

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)									
1. DATOS GENERALES									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		16/07/2024							
1.2 ÁREA USUARIA		UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA - PROYECTO ESPECIAL LEGADO							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICION DE MOBILIARIO DE MELAMINA DEL COMEDOR DE LA VILLA BOLIVARIANA PARA LA OPERATIVIDAD DE LOS JUEGOS BOLIVARIANOS DEL BICENTENARIO 2024							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		Equipamiento del Proyecto Comedor y Residencia UN San Cristóbal de Huamanga							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		105							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			-----				
		Documento que declaró la viabilidad			-----				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Memorando N° 000734-2024-PEL/PEL.05 y Memorando N° 000856-2024-PEL/PEL.05		Fecha de recepción		1/07/2024 y 09/07/2024		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL		Fecha de la segunda versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----		
		Fecha de la tercera versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----		
		Fecha de la cuarta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	X		NO				
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		LA ENTIDAD DETRMINO REALIZAR LA PRESENTE CONTRATACION POR PAQUETE; EN RAZON, DE QUE AGRUPANDO EN EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN VARIOS BIENES DISTINTOS PERO VINCULADOS ENTRE SÍ, RESULTA SER MÁS EFICIENTE QUE EFECTUAR CONTRATACIONES SEPARADAS.					
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	-	NO		X			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI	-	NO		X			
		Documento de aprobación de la estandarización	-		Fecha de aprobación		-		
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI	-	NO		X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	-		Fecha de inicio de vigencia		-		
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación	
---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1							
	2							
	3							
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			2/07/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			12/07/2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI		NO	X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

4

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES