

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	miércoles, 7 de Agosto de 2024
1.2 ÁREA USUARIA	UNIDAD FORMULADORA Y ESTUDIOS DE INVERSIÓN
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO VI ETAPA DEL PIP CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL DE LA MARGEN IZQUIERDA DEL RIO ALAMEDA Y CENTRO HISTORICO DE LA CIUDAD DE AYACUCHO, DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA-AYACUCHO
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	META 251
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	34
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div align="right">Código</div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div>

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°000728-2024-MPH/15.19	Fecha de recepción	31/07/2024		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	NINGUNO	De oficio	NINGUNO	Con motivo de observaciones	NINGUNO
	Fecha de la tercera versión	NINGUNO	De oficio	NINGUNO	Con motivo de observaciones	NINGUNO
	Fecha de la cuarta versión	NINGUNO	De oficio	NINGUNO	Con motivo de observaciones	NINGUNO
	Fecha de la quinta versión	NINGUNO	De oficio	NINGUNO	Con motivo de observaciones	NINGUNO
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM(S)	SI	NO	X			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	Documento de aprobación de la estandarización	Fecha de aprobación	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	Fecha de inicio de vigencia	
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	NINGUNA						
Consigñar una síntesis de las observaciones							
	NINGUNA						
Consigñar una síntesis de las observaciones							
	NINGUNA						
Consigñar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	NINGUNA						

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

NINGUNA

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

NINGUNA

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item

Ajustes realizados al requerimiento

SIN AJUSTES

3. INFORMACION SOBRE LA DETERMINACION DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

SEGÚN EL VALOR REFERENCIAL

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA

Nuevos Soles

X

Dólares

Otro:

Señalar otra moneda

MONTO

S/ 190,000.00

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

5/08/2024

FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

5/08/2024

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO

SI

X

NO

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN


SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

CPC. Pelayón Huancabuan Alliccahuamán
JEFE DE ABASTECIMIENTO

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

I. ESTRUCTURA DE COSTO.

Item	Descripción	Und.	Cant.	Porcentaje de participación	P. U. (S/.)	Parcial (S/.)	Total (S/.)
COSTO POR CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION INDIRECTA - SERVICIOS							
A.	Personal profesional						51,000.00
1	Jefe de Proyecto	Mes	2.0	1.0	8,000.00	16,000.00	
2	Asistente de Jefe de Proyecto	Mes	2.0	1.0	5,000.00	10,000.00	
3	Especialista en Hidráulica	Mes	1.0	1.0	5,000.00	5,000.00	
4	Especialista en Mecánica de Suelos	Mes	1.0	1.0	5,000.00	5,000.00	
5	Especialista en Estructuras	Mes	1.0	1.0	5,000.00	5,000.00	
6	Especialista Eléctrico y telecomunicaciones	Mes	1.0	1.0	5,000.00	5,000.00	
7	Especialista en Costos y Presupuestos	Mes	1.0	1.0	5,000.00	5,000.00	
	Personal de apoyo						18,000.00
8	Asistente Técnico	mes	2.0	1.0	3,000.00	6,000.00	
9	Asistente Administrativo	mes	2.0	1.0	3,000.00	6,000.00	
10	Cadista	mes	2.0	1.0	3,000.00	6,000.00	
B.	Estudios Básicos						63,000.00
1	Estudio de Tránsito y Plan de Desvío	Estudio	1.0	1.0	7,000.00	7,000.00	
2	Plan de Seguridad y Salud en Obra	Estudio	1.0	1.0	7,000.00	7,000.00	
3	Estudio de Riesgos de Desastre	Estudio	1.0	1.0	7,000.00	7,000.00	
4	Estudio de Impacto Ambiental	Estudio	1.0	1.0	7,000.00	7,000.00	
5	Estudio Topográfico y Geodésico	Estudio	1.0	1.0	6,000.00	6,000.00	
6	Estudio de Mecánica de suelos, cantera y diseño de Mezclas	Estudio	1.0	1.0	12,000.00	12,000.00	
7	Certificación de inexistencia de restos Arqueológicos	Tramite	1.0	1.0	6,000.00	6,000.00	
8	Estudio Hidrológico y Hidráulico	Estudio	1.0	1.0	8,000.00	8,000.00	
9	Estudio de Fuentes de Agua	Estudio	1.0	1.0	3,000.00	3,000.00	
C.	Servicios						17,400.00
1	Servicio de Alquiler de Oficina a todo costo	Mes	2	1.0	1,200.00	2,400.00	
2	Servicio de copia y ploteo	Glb	1	1.0	5,000.00	5,000.00	
3	Servicio de Movilidad	Mes	2	1.0	5,000.00	10,000.00	
	Materiales, equipos e insumos de oficina						2,600.00
1	Materiales de escritorio	Glb	1	1.0	2,600.00	2,600.00	
COSTO DIRECTO							152,000.00
UTILIDAD 7%							10,640.00
IGV 18%							27,360.00
TOTAL							190,000.00

