

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019 y en julio 2020

DIRECCION EJECUTIVA ANTIDROGAS – DIRANDRO PNP



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-DIREJANDRO PNP

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN BIEN
INMUEBLE PARA LA UNIDAD POLICIAL DEL DESTACAMIENTO
ANTIDROGAS MACHENTE DE LA DIVMCTID-VRAEM-
AYACUCHO/DIRANDRO-PNP**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACION EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION EJECUTIVA ANTIDROGAS – DIREJANDRO PNP

RUC N° : 20556048861

Domicilio legal : JR. HORACIO CACHAY N° 101 – LIMA - LA VICTORIA

Teléfono : (511) 4750601

Correo Electrónico: Procesos.arelog@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE PARA LA UNIDAD POLICIAL DEL DESTACAMIENTO ANTIDROGAS MACHENTE DE LA DIVMCTID-VRAEM-AYACUCHO/DIRANDRO-PNP**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Jefatural N° 007-2024-DIRANDRO-PNP/UNIADM-UE 029

1.4. APROBACIONDE LA CONTRATACION DIRECTA

LA CONTRATACION DIRECTA, fue aprobado mediante Resolución Jefatural N° 007-2024-DIRANDRO-PNP/UNIADM-UE 029 de fecha 09 de febrero de 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.6. SISTEMA DE CONTRATACION

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. DISTRIBUCION DE LA BUENA PRO

No aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de bases.

1.9. PLAZO DE PRESTACION DE SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de DOCE (12) MESES contados a partir del día siguiente de la entrega formal de inmueble, el plazo podrá ser prorrogado de conformidad con lo prescrito en el artículo 142 numeral 6 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.10. INVITACION

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico a la empresa que cumplió con los términos de referencia.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 — Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31084 — Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31084 — Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 — Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Ley N° 27444 — Ley del Procedimiento Administrativo General. - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Supremo N° 062-2021-EF. Modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y dictan otras disposiciones
- Código Civil. - Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de los participantes se realizará mediante invitación en el que se indicará número y objeto del proceso, el nombre y firma de la persona que lo realiza, así como el día y hora de la recepción.

2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

Las ofertas se presentan por en forma física en Mesa de Partes del Área de Abastecimiento 3er Piso en Ca. Horacio Cachay N° 101 — La Victoria, en el horario de 08:00 a 17:00 horas. o de forma digitalizada vía porra): electrónico, conforme lo establecido en el artículo 102 del Reglamento.

Correo electrónico: procesos.arelog@gmail.com

La oferta contendrá, además de un índice de documentos', la siguiente

documentación: **2.3.1. Documentación de presentación obligatoria**

2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado ☐ mandatario, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)²**
- f) El precio de la oferta en Soles **(Anexo N° 5)**

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- c) Domicilio para efectos de notificación durante la ejecución del contrato.
- d) Copia literal del predio expedida por registros públicos
- e) Ficha RUC

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Área de Abastecimiento 3er Piso en Ca. Horacio Cachay N° 101 — La Victoria, en el horario de 08:00 a 17:00 horas.

2.6. PLAZO PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO

En un plazo que no puede exceder de los dos (02) días hábiles siguientes de presentados los documentos la Entidad debe suscribir el contrato, u otorgar un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cinco (05) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. Al día siguiente de subsanadas las observaciones, las partes suscriben el contrato.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción y conformidad
- Informe del funcionario responsable del área usuaria, emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.

2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

No aplica

A handwritten signature or mark, possibly a stylized 'P' or 'Q', located on the left margin of the page.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE PARA UNIDAD POLICIAL DEL DESTACAMENTO ANTIDROGAS MACHENTE DE LA DIVMCTID-VRAEM/DIRANDRO PNP.

AREA USUARIA	DIRANDRO PNP
ACTIVIDAD	Neutralizar el accionar de las organizaciones delictivas dedicadas al Tráfico ilícito de Drogas y delitos conexos en sus diversas modalidades.
DENOMINACION DE LA CONTRATACION	Contrato de un inmueble para el bienestar y desarrollo de SUS funciones administrativas y operativas del DAD - MACHENTE para dar cumplimiento a lo establecido por el Comando.

1. AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Unidad Policial Destacamento Antidrogas Machente de la División de Maniobras contra el Trafico ilícito de Drogas de la DIRANDRO PNP.

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Arrendamiento de un inmueble para el funcionamiento de la Unidad Policial del Destacamento Antidrogas - DAD MACHENTE.

3. FINALIDAD PUBLICA

La presente contratación tiene por finalidad cubrir la necesidad de contar con un inmueble en el que el DAD - MACHENTE, pueda desarrollar sus funciones administrativas y operativas para dar cumplimiento a lo establecido por el Comando, con la finalidad de ejecutar los objetivos estratégicos y específicas indicados en el Plan Operativo institucional (POI - AF 2024) de la entidad.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

Dotar de espacios adecuados para la operatividad del DAD MACHENTE, el mismo que debe ser seguro, que brinde comodidad al personal policial que labora en dicha dependencia y a los usuarios que requieren el servicio policial.

5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO CARACTERISTICAS TECNICAS DEL INMUEBLE

5.1 Ubicación

- Av. Alianza para el Progreso S/N, Centro Poblado Santa Cruz de Machente, Distrito Ayna, Provincia La Mar, Departamento Ayacucho.
- El inmueble debe estar situado en la avenida Alianza para el Progreso, que dé al Km 138 de la carretera Huamanga - San Francisco, para permitir el registro de vehículos y personas que se desplacen por dicha vía.
- El inmueble de preferencia y por seguridad debe estar ubicado cerca de otras dependencias policiales que funcionen en el lugar.

5.2 Ambientes materia de alquiler

- El área total del inmueble debe ser no menor a 450 m2, las habitaciones pueden estar distribuidas en un mínimo de 3 pisos y máximo de 4 pisos.
- El inmueble cuenta con VEINTITRES (23) habitaciones para dormitorio las mismas que están distribuidas íntegramente en el primer, segundo, tercer y cuarto piso respectivamente.
- Debe tener un (01) ambiente para acondicionarlo como almacén.
- Un (01) ambiente para acondicionarlo como armería y logística.
- Un (01) ambiente para acondicionarlo como oficinas administrativas.
- Un (01) ambiente para acondicionarlo como cocina – comedor.
- Debe tener mínimo ocho (08) servicios higiénicos.
- Debe tener áreas comunes amplias y seguras.

Cuadro de Distribución de Ambientes

PISOS	TOTAL, M2	CARACTERISTICAS
1°	234 m2	<ul style="list-style-type: none">- Un ambiente para sala de reuniones.- Un ambiente para área administrativa- Un ambiente para área de armería.- Un ambiente para logística- Un ambiente para almacén- Ocho dormitorios- Un ambiente para el área para cocina y comedor.- Dos servicios higiénicos y lavaderos.
2°	72 m2	<ul style="list-style-type: none">- Cuatro dormitorios- Cuatro servicios higiénicos- Pasadizos y escaleras
3°	72 m2	<ul style="list-style-type: none">- Cuatro dormitorios- Cuatro servicios higiénicos- Pasadizos y escaleras
4°	72 m2	<ul style="list-style-type: none">- Dos dormitorios- Dos servicios higiénicos- Azotea
TOTAL	450 m2	

5.3 Edificación:

- Todo el local debe estar completamente cercado, asimismo contar con una puerta de acceso peatonal.
- El inmueble deberá ser de material noble, las paredes y techos deberán presentar las mejores condiciones estructurales, que protejan ante las sismos y eventos climatológicos propios del lugar.
- El local debe estar completamente pintado y limpio.
- Debe tener pisos de baldosas y losetas.
- Las puertas y ventanas deberán estar acondicionadas para que se garantice la seguridad debida, contando con todos los vidrios, chapas y seguros necesarios para tal fin.
- Todos los ambientes deben de contar con adecuada iluminación natural y ventilación.

5.4 Estado de conservación

- El inmueble debe encontrarse en buen estado de conservación y mantenimiento, que incluye:
- Las instalaciones eléctricas deben estar recubiertas y empotradas.
- Las tuberías de agua y desagüe, no deben presentar filtraciones.
- El inmueble no presentar daños en las estructuras o sobrecarga.
- El inmueble debe tener ventilación natural y ventanas amplias.

5.5 Servicios Básicos

- El inmueble debe contar con los servicios de energía eléctrica, agua y desagüe.
- Deberá de contar con placas de interruptores, tomacorrientes, centros de luz, medidor de energía eléctrica independiente.
- Las instalaciones sanitarias deben encontrarse en buen estado de funcionamiento.
- El DAD MACHENTE, se encargará de instalar su propia línea telefónica y Servicio de internet, luego de firmar el contrato con el postor ganador.

5.6 Servicio de Mantenimiento

- Los gastos de conservación y mantenimiento ordinario serán asumidos por el DAD MACHENTE, así como la limpieza, pintado del local (según corresponda) durante la ejecución del contrato.
- El DAD MACHENTE, se compromete a no introducir modificaciones en la estructura del inmueble materia del presente contrato, sin previa autorización del arrendador.
- El contratista asumirá la reparación del inmueble por los deterioros que se produzcan por caso fortuito o fuerza mayor, En caso de incumplimiento de parte del contratista, el DAD MACHENTE, podrá efectuar las reparaciones correspondientes, descontando lo pagado de las futuras cuotas de la renta, hasta su total cancelación.
- El proveedor garantiza que el inmueble cedido en arrendamiento se encuentra

en buenas condiciones.

5.7 Aspectos Legales

- El inmueble no deberá tener inconvenientes de índole legal y deberá estar totalmente saneado, es decir sin cargos ni gravámenes, embargos u otros
- Los pagos de impuesto predial, arbitrios municipales, servicios de agua, luz y otros deben estar actualizados a la recepción del inmueble.
- El proveedor debe presentar el Certificado* Registral inmobiliario (CRI) o copia literal emitida por las Registros Públicos, de que no existe sobre el inmueble, ninguna prenda, embargo, hipoteca u otra acción judicial escritura pública y/o testimonio notarial de compraventa.

5.8 Entrega y disponibilidad del inmueble:

La entrega y disponibilidad del inmueble, será al día siguiente de suscrito el contrato.

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- El proveedor puede ser persona natural o jurídica que acredita la propiedad del inmueble.
- Copia del título de propiedad o documento que acredite que es propietario de inmueble o documentos que acrediten: 'la tenencia o dominio del inmueble (persona natural o jurídica) o poder de Registro Público de tratarse de una sucesión intestada.
- Copia simple de recibos de pago de impuestos prediales y arbitrios actualizados.
- Copia simple de recibo de agua y energía eléctrica canceladas a la fecha de la suscripción del contrato.
- Inscrito en el Registro Único de Contribuyentes (RUC)
- Inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- Contar con Código de cuenta Interbancaria (CCI)

7. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio es de DOCE (12) MESES, contados a partir del día siguiente de la entrega formal del inmueble, el plazo podrá ser prorrogado de conformidad con lo prescrito en el artículo 142 numeral 6 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

8. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada.

9. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será otorgada por el: DAD MACHENTE.

10. FORMA DE PAGO

El pago por el servicio de arrendamiento será en forma mensual y en moneda nacional.

Para que la entidad efectúe los pagos mensuales el arrendador deberá presentar lo siguiente:

- Comprobante de pago y/o vóucher que acredite el abono del impuesto a la renta de primera categoría mensual o factura de ser el caso.
- Conformidad del área usuaria.

11. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

- El pago de la merced conductiva establecida en el contrato de alquiler.
- El pago de los servicios básicos de energía eléctrica, agua, servicio de telefonía y otros, a partir de la fecha de recepción del inmueble hasta su entrega al arrendador.
- No introducir cambios ni modificaciones en el inmueble, sin el asentimiento del arrendador. Las mejoras realizadas quedaran en beneficio del Arrendador.
- Dar aviso inmediato al Arrendador de las reparaciones que hayan de efectuar.
- Devolver al Arrendador el local al término del plazo estipulado sin más deterioro que el uso ordinario.
- La entidad devolverá el inmueble en el estado en que lo recibió, sin más deterioro que el de uso normal u ordinario, mediante el acta de entrega y recepción correspondiente.
- La entidad correrá con los gastos por consumo de energía eléctrica y agua posterior a la fecha de la suscripción del contrato, hasta que termine el mismo.

12. OBLIGACIONES DEL ARRENDADOR:

- Efectuar por su cuenta las reparaciones generales que sean necesarias para garantizar el adecuado funcionamiento del local dado en arrendamiento, en concordancia con el inciso 2) del artículo 1680 del Código Civil.
- Entregar a la Entidad en buen estado el inmueble objeto de la presente prestación de servicio de alquiler.
- Pagar los tributos que afecten al inmueble arrendado (impuesto predial, impuesto a la renta de 1era. categoría) de manera oportuna y puntual.
- El propietario paga el impuesto predial, los archivos municipales, en caso no cumpliera con dicha obligación, la entidad quedara facultada a resolver el contrato unilateralmente, pagando el alquiler del local únicamente por los días realmente utilizados.
- El vencimiento del contrato, de las adendas de prórroga o de la orden de servicio, el propietario no quiera seguir alquilando el local, el aviso a la entidad para la devolución del local, será comunicado con anticipación, en un plazo no menor a 30 días calendarios.
- El propietario asumirá los gastos de reparación del inmueble por deterioro que se produzcan por caso fortuito o fuerza mayor y que afecten el normal funcionamiento del local. En caso de incumplimiento, la entidad podrá realizar las reparaciones y descontar al propietario, el monto de los gastos efectuados.

13. NOTIFICACION ELECTRONICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectuó la Entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en el contrato. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la

red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción del contrato por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la persona o Entidad no recibe respuesta en un plazo máxima de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, precede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004- 2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener vigente las medias de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la Policía Nacional del Perú, cualquier cambio de domicilio o dirección, debe comunicar con una anticipación no menor de quince (15) días calendarios.

14. PENALIDADES

Si **EL ARRENDADOR** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, EL ARRENDATARIO le aplica automáticamente una penalidad par mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{manta vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plaza debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL ARRENDADOR acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de EL ARRENDATARIO no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad par mora se aplicarán otras penalidades:

Para el cual, ante un evento previsto en el cuadro, el área usuaria deberá levantar el acta respectiva, el acta podrá ser levantada en ausencia del arrendador, en cuyo caso le será notificada para que presente sus descargos.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán otras penalidades:

N°	OCURRENCIA	INDICADOR	PENALIDAD
1	Por circunstancias que impidan la utilización del inmueble por causa imputable al arrendador (por ejemplo: clausuras), se aplicará una penalidad del 1% de la UIT por cada día de atraso o fracción hasta el 10% del monto total del contrato.	Por cada día o fracción.	1% de la UIT hasta 10% del monto total del contrato
2	Por circunstancias que impidan parcialmente la utilización del inmueble por causa imputable al arrendador (por ejemplo: modificaciones) se aplicara una penalidad del 2% de la renta mensual por cada día o fracción el 10% del monto total del contrato.	Por cada día o fracción	2% de la renta mensual hasta 10% del monto total del contrato
3	Por terminación anticipada del contrato por enajenación del inmueble arrendado (Código Civil Art. 1708, numeral 2); será el 10% del monto total del contrato en todos los casos.	Por ocurrencia	10% del monto total contratado
4	Por no reparar inconvenientes o deficiencias de instalaciones sanitarias (por ejemplo: atoro de tuberías de desagüe, rotura de tuberías de agua, filtraciones de agua en paredes, filtraciones de agua en el inmueble), se aplicará una penalidad de 1% de la UIT por cada día de atraso o fracción hasta el 10% del monto total del contrato O área usuaria debe comunicar al Arrendador por correo electrónico o por medio escrito lo que debe reparar, el área usuaria debe otorgar al arrendador una plaza minima de dos (02) días calendarios y máximo de diez (10) días calendarios para realizar las reparaciones, el incumplimiento será pasible de penalidad.	Por cada día o fracción,	1% de la UIT hasta 10% del monto total del contrato
5	Por no reparar inconvenientes o deficiencias de instalaciones eléctricas (por ejemplo; circuitos eléctricos, iluminación de ambientes en el inmueble, medición de líneas de tierra), se aplicará una penalidad de 1% de la UIT por cada día de atraso.	Por cada día o fracción	1% de la UIT hasta 10% del monto del contrato

Machente 09 de enero del 2024



[Signature]
SA - 31411219

Rene GOMEZ AYALA

ST3 PNP

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante SEDAPAL, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-DIREJANDRO-PNP – SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE PARA LA UNIDAD POLICIAL DEL DESTACAMIENTO ANTIDROGAS MACHENTE DE LA DIVMCTID-VRAEM-AYACUCHO/DIRANDRO-PNP**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE PARA LA UNIDAD POLICIAL DEL DESTACAMIENTO ANTIDROGAS MACHENTE DE LA DIVMCTID-VRAEM-AYACUCHO/DIRANDRO-PNP**.

En virtud del presente contrato, EL CONTRATISTA otorga en arrendamiento a la **ENTIDAD**, el inmueble ubicado en [.....], inscrito en la Partida Registral N° [.....] del Registro de Predios de la Oficina Registral [.....] de la Zona Registral N° [.....]

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución

del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en Pagos mensuales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) calendarios siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de la ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de DOCE (12) MESES, el mismo que se computa desde el **15 de febrero de 2024 hasta el 14 de febrero de 2025**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SETIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

EL ARRENDATARIO se obliga a:

- ✓ El pago de la merced conductiva establecida en el contrato de alquiler.
- ✓ El pago de los servicios básicos de energía eléctrica, agua, servicio de telefonía y otros, a partir de la fecha de recepción del inmueble hasta su entrega al **ARRENDADOR**.
- ✓ No introducir cambios ni modificaciones en el inmueble sin el asentamiento del **ARRENDADOR**, las mejoras realizadas quedarán en beneficio del **ARRENDADOR**.
- ✓ Dar aviso inmediato el **ARRENDADOR** de las reparaciones que haya efectuar.
- ✓ Devolver al **ARRENDADOR** el local al termino del plazo estipulado sin mas deterioro que el uso ordinario.
- ✓ Devolver el inmueble en el estado en que lo recibió, sin mas deterioro que el uso normal u ordinario.

- ✓ **EL ARRENDATARIO** correrá con los gastos por consumo de energía eléctrica y agua posterior a la fecha de la suscripción del contrato, hasta que termine el mismo.

EL ARRENDADOR, se obliga a:

- ✓ Efectuar por su cuenta las reparaciones generales que sean necesarias para garantizar el adecuado funcionamiento del local dado en arrendamiento, en concordancia con el inciso 2) del Artículo 1680° del Código Civil.
- ✓ Entregar al **ARRENDATARIO** en buen estado el inmueble objeto de la presente prestación de servicio de alquiler.
- ✓ Pagar los tributos que afecten al inmueble arrendado (**impuesto predial, impuesto a la renta de 1era Categoría**) de manera oportuna y puntual.
- ✓ Pagará el impuesto predial, los archivos municipales, en caso no cumpliera con dicha obligación, **EL ARRENDATARIO** quedará facultada a resolver el contrato unilateralmente, pagando el alquiler del local únicamente por los días realmente utilizados.
- ✓ El vencimiento del contrato, de las adendas de prórroga o de la orden de servicio, el **ARRENDADOR** no quiera seguir alquilando el local, dará aviso al **ARRENDATARIO** para la devolución del local, será comunicado con anticipación, en un plazo no menor de treinta (30) días calendario.
- ✓ Asumirá los gastos de reparación del inmueble por deterioro que se produzcan por caso fortuito o fuerza mayor y que afecten el normal funcionamiento del local. En caso de incumplimiento, **EL ARRENDATARIO** podrá realizar las reparaciones y descontar al **ARRENDADOR** el monto de los gastos efectuados.

CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Área Usuaria (**DAD MACHENTE**), en el plazo máximo de siete (07) días siguientes de ejecutado el servicio (mensual).

De existir observaciones, el **ARRENDATARIO** las comunica al **ARRENDADOR**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, **EL ARRENDADOR** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, el **ARRENDATARIO** no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de SEDAPAL no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por el **ARRENDATARIO**.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, SEDAPAL le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días (60) días

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de **LA ENTIDAD** no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, **LA ENTIDAD** puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el

artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DECIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DECIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado

¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DECIMA SETIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMA OCTAVA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"ARRENDATARIO"

"ARRENDADOR"

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-DIREJANDRO PNP-1

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-DIREJANDRO PNP-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-DIREJANDRO PNP-1**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE PARA LA UNIDAD POLICIAL DEL DESTACAMIENTO ANTIDROGAS MACHENTE DE LA DIVMCTID-VRAEM-AYACUCHO/DIRANDRO-PNP**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-DIREJANDRO PNP-1

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE PARA LA UNIDAD POLICIAL DEL DESTACAMIENTO ANTIDROGAS MACHENTE DE LA DIVMCTID-VRAEM-AYACUCHO/DIRANDRO-PNP** en el plazo de DOCE (12) meses contados a partir de la suscripción del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 5
PRECIO DE LA OFERTA**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-DIREJANDRO PNP-1
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE PARA LA UNIDAD POLICIAL DEL DESTACAMIENTO ANTIDROGAS MACHENTE DE LA DIVMCTID-VRAEM-AYACUCHO/DIRANDRO-PNP	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

