

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

1. DATOS GENERALES								
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/07/2024							
1.2 ÁREA USUARIA	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA - PROYECTO ESPECIAL LEGADO							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE MOBILIARIO DE MELAMINA DEL COMEDOR DE LA VILLA BOLIVARIANA PARA LA OPERATIVIDAD DE LOS JUEGOS BOLIVARIANOS DEL BICENTENARIO 2024							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Equipamiento del Proyecto Comedor y Residencia UN San Cristóbal de Huamanga							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	105							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-----						
	Documento que declaró la viabilidad	-----						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 000734-2024-PEL/PEL.05 y Memorando N° 000856-2024-PEL/PEL.05	Fecha de recepción	1/07/2024 y 09/07/2024				
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL	Fecha de la segunda versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----		
	Fecha de la tercera versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----		
	Fecha de la cuarta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO					
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		LA ENTIDAD DETRMINO REALIZAR LA PRESENTE CONTRATACION POR PAQUETE; EN RAZON, DE QUE AGRUPANDO EN EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN VARIOS BIENES DISTINTOS PERO VINCULADOS ENTRE SÍ, RESULTA SER MÁS EFICIENTE QUE EFECTUAR CONTRATACIONES SEPARADAS.					
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X				
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X				
	Documento de aprobación de la estandarización	-		Fecha de aprobación	-			
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X				
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-			
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación
---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
-----								

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	
-----								
---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	
-----								

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	-----
2	-----
3	-----

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

<b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	2/07/2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	12/07/2024
<b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>			
<b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
-----			
<b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI	NO	X
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>			
<b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	NO	X
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>			
<b>3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	NO	X
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>			

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

4

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**