

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**





### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES INTEGRADAS**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°30-2024-EPS SEMAPACH S.A.**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES**  
***“ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN  
DEL SISTEMA DE MONITOREO HIDROLÓGICO DEL PLAN  
DE INTERVENCIONES QUE CORRESPONDE AL DISEÑO  
DE LOS MECANISMOS DE RETRIBUCIÓN POR SERVICIOS  
ECOSISTÉMICOS MRESE-H”***





## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

6

X

X



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*





## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,*



**Advertencia**

*debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EPS SEMAPACH SA  
RUC N° : 20163449669  
Domicilio legal : CALLE ROSARIO N°248 CHINCHA ALTA  
Teléfono: : 056-261388  
Correo electrónico: : procesos@epssemapach.com.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE MONITOREO HIDROLÓGICO DEL PLAN DE INTERVENCIONES QUE CORRESPONDE AL DISEÑO DE LOS MECANISMOS DE RETRIBUCIÓN POR SERVICIOS ECOSISTÉMICOS MRESE-H**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N°183-2024-EPS SEMAPACH S.A-G.G. el 29 de octubre del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADAS- FONDO MRESE

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

**LLAVE EN MANO**

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA



### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **30 DIAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES) en CAJA DE LA ENTIDAD.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N°27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°26572, Ley General de Arbitraje, ampliatorias y modificatorias.
- Directiva N° 001-2019-ef/63.01, Directiva para la Ejecución de Inversiones Públicas en el Marco del sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley, modificada mediante DL 1444 y su Reglamento
- Directivas, opiniones y pronunciamientos del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la EPS SEMAPACH S.A. situado en Calle Rosario N°248 Chincha Alta.

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Area de Almacen de la EPS SEMAPACH S.A.
- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Estudios, Proyectos y Gestion Ambiental, coordinadore MRESE-H y la Gerencia de Ingenieria Proyectos y Obras de la EPS SEMAPACH S.A.emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA Y ALCANTARILLADO CHINCHA S.A, ubicada en CALLE ROSARIO N° 248 CHINCHA ALTA.




### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EPS SEMAPACH S.A.	"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"	
-------------------	--	---

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES EN GENERAL

##### 1.- Denominación de la Contratación

"Adquisición de Equipos para la Implementación del Sistema de Monitoreo Hidrológico del Plan de Intervenciones que corresponde al **DISEÑO DE LOS MECANISMOS DE RETRIBUCION POR SERVICIOS ECOSISTEMICOS - MRSE-H**, de acuerdo a la Actividad 01: GI-OEPGYA: Ejecución de los Mecanismos de Retribución por Servicios Ecosistémicos- MRSE, que se encuentran dentro del Año 1, de acuerdo al Plan tarifario del 2024."

##### 2.- Finalidad Publica

Adquisición de Equipos para la Implementación del Sistema de Monitoreo Hidrológico del Plan de Intervenciones que corresponde al **DISEÑO DE LOS MECANISMOS DE RETRIBUCION POR SERVICIOS ECOSISTEMICOS - MRSE-H** de acuerdo al cumplimiento de las Metas de la EPS SEMAPACH S.A.

##### 3.- Antecedentes




Mediante Resolución de Gerencia General N° 180-2023 – EPS SEMAPACH S.A./G.G., de fecha 14 de Julio de 2024 se aprobó el Diseño de los Mecanismos de Retribución por los servicios ecosistémicos Hídricos en la EPS SEMAPACH S.A.

##### 4.- Objetivos de la Contratación

Adquirir los Equipos para la Implementación del Sistema de Monitoreo Hidrológico del Plan de Intervenciones de acuerdo a la Actividad 01: GI-OEPGYA – AG – 01, EJECUCION DE LOS MECANISMOS DE RETRIBUCION POR SERVICIOS ECOSISTEMICOS – MRSE.

##### 5.- Características y condiciones de los bienes a contratar 5.1.- Descripción y Cantidad de los Bienes

ITEM	EQUIPOS	UNIDAD	CANTID
1	VERTEDERO INSTRUMENTADO CON DATALOGGER Y SENSOR DE NIVEL DE AGUA – BLUETOOTH	UNIDAD	2
2	ESTACION DE MONITOREO AUTOMATICA USB/LLUVIA/TEMP HR/HUMEDAD DE SUELOS	UNIDAD	2
3	REGISTRADOR PRESION PARA COMPENSACION DE NIVEL	UNIDAD	2
4	SISTEMA PARA MEDICION DE NIVEL DE AGUA SUPERFICIAL	UNIDAD	2

EPS SEMAPACH S.A.	"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"	 EPS SEMAPACH S.A.
-------------------	--	--

5	SISTEMA DE MONITOREO PARA CALIDAD DE AGUA – MONITOREO DE PH Y TURBIDEZ	UNIDAD	2
6	ESTACION PLUVIOMETRICA CON SENSOR DE PRECIPITACION	UNID	3

## 5.2.- Características Técnicas

Las Características son específicamente de acuerdo a los equipos que comprenden los equipos como son:

### EQUIPOS:

#### A. VERTEDERO INSTRUMENTADO CON DATALOGGER Y SENSOR DE NIVEL DE AGUA – BLUETOOTH

##### PRESIÓN BAROMÉTRICA

- Rango de Operación: 66 a 107 (kPa 9,57 a 15,52 psia)
- Rango de Temperatura: -20 a 50°C
- Exactitud:  $\pm 0.2$  kPa en todo el rango de temperatura a presión fija; error máximo  $\pm 0.5\%$  FS
- Resolución:  $< 0.01$  kPa ( $< 0.0015$  psi)

##### TEMPERATURA

- Rango de Operación: -20° a 50°C
- Exactitud:  $\pm 0.44$  °C de 0° a 50°C
- Resolución: 0.1°C a 25 °C

##### SENSOR DE PRESIÓN

- Rango de operación: 0 a 207 kPa (0 a 30 psia); aproximadamente 0 a 9 m (0 a 30 pies) de profundidad del agua al nivel del mar, o 0 a 12 m (0 a 40 pies) de agua a 3000 m (10 000 pies) de altitud
- Presión de rotura: 310 kPa (45 psia) o 18 m (60 pies) de profundidad
- Precisión del nivel del agua:
- Error típico: 0,05% FS, 0,5 cm (0,015 pies) de agua
- Error máximo: 0,1% FS, 1,0 cm (0,03 pies) de agua
- Resolución:  $< 0.02$  kPa (0,003 psi), 0,21 cm (0,007 pies) de agua

##### REGISTRADOR

- Rango de operación: -20 ° a 50
- Tipo de transmisión: Bluetooth
- Rango de transmisión: Aproximadamente 30,5 m
- Tasa de registro: 1 segundo a 18 horas
- Batería: Dos pilas alcalinas AA de 1,5 V, reemplazables por el usuario
- Memoria: Memoria de 256 KB (30.000 conjuntos de medidas)





EPS SEMAPACH S.A.

"Año del Bicentenario, de la consolidación  
de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"



#### CABLE DE LECTURA DIRECTA DE 10 M

Este cable de lectura directa proporciona la conexión entre la unidad de extremo superior del registrador MX2001 y el sensor de nivel de agua.

Importante: El registrador y el sensor añaden 0,39 metros a la longitud del cable. La longitud del cable puede variar hasta un 3% de la longitud solicitada. Para todas las longitudes de cable, llame para conocer la disponibilidad. Para obtener tablas de conversión de metros a pies y longitudes de cables con el registrador y el sensor, consulte nuestra tabla de cables de lectura directa.

#### DISECANTE DATALOGGERS ONSET-HOBO

-Pequeños desecantes adecuados para su uso en el colgante UA-003-64, empaquetados como un juego de 25 desecantes.  
-Contenido por paquete: 25 unid.

#### CONSTRUCCIÓN DEL AFORADOR / VERTEDERO

-Vertedero de mixto conformado por una parte triangular que servirá para medir caudales mínimos (época estiaje) y una parte rectangular para medir los caudales medio y máximos (época de avenida).

-Para el aforo del caudal se implementará una platina de metal teniendo las dimensiones del vertedero mixto con medidas precisas (exactas), a partir del cual se derivará la fórmula propia del vertedero para la estimación y/o cálculo del caudal.

-Vertedero construido con concreto armado de acuerdo con las medidas del canal de aforo

-En la parte lateral del vertedero se instalará un tubo galvanizado (Tubo de acero inoxidable 02 metros de altura, 02 pulgadas de diámetro), para la protección de los sensores de medición de caudal, incluyendo un candado y 02 juegos de llaves.

-Se incluirá un Excel para el cálculo de caudal

-Para el correcto trabajo de los vertederos se considerarán los siguientes aspectos, antes y durante la construcción:

o Flujo uniforme antes del vertedero, esto supone la superficie del fluido paralela al fondo del canal. Se debe cumplir la ley de presiones hidrostáticas.

o Los efectos de la viscosidad y la tensión superficial se consideran despreciables. El correcto funcionamiento de un vertedero de pared delgada debe garantizar que la lámina de agua vertida esté siempre a presión atmosférica.

o En vertederos rectangulares y trapezoidales, la carga debe ser menor que un tercio de longitud de la cresta ( $H < L/3$ ).

o Los vertederos deben colocarse perpendiculares a la dirección del flujo en el canal. El canal aguas arriba del vertedero debe ser recto por al menos diez veces la longitud de su cresta ( $10L$ ).

**CONSULTA N°01:** Se absuelve consulta, señalando que de acuerdo a las especificaciones técnicas elaboradas por el área usuaria, se requirió lo siguiente : VERTEDERO INSTRUMENTADO CON DATALOGGER Y SENSOR DE NIVEL DE AGUA - BLUETOOTH - 02 UNIDADES, ESTACION DE MONITOREO AUTOMATICA USB/LLUVIA/TEMP HR/HUMEDAD DE SUELOS - 02 UNIDADES, REGISTRADOR DE PRESION PARA COMPENSACION DE NIVEL - 02 UNIDADES, SISTEMA PARA MEDICION DE NIVEL DE AGUA SUPERFICIAL - 02 UNIDADES, SISTEMA DE MONITOREO PARA CALIDAD DE AGUA, MONITOREO DE PH Y TURBIDEZ - 02 UNIDADES, ESTACION PLUVIOMETRICA CON SENSOR DE PLUVIOMETRICA CON SENSOR DE PRECIPITACION - 03 UNIDADES

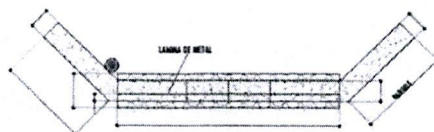
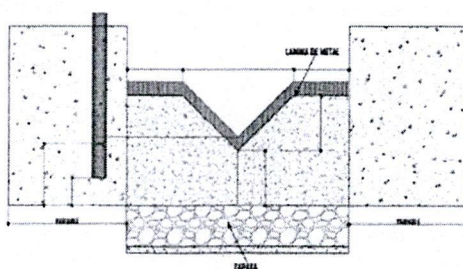


EPS SEMAPACH S.A.

"Año del Bicentenario, de la consolidación  
de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"



- o La lámina que forma la cresta del vertedero y su continuación lateral debe ser de corte recto y afilado.
- o Aguas abajo del vertedero, el canal no debe presentar obstáculos que provoquen el ahogamiento o inmersión de la descarga.
- o Instalación de un mástil o poste galvanizado en el vertedero con una tapa de protección, donde se debe de instalar el sensor de nivel, que ayude a la medición del nivel de agua.
- o Toma de las medidas exactas una vez se culmine la construcción a fin de tener la formula de estimación del caudal de cada vertedero.



- 03 Sensor de nivel de 9 metros de profundidad
- 03 Compensador de presión barométrica
- 03 Cable de conexión
- 03 Desecantes
- 03 Vertedero mixto instrumentado de concreto armado (incluye tubo para instalación del sensor de nivel)

**B. ESTACION DE MONITOREO AUTOMATICO USB/LLUVIA/TEMP HR/  
TEMP HR/ HUMEDAD DE SUELOS**

**REGISTRADOR USB CON 10 ENTRADAS PARA SENSORES**

- Rango de funcionamiento normal: de -20 ° C a 60 ° C
- Entradas de sensor: 5 estándar; opción para expandirse a 10
- Ranura de expansión: Hay una ranura de expansión disponible para el puerto de expansión instalado de fábrica.
- Comunicación local: USB de velocidad completa a través del conector USB mini-B



EPS SEMAPACH S.A.

"Año del Bicentenario, de la consolidación  
de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"



**Materiales:**

- Carcasa exterior: Mezcla de ABS con pasadores de bisagra de acero inoxidable e inserciones de bronce Carcasa
- interior: Policarbonato con inserciones de bronce
- Memoria de almacenamiento de datos: almacenamiento de datos flash no volátil, almacenamiento local de 512K bytes
- Modos de memoria: detener cuando está lleno, reiniciar cuando está lleno
- Intervalo de registro: 1 segundo a 18 horas, usuario -intervalo especificado
- Tipo de batería: 4 voltios, 4,5 AHr o 10 AHr, batería recargable sellada de plomo-ácido
- Vida útil de la batería recargable: típico de 3 a 5 años, según las condiciones de uso. La operación dentro del rango operativo extendido (pero fuera del rango normal) reducirá la vida útil de la batería.
- Clasificación ambiental: Caja resistente a la intemperie, probada según NEMA 6. (Requiere la instalación adecuada del sistema de canal de cables)



**KIT DE PANEL SOLAR - PANEL SOLAR DE 15W CON SOPORTE AJUSTABLE**

Poder: 15W

Rango de temperatura de funcionamiento: -40 ° a 85 ° C (-40 ° F a 185 ° F)

Dimensiones: 428 x 357 x 30 mm (16,85 x 14,06 x 1,18 pulgadas) Longitud del cable 2 m (6 pies)

Calificación ambiental: Resistente a la intemperie cuando se monta correctamente, no es impermeable.

**KIT DE PANEL SOLAR - PANEL SOLAR DE 15W CON SOPORTE AJUSTABLE**

Poder: 15W

Rango de temperatura de funcionamiento: -40 ° a 85 ° C (-40 ° F a 185 ° F)

Dimensiones: 428 x 357 x 30 mm (16,85 x 14,06 x 1,18 pulgadas) Longitud del cable 2 m (6 pies)

Calificación ambiental: Resistente a la intemperie cuando se monta correctamente, no es impermeable

**PLUVIOMETRO DIGITAL S-RGB-M002**

-Rango de medición: 0-12.7 cm o 0-5 pulg. Por hora; máximo 4000 puntas por intervalo

-Rango de funcionamiento: 0 ° a 50 ° C (32 ° a 122 ° F)

-Resolución: 0.2 mm (S-RGB)

-Calibración: Requiere calibración anual; puede ser calibrado en campo por el usuario o devuelto a fábrica

**CONSULTA N°02:** Se absuelve consulta señalando que, las especificaciones técnicas establecen que la longitud mínima del cable de lectura del vertedero es de 10 m de longitud, considerando que de acuerdo a la evaluación de campo, deberá ser como mínimo 05 metros de longitud.

EPS SEMAPACH S.A.

"Año del Bicentenario, de la consolidación  
de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"



-Dimensiones: 22,8 cm de altura x 15,4 cm de diámetro (9 "de altura x 6" de diámetro), orificio de recepción de 154 mm (6,06 ")

-Peso aproximado: 1 Kg (2 lbs)

-Longitudes de cable: 2 metros

#### SENSOR DE TEMPERATURA Y HUMEDAD RELATIVA

-Rango de Temperatura: -40 ° C a 75 ° C

-Rango de HR: 0-100% HR a -40 ° a 75 ° C

-Precisión de Temperatura: +/- 0.21 ° C de 0 ° a 50 ° C

-Precisión de HR: +/- 2.5% de 10% a 90% RH (típico), hasta un máximo de +/- 3.5%

-Resolución de Temp: 0.02 ° C a 25 ° C

-Resolución de RH: 0.1% RH

-Tiempo de respuesta: 5 minutos en el aire en movimiento 1 m / seg.

-Número de canales de datos: 2

-Longitudes de cable disponibles: 2.5 m

#### ESCUDO DE RADIACION SOLAR

Materiales

Blindaje: estireno ASA (estable a los rayos UV) Herrajes de montaje: acero inoxidable y latón Temperatura: -40 ° a 75 ° C

Peso: 113 g

Sensores compatibles: números de pieza de inicio S-THB-M00X, S-TMA-M0XX, S-TMB-M0XX, TMCx-HB, TMCx-HD, W-TMB



#### KIT DE SENSORES DE TEMPERATURA Y HUMEDAD DE SUELO - 3 UND

-Rango de medición en suelo: 0 a 0,570 m³/m³ (contenido volumétrico de agua)

-Precisión:

± 0,033 m³/m³ (±3,3 %) típico 0 a +50 °C para suelos minerales hasta 10 dS/m

±0,020 m³/m³ (±2 %) con calibración específica del suelo

-Resolución: 0,0008 m³/m³ (0,08 %)

-Dimensiones de la sonda de suelo: 160 x 32 x 2 mm

-Volumen de influencia: 1 litro

-Frecuencia del sensor: 70 MHz

-Bits por muestra: 12

-Longitud del cable de red del sensor inteligente: 0,5 m

#### ESTRUCTURA PARA INSTALACIÓN – CERCO PERIMETRICO

-Dimensiones:

-Altura: 2 metros

-Ancho: 3.00 metros

-Largo: 3.00 Metros

-Tipo de malla: Malla galvanizada #10

-Con puerta ingreso y candado de seguridad



EPS SEMAPACH S.A.

"Año del Bicentenario, de la consolidación  
de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"



- Base de concreto: 40 cm x 40 cm (para el mástil)
- Mástil fijo para montaje (Tubo galvanizado 02 metros de altura, 2 pulgadas de diámetro)
- Con alambrado de púas para la seguridad del pluviómetro

La Instalación deberá presentar:

- 05 Datalogger de 10 entradas
- 05 panel solar
- 05 pluviómetro
- 05 sensor de temperatura y humedad
- 05 protector de radiación solar
- 015 sensores de humedad de suelo
- Software HOBOWare
- 05 Cerco perimétrico
- 05 Protector de radiación solar -Instalación
- Capacitación

#### C. REGISTRADOR PRESION PARA COMPENSACION DE NIVEL

- Mediciones de presión (absoluta) y nivel de agua U20L-01
- Rango de operación: 0 a 207 kPa (0 a 30 psia); aproximadamente de 0 a 9 m (0 a 30 pies) de profundidad del agua al nivel del mar, o de 0 a 12 m (0 a 40 pies) de agua a 3000 m (10,000 pies) de altitud
  - Precisión del nivel del agua: Error típico:  $\pm 0,1\%$  FS, 1,0 cm (0,03 pies) de agua
  - Error máximo:  $\pm 0,2\%$  FS, 2,0 cm (0,06 pies) de agua
  - Resolución:  $<0,02$  kPa (0,003 psi), 0,21 cm (0,007 pies) de agua



Medidas de temperatura

- Rango de operación:  $-20^{\circ}$  a  $50^{\circ}$  C
- Precisión:  $\pm 0,44^{\circ}$  C de  $0^{\circ}$  a  $50^{\circ}$  C
- Resolución:  $0,10^{\circ}$  C a  $25^{\circ}$  C

Logger

- Batería: 2/3 AA, litio de 3,6 voltios, reemplazable de fábrica
- Duración de la batería (uso típico): 5 años con un intervalo de registro de 1 minuto o más
- Memoria (no volátil): Memoria de 64K bytes (aproximadamente 21.700 muestras de presión y temperatura)
- Intervalo de registro: Intervalos de registro de tasa fija o múltiple, con hasta 8 intervalos y duraciones de registro definidos por el usuario; intervalos de registro de 1 segundo a 18 horas
- Calificación ambiental: IP68

6

X

4

EPS SEMAPACH S.A.

"Año del Bicentenario, de la consolidación  
de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"



**D. SISTEMA PARA MEDICION DE AGUA SUPERFICIAL REGISTRADOR  
DE NIVEL DE AGUA X 4M**

Mediciones de presión (absoluta) y nivel de agua U20L-04

-Rango de operación: 0 a 145 kPa (0 a 21 psia); aproximadamente 0 a 4 m de profundidad del agua al nivel del mar, o 0 a 7 m de agua a 3000 m de altitud

-Rango calibrado de fábrica: 69 a 145 kPa (10 a 21 psia), 0° a 40°C

-Presión de rotura: 310 kPa (45 psia) o 18 m de profundidad

-Precisión del nivel de agua:

Error típico:  $\pm 0,1\%$  FS, 0,4 cm de agua

Error máximo:  $\pm 0,2\%$  FS, 0,8 cm de agua

-Precisión de presión bruta:  $\pm 0,3\%$  FS, 0,43 kPa (0,063 psi) error máximo

-Resolución:  $< 0,014$  kPa (0,002 psi), 0,14 cm de agua

-Tiempo de respuesta de presión (90 %):  $< 1$  segundo a temperatura estable; la precisión de la medición también depende del tiempo de respuesta de la temperatura

Medidas de temperatura

-Rango de operación: -20 ° a 50 ° C

-Exactitud:  $\pm 0,44$  ° C de 0 ° a 50 ° C

-Resolución: 0,10 ° C a 25 ° C

Registrador

-Batería: 2/3 AA, litio de 3,6 voltios, reemplazable de fábrica

-Duración de la batería (uso típico): 5 años con un intervalo de registro de 1 minuto

-Memoria (no volátil): Memoria de 64K bytes (aproximadamente 21.700 muestras de presión y temperatura)

-Modos de lanzamiento: Inicio inmediato y inicio diferido

-Modos de descarga: Descargar mientras se registra; detener y descargar

**ADAPTADOR OPTICO PARA DESCARGA DE DATOS**

La estación base Universal Optic USB y los acopladores se utilizan para descargar datos de cualquier registrador de datos HOB0® con una interfaz USB óptica. La estación base USB óptica resistente a salpicaduras se conecta a su computadora a través de USB, mientras se conecta al registrador de datos a través de un acoplador apropiado.

Características:

- Descargue datos de cualquier registrador de datos HOB0® con una interfaz USB óptica
- Los acopladores están incluidos.
- Longitud del cable 183 cm (6 pies)
- Descarga el registrador completo de 64K en 30 segundos

**CABLE DE ACERO INOXIDABLE DE 1/16" DE 2 METROS**





EPS SEMAPACH S.A.

"Año del Bicentenario, de la consolidación  
de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"



- Cable de acero inoxidable recubierto de teflón, enrollado y atado.
- Usado para la suspensión de los sensores de nivel U20L
- Longitud: 2 metros de largo
- Diámetro: 1/16 de pulgada

**TUBO PARA SUSPENSIÓN DE SENSOR DE NIVEL DE 2 METRO (2 SECCIONES DE 1 METRO)**

- Material: acero inoxidable 304
- Longitud: 1 metro por sección
- Total de secciones: 2
- Diámetro: 2 pulgadas
- Con filtro para sedimentos

El sistema para medición de nivel subsuperficial incluye:

- 03 Sensor de nivel de agua
- 03 Base óptica para descarga de datos
- 03 Cable de suspensión de acero inoxidable
- 03 Tubo de acero inoxidable de 2 metros (2 secciones de de 1 metro) con filtro de sedimentos
- 03 tapa de seguridad para el tubo
- 03 candado robusto con 2 copias de la llave
- Software
- Instalación
- Capacitación



**E. SISTEMA PARA CALIDAD DE AGUA – MONITOREO DE PH Y TURBIDEZ**

**REGISTRADOR DE PARAMETROS AMBIENTALES**

- Rango de funcionamiento normal: de -20 ° C a 60 ° C
- Entradas de sensor: 10
- Comunicación local: USB de velocidad completa a través del conector USB mini-B
- Memoria de almacenamiento de datos: almacenamiento de datos flash no volátil, almacenamiento local de 512K bytes
- Modos de memoria: detener cuando está lleno, reiniciar cuando está lleno
- Intervalo de registro: 1 segundo a 18 horas, usuario -intervalo especificado
- Tipo de batería: 4 voltios, 4.5 AHr o 10 AHr, batería recargable sellada de plomo-ácido
- Vida útil de la batería recargable: típico de 3 a 5 años, según las condiciones de uso.
- Clasificación ambiental: Caja resistente a la intemperie, probada según NEMA 6

EPS SEMAPACH S.A.

"Año del Bicentenario, de la consolidación  
de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"



Puerto de sensor analógico

Canales de entrada: Dos, de un solo extremo

Cableado de campo: Dos o tres cables mediante terminales de tornillo en conector desmontable, 16-24 AWG

Rango de entrada

Configurable por el usuario: 0-20 mA CC, 0-2,5 V CC, 0-5 V CC, 0-10 V CC y 0-20 V CC (el rango de voltaje se determina en función de los valores brutos ingresados para la escala de voltaje en HOBOWare)

Voltaje de entrada mínimo/máximo: 0/24 VCC

#### SENSOR DE PH ROBUSTO

La salida del sensor de pH es de 4-20 mA con una configuración de tres cables. Los componentes electrónicos del sensor de pH están completamente encapsulados en epoxi de grado marino dentro de una carcasa de acero inoxidable (la versión en línea tiene una boquilla de tubo de PVC de 1 x 8 pulgadas, roscada en ambos extremos con tapa). Los sensores de pH también utilizan protectores extraíbles y elementos de sensor de pH reemplazables para facilitar el mantenimiento.

#### ESPECIFICACIONES GENERALES

- Salida: 4-20 mA
- Rango: 0-14 pH
- Exactitud: 2% de la escala completa
- Presión máxima: 40 psi
- Voltaje de funcionamiento: 10-30 VCC
- Consumo de corriente: Salida del sensor más 5,5 mA
- Tiempo de calentamiento: 3 segundos mínimo
- Temperatura de funcionamiento: De -5 a +55 °C
- Tamaño de la sonda:
- Estándar: 1-1/4" de diámetro x 10" de largo (3,2 cm de diámetro x 25,4 cm de largo)
- En línea: 2" de diámetro x 12" de largo (5 cm de diámetro x 30,5 cm de largo)
- Peso: Estándar y en línea 1 lb (454 g)



#### SENSOR DE TURBIDEZ ROBUSTO

Las aplicaciones de los sensores de turbidez incluyen: pruebas y gestión de la calidad del agua, monitoreo de ríos, medición de arroyos, pruebas de calidad del agua de embalses, pruebas de aguas subterráneas, tratamiento de agua y aguas residuales y control de efluentes e industriales.

#### ESPECIFICACIONES GENERALES

- Salida: 4-20 mA (sensor, ambos rangos), pantalla LED (medidor)
- Rango: Sensor=0-50 NTU y 0-1000 NTU; Medidor=0-50 NTU o 0-1000 NTU seleccionable
- Exactitud:  $\pm 1\%$  de la escala completa



EPS SEMAPACH S.A.

"Año del Bicentenario, de la consolidación  
de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"



- Resolución del medidor:  $\pm 12$  bits
- Presión máxima: 30 psi
- Método: Nefelómetro con corrección
- Voltaje de funcionamiento: 10-36 VCC a 40 MS (sensor); batería interna de 9 VCC (medidor)
- Consumo de corriente: Salida del sensor más 30 mA (Sensor)
- Tiempo de calentamiento: 5 segundos mínimo (Sensor)
- Materiales: Cable con revestimiento de poliéster, delrin y acero inoxidable 306.
- Temperatura de funcionamiento: 14 a 122 °F (-10 a +50 °C) (sensor); 32 a 122 °F (0 a +50 °C) (medidor)
- Fuente de luz: LED infrarrojo (880 nm)
- Longitud del cable: Sensor=25 pies estándar (opcional hasta 500 pies)

#### TUBO PARA SUSPENSIÓN DE SENSORES DE 1 METRO

- Material: acero inoxidable 304
- Longitud: 1 metro por sección
- Total de secciones: 2
- Diámetro: 2 pulgadas

El sistema incluye:

- 03 Registrador
- 03 Panel solar
- 03 Sensor de pH
- 03 Sensor de turbidez
- 06 Tubos para la instalación de los sensores
  - Software
  - Instalación
  - Capacitación



#### F. ESTACION PLUVIOMETRICA CON SENSOR DE PRECIPITACION

##### PLUVIOMETRO

Pluviómetro

- Máxima tasa de lluvia: 12.7 cm Por hora
- Precisión de calibración:  $\pm 1.0\%$  (hasta 20 mm/h)
- Resolución: 0.2 mm
- Rango de temperatura de funcionamiento: 0 ° a + 50 ° C
- Almacenamiento rango de temperatura: -20 ° a + 70 ° C
- Clasificación ambiental: Resistente a la intemperie
- Carcasa: aluminio de 15,24 cm
- Mecanismo basculante: eje de acero inoxidable con cojinetes de latón
- Números de pieza: RG3
- Medición de temperatura
  - Rango de medición: -20 ° a 70 ° C
  - Precisión:  $\pm 0.47$  ° C a 25 ° C. Se requiere un escudo de radiación solar

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

EPS SEMAPACH S.A.

"Año del Bicentenario, de la consolidación  
de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"



para mediciones precisas de temperatura bajo la luz solar.

-Resolución: 0.10 ° C a 25 ° C

Registrador:

-Clasificación ambiental: IP67

-Batería: batería de litio CR-2032 de 3V

-Memoria de uso típico de 1 año: 64K bytes - 16K a 23K consejos cuando solo se registra lluvia; Puntos de datos de 25K a 30K al registrar lluvia y temperatura

#### ADAPTADOR ÓPTICO PARA DESCARGA DE DATOS

La estación base Universal Optic USB y los acopladores se utilizan para descargar datos de cualquier registrador de datos HOBOWARE® con una interfaz USB óptica. La estación base USB óptica resistente a salpicaduras se conecta a su computadora a través de USB, mientras se conecta al registrador de datos a través de un acoplador apropiado.

Características:

- Descargue datos de cualquier registrador de datos HOBOWARE® con una interfaz USB óptica
- Los acopladores están incluidos.
- Longitud del cable 183 cm (6 pies)
- Descarga el registrador completo de 64K en 30 segundos

#### SOFTWARE HOBOWARE USB

Visión general

Haga un uso productivo de sus datos con el software HOBOWARE® Pro. Trace o exporte datos a hojas de cálculo para realizar los análisis necesarios para su proyecto. HOBOWARE® Pro es fácil de configurar y su interfaz intuitiva. Esta aplicación de registro de datos es compatible con todos los registradores de datos y nodos de datos inalámbricos de HOBOWARE.

#### ESCUDO PARA RADIACION SOLAR

- Altura: 152 mm (6,0 pulgadas); 165 mm (6,5 pulgadas) con soporte
- Ancho: 210 mm (8,3 pulgadas)
- Profundidad: 187 mm (7,4 pulgadas); el soporte sobresale 44 mm (1.8 pulgadas) adicionales del protector
- Montaje: incluye pernos en U de 1-5 / 8" para montaje en mástil, o se monta en una superficie plana con tornillos suministrados por el usuario

#### ESTRUCTURA PARA INSTALACIÓN – CERCO PERIMETRICO

- Dimensiones:
- Altura: 2 metros
- Ancho: 3.00 metros
- Largo: 3.00 Metros
- Tipo de malla: Malla galvanizada #10
- Con puerta ingreso y candado de seguridad
- Base de concreto: 40 cm x 40 cm (para el mástil)

**CONSULTA N°03:** se absuelve consulta señalando que, en el Sensor de Turbidez indica Pantalla LED, se encontrara a una altura minima de 4500 m.s.n.m., y la funcionalidad del equipo debiera ser continua y, debido a que la toma de registro de datos sera mensual y por medio de USB, se evaluo la condicion de desestimar la pantalla LED con la finalidad de la seguridad de registro de datos.

**CONSULTA N°04:** Se absuelve consulta señalando que, la lectura de la turbidez en la parte alta en donde sera colocado el sensor, presentara altos niveles de turbiedad debido a la naturaleza de la muestra, estando en un Rango: Sensor = 0-50 NTU y 0-1000 NTU; Medidor = 0-50 NTU, 0-1000 NTU seleccionable o de 0 a 4000 FNU.

**CONSULTA N°05:** se absuelve consulta señalando que, las condiciones de exactitud seran elevadas y por las cantidades a realizar la medicion con Exactitud de  $\pm 2\%$  de la lectura.



EPS SEMAPACH S.A.

"Año del Bicentenario, de la consolidación  
de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"



-Mástil fijo para montaje (Tubo galvanizado 02 metros de altura, 2 pulgadas de diámetro)

-Con alambrado de púas para la seguridad del pluviómetro

EL PRESENTE ITEM DEINCLUYE:

-01 pluviómetro

-01 Adaptador óptico

-Software HOBOWare

-01 Cerco perimétrico

-01 Protector de radiación solar

-Instalación

-Capacitación

### 5.3.- REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS

•Constitución Política del Perú de 1993

•Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.

•Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.

•Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema que modifica el decreto legislativo N° 1252.

•Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.

•Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto.

•Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, decreto supremo que aprueba el texto único ordenado de la Ley N° 27444, ley de Procedimiento de Administración General.

•Decreto Supremo N° 082-2019 – EF, decreto supremo que aprueba el Texto único ordenado de Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

•Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225.

•Decreto Legislativo N° 1341, que modifica la Ley N° 30225.

•Decreto Supremo N° 054 – 2018 – EF, Decreto Supremo que Aprueba los Lineamientos de Organizaciones del Estado.

•Directiva N° 002-2021 – EPS SEMAPACH S.A. "PROCEDIMIENTOS PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS MENORES O IGUALES A 8 UIT – EPS SEMAPACH S.A.



### 5.4.- IMPACTO AMBIENTAL SEGÚN CORRESPONDA

El impacto Ambiental que genere, la adquisición de los bienes que corresponden a la Presente Orden de Compra, deberán ser el menor impacto negativo, el mismo que

deberá ser evaluado y considerado por el Proveedor, debido a la localidad y ubicación de las mismas, emitiendo una matriz de impactos ambientales generados por parte de la Construcción de los vertederos, así como de la

EPS SEMAPACH S.A.

"Año del Bicentenario, de la consolidación  
de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"



instalación de los Equipos Pluviométricos, se sustentará con un informe elaborado por un especialista ambiental.

#### 5.5.- CONDICION DE OPERACIÓN

Los equipos propuestos deberán ceñirse a las especificaciones técnicas y/o características que son definidas de acuerdo a la necesidad del área usuaria la misma que corroborara las funciones de operación del área que solicita, siendo las condiciones mínimas de operatividad y puesta en marcha para la conformidad de la prestación del servicio, así mismo como la verificación de la operatividad.

#### 5.6.- EMBALAJE Y ROTULADO

##### 5.6.1.- EMBALAJE

Le corresponderá a la Empresa encargada de la entrega el embalaje optimo, con la finalidad de que los equipos y herramientas no sufran daños en su recojo, envío, transporte y entrega hacia el área usuaria.

##### 5.6.2.- ROTULADO

El rotulado de los equipos y/o herramientas deberá ser conciso con respecto a la información que se requiere, el mismo que deberá ser remitido con la información necesaria, la cual deberá ser a consideración del proveedor.

#### 5.7.- MODALIDAD DE EJECUCION

Llave en mano

#### 5.8.- TRANSPORTE

El transporte será conforma la magnitud de los equipos, considerando tamaño, fragilidad y riesgos, la que debe preveer la empresa proveedora, considerando las importaciones, de acuerdo a lo proyectado por el Proveedor, de la misma manera se deberá tener las precauciones del caso.

#### 5.9.- SEGUROS

El proveedor deberá contar con la garantía correspondiente y necesarios con la finalidad de completar el proceso de adquisición, transporte y entrega, los cuales no se genera responsabilidad a la EPS.

#### 5.10.- GARANTÍA COMERCIAL

La Garantía Comercial deberá ser de acuerdo a las especificaciones técnicas del equipo y/o herramientas o insumo, por lo tanto, de acuerdo al proveedor deberá ser no menor a Un año (1), la misma garantía deberá estar considerada a la Compra del Equipo o Herramienta.





**EPS SEMAPACH S.A.**

"Año del Bicentenario, de la consolidación  
de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"



#### **5.11.- DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS**

El proveedor deberá indicar la condición con respecto a la prestación de la orden de Compra y la conformidad de prueba, además de considerar la adquisición de los repuestos en caso fuera, para mejor uso y reparación del equipo a suministrar.

#### **5.12.- PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL**

El proveedor, deberá considerar la prestación adicional de apoyo para el mejor funcionamiento, y si en caso fuera de mantenimiento a los equipos que se encuentran dentro del requerimiento.

##### **5.12.1.- MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

El proveedor deberá considerar las indicaciones con respecto al mantenimiento de los equipos y materiales con la finalidad de no hacer un mal uso o uso incorrecto, el cual conlleve a su deterioro o posible daño.

##### **5.12.2.- SOPORTE TECNICO**

El proveedor deberá dar soporte técnico que corresponde a las funciones y limitaciones de los equipos a través de seguimiento, para el uso de los equipos, el mismo que se considerará que deberá ser de forma presencial o via online, con asistencia técnica personalizada, con la finalidad de dar mejor alcance del uso y limitaciones del equipo.



##### **5.12.3.- CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO**

El Proveedor deberá cumplir con capacitar y/o entrenar al personal que estar a cargo del uso de los equipos, el mismo que deberá tener consideración el manual del correcto uso, de los mantenimientos preventivos y mantenimiento de operatividad.

#### **5.13.- LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES**

##### **5.13.1.- LUGAR**

El lugar de entrega será en el Almacén central de la EPS SEMAPACH S.A. ubicado en la Calle Rosario N° 248 – Chincha Alta, Provincia de Chincha, Departamento de Ica.

Se considerará que el lugar de entrega y la construcción de los vertederos y la instalación de los cercos perimétricos para las estaciones pluviométricas, deberá ser puesta en el lugar definido por el área usuaria, con la finalidad de poder realizar la instalación dentro del plazo y poder establecer el acceso correspondiente a la zona.

##### **5.13.2.- PLAZO**

El Plazo de entrega será considerado en un tiempo máximo de 30 días calendarios una vez notificada la Orden de Compra, y en caso de que se encuentre una modificación en la fecha de entrega deberá notificar a la Entidad, el cual no deber exceder 02 días calendarios.



EPS SEMAPACH S.A.

"Año del Bicentenario, de la consolidación  
de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"



## 6.2.- RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El Deberá evaluar las características de los equipos y tener los productos en STOCK, para poder realizar la entrega en el menor tiempo posible, considerando que deberá estar en el sector de proveedor de insumos, equipos y materiales de la magnitud a contratar.

- ✓ Constancia de capacitación emitida por el fabricante.
- ✓ Experiencia en instrumentación y construcción de vertederos

## 7.- OTRAS CONDICIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

### 7.1.- OTRAS OBLIGACIONES

#### 7.1.1.- OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

El Proveedor se encontrará obligado en realizar la entrega de los equipos que se encuentran en el presente Especificaciones Técnicas, el mismo que estará considerado las mismas características y especificaciones técnicas, debido al uso y a la necesidad que corresponde al área usuaria.

#### 7.1.2.- OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

La EPS SEMAPACH S.A. en coordinación debe nombrar un responsable para que la verificación del buen estado de los equipos, así como facilitar la ubicación en donde se realizaran los trabajos que corresponden a cada uno de los instrumentos además de la coordinación durante toda la entrega de los equipos y puesta en marcha en la operatividad de la Orden de Compra.



#### 7.2.- ADELANTOS

No Aplica

#### 7.3.- SUBCONTRATACION

No Aplica

#### 7.4.- CONFIDENCIALIDAD

Todos los documentos y productos elaborados por EL PROVEEDOR serán de propiedad de la EPS SEMAPACH S.A., por lo cual EL PROVEEDOR contratado está en la obligación de mantener reserva y absoluta confidencialidad en cuanto a la atención de lo asignado y desarrollado. Este derecho continuará vigente aún concluida la relación contractual con EL PROVEEDOR.

#### 7.5.- MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

El proveedor que haya confirmado la recepción del pedido de bienes; se encuentra obligado a aplicar las medidas de seguridad coordinadas con el Área del Almacén Central de la EPS SEMAPACH S.A., con la finalidad de la recepción de los bienes.



EPS SEMAPACH S.A.

"Año del Bicentenario, de la consolidación  
de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"



**Barrera Mecánica:**

- Desinfección de empaques a descargar, según corresponda, a fin de no alterar las características físicas de los bienes o la funcionalidad de los equipos.
- Envíos de guía de remisión en soporte electrónico (guía electrónica), así como los documentos que, según condiciones comerciales, que tengan que presentar junto con los bienes, como es el caso de las hojas de seguridad.

**Barrera Social:**

- Descargar los bienes en la zona de acopio indicado por el personal de SEMAPACH, y se tendrá la consideración que, de acuerdo a la naturaleza de los equipos, la entrega e implementación en el mismo lugar de instalación, debido a la complejidad de los equipos.
- Distanciamiento que deben tener las personas en las unidades de transporte de la mercadería a entregar.

**7.6.- CONFORMIDAD DE LOS BIENES**

La conformidad de los Bienes adquiridos estará a cargo de la Oficina de Estudios, Proyectos y Gestión Ambiental, Coordinador MRSE-H y la Gerencia de Ingeniería, Proyectos y Obras de la EPS SEMAPACH S.A.



**7.6.1.- AREA QUE RECEPCIONARA Y BRINDARA LA CONFORMIDAD**

La Oficina de Almacén será la encargada de la recepción de la presente contratación; acompañado con el Coordinador MRSE-H de la EPS SEMAPACH S.A., en conjunto con la Oficina de Estudios, Proyectos y Gestión Ambiental de la Gerencia de Ingeniería, Proyectos y Obras.

**7.6.2.- PRUEBAS O ENSAYOS**

De acuerdo a las Pruebas y los ensayos, se realizará las pruebas que sean necesarias para el uso y operación que corresponden a los equipos de acuerdo a la solicitud que corresponde.

**7.6.3.- PRUEBAS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PARA LA CONFORMIDAD DE BIENES**

La puesta en marcha del funcionamiento deberá corresponder al Proveedor y al área usuaria con la finalidad de dar cumplimiento a la Orden de Compra que corresponde a los equipos solicitados.

**7.7.- FORMA DE PAGO**

Cumplida la prestación y otorgada la conformidad, se inicia el trámite de pago, el cual deberá contener:

- Orden de Compra y/o contrato.



EPS SEMAPACH S.A.

"Año del Bicentenario, de la consolidación  
de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"



- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Factura.

En concordancia al artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.

#### 7.8.- FORMULA DE REAJUSTE

No Aplica

#### 7.9.- PENALIDADES APLICABLES

La EPS aplicara la penalidad en concordancia y/o establecido en la ley y reglamento de contrataciones con el estado.

Las penalidades por retraso injustificado en la entrega del bien requerido y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el Art. 132 y 133 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones del objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} \\ F \times \text{Plazo en días}$$



Donde F, tiene los siguientes valores:

a) Para plazo menores o iguales a sesenta (30) días, para bienes, servicio en general, consultorias y ejecución de obras,  $F=0.40$

b) Para plazos mayores a sesenta (30) días:

Para bienes, servicios en general y consultorias,  $F=0.25$

Para obras,  $F=0.15$

#### 7.10.- RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La Entidad es responsable de exigir vicios ocultos en el diseño del contrato, por lo que establece que el plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año.

## II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 327,525.13 (Trescientos veinte siete mil quinientos veinticinco 13/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 81,881.28 (Ochenta y un mil ochocientos ochenta y uno con 28/100) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la</p>



EPS SEMAPACH S.A.

"Año del Bicentenario, de la consolidación  
de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"



fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: ADQUISICION DE EQUIPOS DE MONITOREO

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

EPS SEMAPACH S.A.

"Año del Bicentenario, de la consolidación  
de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"



**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*





**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD*



PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s)contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún



tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de



aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.





**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibídem.

<sup>18</sup> Ibídem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].

2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>22</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

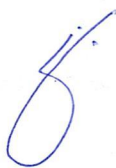
<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>23</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*



<sup>23</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades cónyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades cónyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>24</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



