

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



Firmado digitalmente por  
CARDENAS GUTIERREZ Rosana  
FAU 20612807411 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 20.09.2023 15:53:33 -05:00

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2023-AURORA**

#### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

ADQUISICIÓN DE UNIDADES VEHICULARES PARA EL SERVICIO DE  
ATENCIÓN URGENTE (SAU) Y SERVICIO DE ATENCIÓN RURAL (SAR) DEL  
PROGRAMA NACIONAL AURORA

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTE DEL GRUPO FAMILIAR - AURORA  
RUC N° : 20512807411  
Domicilio legal : Jirón Camaná 616 Cercado de Lima  
Teléfono: : 4197260  
Correo electrónico: : [rcardenas@aurora.gob.pe](mailto:rcardenas@aurora.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de “ADQUISICIÓN DE UNIDADES VEHICULARES PARA EL SERVICIO DE ATENCIÓN URGENTE (SAU) Y SERVICIO DE ATENCIÓN RURAL (SAR) DEL PROGRAMA NACIONAL AURORA”

Ítem	Prestación	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Principal	CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4X2	Unidad	7
	Accesoria	Mantenimiento Preventivo Desde el primer mantenimiento preventivo recomendado por el fabricante hasta los 100 000 km o 3 años, lo que ocurra primero.	Servicio	1
2	Principal	CAMIONETA TIPO SUV 4 X 2	Unidad	1
	Accesoria	Mantenimiento Preventivo Desde el primer mantenimiento preventivo recomendado por el fabricante hasta los 100 000 km o 3 años, lo que ocurra primero.	Servicio	1

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02, con número de correlativo 017-2023 del 20 de septiembre de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de treinta (30) días contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, cuyo detalle es el siguiente:

Prestación	Actividad	Plazo de ejecución
Principal	Plazo de entrega del vehículo / Entrega de la documentación del vehículo	<p>Las camionetas se quedarán en custodia del Contratista previa verificación por parte del personal de Transporte, según las especificaciones técnicas solicitadas, para lo cual se tendrá un plazo máximo de 3 días calendarios de suscrito el contrato. Con esta aprobación el contratista podrá iniciar la gestión de tarjetas de propiedad y placas de rodaje.</p> <p>Una vez efectuada la verificación física de los vehículos por parte de Programa Nacional Aurora se emitirá un acta conteniendo la relación detallada de las características del vehículo como: VIN N° de chasis, N° de motor, color, etc.</p> <p>La custodia en el Almacén del contratista será hasta la entrega de las camionetas con su tarjeta de propiedad y placa de rodaje respectiva.</p> <p>Las camionetas serán entregadas, completamente implementada con todos lo requerido en la presente especificaciones técnicas en el almacén del Programa Nacional Aurora (tarjetas de propiedad, placas de rodaje, Comprobante de pago) según antes indicado.</p>
Accesoria	Mantenimiento preventivo.	<p>Iniciará a partir del primer servicio de mantenimiento preventivo recomendado por el fabricante para la camioneta Pick Up 4x2 y la camioneta SUV, hasta los 100 000 kilómetros de recorrido del vehículo o 3 años, lo que ocurra primero.</p> <p>Para la ejecución del servicio, el contratista tendrá un plazo de un (01) día calendarios máximo por la unidad vehicular, contados a partir del mismo día de ingreso del vehículo al taller del contratista.</p>

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en Caja de la Entidad (Jirón Camaná 616 Cercado de Lima)

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### **1.11. BASE LEGAL**

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 31638.- Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639.- Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- TUO Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado”, aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) **Presentar folletos y/o catálogo y/o ficha técnica y/u otro documento del vehículo a ofertar, en la cual se evidencia que cumple con las características técnicas de los**

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

vehículos ofertados, en el cual deberá señalar la marca, año de fabricación y el modelo de los vehículos ofertados. La documentación correspondiente a las mismas podría ser emitidos por el fabricante o el representante autorizado de la marca en el país.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Documento que acredita ser representante y/o concesionario y/o comercializador de la marca ofertada en el país y será con fecha vigente.
- k) Relación de concesionarios o talleres autorizados por el representante de la marca a nivel nacional, el cual debe indicar como mínimo: Razón social del concesionario o taller, RUC, dirección, teléfono y persona de contacto.
- l) Cuadro de mantenimiento por kilometraje. De acuerdo con el programa de mantenimiento recomendado por el fabricante, para el cual los precios deben estar desagregados, es decir los costos por material y mano de obra.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes del Programa AURORA, sito en Jr. Camaná N° 616 – Cercado de Lima – Piso 9, en el horario de 08:00 a 16:00 horas, o a través de Mesa de Partes digital del Programa Nacional AURORA - <https://facilita.gob.pe/t/2594>, en el horario de 08:00 horas a 16.00 horas, de preferencia en un solo archivo PDF.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. ADELANTOS

“La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 30 % del monto total de la prestación.

El contratista debe solicitar el adelanto dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista”.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO A CUENTA, de acuerdo al siguiente detalle:

### Prestación principal

El Programa Nacional Aurora, realizará un (01) pago único del 100.00 % del monto total de la prestación principal, debiendo la Entidad contar con la siguiente documentación:

- Guías de Remisión por la recepción del vehículo.
- Copia del Acta de Entrega e Inventario del vehículo.
- Comprobante de pago.
- Conformidad emitida por el/la Director/a de la Unidad de Atención y Protección del Programa Nacional Aurora, previo Informe del Coordinador de la Subunidad de Abastecimiento.

### Prestación accesorio

El pago se efectuará por el servicio realizado a la camioneta de manera efectiva acumulado en cada mes calendario, (2.778% aproximadamente del monto total de la prestación accesorio), debiendo la Entidad contar con la siguiente documentación:

- Órdenes de trabajo emitidas por el Programa Nacional Aurora, atendidas en el mes o periodo reportado.
- Acta de entrega de los vehículos al usuario, emitida por el Contratista (o formato diseñado para tal fin donde figure los datos de los vehículos y la fecha de entrega).
- Relación de los repuestos y/o accesorios cambiados.
- Comprobante de pago por el periodo reportado.
- Conformidad emitida por el/la Coordinador de la Subunidad de Abastecimiento del Programa Nacional Aurora previo informe del responsable del Equipo de Transportes de la Subunidad de Abastecimiento.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes del Programa AURORA, sito en Jr. Camaná N°616 – Cercado de Lima – Piso 9, en el horario de 08:00 a 16:00 horas, o a través de Mesa de Partes digital del Programa Nacional AURORA - <https://facilita.gob.pe/t/2594>, en el horario de 08:00 horas a 16.00 horas, de preferencia en un solo archivo PDF.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SE ADJUNTA EN LAS ÚLTIMAS PÁGINAS DE LAS PRESENTES BASES PARA  
MEJOR VISUALIZACIÓN

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>ÍTEM 1:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente <b>S/ 800,000.00 (Ochocientos mil con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><b>ÍTEM 2:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente <b>S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><b>ÍTEM N°2</b> En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>[CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NUMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO DEBE SUPERAR EL 25% DEL VALOR ESTIMADO]</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Camionetas y automóviles en general.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio <i>i</i>  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio         </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

#### **Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la ADQUISICIÓN DE UNIDADES VEHICULARES PARA EL SERVICIO DE ATENCIÓN URGENTE (SAU) Y SERVICIO DE ATENCIÓN RURAL (SAR) DEL PROGRAMA NACIONAL AURORA, que celebra de una parte PROGRAMA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR-AURORA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20512807411, con domicilio legal en JIRÓN CAMANÁ 616 CERCADO DE LIMA, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2023-AURORA** para la ADQUISICIÓN DE UNIDADES VEHICULARES PARA EL SERVICIO DE ATENCIÓN URGENTE (SAU) Y SERVICIO DE ATENCIÓN RURAL (SAR) DEL PROGRAMA NACIONAL AURORA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la “ADQUISICIÓN DE UNIDADES VEHICULARES PARA EL SERVICIO DE ATENCIÓN URGENTE (SAU) Y SERVICIO DE ATENCIÓN RURAL (SAR) DEL PROGRAMA NACIONAL AURORA”

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO A CUENTA, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de treinta (30) días, el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrito el contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIÓN ACCESORIAS**

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto el mantenimiento preventivo”.

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias iniciará a partir del primer servicio de mantenimiento preventivo recomendado por el fabricante para la camioneta Pick Up 4x2 y la camioneta SUV, hasta los 100 000 kilómetros de recorrido del vehículo o 3 años, lo que ocurra primero.

Para la ejecución del servicio, el contratista tendrá un plazo de un (01) día calendarios máximo por la unidad vehicular, contados a partir del mismo día de ingreso del vehículo al taller del contratista.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO DIRECTO**

LA ENTIDAD otorgará un (01) adelanto directo por el 30 % del monto total de la prestación.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Responsable del Almacén de la Subunidad de Abastecimiento y la conformidad estará a cargo del/a Director/a de la Unidad de Atención y Protección, previo Informe del Coordinador de la Subunidad de Abastecimiento para la PRESTACIÓN PRINCIPAL. En lo que corresponda a la PRESTACIÓN ACCESORIA estará a cargo del el/la Coordinador de la Subunidad de Abastecimiento del Programa Nacional Aurora previo informe del responsable del Equipo de Transportes de la Subunidad de Abastecimiento. Las conformidades serán otorgadas en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo de responsabilidad del contratista es de cinco (05) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD para la PRESTACIÓN PRINCIPAL. En lo que corresponda a la PRESTACIÓN ACCESORIA en un plazo de un (1) año, contados a partir de la conformidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,



cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

### **OTRAS PENALIDADES**

#### **Prestación principal:**

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Incumplimiento de los temarios del Video Auto instructivo establecidos en el numeral 5.6.	Cinco por ciento (5%) de la UIT vigente, por la falta de algún temario en el video auto instructivo.	Se verificará según la fecha de la suscripción del contrato, es decir hasta los 30 días calendario después de la firma del contrato

#### **Prestación accesoria:**

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Al retirar Los vehículos, estos presentan desperfectos, deterioro, rayaduras, sustracción de accesorios y/o repuestos.	Tres por ciento (3%) del importe del servicio atendido.	Verificación con el inventario emitido por el Contratista y el Acta de Entrega emitida por el Contratista.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás

obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>11</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA UNVIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: JR. CAMANA NRO. 616 (PISO 9 - EDIFICIO MINISTERIO DE LA

<sup>11</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

MUJER) LIMA - LIMA - LIMA

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>12</sup>.*

<sup>12</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2023-AURORA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2023-AURORA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>14</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2023-AURORA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2023-AURORA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la “ADQUISICIÓN DE UNIDADES VEHICULARES PARA EL SERVICIO DE ATENCIÓN URGENTE (SAU) Y SERVICIO DE ATENCIÓN RURAL (SAR) DEL PROGRAMA NACIONAL AURORA”, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

##### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2023-AURORA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de treinta (30) días contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, cuyo detalle es el siguiente:

Prestación	Actividad	Plazo de ejecución
Principal	Plazo de entrega del vehículo / Entrega de la documentación del vehículo	<p>Las camionetas se quedarán en custodia del Contratista previa verificación por parte del personal de Transporte, según las especificaciones técnicas solicitadas, para lo cual se tendrá un plazo máximo de 3 días calendarios de suscrito el contrato. Con esta aprobación el contratista podrá iniciar la gestión de tarjetas de propiedad y placas de rodaje.</p> <p>Una vez efectuada la verificación física de los vehículos por parte de Programa Nacional Aurora se emitirá un acta conteniendo la relación detallada de las características del vehículo como: VIN N° de chasis, N° de motor, color, etc.</p> <p>La custodia en el Almacén del contratista será hasta la entrega de las camionetas con su tarjeta de propiedad y placa de rodaje respectiva.</p> <p>Las camionetas serán entregadas, completamente implementada con todos lo requerido en la presente especificaciones técnicas en el almacén del Programa Nacional Aurora (tarjetas de propiedad, placas de rodaje, Comprobante de pago) según antes indicado.</p>
Accesoria	Mantenimiento preventivo.	<p>Iniciará a partir del primer servicio de mantenimiento preventivo recomendado por el fabricante para la camioneta Pick Up 4x2 y la camioneta SUV, hasta los 100 000 kilómetros de recorrido del vehículo o 3 años, lo que ocurra primero.</p> <p>Para la ejecución del servicio, el contratista tendrá un plazo de un (01) día calendarios máximo por la unidad vehicular, contados a partir del mismo día de ingreso del vehículo al taller del contratista.</p>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2023-AURORA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° N°002-2023-AURORA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>15</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>16</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>17</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>15</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>16</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>17</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2023-AURORA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

PRESTACIÓN PRINCIPAL	PRECIO TOTAL
<b>SUB TOTAL</b>	

PRESTACIÓN ACCESORIA	PRECIO TOTAL
Servicio de mantenimiento preventivo recomendado hasta los 100 000 kilómetros recorridos del vehículo o 3 años, lo que ocurra primero.	
<b>SUB TOTAL</b>	

<b>TOTAL (prestación principal + accesoria)</b>	
---	--

El precio de la oferta **SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2023-AURORA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 18	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 19	EXPERIENCIA PROVENIENTE 20 DE:	MONEDA	IMPORTE 21	TIPO DE CAMBIO VENTA 22	MONTO FACTURADO ACUMULADO 23
1										
2										
3										
4										

18 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

19 **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

20 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

21 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

22 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

23 Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>18</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>19</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>20</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>21</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>22</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>23</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2023-AURORA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

**ITEM N°02 - CAMIONETA TIPO SUV 4X2**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2023-AURORA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2023-AURORA**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

### **ADQUISICIÓN DE UNIDADES VEHICULARES PARA EL SERVICIO DE ATENCION URGENTE (SAU) Y SERVICIO DE ATENCION RURAL (SAR) DEL PROGRAMA NACIONAL AURORA**

#### **I. DEPENDENCIA SOLICITANTE:**

UNIDAD DE ATENCION Y PROTECCION (UAP)

#### **II. DENOMINACION DE LA CONTRATACION**

Adquisición de Unidades Vehiculares para el Servicio de Atención Urgente (SAU) y Servicio de Atención Rural (SAR).

#### **III. FINALIDAD PUBLICA**

El presente procedimiento tiene como finalidad la adquisición de siete (07) camionetas Pick Up Doble Cabina 4X2 y un (01) camioneta Tipo SUV para el Servicio de Atención Urgente (SAU) y Servicio de Atención Rural (SAR) del Programa Nacional Aurora, para el traslado de los equipos multidisciplinarios y profesionales, para la atención urgente e inmediata de los casos moderados y severos que se presentan, para abordar, validar y atender a las personas afectadas con los hechos de violencia, a través de las acciones en el área legal, psicológica y social, y su posterior derivación.



Firmado digitalmente por AGAMA  
FERNANDEZ Laura Esther FAU  
20512807411 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 07.09.2023 12:40:53 -05:00

#### **IV.**

#### **ANTECEDENTES**

El artículo 11, numeral 11.4 de la Ley N° 31365 -Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2023, "La adquisición de los vehículos automotores se realiza con cargo a los recursos del presupuesto institucional de las entidades respectivas exclusivamente para la implementación de las intervenciones a su cargo o para la renovación de los vehículos automotores que tengan una antigüedad igual o superior a diez (10) años, por cualquier fuente de financiamiento y conforme a la normatividad vigente, sin demandar recursos adicionales al Tesoro Público. La adquisición de los vehículos automotores a la que se refiere el presente numeral solo puede efectuarse previa autorización del titular del pliego mediante resolución de dicha autoridad, la misma que se publica en la sede digital de la entidad respectiva.

Esta facultad del titular de pliego es indelegable. Las entidades bajo los alcances del presente numeral deben remitir, semestralmente, a la Contraloría General de la República y a la Comisión de Presupuesto y Cuenta General de la República del Congreso de la República, una copia de las resoluciones del Titular del pliego emitidas conforme a lo establecido en el presente párrafo



Firmado digitalmente por  
MEDRANO ALOR Teresa Isabel FAU  
20512807411 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 07.09.2023 12:38:00 -05:00

El artículo 62° del Manual de Operación del programa AURORA , estableció que la Sub Unidad de Gestión de Servicios de Atención y Protección - SGSAP, es la Subunidad de línea, dependiente de la Unidad de Atención y Protección, encargada de diseñar, implementar y supervisar la provisión de servicios especializados, articulados y de calidad en atención y protección hacia las mujeres víctimas de violencia, integrantes del grupo familiar y personas afectadas por violencia sexual; así como la reeducación de los agresores, a excepción de los CEM, en el marco de la política sectorial establecida y la normativa vigente. Asimismo, establece en el artículo 63, letra (f), que una de las funciones de la Sub Unidad de Gestión de servicios de atención y protección es: "Planificar y gestionar la provisión de recursos para la implementación y sostenibilidad de los servicios de atención y protección, a excepción de los CEM, a nivel nacional".



Firmado digitalmente por MUÑOZ  
CONTRERAS David Gonzalo FAU  
20512807411 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 07.09.2023 11:53:10 -05:00

Mediante Resolución Ministerial N°031-2021-MIMP, el Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables incluye al Servicio de Atención Urgente, como uno de los servicios esenciales, para la atención de la violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar, teniendo que garantizar su intervención de manera permanente e ininterrumpida para la atención de víctimas de la violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar.



Firmado digitalmente por RICAPA  
COLQUI Jacob Israel FAU  
20512807411 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 07.09.2023 11:52:23 -05:00

## V. OBJETO DE LA CONTRATACION

### a. Objetivo General:

Adquisición de siete (07) camionetas Pick Up Doble Cabina 4x2 y una (01) camioneta Tipo SUV para el Servicio de Atención Urgente (SAU) y Servicio de Atención Rural (SAR) del Programa Nacional Aurora, que permita el desarrollo de las actividades de manera óptima de los equipos multidisciplinarios y Profesionales asignados para la atención urgente e inmediata relacionados con hechos de violencia contra la mujer e integrantes del grupo familiar.

### b. Objetivos Específicos

Trasladar a los profesionales en los diferentes puntos de Lima Metropolitana y zonas Rurales, de acuerdo al nivel de riesgo que presenten los casos derivados (que en su mayoría corresponden a distritos de la periférica de la ciudad, zonas poco accesibles o de alto riesgo), para la atención de hechos relacionados con la violencia contra la mujer e integrantes del grupo familiar.

## VI. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR

### 6.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

La presente contratación es por paquete y se detalla a continuación:

Ítem	Prestación	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Principal	CAMIONETAS PICK UP DOBLE CABINA 4X2 MT DE 6 VELOCIDADES. Incluye: - Provisión, según especificaciones técnicas ofertadas. - Trámite de obtención de Tarjeta de propiedad y placas de rodaje - Video auto instructivo del uso correcto de la camioneta ofertada según marca y modelo.	Unidad	7
	Accesorio	Mantenimiento Preventivo Desde el primer mantenimiento preventivo recomendado por el fabricante hasta los 100 000 km o 3 años, lo que ocurra primero.	Servicio	1
2	Principal	CAMIONETA TIPO SUV MT/AT Incluye: - Provisión, según especificaciones técnicas ofertadas. - Trámite de obtención de Tarjeta de propiedad y placas de rodaje - Video auto instructivo del uso correcto de la Camioneta SUV ofertada según marca y modelo.	Unidad	1

Ítem	Prestación	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
	Accesorio	Mantenimiento Preventivo Desde el primer mantenimiento preventivo recomendado por el fabricante hasta los 100 000 km o 3 años, lo que ocurra primero.	Servicio	1

## 6.2 DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DEL BIEN

### 6.2.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### CAMIONETAS PICK UP DOBLE CABINA 4X2

N°	DATOS DEL VEHÍCULO	ESPECIFICACIONES TECNICAS
	<b>AÑO MODELO</b>	Mínimo 2023
	<b>CONDICIÓN</b>	Nueva sin uso con recorrido no mayor a 100 km. Los vehículos se entregan en el almacén central del Programa Nacional Aurora.
	<b>TIPO DE VEHÍCULO</b>	Camionetas Pick Up doble cabina. 4 x 2, motor turbo diésel intercooler, con capacidad de operar en todo el territorio nacional: costa, sierra y selva.
	<b>REGLAMENTO NACIONAL DE VEHÍCULOS</b>	Cumplir con lo requerido por el Reglamento Nacional de Vehículos vigente.
	<b>MOTOR</b>	
	N° de cilindros	4
	N° de válvulas	16
	Tipo	Turbodiésel intercooler
	Normas anticontaminantes	Euro IV – mínimo (Decreto Supremo N° 010-2017-MINAM)
	Tipo de alimentación	Inyección electrónica
	Cilindrada (cc), mínima	No menos de 2200 cc
	Potencia (HP), mínimo	No menos de 130 Hp
	Torque (kg.m/rpm), mínimo	No menos de 30 kg.m
	<b>EMBRAGUE</b>	Monodisco seco de accionamiento hidráulico
	<b>TRANSMISIÓN</b>	Mecánica
	Tracción	4 x 2
	N° de velocidades	No menos de 6 hacia delante más retroceso
	<b>SISTEMA DE FRENOS</b>	
	Asistencia	Servo asistido con doble circuito independiente y sistema ABS+EBD mínimo o mejor tecnología. Freno de estacionamiento
	Frenos delanteros	De discos ventilados

N°	DATOS DEL VEHÍCULO	ESPECIFICACIONES TECNICAS
	Frenos posteriores	Tambor o disco
	Freno de estacionamiento	Manual o de pie (indicar)
	<b>SISTEMA DE DIRECCION</b>	Asistida hidráulicamente o mejor tecnología– timón original al lado izquierdo Sistema de timón regulable
	<b>SISTEMA DE SUSPENSIÓN</b>	
	Delantera	Independiente
	Posterior	Eje rígido
	Amortiguadores	Hidráulicos o hidráulicos con gas (indicar)
	<b>SISTEMA ELÉCTRICO</b>	
	Voltaje	12 voltios
	Batería	Libre de mantenimiento. 12 voltios y no menos de 70 amp.
	Luces delanteras	Halógenas o LED
	Sistema de carga	Alternador
	Limpiaparabrisas	Mínimo de 2 velocidades
	<b>RUEDAS Y NEUMÁTICOS</b>	
	Diámetro del aro	Mínimo 16"
	Material del aro	Acero o de aleación
	Tipo de neumáticos	Radiales todo terreno, con un ancho no menor de 245 mm.
	Llanta de repuesto	Igual a las demás, el material del aro podrá ser diferente
	<b>CARROCERÍA</b>	
	Dimensiones	Largo: No menor a 5.20 m Ancho: No menor a 1.77 m Alto: No menor a 1.77 m Altura mínima al suelo: No menos de 190 mm medida desde el punto más bajo del chasis al suelo
	Número de asientos	5
	Número de puertas	4
	Asientos delanteros	Tipo butaca
	Asiento posterior	Tipo Corrido o Fijo /Tipo banca
	Cabezales	En todos los asientos
	Cinturones de seguridad	5 (mínimo 4 de 3 puntos)
	Airbag	Piloto y Copiloto (mínimo 2)
	Parabrisas delantero	Laminado de fabrica
	Lunas laterales y posterior	Templadas, con láminas anti-impacto de una opacidad máxima de 35 %
	Capacidad total de carga	No menos de 800 kg incluido-pasajeros
	Capacidad del tanque de combustible	No menos de 72 lts.

N°	DATOS DEL VEHÍCULO	ESPECIFICACIONES TECNICAS
	Espejos retrovisores	Interior tipo día y noche Exteriores laterales de accionamiento eléctrico/manual
	Color	Un solo color (no bicolor), pudiendo incluir en cada lote de entrega cualquiera de los siguientes colores: Plata, Gris y Blanco
	<b>INSTRUMENTOS MÍNIMOS</b>	Velocímetro con Odómetro en km
		Medidor de nivel de combustible
		Tacómetro
		Medidor de temperatura del motor
		Medidor o luz testigo de presión de aceite
		Medidor o luz testigo de carga de batería
	<b>ACCESORIOS</b>	Aire acondicionado frío y calor.
		Minima radio AM/FM, Bluetooth
		Mínimo de 2 parlantes.
		Lunas laterales de accionamiento eléctrico.
		Reloj.
		Dos Faros neblineros Led de 55w de potencia c/u min. Deben estar fijados de manera externa en la parte frontal del chasis.
		Seguro de espejos.
		Seguro antirrobo de la memoria principal o ECU del vehículo
		Seguro de faros delanteros y posteriores.
		Seguro de aros.
		Seguro de plumilla.
		Pisos de jebe protectores de alfombra.
		Micas anti-impacto para ventanas laterales y posterior con espesor no menor a 12 micras.
		Sistema de alarma acústica contra robo.
		Extintor de polvo químico no menor de 4 kg con soporte.
		Juego de cables de auxilio eléctrico
		Cable de remolque no menor de 5 metros.
		Gancho de remolque delantero anclado al chasis.
		Dos triángulos de seguridad.
		Botiquín de primeros auxilios según Resolución Directoral N° 1011-2010-MTC/15
	<b>PROTECTOR DEL INTERIOR DE LA TOLVA</b>	La tolva deberá contar con protección de uretano adherido, no menor de 1/8 de espesor o sobrepuesto de poliuretano resistente y de alta calidad

N°	DATOS DEL VEHÍCULO	ESPECIFICACIONES TECNICAS
	<b>HERRAMIENTAS MÍNIMAS</b>	Gata hidráulica, llave de ruedas tipo cruz, juego de desarmadores planos y estrella, alicate, medidor de presión de neumáticos.
	<b>MANUALES</b>	Manual del propietario y de servicios de mantenimiento.
	<b>GARANTÍA COMERCIAL</b>	No menor a 3 años o 100,000 km, lo que ocurra primero.
	<b>PRESENCIA DE LA MARCA EN EL PAÍS</b>	No menos de 10 años.
	<b>CONCESIONARIOS O TALLERES AUTORIZADOS (Venta, servicio y repuestos)</b>	No menos de 15 en el país, en diferentes departamentos – Detallar razón social y dirección y teléfono de sus concesionarios.
	<b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO</b>	Según lo señalado literal VII
	<b>INSTRUCCIÓN AL CONDUCTOR</b>	<p>La Empresa participante presentara un video auto instructivo conteniendo los siguientes temas en base a la marca y modelo ofertado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción e identificación de partes del vehículo,</li> <li>• Descripción del tablero principal, significado de cada uno de los símbolos de este.</li> <li>• Lectura de testigos del vehículo, significados de los mismos y posibles soluciones,</li> <li>• Correcta operación, conducción de la camioneta, uso de la caja reductora (Transferencia 4h 4l), cuando colocar tracción en las 4 ruedas, subiendo pendientes, bajando pendientes, manejando en barro, manejando en arena, cómo sacar un vehículo atascado.</li> <li>• Mantenimiento básico de los diferentes sistemas del vehículo como motor, eléctrico, transmisión, suspensión, dirección, frenos y carrocería.</li> <li>• Inspecciones y cuidados diarios, semanales y mensuales de los vehículos ofertados.</li> </ul> <p><b>Fecha de Entrega:</b></p> <p>Hasta los 30 días calendario después de la firma del contrato de la buena pro de dicho proceso</p>

El postor deberá incluir en su oferta las Especificaciones Técnicas del modelo ofertado y que cumpla con lo solicitado en las bases, con información técnica de sus vehículos, complementado a través de brochures, catálogos, folletos o cualquier otro documento que de manera complementaria demuestre las condiciones técnicas del vehículo ofertado de acuerdo con el siguiente detalle:

<b>CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4 X 2</b>	<b>Cilindrada</b>	<b>Potencia (CV)</b>	<b>Torque (kgm)</b>	<b>Tracción</b>	<b>Transmisión</b>	<b>Sistema de Protección</b>	<b>Medida</b>
---	-------------------	----------------------	---------------------	-----------------	--------------------	------------------------------	---------------



MARCA	MODELO							

En el caso que la característica técnica no se encuentre señalada en el catálogo o brochure se aceptara documento emitido por el representante de la marca en país, que señale el cumplimiento de la característica técnica.

### 6.2.2 CONDICIONES PARA LA CAMIONETA

La camioneta Pick Up Doble Cabina 4x2, deben tener en cuenta las siguientes condiciones:

- Los vehículos deberán ser nuevos sin uso. Con recorrido no mayor a 100 km. El vehículo se entrega en el almacén central del Programa Nacional Aurora.
- Los odómetros de la unidad vehicular entregada no deben exceder los 100 Kilómetros.
- los vehículos deben encontrarse en condiciones de operar con las siguientes características:
  - Carreteras asfaltadas, afirmadas y trochas carrozables de todo el territorio nacional.
  - Zonas rurales agrestes, alto andinas, con pendientes rugosas y empinadas.
  - Zonas de ceja de selva, con suelo fangoso y resbaladizo.
  - Ocasionalmente a una altitud superior a los 4,000 metros sobre el nivel del mar.
  - Soportarán temperaturas extremas de calor.
  - Soportarán un alto nivel de precipitaciones fluviales o trabajarán en zonas de densa neblina.
  - El tipo de operación requiere fuerza de subida de pendientes en las carreteras.

### 6.2.3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### CAMIONETA TIPO SUV

N°	DATOS DEL VEHÍCULO	ESPECIFICACIONES TECNICAS
	<b>AÑO MODELO</b>	Mínimo 2023
	<b>CONDICIÓN</b>	Nueva sin uso con recorrido no mayor a 90 km. Los vehículos se entregan en el almacén central del Programa Nacional Aurora.
	<b>TIPO DE VEHÍCULO</b>	Camioneta Tipo SUV MT / AT Para recorridos en todo el territorio nacional: costa, sierra y selva.
	<b>REGLAMENTO NACIONAL DE VEHÍCULOS</b>	Cumplir con lo requerido por el Reglamento Nacional de Vehículos vigente.
	<b>MOTOR</b>	
	N° de cilindros	4
	N° de válvulas	16
	Normas anticontaminantes	Euro IV – mínimo (Decreto Supremo N° 010-2017-MINAM)
	Tipo de alimentación	Inyección multipunto
	Cilindrada (cc), mínima	No menor de 1350 cc

N°	DATOS DEL VEHÍCULO	ESPECIFICACIONES TECNICAS
	Potencia (Hp), mínimo	No menos de 100 Hp
	Torque (kg.m/rpm)	No menos 13.0/4,000 rpm
	Tipo de Combustible	Gasoliner
	<b>EMBRAGUE</b>	Monodisco seco de accionamiento hidráulico
	<b>TRANSMISIÓN</b>	MT
	N° de velocidades MT	No menos de cinco velocidades + retroceso
	<b>SISTEMA DE FRENOS</b>	
	Frenos delanteros	Discos ventilados
	Frenos posteriores	Tambor o Disco
	Freno de estacionamiento	Manual o de pie (indicar)
	<b>SISTEMA DE DIRECCION</b>	Asistida hidráulicamente o mejor tecnología – Timón original al lado izquierdo Asistida Eléctrica
	<b>SISTEMA DE SUSPENSIÓN</b>	
	Delantera	Tipo McPherson – barra estabilizadora
	Posterior	Multi-link – barra estabilizadora
	Amortiguadores	Hidráulicos o hidráulicos con gas (indicar)
	<b>SISTEMA ELÉCTRICO</b>	
	Voltaje	12 voltios
	Batería	Libre de mantenimiento. Con garantía mínimo (1) año
	Luces delanteras	Halógenas o LED
	Sistema de carga	Alternador
	Limpiaparabrisas	Velocidad variable
	<b>RUEDAS Y NEUMÁTICOS</b>	
	Diámetro del aro	Mínimo 16"
	Material del aro	Acero o de aleación
	Tipo de neumáticos	Radiales todo terreno
	Llanta de repuesto	Igual a las demás, el material del aro podrá ser diferente
	<b>CARROCERÍA</b>	
	Dimensiones	Largo: No menor a 4000 mm Ancho: No menor a 1600 mm Alto: No menor a 1600 mm Distancia entre Ejes: 2.625 mínimo Peso Bruto: No menor de 1800 Kg Capacidad de Carga: No menor de 550 Kg.
	Número de asientos	7
	Número de puertas	5
	Asientos delanteros	Tipo butaca, deslizable, reclinable con apoyacabezas regulable.
	Asiento Posterior	Reclinables con mínimo dos apoyacabezas,

N°	DATOS DEL VEHÍCULO	ESPECIFICACIONES TECNICAS
		apoyabrazos central y posavasos.
	Tercera Fila	Asientos Reclinables con apoyacabezas
	Cinturones de seguridad	6 mínimo (2 delanteros y 4 puntos mínimo para asientos posteriores)
	Airbags	Mínimo 2 (piloto y copiloto)
	Parabrisas delantero	Laminado de fábrica
	Lunas laterales y posterior	Templadas, con láminas anti-impacto
	Capacidad del tanque de combustible	No menor de 45 lts
	Espejos retrovisores	Interior tipo día y noche
	Espejos exteriores	Abatibles, con acondicionamiento manual o eléctricos
	Color	Un solo color (no bicolor), pudiendo incluir en cualquiera de los siguientes colores: Plata, Gris y Blanco.
	<b>INSTRUMENTOS MÍNIMOS</b>	Velocímetro con Odómetro digital
		Medidor de nivel de combustible
		Tacómetro
		Medidor de temperatura del motor
		Medidor o luz testigo de presión de aceite
		Medidor o luz testigo de carga de batería
	<b>ACCESORIOS</b>	Aire acondicionado frío y calor.
		Minima radio AM/FM, Bluetooth
		Parlantes delanteros y posteriores.
		Lunas eléctricas delanteras y traseras.
		Reloj digital
		Dos Faros neblineros Led de 55w de potencia c/u min. Deben estar fijados de manera externa en la parte frontal del chasis.
		Seguro de espejos.
		Seguro antirrobo de la memoria principal
		Seguro de faros delanteros y posteriores.
		Seguro de aros.
		Seguro de plumilla.
		Pisos de jebe protectores de alfombra.
		Micas anti-impacto para ventanas laterales y posterior con espesor no menor a 12 micras.
		Sistema de alarma acústica contra robo.
		Extintor de polvo químico no menor de 2 kg con soporte.
		Juego de cables de auxilio eléctrico
		Cable de remolque no menor de 5 metros.
		Gancho de remolque delantero anclado al

N°	DATOS DEL VEHÍCULO	ESPECIFICACIONES TECNICAS
		chasis.
		Dos triángulos de seguridad.
		Botiquín de primeros auxilios según Resolución Directoral N° 1011-2010-MTC/15
	<b>HERRAMIENTAS MÍNIMAS</b>	Gata hidráulica, llave de ruedas tipo cruz, juego de desarmadores planos y estrella, alicate, medidor de presión de neumáticos.
	<b>MANUALES</b>	Manual del propietario y de servicios de mantenimiento.
	<b>GARANTÍA COMERCIAL</b>	No menor a 3 años o 100,000 km, lo que ocurra primero.
	<b>PRESENCIA DE LA MARCA EN EL PAÍS</b>	No menos de 10 años.
	<b>CONCESIONARIOS O TALLERES AUTORIZADOS (Venta, servicio y repuestos)</b>	No menos de 15 en el país, en diferentes departamentos – Detallar razón social y dirección y teléfono de sus concesionarios.
	<b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO</b>	Según lo señalado literal VII
	<b>INSTRUCCIÓN AL CONDUCTOR</b>	<p>La Empresa participante presentara un video auto instructivo conteniendo los siguientes temas en base a la marca y modelo ofertado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción e identificación de partes del vehículo,</li> <li>• Descripción del tablero principal, significado de cada uno de los símbolos de este.</li> <li>• Lectura de testigos del vehículo, significados de los mismos y posibles soluciones,</li> <li>• Mantenimiento básico de los diferentes sistemas del vehículo como motor, eléctrico, transmisión, suspensión, dirección, frenos y carrocería.</li> <li>• Inspecciones y cuidados diarios, semanales y mensuales de los vehículos ofertados.</li> </ul> <p><b>Fecha de Entrega:</b></p> <p>Hasta los 30 días calendario después de la firma del contrato de la buena pro de dicho proceso</p>

El postor deberá incluir en su oferta las Especificaciones Técnicas del modelo ofertado y que cumpla con lo solicitado en las bases, con información técnica de sus vehículos, complementado a través de brochures, catálogos, folletos o cualquier otro documento que de manera complementaria demuestre las condiciones técnicas del vehículo ofertado de acuerdo con el siguiente detalle:

CAMIONETA TIPO SUV		Cilindrada (CC)	Potencia (HP/mm)	Torque (Kgm/rp m)	Tracción	Transmisión	Sistema de Protección de	Medida de
MARCA	MODELO							

En el caso que la característica técnica no se encuentre señalada en el catálogo o brochure se aceptara documento emitido por el representante de la marca en país, que señale el cumplimiento de la característica técnica.

#### 6.2.4 CONDICIONES PARA LA CAMIONETA TIPO SUV

La camioneta tipo SUV, deben tener en cuenta las siguientes condiciones:

- Los vehículos deberán ser nuevos sin uso. Con recorrido no mayor a 100 km. El vehículo se entrega en el almacén central del Programa Nacional Aurora.
- Los odómetros de la unidad vehicular entregada no deben exceder los 100 Kilómetros.
- los vehículos deben encontrarse en condiciones de operar con las siguientes características:
  - Carreteras asfaltadas, afirmadas y trochas carrozables de todo el territorio nacional.
  - Ocasionalmente a una altitud superior a los 4,000 metros sobre el nivel del mar.
  - Soportarán temperaturas extremas de calor.
  - Soportarán un alto nivel de precipitaciones fluviales o trabajarán en zonas de densa neblina.
  - El tipo de operación requiere fuerza de subida de pendientes en las carreteras.

#### 6.3 DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES

- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023, en cuyo numeral 11.4 del artículo 11° establece la prohibición de adquisición de vehículos automotores, salvo entre otros, para la adquisición de vehículos para la atención inmediata y urgente de casos de violencia contra la mujer y los integrantes del grupo familiar en el marco de la Ley 30364, Ley para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo familiar, y su Reglamento.
- DS 058-2003-MTC Reglamento Nacional de Vehículos,
- RD N°4848-2006-MTC-15 y Directiva 002-2006-MTC/15 y Complementarias: Clasificación Vehicular y Estandarización de Características Registrales Vehiculares.
- RD N°1011-2010-MTC/15 que modifica la R.D. N°367-2010-MTC/15.
- DS N°01-2020-MINAM: Límites máximos permisibles de emisiones atmosféricas para vehículos automotores.

#### 6.4 DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES

- Los vehículos deben contar con una garantía comercial mínima de 3 años o 100,000 kilómetros lo que ocurra primero, período que será contado a partir de la fecha en que se entregue tarjeta de propiedad y placa de vehículo.
- La garantía comercial está referida a cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal, en las condiciones imperantes en cada punto de destino.
- La garantía del vehículo estará constituida por un "Certificado de Garantía" emitido por el contratista, donde especifique la vigencia y alcances, por cada vehículo entregado. En

caso de correcciones que plantee el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora de este, deberá ser asumida por el contratista como parte de la garantía.

- Si los vehículos tuvieran un desperfecto de fábrica o deficiencia durante su uso dentro del período de garantía y que el plazo para su reparación supere los cinco (5) días calendario, a partir del ingreso de los vehículos al taller autorizado, el contratista debe entregar en calidad de reemplazo un vehículo de iguales características al vehículo en reparación (en cuanto al torque, potencia, cilindrada y tracción) por el periodo que dure el plazo de la reparación.
- El Contratista queda obligado a extender el plazo de vigencia de la garantía del vehículo, cuantas veces sea necesario, por un plazo similar al que el vehículo se encuentre inoperativo por causas atribuibles al contratista.

## **VII. PRESTACIÓN ACCESORIA – MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

Se considera como Prestación Accesorio al mantenimiento preventivo que la entidad requerirá para las siete (07) camionetas Pick Up Doble Cabina 4x2 y Un (01) Camioneta SUV.

El postor, debe considerar dentro de su oferta económica el costo de los servicios de mantenimientos preventivos (según programa recomendado por el fabricante) que el Programa Nacional Aurora requerirá a partir del primer servicio de mantenimiento preventivo recomendado por el fabricante para la camioneta Pick Up 4x2 y la camioneta SUV, hasta los 100 000 kilómetros de recorrido del vehículo o 3 años, lo que ocurra primero.

La prestación accesoria tendrá una vigencia de tres años y empezará con el primer mantenimiento preventivo recomendado por el fabricante, hasta los 100 000 km o 3 años, lo que ocurra primero

- En el caso de los vehículos cuyo recorrido sea mínimo, el mantenimiento preventivo se realizará no por el recorrido, sino por la necesidad de conservar el motor del vehículo, es decir se debe realizar dos (2) veces al año y consistirá en el cambio de filtro de aceite, aceite de motor, filtro de combustible, filtro de aire o un mantenimiento básico equivalente.
- En este caso los pagos serán equivalente a un mantenimiento de 5,000 y 10,000 km respectivamente.

### **7.1 Procedimiento de atención de los servicios de mantenimiento por prestación accesoria:**

- Para la atención del servicio, la entidad emitirá una Orden de Trabajo para el vehículo, documento que autoriza la atención del servicio, y contendrá la siguiente información mínima:
  - Numeración del formato.
  - Razón Social del Contratista.
  - Datos del vehículo a ser entregado.
  - Descripción del tipo mantenimiento requerido en kilómetros.
  - Nombre y firma del gestor o administrador del contrato de la División de Mantenimiento y del personal que autoriza el servicio.
  - Nombre y firma del responsable de la entrega del vehículo por parte de Programa Nacional Aurora.
  - Nombre y firma del representante del contratista, responsable de la recepción del vehículo.
  - Fecha y hora de entrega del vehículo al contratista.
- Para la recepción de los vehículos, previamente el contratista se encuentra obligado a realizar un inventario general, en un formato diseñado por el mismo, en el que conste la existencia de herramientas, accesorios, repuestos, estado de la carrocería del vehículo y nivel de combustible; el cual deberá estar debidamente firmado y sellado por el representante del contratista y del personal designado por

el Programa Nacional Aurora. Dicho formato no debe contener borraduras, enmendaduras o correcciones; caso contrario, el contratista asumirá responsablemente cualquier consecuencia que devenga de tal situación.

- El contratista tendrá un plazo de un (01) día calendario máximo por la unidad vehicular, contados a partir del mismo día de ingreso del vehículo al taller del contratista.
- Si el plazo de ejecución del servicio de mantenimiento preventivo se cumple los sábados, domingos o feriados, la entrega del vehículo se efectuará el primer día hábil siguiente.
- Finalizado el mantenimiento, el contratista puede a modo de recomendación emitir un informe predictivo a fin de asegurar la correcta operatividad del vehículo.

#### **a. Instrucción en la operación de la camioneta Pick up 4X2**

La Empresa participante presentará un video auto instructivo conteniendo los siguientes temas en base a la marca y modelo ofertado el cual será validado previamente por el personal de Transportes de la entidad, con el fin de evitar penalidades.

- Descripción e identificación de partes del vehículo,
- Descripción del tablero principal, significado de cada uno de los símbolos de este.
- Lectura de testigos del vehículo, significados de los mismos y posibles soluciones,
- Correcta operación, conducción de la camioneta, uso de la caja reductora (Transferencia 4h L4), cuando colocar tracción en las 4 ruedas, subiendo pendientes, bajando pendientes, manejando en barro, manejando en arena, cómo sacar un vehículo atascado.
- Mantenimiento básico de los diferentes sistemas de los vehículos como motor, eléctrico, transmisión, suspensión, dirección, frenos y carrocería.
- Inspecciones y cuidados diarios, semanales y mensuales de los vehículos ofertados.

#### **b. Instrucción en la operación de la camioneta SUV**

La Empresa participante presentará un video auto instructivo conteniendo los siguientes temas en base a la marca y modelo ofertado el cual será validado previamente por el personal de Transportes de la entidad, con el fin de evitar penalidades.

- Descripción e identificación de partes del vehículo,
- Descripción del tablero principal, significado de cada uno de los símbolos de este.
- Lectura de testigos del vehículo, significados de los mismos y posibles soluciones,
- Mantenimiento básico de los diferentes sistemas de los vehículos como motor, eléctrico, transmisión, suspensión, dirección, frenos y carrocería.
- Inspecciones y cuidados diarios, semanales y mensuales de los vehículos ofertados.

### **7.2 Lugar de entrega**

#### Prestación Principal:

El lugar de entrega de los vehículos se realizará en el Almacén del Programa Nacional Aurora, sito en Almacén del Programa Nacional Aurora (Mz. O Lote 1 Asoc. Prop. El Dorado, Puente Piedra- Lima), previa coordinación.

La atención del Almacén Programa Nacional Aurora, para la entrega de los vehículos será de lunes a viernes, en el horario de 8:00 – 16:00 horas.

#### Prestación Accesorio:

En los talleres considerados en relación de concesionarios o talleres autorizados por el representante de la marca a nivel nacional, solicitado como requisito para la suscripción del contrato.

### **7.3 Plazo de entrega**

#### **7.3.1. Prestación principal**

##### **CAMIONETAS PICK UP DOBLE CABINA (4X2) Y CAMIONETA SUV**

Las camionetas se quedarán en custodia del Contratista previa verificación por parte del personal de Transporte, según las especificaciones técnicas solicitadas, para lo cual se tendrá un plazo máximo de 3 días calendarios de suscrito el contrato. Con esta aprobación el contratista podrá iniciar la gestión de tarjetas de propiedad y placas de rodaje.

Una vez efectuada la verificación física de los vehículos por parte de Programa Nacional Aurora se emitirá un acta conteniendo la relación detallada de las características del vehículo como: VIN N° de chasis, N° de motor, color, etc.

La custodia en el Almacén del contratista será hasta la entrega de las camionetas con su tarjeta de propiedad y placa de rodaje respectiva.

Las camionetas serán entregadas, completamente implementada con todos lo requerido en la presente especificaciones técnicas en el almacén del Programa Nacional Aurora (tarjetas de propiedad, placas de rodaje, Comprobante de pago) según antes indicado.

**NOTA:** La comunicación formal de la entrega de dicha documentación será a través de correo electrónico de ser el caso, o en forma física ya que es la prueba fehaciente del inicio del cómputo del plazo de la entrega.

El contratista hará entrega de los vehículos en un plazo de 30 días calendarios después de suscrito el contrato.

#### **7.3.2. Prestación accesoria – a la prestación principal Mantenimientos preventivos**

Se iniciará a partir del primer servicio de mantenimiento preventivo recomendado por el fabricante para la camioneta Pick Up 4x2 hasta los 100 000 kilómetros recorridos del vehículo o 3 años.

Para la ejecución del servicio, el contratista tendrá un plazo de un (01) día calendarios máximo por la unidad vehicular, contados a partir del mismo día de ingreso del vehículo al taller del contratista.

Si el plazo de ejecución del servicio de mantenimiento preventivo se cumple los sábados, domingos o feriados, la entrega del vehículo se efectuará el primer día hábil siguiente.

## **VIII REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR**

### **8.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

El postor debe ser un representante acreditado de la marca ofertada en el país, un concesionario autorizado de la marca ofertada en el país o un comercializador autorizado por la marca ofertado en el país. El documento que lo acredite deberá



presentarse como requisito para la firma del contrato y será con fecha vigente.

El proveedor debe contar con una red de concesionarios o taller, autorizados en las Regiones a nivel Nacional por el representante de la marca en el país, esta no podrá estar ubicado a una distancia mayor de 50 km de la capital del Departamento, para lo cual a la suscripción del contrato debe presentar un documento en el que indique la relación de concesionarios o talleres autorizados por el representante de la marca a nivel nacional. Asimismo, dicho documento puede ser emitido por el representante de la marca en el país, el cual debe indicar como mínimo: Razón social del concesionario o taller, RUC, dirección, teléfono y persona de contacto.

## **IX OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

### **9.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El contratista debe incluir en la entrega de los vehículos lo siguiente:

- Un (1) manual técnico en original por cada vehículo, en idioma español.
- Un (1) manual de mantenimiento en original por cada vehículo, en idioma español.
- Videos de capacitación de uso y mantenimiento del vehículo, en idioma español.

El contratista debe efectuar el trámite de declaración para el pago del impuesto vehicular ante el Servicio de Administración Tributaria de Lima – SAT.

El Contratista debe efectuar el trámite para la obtención de la tarjeta de propiedad y placa de rodaje. Los derechos de pago por el trámite serán asumidos por el contratista, la tarjeta de propiedad debe salir a nombre de: PROGR NAC PARA LA PREVENC Y ERRADIC DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEG DEL GRUP FAM-AURORA, con RUC 20512807411.

### **9.2. ADELANTOS**

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 30% del monto total de la prestación principal.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>[1]</sup> mediante Carta Fianza y/o Póliza de Caución y el comprobante de pago correspondiente.

La Entidad entregará el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

**Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.**

### **9.3. SUB CONTRATACIÓN**

El contratista se obliga expresamente a no subcontratar y/o transferir y/o ceder y/o traspasar y/o subarrendar a terceros, total o parcialmente las prestaciones a que se refiere el presente contrato. El incumplimiento de esta obligación es causal de resolución del contrato.

### **9.4. CONFIDENCIALIDAD**

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del Programa Nacional Aurora, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a

---

<sup>[1]</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado

desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el procedimiento de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

El Contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el Contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el Contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del Programa Nacional Aurora.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad del Programa Nacional Aurora. En tal sentido, queda claramente establecido que el Contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

## **9.5. PROPIEDAD INTELECTUAL**

EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre del Programa Nacional Aurora ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización del Programa Nacional Aurora. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva del Programa Nacional Aurora. El Programa Nacional Aurora no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.

EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA Programa Nacional Aurora y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir el Programa Nacional Aurora como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL CONTRATISTA.

Si se entablara una demanda o reclamación contra el Programa Nacional Aurora como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, el Programa Nacional Aurora notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre del Programa Nacional Aurora, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, el Programa Nacional Aurora tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

El Programa Nacional Aurora se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que EL CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

## **9.6. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones del Programa Nacional Aurora; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del Programa Nacional Aurora, bajo apercibimiento de RESOLVER EL CONTRATO en el supuesto que incumpla los requisitos dispuestos por la normatividad correspondiente; documento que será entregado por LA Programa Nacional Aurora a la suscripción del contrato.

## **9.7. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

### **9.7.1. Prestación Principal**

La verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas estará a cargo del personal del Área de Transporte, para lo cual, podrá contarse con el apoyo profesional, quienes suscribirán en conjunto con el representante del contratista, el Acta de entrega e inventario del vehículo.

El Área de Control de Patrimonial y de Transporte, será la unidad orgánica responsable de realizar las coordinaciones necesarias con el contratista respecto a las actividades propias de la entrega del vehículo.

### **9.7.2. Prestación Accesorio – Mantenimientos Preventivos**

La verificación del cumplimiento de los servicios de mantenimientos preventivos estará a cargo para el caso de los representantes del SAU y SAR.

## **9.8. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

### **9.8.1. Conformidad de la prestación principal**

La conformidad estará a cargo del Director/a de la Unidad de Atención y Protección del Programa Nacional Aurora, previo Informe del Coordinador de la Subunidad de Abastecimiento.

### **9.8.2. Conformidad de la prestación accesoria**

La conformidad estará a cargo del Coordinador de la Subunidad de Abastecimiento del Programa Nacional Aurora previo informe del responsable del Equipo de Transportes de la Subunidad de Abastecimiento.

## **9.9. FORMA DE PAGO**

### **9.9.1. De la prestación principal**

CAMIONETAS DOBLE CABINA (4 X 2) Y  
CAMIONETA SUV

El Programa Nacional Aurora, realizará un (01) pago único del 100.00 % del monto total de la prestación principal, debiendo el contratista presentar para el inicio de dicho trámite, lo siguiente:

- Guías de Remisión por la recepción del vehículo.
- Copia del Acta de Entrega e Inventario del vehículo.

### **9.9.2. De la prestación accesoria**

El pago se efectuará por el servicio realizado a la camioneta de manera efectiva acumulado en cada mes calendario, (2.778% aproximadamente del monto total de la prestación accesoria).

El monto de cada mantenimiento se tomará del cuadro de precios unitarios por cada mantenimiento por kilometraje, el cual se solicitará al postor ganador como requisito para la suscripción del contrato. Previa conformidad del Área de Transportes.

Para ello, el contratista debe presentar la siguiente documentación:

- Órdenes de trabajo emitidas por el Programa Nacional Aurora, atendidas en el mes o periodo reportado.
- Acta de entrega de los vehículos al usuario, emitida por el Contratista (o formato diseñado para tal fin donde figure los datos de los vehículos y la fecha de entrega).
- Comprobante de pago por el periodo reportado.
- Relación de los repuestos y/o accesorios cambiados.

## **9.10. FORMULA DE REAJUSTE**

No aplica.

## **9.11. PENALIDADES**

### **9.11.1. Penalidad por mora**

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la presente contratación, la Programa Nacional Aurora le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato, aplicando la fórmula establecida en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, según detalle:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{0.25 \times \text{Plazo en días}}$$

Tanto el monto como el plazo se rieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran

obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

**Nota:** La penalidad por mora, aplica para la prestación principal y para la prestación accesoria.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

#### 9.11.2. Otras penalidades

##### 9.11.2.1. Prestación Principal

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Incumplimiento de los temarios del Video Auto instructivo establecidos en el numeral 5.6.	Cinco por ciento (5%) de la UIT vigente, por la falta de algún temario en el video auto instructivo.	Se verificará según la fecha de la suscripción del contrato, es decir hasta los 30 días calendario después de la firma del contrato

##### 9.11.2.2 Prestación accesoria

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Al retirar Los vehículos, estos presentan desperfectos, deterioro, rayaduras, sustracción de accesorios y/o repuestos.	Tres por ciento (3%) del importe del servicio atendido.	Verificación con el inventario emitido por el Contratista y el Acta de Entrega emitida por el Contratista.

#### 9.12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

##### Prestación principal

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley de contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento, por un plazo de cinco (5) años, contados a partir de la conformidad otorgada por el Programa Nacional Aurora.

##### Prestación accesoria

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento, por un plazo de un (1) año, contados a partir de la conformidad

otorgada por el Programa Nacional Aurora.

#### **9.13. DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro deberá presentar a la suscripción del contrato, la siguiente documentación:

- Documento que sustente que el postor es un representante acreditado de la marca ofertada en el país, un concesionario autorizado de la marca ofertada en el país o un comercializador autorizado por la marca ofertada en el país y será con fecha vigente
- Cuadro de mantenimiento por kilometraje. De acuerdo con el programa de mantenimiento recomendado por el fabricante, para el cual los precios deben estar desagregados, es decir los costos por material y mano de obra.
- Documento del postor o el representante de la marca en el país en el que indique contar con una red de concesionarios o taller, autorizado en la Región Ayacucho por el representante de la marca en el país. Esta no podrá estar ubicado a una distancia mayor de 50 km de la capital de Departamento. Asimismo, dicho documento debe indicar como mínimo: Razón social del concesionario o taller, RUC, dirección, teléfono y persona de contacto.

#### **X. CLAUSULA ANTICORRUPCION**

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El proveedor se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

Finalmente, el proveedor manifiesta que sus actuaciones se encuentran dirigidas bajo los principios, deberes y obligaciones de la Ley N° 27815 -Ley del Código de Ética de la Función Pública.

#### **XI. META PRESUPUESTAL**

Meta 059  
Meta 076

## XII. REQUISITOS DE CALIFICACION

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>ITEM 1:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente <b>S/ 800,000.00 (Ochocientos mil con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><b>ITEM 2:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente <b>S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda</p> <p>Se consideran bienes iguales o similares a los siguientes: camionetas y automóviles en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*  
(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p>
--