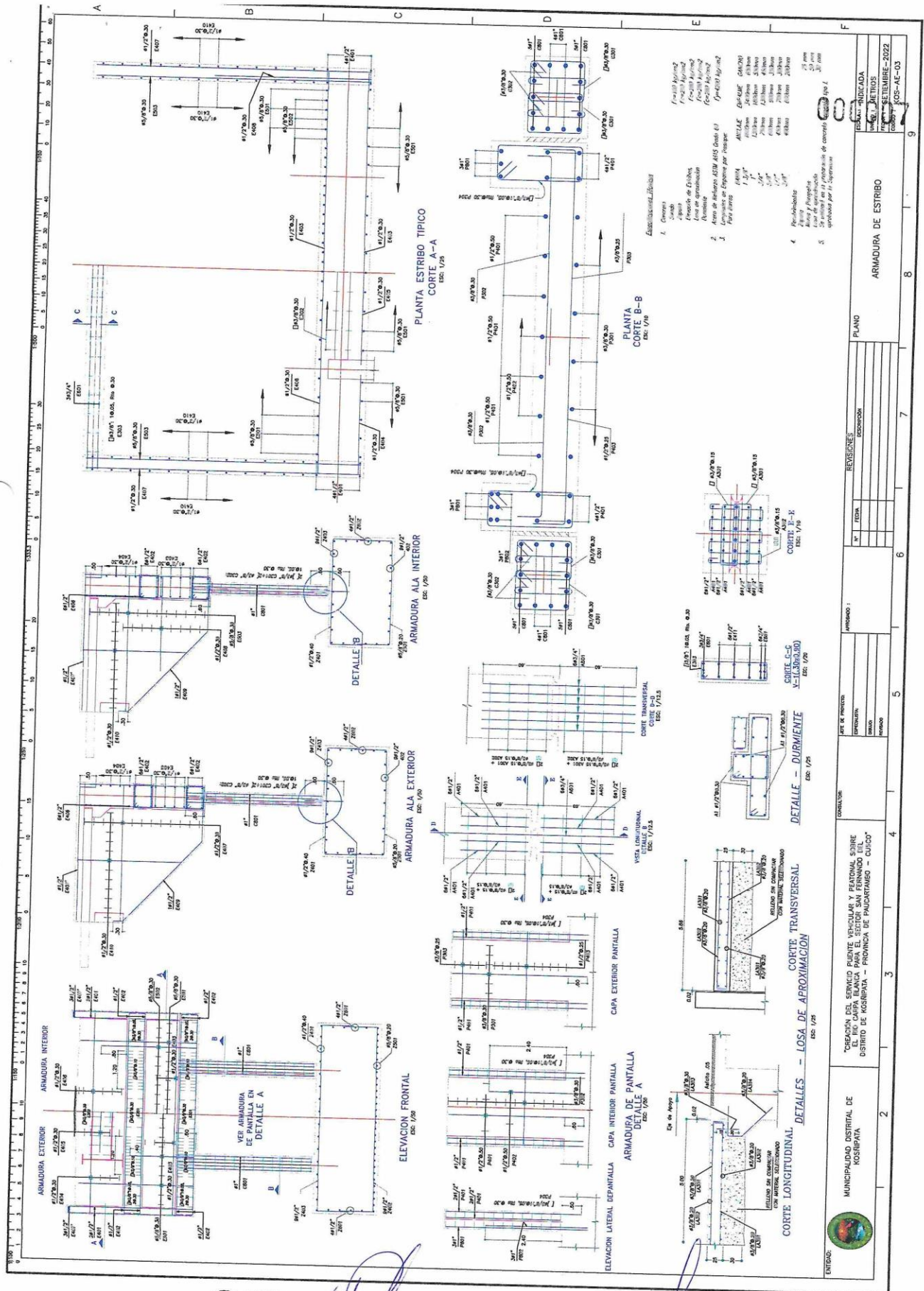
Ing. Mario A. Rujala Santos
CIP 249604
RESIDENTE DE OBRA



Ing. Luis Angel Alvar Cuadros
CIP. 191671
SUPERVISOR DE OBRA



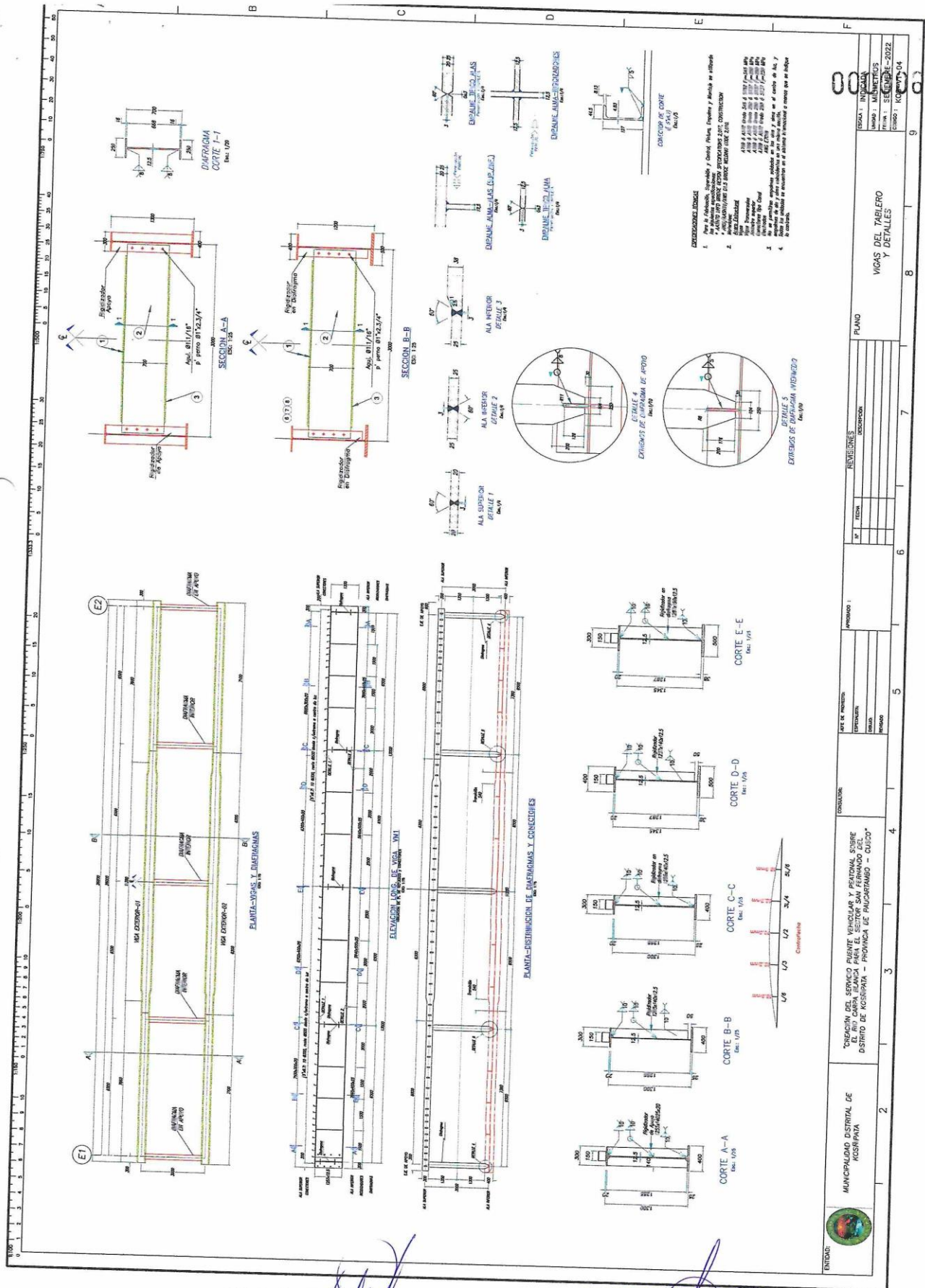




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA
Ing. Mario A. Rumajal Santos
CIP 249604
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA
Ing. Luis Angel Alvar Cuadros
CIP 191671
SUPERVISOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA

Ing. Mario A. Rumaja Santos
CIP 249604
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA

Ing. Luis Angel Alvar Cuadros
CIP 181671
SUPERVISOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA

CREACION DEL SERVICIO PUENTE VINCULAR Y PERSONAL SOBRE EL RIO CARA BLANCA PARA EL SECTOR SAN FERNANDO DEL DISTRITO DE KOSÑIPATA - PROVINCIA DE PAUCARTAMBO - CUSCO

FECHA DE PROYECTO

APROBADO 1

REVISIONES

PLANO

VIGAS DEL TABLERO Y DETALLES

ESCALA: 1/200

PROYECTO: 000

FECHA: 2023

PROYECTO: 000

PROYECTO: 000

PROYECTO: 000

PROYECTO: 000

PROYECTO: 000

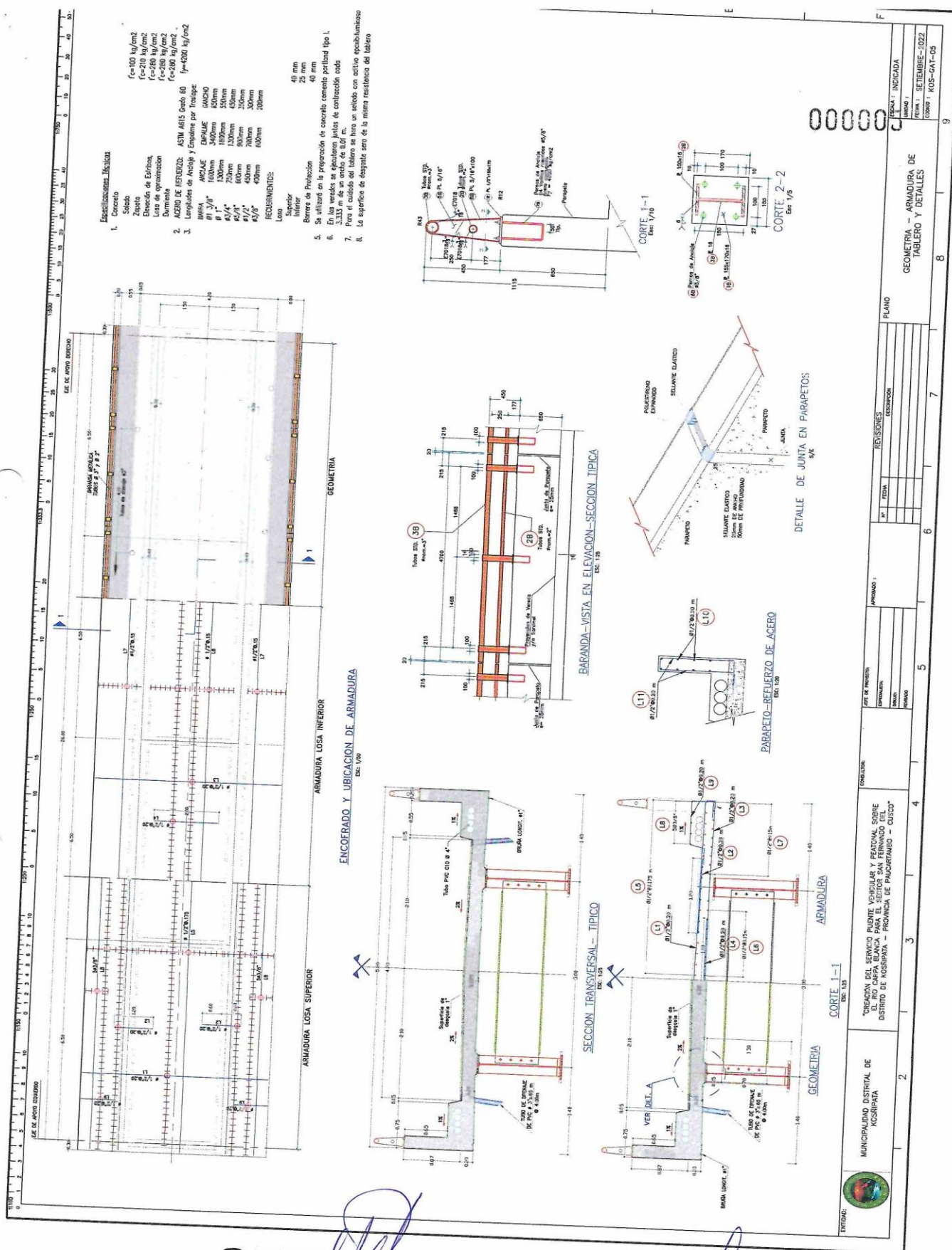
PROYECTO: 000

PROYECTO: 000

PROYECTO: 000

PROYECTO: 000

PROYECTO: 000



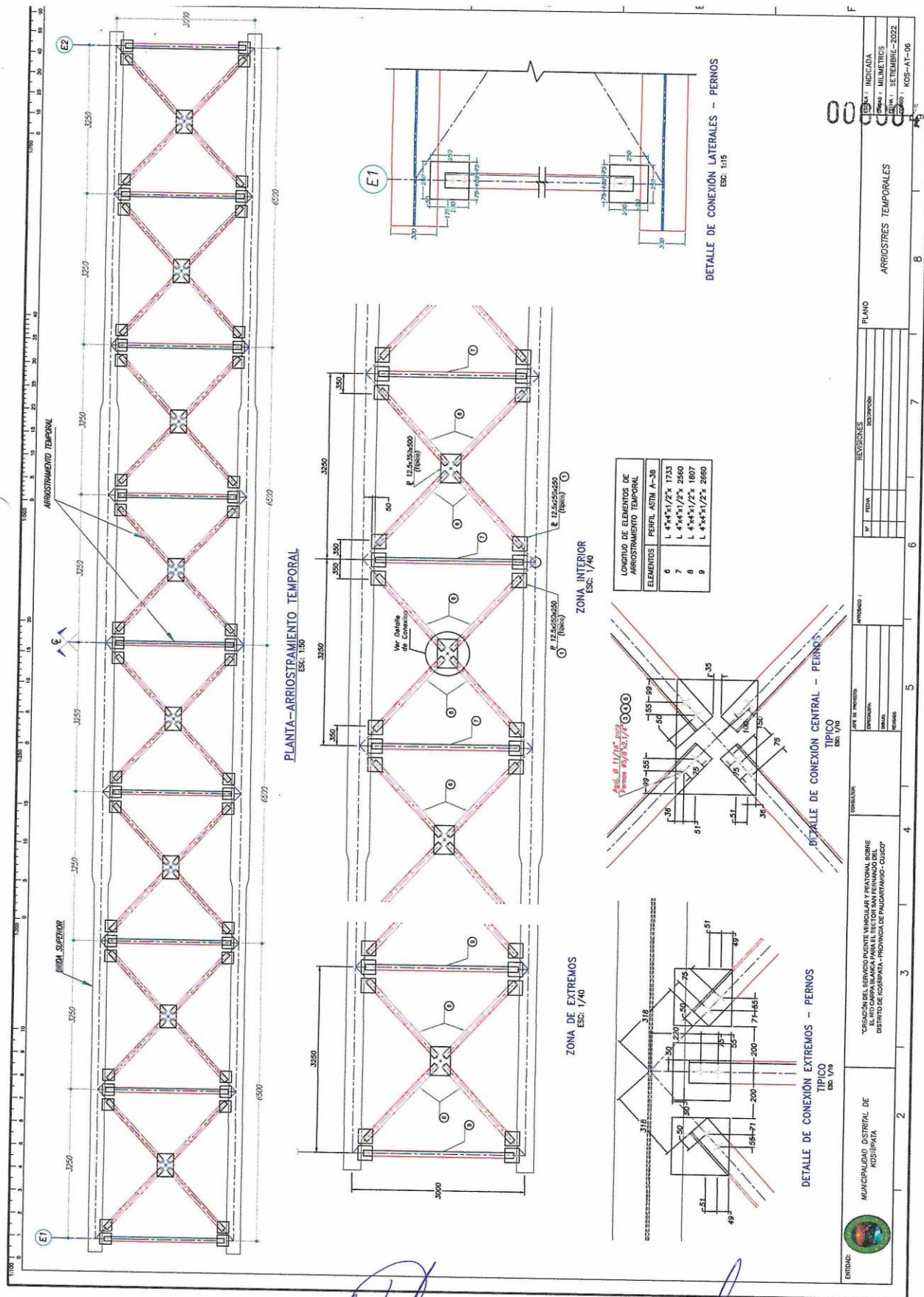
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA

Ing. Mario A. Rumaja Santos
CIP 249604
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA

Ing. Luis Angel Alvar Cuadros
CIP. 191671
SUPERVISOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA

Ing. Mario A. Rumaja Santos
CIP 249604
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA

Ing. Luis Angel Alvar Cuadros
CIP 191671
SUPERVISOR DE OBRA

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																		
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <tr> <td>Camioneta 4x4</td><td><u>01</u></td></tr> <tr> <td>Grúa telescópica de 50 Ton mínimo</td><td><u>01</u></td></tr> <tr> <td>Grupo electrógeno de 120kw mínimo</td><td><u>01</u></td></tr> <tr> <td>Máquina de soldar 350 AMP (mínimo)</td><td><u>03</u></td></tr> <tr> <td>Carro de corte (oxicorte)</td><td><u>01</u></td></tr> <tr> <td>Rodillos de lanzamiento</td><td><u>06</u></td></tr> <tr> <td>Tecle o Polipastos de 02 ton como mínimo</td><td><u>02</u></td></tr> <tr> <td>Gatas hidráulicas de 20 ton como mínimo.</td><td><u>04</u></td></tr> <tr> <td>Tilfor 03 ton como mínimo.</td><td><u>03</u></td></tr> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>	Camioneta 4x4	<u>01</u>	Grúa telescópica de 50 Ton mínimo	<u>01</u>	Grupo electrógeno de 120kw mínimo	<u>01</u>	Máquina de soldar 350 AMP (mínimo)	<u>03</u>	Carro de corte (oxicorte)	<u>01</u>	Rodillos de lanzamiento	<u>06</u>	Tecle o Polipastos de 02 ton como mínimo	<u>02</u>	Gatas hidráulicas de 20 ton como mínimo.	<u>04</u>	Tilfor 03 ton como mínimo.	<u>03</u>
Camioneta 4x4	<u>01</u>																		
Grúa telescópica de 50 Ton mínimo	<u>01</u>																		
Grupo electrógeno de 120kw mínimo	<u>01</u>																		
Máquina de soldar 350 AMP (mínimo)	<u>03</u>																		
Carro de corte (oxicorte)	<u>01</u>																		
Rodillos de lanzamiento	<u>06</u>																		
Tecle o Polipastos de 02 ton como mínimo	<u>02</u>																		
Gatas hidráulicas de 20 ton como mínimo.	<u>04</u>																		
Tilfor 03 ton como mínimo.	<u>03</u>																		
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																		
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA																		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>RESIDENTE SE SERVICIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingeniero Civil y/o Mecánico, colegiado y habilitado <p>INGENIERO DE SEGURIDAD - SOMMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingeniero Civil o Ambiental e ingenierías afines <p>02 TÉCNICOS I/O OPERARIOS SOLDADORES HOMOLOGADOS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>																		
B.3.2	CAPACITACIÓN																		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>RESIDENTE SE SERVICIO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en ingeniería de puentes, mínimo 20 horas. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS y/o CERTIFICADOS,</p>																		

	<p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>RESIDENTE SE SERVICIO: Ingeniero Civil y/o Mecánico, colegiado y habilitado mínimo con 05 años de experiencia acreditada en el ejercicio de la profesión, cuya participación será al 100% en la ejecución del servicio, con experiencia específica.</p> <p>INGENIERO DE SEGURIDAD - SOMMA Ingeniero Civil o Ambiental e ingenierías afines, con experiencia como Ingeniero de seguridad con un tiempo mínimo de 01 años en trabajos de puentes; CUYA PARTICIPACIÓN SERÁ AL 100% DURANTE EL LANZAMIENTO DEL PUENTE.</p> <p>02 TÉCNICOS I/O OPERARIOS SOLDADORES HOMOLOGADOS. SOLDADORES DEBEN SER HOMOLOGADOS BAJO LA NORMA AASTHO/AWS D1.5M/ D1.5 categoría Mínima 4G, con Homologación y experiencia acreditada y un tiempo mínimo de 02 años en servicios similares cuya participación será al 100% durante la fabricación del puente.</p> <p>01 MAESTRO DE MONTAJE Y SOLDADURA Personal con experiencia acreditada como maestro en montaje y soldadura con un tiempo mínimo de 02 años en construcción de puentes, cuya participación será al 100% durante la ejecución del servicio.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 800,000.00 (Ochocientos mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: FABRICACIÓN, MANTENIMIENTO, MONTAJE, DESMONTAJE, ARMADO, LANZAMIENTO, TRANSPORTE (INCLUYENDO LA COMBINACIÓN DE ESTOS SERVICIOS), DE PUENTES METALICO Y/O PUENTES CARROZABLES CON ESTRUCTURAS PRINCIPALES DEL TIPO METÁLICO Y/O FALSOS PUENTES METÁLICOS, CONSTRUCCION DE PUENTES VEHICULARES CON COMPONENTES DE SUPERESTRUCTURA METÁLICA.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato,</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio <p style="text-align: right;">95 puntos</p>

H. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

		(Máximo 05 puntos)
<u>Evaluación:</u> Mejora 01: VISITA A CAMPO. <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de (CONSTANCIA DE VISITA DEBIDAMENTE VISADO POR EL RESIDENTE Y SUPERVISOR DE OBRA). <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Importante <ul style="list-style-type: none"> De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros. </div>		Mejora 1: 05 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y

OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de **CONSIGNAR EL PLAZO** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por **CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD** en el plazo máximo de **CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁵	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

²⁵ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁶	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁶ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN: "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.