

# ***BASES DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
***ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***

### **SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

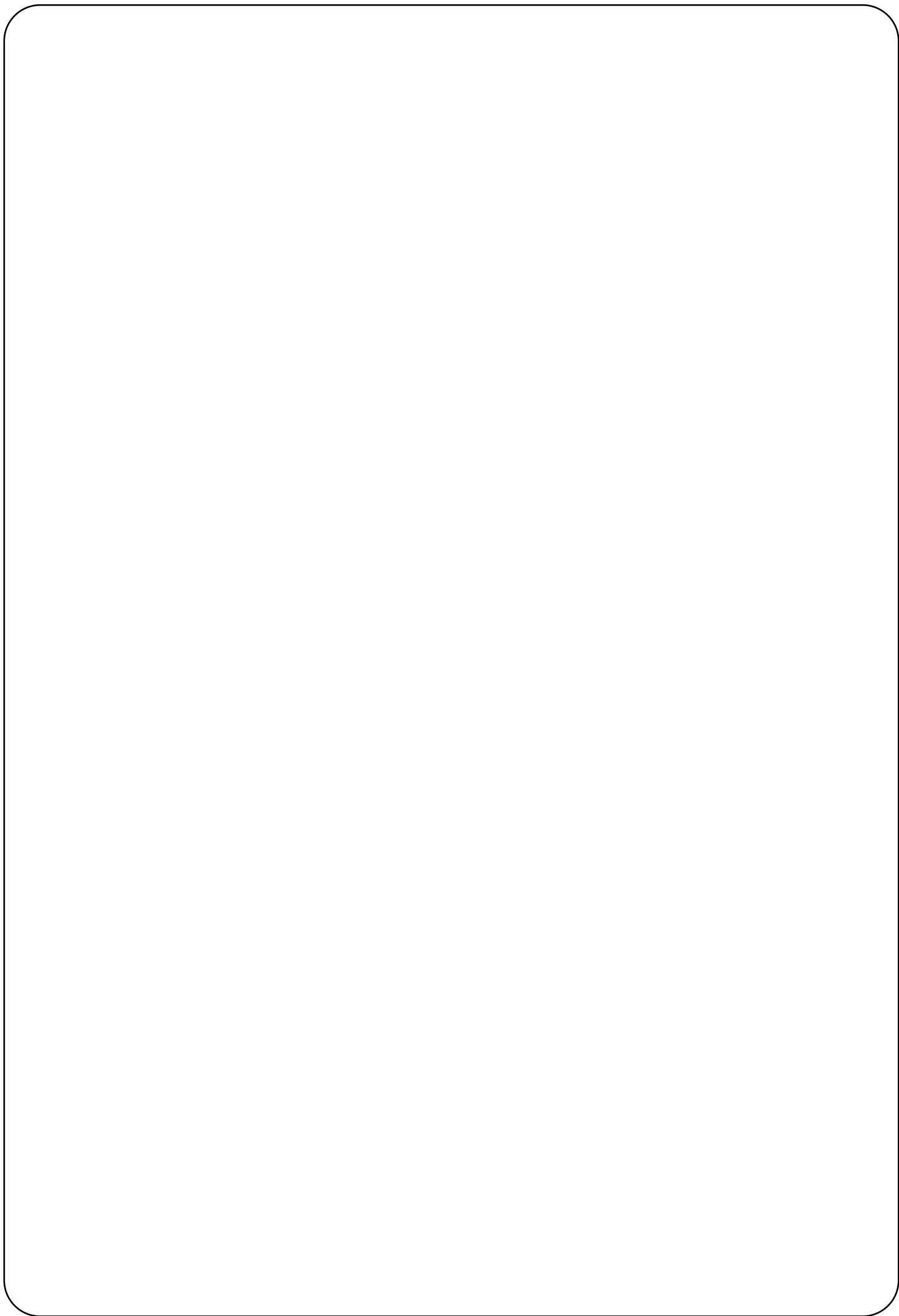
### **CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### **INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.







## **BASES DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-GRSM-PEAM/OEC**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE  
OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DEL SALDO DE OBRA DEL  
PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA DENOMINADO:  
“MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL: BUENOS AIRES  
– SANTA CATALINA (ACCESO AL PTE MOTILONES) –  
FLOR DEL MAYO, MARGEN IZQUIERDA DEL RIO MAYO,  
DISTRITO DE MOYOBAMBA, PROVINCIA DE MOYOBAMBA  
– SAN MARTIN” CÓDIGO SNIP 217643, CÓDIGO DE  
INVERSIONES 2223939,**

---

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO  
RUC N° : 20172237127  
Domicilio legal : Calle La Marginal N° 233 – Sector Uchuglla – Moyobamba-Moyobamba-San Martín.  
Teléfono: : (042) 56-2208  
Correo electrónico: : adiaz@peam.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la **Supervisión del saldo de obra del proyecto de Inversión Pública denominado: “Mejoramiento del Camino Vecinal: Buenos Aires – Santa Catalina (Acceso al Pte Motilones) – Flor del Mayo, Margen Izquierda del Río Mayo, Distrito de Moyobamba, Provincia de Moyobamba – San Martín” Código SNIP 217643, Código de Inversiones 2223939.**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>2</sup>

El valor referencial asciende a **Un Millón Setenta y Nueve Mil Setecientos Ochenta y Ocho con 31/100 Soles (/ 1'079,788.31)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de julio 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>3</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 1'079,788.31 (Un Millón Setenta y Nueve Mil Setecientos Ochenta y Ocho con 31/100 Soles) incluido IGV</b>	<b>S/. 971,809.48 (Novecientos Setenta y un Mil Ochocientos Nueve con 48/100 Soles)</b>	<b>S/ 1'187,767.14 (Un Millón Ciento Ochenta y Siete Mil Setecientos Sesenta y Siete con 14/100 Soles)</b>

#### **Importante**

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe desagregar el monto correspondiente a ambas prestaciones, según el siguiente detalle:*

<sup>2</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>3</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>4</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>5</sup>	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	95	DIAS	10,636.4831578	S/ 1'010,465.90
Liquidación de obra				S/ 69,322.41
				<b>S/ 1'079,788.31</b>

- La Entidad advierte que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
<b>S/ 1'079,788.31</b> (Un Millón Setenta y Nueve Mil Setecientos Ochenta y Ocho con 31/100 Soles) incluido IGV	<b>S/. 971,809.48</b> (Novecientos Setenta y un Mil Ochocientos Nueve con 48/100 Soles)	<b>S/ 823,567.36</b> (Ochocientos Veintitrés Mil Quinientos Sesenta y Siete con 36/100 Soles)	<b>S/ 1'187,767.14</b> (Un Millón Ciento Ochenta y Siete Mil Setecientos Sesenta y Siete con 14/100 Soles)	<b>S/ 1'006,582.32</b> (Un Millón Seis Mil Quinientos Ochenta y Dos con 32/100 Soles)

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Memorando N° 351-2023-GRSM-PEAM-01.00** el 24 de agosto del 2023.

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

##### Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **TARIFAS** para la supervisión de la obra y **A SUMA ALZADA** para la liquidación de obra, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

##### Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

<sup>4</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

<sup>5</sup> Día, mes, entre otros.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **125 días calendarios** (95 días calendarios para la supervisión de la ejecución de la obra y 30 días calendarios para la liquidación de la obra), en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 20.00 (Veinte con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad, sito en Calle La Marginal N° 233 – Sector Uchuglla – Moyobamba-Moyobamba-San Martín, Recoger en: Oficina de Abastecimiento, sito en Calle La Marginal N° 233, Cruce de Uchuglla-Moyobamba-Moyobamba-San Martín.**

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440-Decreto Legislativo del Sistema Nacional del presupuesto Público.
- Ley N° 31638 - ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 - ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2023
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019). Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Bases estándar de Adjudicación simplificada para la contratación de bienes, incluida en la **Directiva N° 001-2019-OSCE/CD - BASES Y SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS ESTÁNDAR PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A CONVOCAR EN EL MARCO DE LA LEY N° 30225**. Según modificaciones dispuestas en las Resoluciones N° 057-2019-OSCE/PRE, N° 098-2019-OSCE/PRE, N° 111-2019-OSCE/PRE, N° 185-2019-OSCE/PRE, N° 235-2019-OSCE/PRE, N° 092-2020-OSCE/PRE, N° 120-2020-OSCE/PRE, N° 100-2021-OSCE/PRE, 004-2022-OSCE/PRE, N°112-2022-OSCE/PRE y N°210-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario oficial El Peruano el 3 de abril de 2019, 29 de mayo de 2019, 14 de junio de 2019, 21 de octubre de 2019, 31 de diciembre de 2019, 14 de julio de 2020, 4 de setiembre de 2020, 11 de julio de 2021, 10 de enero de 2022, 14 de junio de 2022 y 26 de octubre de 2022. **Vigentes a partir del 28 de octubre de 2022.**
- Directivas del OSCE.  
Código civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4)**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS**

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.



El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. **(Anexo N° 12)**
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>10</sup>.
- Estructura de costos de la oferta económica.
- Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>11</sup>.
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>12</sup>.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago,*

<sup>11</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>12</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes del Proyecto Especial Alto Mayo, sito en la Calle La Marginal N° 233 Sector Uchuglla, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín, u correo electrónico mesadepartessvirtual@peam.gob.pe con atención a la Oficina de Abastecimiento.**

## 2.6. ADELANTOS<sup>14</sup>

*“La Entidad otorgará un (01) adelantos directos por el 30% del monto del contrato original.*

*El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>15</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.*

*La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.*

## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en TARIFA

La forma de pago del servicio de supervisión de obra se realizará de la siguiente manera:

- Para la SUPERVISIÓN DE OBRA (**Sistema de Contratación TARIFAS**)

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>14</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

<sup>15</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

- Para todos los meses excepto el último mes, a la presentación de la **Valorización Mensual de Supervisión**, incluyendo el cálculo del monto a pagar en función a la tarifa diaria y el plazo efectivamente prestado.
- Para el último mes; adicionalmente a la **Valorización mensual de Supervisión**, debe incluir el Informe de **Certificado de Conformidad Técnica de culminación de obra**.
- Para la LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA (**Sistema de Contratación SUMA ALZADA**).
  - Presentación del Informe Final de Supervisión, con el pronunciamiento final y/o aprobación de la Liquidación de Contrato de obra.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Dirección de Infraestructura emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes del Proyecto Especial Alto Mayo, sito en la Calle La Marginal N° 233 Sector Uchuglla, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín.**

## 2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Se aplicará el reajuste mensual según la siguiente fórmula:

$$P_r = \left[ P_o \times \frac{I_r}{I_o} \right] - \left[ \left( \frac{A}{C} \right) \times P_o \times \frac{(I_r - I_o)}{I_a} \right] - \left[ \frac{A}{C} \times P_o \right]$$

Donde:

$P_r$  = Monto de Valorización Reajustada.

$P_o$  = Monto de Valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes o la fecha de presentación de propuestas.

$I_r$  = Índice General de Precios al Consumidor (INEI – LIMA) a la fecha de valorización.

$I_o$  = Índice General de Precios al Consumidor (INEI – LIMA) a la fecha del valor referencial

$I_a$  = Índice General de Precios al Consumidor (INEI – LIMA) a la fecha de pago del adelanto.

$A$  = Adelanto en efectivo entregado.

$C$  = Monto del Contrato Principal.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

##### TERMINOS DE REFERENCIA

##### I. GENERALIDADES.

##### 1.1. Denominación de la contratación.

Consultoría para la Supervisión del saldo de obra del proyecto de inversión pública denominado: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL: BUENOS AIRES – SANTA CATALINA (ACCESO PTE. MOTILONES) – FLOR DEL MAYO, MARGEN IZQUIERDA DEL RIO MAYO, DISTRITO DE MOYOBAMBA, PROVINCIA DE MOYOBAMBA - SAN MARTÍN" CÓDIGO SNIP 217643, CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2223939".



##### 1.2. Finalidad pública.

Mejorar la infraestructura vehicular para brindar un servicio adecuado y acorde a las necesidades requeridas por la población beneficiaria que comprende el proyecto.

##### 1.3. Antecedentes.

Que con fecha 17.03.2022, se convoca a través del SEACE el Concurso Público N° 001-2022-GRSM-PEAM/CS – Primera Convocatoria, Contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión de obra del Proyecto de Inversión Pública denominado: Mejoramiento del Camino Vecinal: Buenos Aires – Santa Catalina (Acceso Puente Motilones) – Flor De Mayo, Margen Izquierda, Distrito y Provincia de Moyobamba – Región San Martín con código SNIP 217643, código CUI: 2223939, con un Valor Referencial ascendente a S/ 3,546,911.70 (Tres Millones Quinientos Cuarenta y Seis Mil Novecientos Once con 70/100 soles).



Que el 10.08.2022, luego de la calificación y evaluación correspondiente, el comité de Selección otorgo la buena pro al CONSORCIO VIAL MOYOBAMBA, integrado por CONSULTORES DEL ORIENTE SCRL, con RUC N° 20104191232 y por MOTLIMA CONSULTORES SA, con RUC N° 20108576431, por la suma de S/ 3'306,443.11 (Tres Millones Trescientos Seis Mil Cuatrocientos Cuarenta y Tres con 11/100 Soles) sin el IGV.

Con fecha 09.09.2022, el CONSORCIO VIAL MOYOBAMBA presento los documentos para el perfeccionamiento del contrato, descrito en el numeral 2.4 de la sección específica de las bases integradas.

Con fecha 14.09.2022, se suscribe el CONTRATO N° 021-2022-GRSM-PEAM-01.00, por la suma S/ 3'306,443.11 (Tres Millones Trescientos Seis Mil Cuatrocientos Cuarenta y Tres con 11/100 Soles) sin el IGV, con un plazo de ejecución de 480 días calendario (450 Supervisión de obra y 30 Liquidación de obra) en concordancia a los establecido al expediente de contratación.

Mediante CARTA N° 511-2022-GRSM-PEAM-01.00, de fecha 15.09.2022, la entidad comunica al Contratista de Obra la firma de contrato de la Supervisión de Obra al "CONSORCIO VIAL MOYOBAMBA", el cual asume las funciones de control de los aspectos técnicos de la obra, a la firma del CONTRATO N° 021-2022-GRSM-PEAM-01.00, fecha 14.09.2022.



Con fecha 15.09.2022, se firma del Acta de Inicio Diferido de Ejecución Contractual de Supervisión de Obra, entre la entidad contratante Proyecto Especial Alto Mayo y el Supervisor de Obra, CONSORCIO VIAL MOYOBAMBA.

Con fecha 13.10.2022, se firma la ADENDA N° 001-2022, al CONTRATO N° 021-2022-GRSM-PEAM-01.00, donde se hace la aclaración de las condiciones contractuales del contrato de supervisión en función al plazo de inicio diferido, los cuales son:

Monto contractual: Dice ⇒ S/ 3'306,443.11 (Tres Millones Trescientos Seis Mil Cuatrocientos Cuarenta y Tres con 11/100 Soles) sin el IGV; Debe Decir ⇒ S/ 2'793,293.59 (Dos Millones Setecientos Noventa y Tres Mil Doscientos Noventa y Tres con 59/100 Soles). Plazo de Ejecución: Dice ⇒ 480 días calendario (etapa de supervisión de obra = 450 días calendario; etapa de liquidación de obra = 30 días calendario); Debe Decir ⇒ 409 días calendario (etapa de supervisión de obra = 379 días calendario; etapa de liquidación de obra = 30 días calendario).

Mediante Carta N° 035-2022, recibida a la entidad con fecha 15.12.2022 donde la empresa CONCRET INGENIERIA – CONSULT EIRL, solicita a la declaratoria de nulidad de CONTRATO N° 021-2022-GRSM-PEAM-01.00, indicando que los documentos presentados por el CONSORCIO VIAL MOYOBAMBA, contiene información inexacta trasgrediendo así el principio de veracidad, transparencia e integridad.

Que con fecha 14.04.2023, el asistente administrativo logístico del OEC, remite el Informe Técnico N° 003-2023-MCT comunicando los resultados de la fiscalización realizada a los documentos presentado por el CONSORCIO VIAL MOYOBAMBA, donde se concluye que se ha identificado documentos con información inexacta.

Que mediante Carta Notarial N° 033-2023 de fecha 02.05.2023, se solicita al CONSORCIO VIAL MOYOBAMBA el descargo sobre la información presumiblemente falso o inexacto, toda vez que la empresa CONCRET INGENIERIA – CONSULT EIRL que mediante carta N° 35-2022/CI-C/G de fecha 14.12.2022 solicita la declaratoria de Nulidad de contrato.

Con fecha 03.05.2023, se notificó la CARTA N° 119-2023-GRSM-PEAM-05.03 siendo este recepcionado el mismo día por el CONSORCIO VIAL MOYOBAMBA, donde se le solicita en un plazo de 05 días hábiles el descargo referente al indicio presentado por la empresa CONCRET INGENIERIA – CONSULT EIRL.

Mediante Carta N° 063-2023-CVM-RL-EOC de fecha 10.05.2023 el CONSORCIO VIAL MOYOBAMBA señala que la documentación presentada de cada uno de sus profesionales es válida.

Mediante Informe Técnico Legal N° 003-2023/GRSM-PEAM-05.03, determina que los antecedentes administrativos, se evidencia la trasgresión al Principio de Presunción de Veracidad, dado que el CONSORCIO VIAL MOYOBAMBA, presento Certificado de trabajo de fecha 03.01.2021 emitida por la empresa SIGMA MC CONSTRUCCIONES EIRL con información inexacta; recomendando cursar carta notarial al CONSORCIO VIAL MOYOBAMBA con la declaratoria de nulidad al CONTRATO N° 021-2022-GRSM-PEAM-01.00.

Mediante Carta Notarial N° 042-2023-GRSM-PEAM-01.00, de fecha 09.06.2023, se comunica la RESOLUCION GERENCIAL N° 170-2023-GRSM-PEAM.01.00, donde se resuelve declarar la nulidad de Oficio del CONTRATO N° CONTRATO N° 021-2022-GRSM-PEAM-01.00



#### 1.4. Objetivos de la contratación.

##### 1.4.1. Objetivo General.

Dotar de adecuadas condiciones de transitabilidad entre las zonas de producción de Buenos Aires, Sapote, Guillermo, Nuevo Piura, Santa Catalina, Medellín, Flor del Mayo con los mercados de consumo de la ciudad de Moyobamba y otras ciudades importantes de la región San Martín.

##### 1.4.2. Objetivos Específicos.

- ✓ Realizar la correcta Supervisión del saldo de obra del proyecto de inversión pública denominado: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL: BUENOS AIRES – SANTA CATALINA (ACCESO PTE. MOTILONES) – FLOR DEL MAYO, MARGEN IZQUIERDA DEL RIO MAYO, DISTRITO DE MOYOBAMBA, PROVINCIA DE MOYOBAMBA - SAN MARTÍN" CÓDIGO SNIP 217643, CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2223939", verificando que se cumpla todo lo estipulado en el expediente técnico aprobado.
- ✓ Controlar la calidad de los materiales a utilizar en obra a fin de evitar fallas y/o vicios ocultos derivadas de estos.



#### 1.5. Declaratoria de viabilidad.

Código: 2223939

Fecha de viabilidad: 31/10/2012



#### 1.6. Normativa específica.

- Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y sus Modificatorias vigentes.
- Manual de carreteras.
- Resolución Directoral N° 22-2013-MTC/14, que aprueba la actualización del Manual de Carreteras.
- Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial.
- Toda la demás normativa específica aplicable para la correcta ejecución de la obra.

#### 1.7. Ubicación del área geográfica objeto de la consultoría de obra.

El proyecto "Mejoramiento del Camino Vecinal Buenos Aires – Santa Catalina (Acceso Pte. Motilones) - Flor del Mayo, Margen Izquierda Río Mayo, Distrito de Moyobamba, Provincia de Moyobamba - Región San Martín" está ubicado en:

Departamento/Región	: San Martín
Provincia	: Moyobamba
Distrito	: Moyobamba
Localidades	: Buenos Aires, Sapote, Guillermo, Nuevo Piura, Santa Catalina, Medellín, Flor del Mayo.

## II. TÉRMINOS DE REFERENCIA.

### 2.1. Aspectos técnicos de la supervisión de obra.

#### 2.1.1. Componentes de la obra a supervisar.

La supervisión del saldo de obra del proyecto de inversión pública denominado: **"MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL: BUENOS AIRES – SANTA CATALINA (ACCESO PTE. MOTILONES) – FLOR DEL MAYO, MARGEN IZQUIERDA DEL RIO MAYO, DISTRITO DE MOYOBAMBA, PROVINCIA DE MOYOBAMBA - SAN MARTÍN" CÓDIGO SNIP 217643, CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2223939**", contempla lo siguiente:

- Mejoramiento de 22.270 Km de Camino Vecinal, con un ancho de corona a nivel de rasante terminada de 6.50m (ancho de calzada de 5.50m. y bermas de 0.50m a cada lado), a nivel de carpeta asfáltica, 2" de espesor; Concreto premezclado  $e=0.20$  m  $f'c=280\text{kg/cm}^2$  de acuerdo a especificaciones técnicas.
- Construcción de Obras de Arte y Drenaje, dentro de los cuales están construidas los pontones, dos de ellos no tiene losa para el pase vehicular y peatonal y los demás se proyecta:
  - ✓ Obras provisionales.
  - ✓ Trabajos preliminares.
  - ✓ Seguridad y salud en el trabajo
  - ✓ Desbroce y limpieza de terreno
  - ✓ Excavación para explanaciones en material suelto
  - ✓ Terraplenes con material de cantera
  - ✓ Excavación, desquínche y peinado de taludes.
  - ✓ Mejoramiento de suelo a nivel de sub rasante.
  - ✓ Perfilado y compactado en zonas de corte.
  - ✓ Afirmado granular tratado.
  - ✓ Imprimación con emulsión asfáltica.
  - ✓ Tratamiento superficial bicapa con emulsión asfáltica, a lo largo de los 22 km.
  - ✓ Concreto premezclado  $e=0.20$  m  $f'c=280\text{kg/cm}^2$ , en losa de aproximación.
  - ✓ Encofrado y desencofrado para concreto pre mezclado.
  - ✓ Conexión entre losas rígidas pasadores dowels  $L=0.45$  m.
  - ✓ Junta con asfalto  $e=1/2"$ .
  - ✓ Curado del concreto con aditivo.
  - ✓ 70 alcantarillas de concreto armado que falta adicionar: muros en alero, uña de losa de cimentación y uña de muro central.
  - ✓ 52 alcantarillas de TMC, que falta adicionar en algunos casos: cuerpo de alcantarilla, aleros, muro central, uña de losa de cimentación, uña de muro central y uña de aleros.
  - ✓ Caja colectora de lluvia: Losa de fondo, muro posterior, muro delantero, vacío de alcantarilla, muros laterales, y vacío de cuneta.
  - ✓ Revestimiento de cauce de alcantarillas: Mampostería  $e = 0.20\text{m}$ ; concreto  $f'c=175\text{ kg/cm}^2 + 30\% \text{ pm}$ , encofrado y desencofrado de revestimiento de cauce y junta con asfalto  $e=1/2"$ .
  - ✓ Cunetas y zanjas revestidas de concreto: 26,615.85 metros lineales de cuneta triangular; 4,814.95 metros lineales de cuneta trapezoidal; 590.14 metros lineales de cuneta rectangular urbana.
  - ✓ Bordillo de concreto clase E ( $f'c = 210\text{ kg/cm}^2$ ) armado, de 4290.00 metros lineales a ambos lados de la vía.
  - ✓ Cunetas de coronación
  - ✓ Pases peatonales de concreto armado triangular en 475.29 metros lineales a ambos lados de la vía, de acuerdo a los planos indicados.
  - ✓ Pase vehicular de concreto armado rectangular en 149.14 metros lineales a ambos lados de la vía, de acuerdo a los planos indicados.
  - ✓ Instalación de sub drenes de acuerdo a los planos indicados.
  - ✓ Pontones tipo losa existentes que faltan culminar:
    - Pontón N° 01 Ishanquilla, progresiva 0+083: losa de aproximación a ambos lados de la vía, imprimación de losa de aproximación, junta con asfalto  $e=1/2"$ , limpieza y pintado de sardinel, limpieza y pintado de baranda metálica,







- acabado de losa con micropavimento, descolmatación y encauzamiento en cauce de quebrada, defensa riverieña a través de muro de gaviones, colchón reno y relleno compactado con material de préstamo en defensa riverieña.
- Pontón N° 02 Paraje I, progresiva 2+687: losa de aproximación a ambos lados de la vía, imprimación de losa de aproximación, junta con asfalto  $e=1/2"$ , limpieza y pintado de sardinel, limpieza y pintado de baranda metálica, acabado de losa con micropavimento, descolmatación y encauzamiento en cauce de quebrada, defensa riverieña a través de muro de gaviones, colchón reno y relleno compactado con material de préstamo en defensa riverieña.
  - Pontón N° 03 Paraje II, progresiva 2+741: losa de aproximación a ambos lados de la vía, imprimación de losa de aproximación, junta con asfalto  $e=1/2"$ , limpieza y pintado de sardinel, limpieza y pintado de baranda metálica, acabado de losa con micropavimento, descolmatación y encauzamiento en cauce de quebrada, defensa riverieña a través de muro de gaviones, colchón reno, relleno compactado con material de préstamo en defensa riverieña, nivelación de losa con asfalto y acabado en veredas.
  - Pontón N° 04 Tanshuya, progresiva 5+060: losa de aproximación a ambos lados de la vía, imprimación de losa de aproximación, junta con asfalto  $e=1/2"$ , limpieza y pintado de sardinel, limpieza y pintado de baranda metálica, acabado de losa con micropavimento, descolmatación y encauzamiento en cauce de quebrada, defensa riverieña a través de muro de gaviones, colchón reno, relleno compactado con material de préstamo, y relleno compactado con material de préstamo en defensa riverieña.
  - Pontón N° 05 Los Caballeros, progresiva 8+197: losa de aproximación a ambos lados de la vía, imprimación de losa de aproximación, junta con asfalto  $e=1/2"$ , limpieza y pintado de sardinel, limpieza y pintado de baranda metálica, acabado de losa con micropavimento, descolmatación y encauzamiento en cauce de quebrada, defensa riverieña a través de muro de gaviones, colchón reno, eliminación de relleno a pie del pontón, relleno compactado con material de préstamo y relleno compactado con material préstamo en defensa riverieña.
  - Pontón N° 06 Los Ángeles, progresiva 8+967: losa de aproximación a ambos lados de la vía, imprimación de losa de aproximación, junta con asfalto  $e=1/2"$ , limpieza y pintado de sardinel, acabado de losa con micropavimento, descolmatación y encauzamiento en cauce de quebrada, defensa riverieña a través de muro de gaviones, colchón reno, eliminación de relleno a pie del pontón, relleno compactado con material de préstamo y relleno compactado con material de préstamo en defensa riverieña.
  - Pontón N° 07 Urea, progresiva 10+155: losa de aproximación a ambos lados de la vía, imprimación de losa de aproximación, junta con asfalto  $e=1/2"$ , limpieza y pintado de sardinel, limpieza y pintado de baranda metálica, acabado de losa con micropavimento, descolmatación y encauzamiento en cauce de quebrada, defensa riverieña a través de muro de gaviones, colchón reno, relleno compactado con material de préstamo y relleno compactado con material de préstamo en defensa riverieña.
  - Pontón N° 08 ALFA, progresiva 14+962: Falso puente, desmontaje de puente artesanal existente, drenaje en losa de pontón, desmontaje de puente artesanal existente, tratamiento químico de acero expuesto, concreto  $f'c=280\text{kg/cm}^2$  en losa de pontón, vereda, tubo de 6", losa de aproximación a ambos lados de la vía, imprimación de losa de aproximación, junta con asfalto  $e=1/2"$ , acabado de losa con micropavimento, eliminación de relleno a pie del pontón, descolmatación y encauzamiento en cauce de quebrada, defensa riverieña a través de muro de gaviones, colchón reno, relleno compactado con material de préstamo y relleno compactado con material de préstamo en defensa riverieña.
  - Pontón N° 09 Piura, progresiva 15+485: Limpieza y pintado de barandas metálicas, losa de aproximación a ambos lados de la vía, imprimación de losa



de aproximación, junta con asfalto  $e=1/2"$ , acabado de losa con micropavimento, descolmatación y encauzamiento en cauce de quebrada, defensa riverieña a través de muro de gaviones, colchón reno, y relleno compactado con material de préstamo en defensa riverieña.

- Pontón N° 10 Santa Catalina I, 16+591: Limpieza y pintado de barandas metálicas, losa de aproximación a ambos lados de la vía, imprimación de losa de aproximación, junta con asfalto  $e=1/2"$ , acabado de losa con micropavimento, descolmatación y encauzamiento en cauce de quebrada, defensa riverieña a través de muro de gaviones, colchón reno, y relleno compactado con material de préstamo en defensa riverieña.
  - Pontón N° 11 SANTA CATALINA II, progresiva 0+717 (TRAMO II): Falso puente, drenaje en losa de pontón, desmontaje de puente artesanal existente, tratamiento químico de acero expuesto, concreto  $f'c=280\text{kg/cm}^2$  en losa de pontón, vereda, tubo de 6", losa de aproximación a ambos lados de la vía, imprimación de losa de aproximación, junta con asfalto  $e=1/2"$ , acabado de losa con micropavimento, eliminación de relleno a pie del pontón, descolmatación y encauzamiento en cauce de quebrada, defensa riverieña a través de muro de gaviones, colchón reno, relleno compactado con material de préstamo y relleno compactado con material de préstamo en defensa riverieña.
  - Pontón N° 12 FLOR DE MAYO, progresiva 2+607 (TRAMO II): Falso puente, drenaje en losa de pontón, desmontaje de puente artesanal existente, tratamiento químico de acero expuesto, concreto  $f'c=280\text{kg/cm}^2$  en losa de pontón, vereda, tubo de 6", losa de aproximación a ambos lados de la vía, imprimación de losa de aproximación, junta con asfalto  $e=1/2"$ , acabado de losa con micropavimento, eliminación de relleno a pie del pontón, descolmatación y encauzamiento en cauce de quebrada, defensa riverieña a través de muro de gaviones, colchón reno, relleno compactado con material de préstamo y relleno compactado con material de préstamo en defensa riverieña.
- ✓ Concreto clase E ( $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$ ) en muro de contención armado, ubicados en varios tramos a lo largo de la vía (ver plano).
  - ✓ Construcción de islas canalizadoras de concreto clase e ( $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$ ).
  - ✓ Señalización y Seguridad Vial: Marcas en el pavimento, 120.00 unidades de señal preventiva, 22 poste de kilometraje, 52 unidades de señal reglamentarias (0.60 x 0.60 m.), 23 unidades de señal informativa (2.45 x 0.70 m.), 4 unidades de señal informativa (2.50 x 0.85 m.), 25 unidades de señal informativa (2.40 x 0.85 m.), 2 unidades de No contamine el medio ambiente (0.35 x 1.20 m.), 2 unidades de No deje obstáculos sobre la pista (0.75 x 2.60 m.), 2 unidades de No destruyas la vegetación (0.35 x 1.40 m.), 2 unidades de Protejamos nuestra carretera no la destruyas (0.70 x 2.45 m.), 26690 unidades de captafaros para pavimento, 23 unidades de Reductor de velocidad tipo resalto, 24 unidades de Hitos de concreto para demarcación de derecho de vía, y 1 unidad de Señal informativa (3.00 x 1.00 m.).

#### 2.1.2. Actividades a realizar.

##### a) Actividades previas a la ejecución de la obra

Tomar pleno conocimiento del Expediente Técnico aprobado. Revisar la programación de avance establecida por El Contratista y de los recursos con que se ejecutará la obra.

Verificará que El Contratista cuente con el usuario y clave otorgado por la Entidad para poder ingresar al Cuaderno de Obra digital, caso contrario, exigirá su cumplimiento inmediato.

**b) Actividades durante el inicio de ejecución de la obra**

**INFORME INICIAL.** - Informe Inicial de "Compatibilización de Proyecto" que contempla la revisión del Expediente Técnico, la misma que consistirá en los siguientes aspectos:

- Disponibilidad del terreno. - Verificando que no exista problemas de propiedad con terceros y no atente al patrimonio cultural de la Nación.
- Inspección de campo. - Determinar la compatibilidad de las partidas y los metrados considerados en el contrato, identificando posibles adicionales y/o deductivos de obra.
- Planos. - Revisar y verificar si son compatibles con la topografía del terreno donde se desarrolla la obra y los diseños propuestos.
- Especificaciones Técnicas. - Verificar si corresponden a las partidas que conforman el presupuesto y no exista variación de diseño o disminución de calidad.
- Metrados. - Verificar si concuerdan con los del expediente técnico, presentando para tal efecto un inventariado de obras a realizar.
- Compatibilidad de los estudios de mecánica de suelos, canteras y fuentes de agua, adjuntando de ser el caso, ensayos complementarios que condicen al contenido de los primigenios.
- Dentro del Expediente Técnico está incluida la Revisión de Plan de Mitigación de Impactos Ambientales en la zona de intervención, Plan de Mantenimiento Post. Inversión para asegurar su durabilidad, el cual luego de su revisión debe indicarse claramente las formas de medición para los diversos elementos de vía que requerirán mantenimiento.
- Revisión de planes de trabajo, cronogramas y de utilización de adelantos.
- Conclusiones y Recomendaciones.
- Anexos que comprende: acta de entrega de terreno y de ser el caso, ensayos de control de calidad y planos modificados por replanteo. Asimismo, se adjuntará un panel fotográfico del estado del terreno antes de su ejecución (máximo 5 tomas fotográficas).

**c) Actividades durante la ejecución de la obra.**

- **Control técnico.**
  - ✓ El Supervisor adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades del Contratista relacionadas con la ejecución de la obra.
  - ✓ El Supervisor deberá prever la utilización oportuna de los equipos de topografía y de laboratorio mínimos que posibiliten un eficiente control de campo.
  - ✓ Asimismo, revisará y procesará paralelamente los datos de los ensayos y sondajes de campo tomados por el contratista durante el desarrollo de la ejecución de la obra.



- ✓ Plan de trabajo.
- ✓ Evaluación de los procesos constructivos
- ✓ Constatar el replanteo general de la obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción.
- ✓ Revisión de las Instalaciones, Equipos, Materiales y Personal.
- ✓ Revisión y aprobación de diseños de Ejecución.
- ✓ Supervisión de las partidas del Expediente Técnico.
- ✓ Recomendaciones sobre cambios y modificaciones al Expediente Técnico.
- ✓ Control de Uso de Equipos.
- ✓ Verificar la disponibilidad de Canteras y el material disponible. Según lo indicado en el expediente técnico.
- ✓ Verificar la disponibilidad de las Fuentes de Agua y Depósitos de Material Excedente, así como las autorizaciones correspondientes relacionadas con la ejecución de la obra.

• **Control del plazo y avance de obra.**

- ✓ El consultor realizará el control del plazo de acuerdo al cronograma de avance de obra Vigente.
- ✓ Control de la Programación de Obras
- ✓ Presentación de Informes y valorizaciones mensuales y otros que requiera la ENTIDAD.
- ✓ Asesoramiento por controversias con el contratista y terceros por daños y perjuicios
- ✓ Controlar la Programación y Avance de Obra a través de un Cronograma PERT-CPM y Diagrama de Barras con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión, incidiendo en la Ruta Crítica. Exigir al Contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento en caso de atraso.
- ✓ Controlar el avance de obras a través de la Programación de sus Actividades, Diagramas de Gantt y Pert, Diagramas de Barras, indicándose la Ruta Crítica.
- ✓ Emitir opinión sobre las solicitudes de ampliación de plazo y otros reclamos emergentes de la ampliación de plazo, dentro de los términos, requisitos y condiciones que señalan el Reglamento, adjuntando un gráfico explicativo de los eventos, así como la demostración objetiva de que la causal invocada modifica el calendario contractual.
- ✓ De aprobarse Ampliación de Plazo, deberá revisar el nuevo Calendario de Avance de Obra y la Programación PERT-CPM que presente el Contratista, elevando dichos documentos a la Dirección de Infraestructura y Supervisión de Obra, suscrito por el Contratista y el Supervisor, con un informe para su aprobación dentro del plazo previsto por el Reglamento, documentos que se incorporan al contrato en reemplazo de las anteriores.





• **Control económico financiero.**

- ✓ El consultor realizará el control económico financiero de acuerdo al cronograma valorizado de obra, verificando que se cumpla lo plasmado en el mismo.
- ✓ Control de los Adelantos Directo y para Materiales
- ✓ Formulación de Adicionales y/o Deductivos de Obra
- ✓ Análisis del Precios Unitarios para Partidas Nuevas y pactar partidas nuevas con el Contratista.
- ✓ Control del Cronograma Valorizado y Real
- ✓ Comprobación del Pago de Sueldos y Beneficios Sociales
- ✓ Control de Cartas Fianzas • Control de Pago de Valorizaciones • Control de Materiales de Construcción.
- ✓ Controlar permanente la vigencia de las Cartas Fianza del Contratista, comunicando al PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO los vencimientos con un mes de anticipación, así como las Pólizas de Seguros correspondientes.

• **Control de obligaciones contractuales.**

- ✓ El consultor está obligado a realizar las actividades necesarias para que el contratista cumpla con todo lo estipulado en el contrato de ejecución de obra.

• **Control de calidad.**

- ✓ Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico.
- ✓ Cumplimiento de las Normas y Manuales Técnicos que correspondan.
- ✓ Realización de Pruebas de Control de Calidad en Materiales y Equipos.
- ✓ Realización de Ensayos de Laboratorio Básicos.
- ✓ Supervisar en forma continua la ejecución de las obras y verificar que se ajuste a los diseños, trazos y elevaciones establecidas, ordenando que rehagan las que no se ciñan a los planos dentro de las tolerancias establecidas en las especificaciones.
- ✓ Supervisar la ejecución de las pruebas que sean necesarias realizar durante el desarrollo de la obra, tales como: la resistencia del suelo, la calidad de los materiales, compactación de suelos, resistencia de concreto, pruebas hidráulicas, pruebas eléctricas, entre otros, así como la toma de muestras para los ensayos de laboratorio, interpretando los resultados y dando su conformidad o rechazo de las mismas, para lo cual emitirá un informe técnico al respecto.
- ✓ Rechazar los trabajos defectuosos y ordenar su reparación, y/o disponer rehacerlo de manera de cumplir con las Especificaciones Técnicas.
- ✓ Verificar que los procedimientos constructivos que sean los más adecuados para obtener una Obra de Calidad.
- ✓ Ordenar la suspensión de los trabajos que atenten contra las personas y/o propiedades autorizando su prosecución cuando el Contratista haya adoptado todas las medidas de seguridad aconsejables. Esta suspensión debidamente sustentada no ha de generar ampliación de plazo ni gastos generales.
- ✓ La Supervisión no tiene autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar la ejecución de ningún

trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la Gerencia Regional de Infraestructura.

- ✓ Verificar que los materiales y los equipos que forman parte integrante de la obra, no tengan características inferiores a las indicadas en las Especificaciones Técnicas.

- **Control de medio ambiente.**

- ✓ Demarcación y Aislamiento de Área de Trabajo.
- ✓ Rutas Alternas.
- ✓ Control de Ruidos.
- ✓ Información y Comunicación Social a la comisión de regantes, y a los respectivos comités.
- ✓ Eliminación de Material Excedente.
- ✓ Uso de Canteras.
- ✓ Almacenamiento de Materiales.
- ✓ Control de Agentes Contaminantes • Política de Campamento de la Obra • Limpieza de la Obra.
- ✓ Controlar que se realicen las medidas de socio-ambientales exigidas en el Proyecto.

- **Control de seguridad.**

- ✓ Control de Accidentes de Obra
- ✓ Charlas de Seguridad al Personal de Obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros)
- ✓ Control de Cumplimiento de la Seguridad en Obra
- ✓ Verificación de Facilidades de Emergencias Médicas
- ✓ Informe de Accidentes
- ✓ Procedimientos de Emergencia
- ✓ Aplicación del ser el caso del Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el trabajo.

- **Actividades posteriores al término de la ejecución de la obra.**

- ✓ El consultor revisará y tramitará la liquidación de obra correspondiente para cerrar con el proyecto; además participará de la recepción de obra correspondiente conjuntamente con los miembros del comité y el contratista de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- **Control de fianzas.**

- ✓ Verificar los pagos de las primas de las Pólizas de Responsabilidad Civil, Considerando el plazo original y las ampliaciones otorgadas.
- ✓ En el caso de que existan adeudos en el pago de la Póliza, el Supervisor está en la obligación de exigir que estos sean descontados de la valorización correspondiente, verificando el descuento de los cargos que corresponden por este incumplimiento contractual.
- ✓ Llevar el control de las garantías de fiel cumplimiento del contrato, de los Adelantos en efectivo, de los adelantos de materiales y de los seguros



en cuanto a sus montos, plazos de vigencia y demás requisitos, en cuanto al control permanente de las Cartas Fianzas deberán a comunicar a la Dirección de Infraestructura y Supervisión de Obra, sobre su vencimiento con 15 días de anticipación, indicando la acción a seguir.

- ✓ La supervisión será responsable por el buen desarrollo y el cumplimiento del contrato de obra, dentro de las atribuciones establecidas en el Expediente Técnico aprobado, cumpliendo con las normas de construcción y Reglamentos Vigentes.

• **Otras actividades.**

- ✓ Validar u observar trabajos realizados con anterioridad a su contratación de ser requeridos por la entidad, teniendo en cuenta que dichos pagos realizados son a cuenta, de acuerdo a la ley de contrataciones y su reglamento. Para tal caso, estará facultado a emitir opinión técnica de observación o ratificación de los trabajos realizados.
- ✓ Programar y coordinar reuniones periódicas con el Residente de Obra, la comisión de regantes para informar o absolver consultas referentes a la obra.
- ✓ Asistir y participar en las reuniones que organice el PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO, relacionados con la ejecución de la obra.
- ✓ Efectuar, Interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado.
- ✓ Ejecutar pruebas que acrediten la capacidad portante del terreno según diseño.
- ✓ Sostener con los funcionarios de la Dirección de Infraestructura del PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO una permanente comunicación sobre el estado de las obras y el desarrollo del Contrato.
- ✓ Valorizar mensualmente las obras, ejecutadas según presupuesto del proyecto, sustentándolos con la documentación técnico administrativa que los respalde (sustento de metrados, planos, resumen de ensayos, etc.)
- ✓ Remisión de los informes especiales para el PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO cuando este los requiera o las circunstancias lo determinen.
- ✓ Mantenimiento del archivo general del proyecto objeto del contrato. Copia de este archivo será entregado al PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO en el informe final.
- ✓ Vigilancia de que la obra se mantengan bien iluminadas durante los posibles trabajos nocturnos.
- ✓ Elaborar y presentar los Informes Especiales cuando el PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO los solicite o las circunstancias lo determinen.
- ✓ Presentar incluyendo su opinión y en el más breve plazo, los reclamos y/o planteamientos del Contratista, que excedan de su nivel de decisión y que a su juicio merezcan la organización de un expediente destinado a culminar en una resolución administrativa.
- ✓ Elaborar oportunamente (dentro del plazo exigido) los informes o expedientes técnicos que involucren ampliaciones de plazo a que hubiera lugar, para su presentación y trámite de aprobación ante el PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO. El Supervisor deberá efectuar el seguimiento de aprobación de los expedientes presentados, informando



constantemente al PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO del progreso del trámite hasta su aprobación.

- ✓ Asistir y participar en las reuniones que organice el PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO.
- ✓ Sostener con los funcionarios del PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO una permanente comunicación, informando sobre el estado de la obra y el desarrollo del Contrato.
- ✓ Mantener actualizado el archivo general de la Obra objeto del Contrato. Este archivo se entregará al PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO con la Liquidación de contrato de consultoría pertinente.



**d) Actividades de Recepción y Liquidación de Obra.**

La Recepción de la obra se efectuará de acuerdo al Reglamento, resaltando lo siguiente:

- ✓ Al término de la obra, una vez que el Contratista haya solicitado recepción de obra vía Cuaderno de Obra digital, inspeccionar minuciosamente toda la obra, verificando su culminación.
- ✓ Comunicar al Contratista las partes de la obra por subsanar, corregir o cambiar, e informar a la Dirección de Infraestructura y Supervisión de Obra, en forma detallada de los trabajos ejecutados señalando si procede o no la recepción de la obra.
- ✓ Asistir al acto de la recepción de la Obra, asesorando al Comité de Recepción de Obra, efectuando las mediaciones y/o pruebas convenientes, tomando debidamente nota de las observaciones de la Comisión, a fin de efectuar la subsanación por parte del Contratista, en el plazo de Ley.
- ✓ En el caso de que la Comisión de Recepción encuentre observaciones que denoten falta de diligencia de la supervisión en la cautela del cumplimiento de planos y de las especificaciones técnicas, la supervisión asume responsabilidad por tales hechos.

**e) Liquidación del contrato de supervisión.**

- ✓ Presentar la Liquidación de su Contrato según los plazos y procedimientos establecidos en el Art 170 del Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de contrataciones del estado.

**2.1.3. Metodología para el desarrollo de las actividades.**

El consultor deberá desarrollar una metodología acorde a las actividades y programaciones de obra para cumplir con todos los requerimientos establecidos por la Entidad.

**2.1.4. Plan de trabajo para el desarrollo de las actividades.**

EL CONSULTOR, presentará un plan de trabajo, que desarrolle e identifique las actividades del servicio durante el desarrollo de la consultoría, de manera integral conforme a los términos de referencia, este se presentará hasta los 10 días después del inicio del plazo contractual, cuyo contenido mínimo sea lo siguiente:

- Organización Y Funciones Del Personal.



- Secuencia de Actividades.
- Plan de Contingencias.

#### 2.1.5. Responsabilidades del Supervisor.

- ✓ El Supervisor, como ofertante de su Propuesta Técnica, a cargo del control y revisión del expediente técnico y executor de ensayos y pruebas de laboratorio que aseguren la mejor calidad de la Obra en todas sus etapas, será responsable de la calidad de los servicios que preste, de la idoneidad del personal a su cargo y de velar que las obras se ejecuten con óptima calidad técnica y ambiental, para lo cual mantendrá su presencia permanente en todas y cada una de las actividades que conforman la ejecución de la obra.
- ✓ El Supervisor será responsable del control físico y verificación topográfica y calidad de las Obras, realizará en tal sentido las pruebas de control técnico requeridas.
- ✓ El Supervisor será responsable de hacer cumplir las medidas de mitigación previstas para la conservación del medio ambiente y en caso de incumplimiento, aplicar las penalidades a que hubiere lugar. El Supervisor de Obra será responsable de la revisión y verificación del expediente técnico de obra, efectuando las recomendaciones del caso.
- ✓ Ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Cartas Fianzas del Contratista, comunicando a La Entidad los vencimientos con un mes de anticipación.
- ✓ El Supervisor deberá mantener un control permanente sobre los Adelantos por Materiales otorgados al Contratista, lo que se reflejará tanto en las valorizaciones como en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.
- ✓ Es responsabilidad del Supervisor que la Amortización del Adelanto Directo otorgado al Contratista se efectúe regularmente en las valorizaciones mensuales de la Obra; controlando que el adelanto sea amortizado totalmente, en las valorizaciones correspondientes, dentro del Plazo vigente de ejecución de la Obra.
- ✓ Velar por la óptima calidad de los trabajos efectuados en la Construcción de la obra.
- ✓ Cumplir y hacer cumplir la reglamentación vigente, así como las normas de control de la Contraloría General de la República, en lo concerniente a la construcción de obras públicas.
- ✓ Es responsabilidad del Supervisor de Obra controlar el cumplimiento de los
- ✓ Programas de Avance de Obra y exigir al Contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento, así como exigirle el fiel cumplimiento de las normas de seguridad e higiene laboral.
- ✓ Hacer cumplir las condiciones y plazos fijados en el Contrato del Contratista.
- ✓ Agotar todas las gestiones a nombre del PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO ante las autoridades competentes para evitar que se originen ampliaciones de plazo en la ejecución de la Obra por falta de disponibilidad de las canteras. Cuando aquéllas estuvieran en explotación por terceros, debe tener en cuenta que el Estado otorga concesiones para la explotación y no la propiedad de las mismas.
- ✓ El Supervisor será responsable de la entrega de valorizaciones, elaboración y/o revisión de la Liquidación de Obra en los plazos y condiciones fijados.





- ✓ El Supervisor de Obra mantendrá un control permanente sobre los Adelantos por Materiales otorgados al Contratista, si corresponde; debiendo reflejarse tanto en las valorizaciones como en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.
- ✓ En el caso de que la Obra requiera de presupuestos adicionales, el Supervisor debe verificar que el expediente técnico incluya planos, especificaciones técnicas y presupuesto, que justifique dicho adicional y presentarlo al PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO en el marco de la DIRECTIVA N° 011-2016-CG/GPROD - "SERVICIO DE CONTROL PREVIO DE LAS PRESTACIONES ADICIONALES DE OBRA" - Resolución de Contraloría N° 147-2016-CG.
- ✓ La necesidad de ejecutar obras adicionales, debe ser informada por el Supervisor o alertada por el Contratista, a fin que su ejecución se desarrolle dentro del calendario de ejecución de obra. Se presentarán los expedientes de los Presupuestos Adicionales, Presupuestos Deductivos y Ampliaciones de Plazo con su respectivo archivo magnético en CD con toda la información completa que sustente dichos expedientes a fin de que LA ENTIDAD pueda efectuar un control eficiente y eficaz y así facilitar el posible control posterior que se efectúe. Estos expedientes deben ser suscritos por el Jefe de la Supervisión y el Ejecutor de Obra. En caso que la Entidad se vea en la necesidad de incurrir en mayores gastos por incumplimiento de lo señalado en el primer párrafo, se aplicará la penalidad correspondiente.
- ✓ Por ningún motivo el Supervisor valorizará trabajos no ejecutados u obra adicional en la planilla de Obra Contratada.
- ✓ El Supervisor no tendrá autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO.
- ✓ El Supervisor es responsable del control de la participación y permanencia del personal técnico del Contratista en obra (Deberá implementar un sistema de control diario); deberá verificar su cumplimiento en comparación con su oferta económica (GGV), valorizará solo aquellos conceptos de los gastos generales que correspondan.
- ✓ Es responsabilidad de la Supervisión, la de suministrar información actualizada, real y precisa de la ejecución de la obra para su publicación en los portales de la Contraloría General de la República - CGR y OSCE.
- ✓ En el caso de consorcios, todos los participantes son solidariamente responsables frente al PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO.
- ✓ Las sanciones por incumplimiento que se aplican al SUPERVISOR comprenden no solamente a las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, sino además a las que conforme a Ley le corresponden para lo cual el PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO iniciará acciones judiciales pertinentes de ser el caso.

#### **2.1.6. Procedimiento de Control.**

- ✓ El Supervisor adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades del Contratista, relacionadas con la ejecución del Contrato.



- ✓ Asimismo, en los procedimientos de control tomarán en cuenta la normatividad vigente y deberán considerar una coordinación permanente.
- ✓ La Supervisión para el desarrollo de sus funciones, debe hacer cumplir la normatividad vigente, los Términos de Referencia, los Manuales Técnicos y Directivas correspondientes, las Normas Técnicas de Control de la Contraloría General de la República, la propuesta técnica y económica, documentos contractuales y demás disposiciones legales vigentes.
- ✓ Los procedimientos de control se efectuarán de acuerdo a lo indicado en las especificaciones Técnicas del Expediente Técnico y cuando no estuviese especificado, se efectuará en cumplimiento a las normas peruanas vigentes y otras aplicables al tipo de obra que se ejecuta.
- ✓ Al Inicio del servicio, el supervisor, con pleno conocimiento del Expediente Técnico, programación y calendario propondrá las pruebas y ensayos complementarios a los indicados en las Especificaciones que juzgue necesarios, sin que ello impida la adopción de nuevas pruebas, según el desarrollo de la construcción.
- ✓ El Supervisor debe controlar permanentemente la calidad de rellenos y los concretos ejecutados por el Contratista, en tal sentido los resultados finales del control deben estar dentro de los parámetros exigidos.
- ✓ En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas, la Supervisión definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del Contratista, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos, toda vez que el Contratista está en la obligación de terminar correctamente todos los trabajos. Sin embargo, el Supervisor no se eximirá de la responsabilidad de estos resultados, por lo que se hará acreedor de la sanción y aplicación de penalidad indicada en el Contrato, en consideración a que entre el Supervisor y el Contratista debe haber una conjunción de esfuerzos eficientes orientados a que las obras sean ejecutadas de acuerdo a los Diseños y Especificaciones aprobadas en el expediente Técnico, velando por la calidad de la obra.
- ✓ El Supervisor adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades, relacionadas con la ejecución del Proyecto.
- ✓ Controlar permanentemente la calidad de los trabajos ejecutados por el Contratista, en tal sentido los resultados finales del control deben estar dentro de los parámetros exigidos en las Especificaciones Técnicas.
- ✓ En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas, la Supervisión definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, debiendo ser ejecutados por cuenta del Contratista, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna. Toda vez que el contratista está en la obligación de terminar correctamente los trabajos.
- ✓ No tiene autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar la ejecución de ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa del PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO.

#### **2.1.7. Sistema de Contratación.**

El Sistema de contratación es mixto, a **TARIFAS** la supervisión de la ejecución del saldo de obra, y la supervisión de la liquidación del contrato de obra será a **SUMA ALZADA**.

#### **2.1.8. Recursos a ser provistos por el consultor de obra.**

- a) El Supervisor proporcionará una organización de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo los cuales contarán con las instalaciones necesarias, así como los medios de transporte y de comunicaciones para cumplir eficientemente sus obligaciones de atender la obra.
- b) El personal que conformen el equipo del Supervisor deberá tener la experiencia requerida en los presentes TDR.
- c) La supervisión deberá contar con laboratorio de campo y equipo topográfico necesarios para realizar el control de la obra y los diseños de las modificaciones o cambios del proyecto, debiendo establecerlos en los mismos lugares donde se desarrollan los trabajos.
- d) La supervisión deberá utilizar sus propios medios para la movilización de su personal dentro de la obra, no deberá depender de la disponibilidad del Contratista.
- e) Los profesionales y técnicos que conformen el equipo del supervisor, deberán acreditar los títulos profesionales correspondientes y ofrecer pruebas documentadas de la experiencia necesaria para los cargos que desempeñaran en la supervisión de la ejecución de obra.
- f) Todo el personal asignado al proyecto, deberá estar de acuerdo al coeficiente de participación.
- g) Para la realización de las actividades, el supervisor deberá conformar un equipo profesional, administrativo y técnico con la estructura básica indicada en los presentes términos de referencia.
- h) El supervisor con relación al jefe de Supervisión se considerará como representante del PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO.
- i) El PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO podrá solicitar cambios del personal del Supervisor, en cualquier momento, cuando considere conveniente en beneficio del proyecto y cuando se verifique un incumplimiento y/o deficiencia en el servicio.
- j) El personal del Supervisor de Obra deberá observar en todo momento las normas de seguridad vigentes en la obra, debiendo todo el personal estar provistos de implementos de seguridad como: Cascos, Chalecos, botas, guantes, uniformes y otros.

#### **2.1.9. Recursos, información y facilidades a ser provistos por el PEAM.**

- a) El PEAM entregará al Supervisor un ejemplar del Expediente Técnico aprobado, así como copia de toda la documentación que haya preparado con fines de ejecución de la obra bajo la modalidad establecida.
- b) El PEAM proporcionará apoyo al Supervisor en las coordinaciones que realice este ante otros sectores para la ejecución de la obra
- c) Como representante del PEAM, el Supervisor tendrá la autoridad suficiente para definir situaciones de emergencia en la obra, dando cuenta inmediata a la Dirección de Infraestructura y Supervisión de Obra.



**2.1.10. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias nacionales.**

El consultor está obligado a realizar los estudios de acuerdo a los reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias nacionales necesarios y aplicables para una correcta ejecución del servicio de consultoría.

**2.1.11. Normas técnicas.**

Todas las normas técnicas plasmadas en el expediente técnico y las aplicables para el servicio de consultoría de obra requerido.

**2.1.12. Impacto ambiental.**

El consultor ganador de la buena pro, empleara prácticas ambientales requeridas y necesarias en toda ejecución de obra, por lo que tendrá que emplear las medidas correspondientes a fin de que el contratista emplee métodos ambientales mínimos requeridos durante todo el tiempo que dure la ejecución de obra.

**2.1.13. Seguros requeridos para la prestación del servicio de consultoría de obra.**

El consultor es el responsable de la seguridad y salud de su personal, por lo que tendrá que tomar las medidas necesarias para evitar los accidentes tanto en campo como en gabinete, de ser necesario todo el personal tendrá que contar con un seguro de salud y/o contra accidentes y/o de vida.

**2.1.14. Especialidad y Categoría:**

Tanto para personas jurídicas como personas naturales debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores en la especialidad de Consultoría en Obras viales, puertos y Afines – Categoría C o superior.

De acuerdo al numeral 49.5 del artículo 49 del reglamento, se precisa lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02 Integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación del consorciado con menor participación es de 40%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

**2.1.15. Personal requerido.**

**a. Personal Clave.**

PERSONAL CLAVE		
CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
INGENIERO JEFE DE SUPERVISION	INGENIERO CIVIL	Deberá acreditar una experiencia mínima de 96 meses como: Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión y/o Residente y/o Supervisor de Obra en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria que se computa desde la colegiatura.
INGENIERO ESPECIALISTA	INGENIERO CIVIL	Deberá acreditar una experiencia mínima de 60 meses como: Residente y/o supervisor de Puentes y/o obras de arte, Especialista



<b>EN PUENTES O ESTRUCTURAS</b>		y/o Ingeniero Especialista en estructuras, y/o Puentes y/o Ingeniero en Estructuras y Obras de Arte y/o Ingeniero Especialista en Puentes, obras de arte y drenaje y/o Ingeniero Especialista en Estructuras, obras de arte, drenaje y puentes y/o Especialista en Estructuras y obras de arte de obras viales al objeto de la convocatoria que se computa desde la colegiatura.
<b>INGENIERO ESPECIALISTA EN TRAZO Y DISEÑO VIAL</b>	<b>INGENIERO CIVIL</b>	Deberá acreditar una experiencia mínima de 60 meses como: Especialista y/o Ingeniero especialista en trazo y diseño vial y/o Ingeniero especialista en topografía y trazo y/o Topografía y/o Topografía, trazo y diseño vial y/o Topografía, trazo y diseño geométrico en ejecución y/o supervisión de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria que se computa desde la colegiatura.
<b>ING. ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y VALORIZACIONES</b>	<b>INGENIERO CIVIL</b>	Deberá acreditar una experiencia mínima de 48 meses como: Especialista y/o ingeniero especialista en costos, presupuestos y valorizaciones y/o metrados, presupuestos y valorizaciones y/o costos, presupuestos, programación y valorizaciones en la ejecución y/o supervisión de obras en general que se computa desde la colegiatura.
<b>ING. ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS</b>	<b>INGENIERO CIVIL</b>	Deberá acreditar una experiencia mínima de 60 meses como: Ingeniero y/o Especialista en suelos y pavimentos y/o mecánica de suelos y/o asfaltos y pavimento y/o responsable de laboratorio de suelos y/o pavimentos y/o Especialista en Geotecnia y/o Geología y geotecnia y/o Suelos y geotecnia y/o Mecánica de suelos y geotecnia, en ejecución y/o supervisión de obras en general que se computa desde la colegiatura.
<b>ING. ESPECIALISTA EN OBRAS DE ARTE Y DRENAJE</b>	<b>INGENIERO CIVIL</b>	Deberá acreditar una experiencia mínima de 48 meses como: Especialista en obras de arte y drenaje y/o estructuras (puentes) y/o Especialista en Estructura y obras de arte y/o Puentes y/o Estructuras y puentes y/o supervisor en la especialidad de estructuras en la ejecución y/o supervisión de obras en general que se computa desde la colegiatura.



<b>ING. ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE</b>	<b>INGENIERO CIVIL Y/O AMBIENTAL Y/O AGRÓNOMO Y/O DE RECURSOS NATURALES Y ENERGÍA RENOVABLE Y/O AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES.</b>	Deberá acreditar una experiencia mínima de 36 meses como: Especialista en medio ambiente y/o Especialista en impacto ambiental y/o Especialista ambiental y/o Especialista en seguridad y Medio ambiente en la ejecución y/o Supervisión de obras en general que se computa desde la colegiatura.
<b>ING. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	<b>INGENIERO CIVIL Y/O SEGURIDAD Y/O MINAS Y/O METALÚRGICO Y/O INDUSTRIAL Y/O INGENIEROS AMBIENTALES Y/O DE MEDIO AMBIENTE Y/O AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES Y/O ING. QUÍMICO Y/O PREVENCIONIS TA Y/O ING. HIGIENE Y SEGURIDAD.</b>	Deberá acreditar una experiencia mínima de 48 meses como: Especialista y/o prevencionista y/o profesional y/o ingeniero de seguridad e higiene y/o seguridad y salud de obra y/o prevencionista en seguridad y salud y/o Especialista en seguridad y/o Seguridad de obra y/o Seguridad y medio ambiente y/o Seguridad ocupacional y/o SSOMA y/o Prevencionista y/o Jefe de prevención en la ejecución y/o Supervisión de obras en general que se computa desde la colegiatura.

Se indica que las obligaciones de cada personal clave son las de supervisar la ejecución de la obra en la especialidad que corresponda, para que esta se realice según el expediente técnico y de acuerdo a la normativa correspondiente.

**c. Personal de apoyo.**

Todo el Personal adicional considerado en el desgregado de Gastos de Supervisión.

**2.1.16. Equipos requeridos.**

**a. Equipamiento estratégico.**

**Equipo Topográfico**

- 01 estación Total la precisión de la lectura angular deberá estar comprendida entre 3 y 5 segundos, debe estar calibrada.

- 02 prismas, el alcance de la medida deberá estar comprendida como mínimo entre 1500 y 2000 metros.
- 02 winchas de 30 y 50 metros
- 01 GPS

#### Equipo de Suelos.

- Equipamiento básico para ensayos de suelo en campo, referidos a densidad de campo, asentamiento y toma de muestras de concreto.

#### Equipo de Informática

- 01 equipo de cómputo con procesador i5 o superior.
- 01 impresora multifuncional.

#### Movilidad

- 01 camioneta doble cabina 4x4.

#### b. Equipamiento adicional no estratégico.

Todo el equipamiento adicional descrito en el desagregado de gastos de supervisión.

### 2.2. Condiciones contractuales.

#### 2.2.1 Productos o entregables.

- a) Plan de trabajo hasta los 10 días después de iniciado el plazo contractual.
- b) Informe Inicial el cual será presentado dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la entrega por parte del contratista ejecutor del informe técnico de la revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.
- c) Valorizaciones de Obra, en original y dos copias, elaboradas conjuntamente con El Contratista ejecutor, dentro de los Cinco (5) días calendario del mes siguiente, contados a partir del primer día hábil. Cualquier desfase en la fecha de su presentación, y que genere reclamos de mayores costos por el contratista serán de responsabilidad de EL SUPERVISOR.

El informe de valorización debe contener y anexar como mínimo lo siguiente

##### 01.00 Generalidades

- 01.01 Datos Generales de la Obra
- 01.02 Antecedentes
- 01.03 Descripción de la Obra, precisando las metas del proyecto

##### 02.00 Control de Avance

- 02.01 Descripción
- 02.02 Avance físico de la Obra
- 02.03 Cronograma de Avance de la Obra y comentario específico
- 02.04 Control del Calendario de Adquisiciones de materiales

##### 03.00 Control de Obra

- 03.01 Control de Campo
- 03.02 Descripción de las Ocurrencias Técnicas Realizadas en Obra





- 03.03 Control de Calidad de Materiales y Pruebas de Ensayos
  - Pruebas de calidad de agregados a utilizar
  - Pruebas de calidad de la Mezcla (Diseño de Mezclas)
  - Protocolo de Pruebas Hidráulicas
  - Otros ensayos encargados por la Entidad y que se considerarán de carácter obligatorio.
- 03.04 Recursos utilizados durante el mes (relación valorizada)
- 03.05 Control de Personal en Obra y Equipo Utilizado
- 03.06 Comentarios y recomendaciones del Supervisor

#### 04.00 Control Económico de La Obra

- 04.01 Análisis económico de Valorización mensual
- 04.02 Control de Valorizaciones Tramitadas
- 04.03 Control de Amortización de Adelanto Directo y Materiales si fueron solicitados
- 04.04 Verificación de Caducidad de Cartas Fianzas.

#### 05.00 Cambios y/o Modificaciones al Proyecto Original

- 05.01 Sustento Técnico y base del legal
- 05.02 Planos de Replanteo y/o Esquemas

#### 06.00 Anexos

- 06.01 Copias de Cartas del Contratista
- 06.02 Copias del Cuaderno de Obra
- 06.03 Certificados de control de calidad y protocolo de pruebas en el mes valorizado
- 06.04 Certificado de Habilidad vigente del Residente y Supervisor.
- 06.05 Memoria Fotográfica del Proceso ejecución de la Obra

#### 2.2.2 Revisión de los entregables.

La revisión de los entregables estará a cargo de la Dirección de Infraestructura y Supervisión de Obra.

#### 2.2.3 Lugar de prestación del servicio de consultoría de obra.

El proyecto "Mejoramiento del Camino Vecinal Buenos Aires – Santa Catalina (Acceso Pte. Motilones) – Flor del Mayo, Margen Izquierda Río Mayo, Distrito de Moyobamba, Provincia de Moyobamba - Región San Martín" está ubicado en:

Departamento/Región : San Martín  
 Provincia : Moyobamba  
 Distrito : Moyobamba  
 Localidades : Buenos Aires, Sapote, Guillermo, Nuevo Piura, Santa Catalina, Medellín, Flor del Mayo.

#### 2.2.4 Plazo de prestación del servicio de consultoría de obra.

El plazo de ejecución del servicio de consultoría de obra es de 125 (CIENTO VEINTICINCO) Días Calendarios, conforme a lo siguiente:

DESCRIPCIÓN	PLAZOS
Actividades Preliminares (informe inicial)	95 días
Actividades propias de la supervisión durante la ejecución de la obra (control de obra, presentación de informes mensuales)	

como valorizaciones y del servicio de supervisión).	calendarios
Actividades Finales.	
Revisión y conformidad de la Liquidación de contrato de Obra.	30 días calendarios

**2.2.5 Disposiciones finales para el cumplimiento de las labores del supervisor de obra.**

- a) Constatar que las instalaciones provisionales del contratista (caseta para oficinas, guardianas, almacenes, talleres, servicios higiénicos, comedores, etc.), reúnan las condiciones de salubridad que no interfieran con las obras y que sean retiradas al término de las mismas, dejando el lugar limpio y libre de desmonte y desperdicios.
- b) Verificar que el contratista asigne a la obra al personal profesional y técnico idóneo y experimentado ofertado para cada una de las especialidades que intervienen en la ejecución de la obra de acuerdo a la organización propuesta.
- c) Verificar que el equipo de construcción en obra sea el mínimo requerido y responda a las características de lo ofertado por el contratista y se encuentren buen estado de funcionamiento.
- d) Resolver los problemas que se puedan presentar en relación con las instalaciones de agua, desagüe, teléfono, energía, alumbrado público, etc., que se vean afectadas por las obras y que puedan afectar a terceros.
- e) En general, velar por el fiel cumplimiento de las obligaciones contractuales del Contratista, debiendo verificar en todo momento las normas de seguridad de la obra y de protección al trabajador (cascos, guantes, botas, etc.).
- a) Los equipos y útiles de oficina, mobiliario, transporte, sistema de comunicación, copiado, topografía, informática y laboratorio que requiera el Supervisor, será de responsabilidad de éste.
- b) Toda información empleada o preparada durante el desarrollo de la obra es de carácter reservado, y no podrá ser entregada a terceros sin el previo consentimiento escrito del PEAM.
- c) El Supervisor deberá absolver las consultas del Contratista con conocimiento del PEAM, en todas las actividades relacionadas a la obra.
- d) El Supervisor obtendrá los seguros necesarios para su personal, según la legislación nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total durante el periodo de tiempo del contrato de supervisión y posibles ampliaciones del plazo.
- e) El Supervisor al término de la obra debe entregar al PEAM todo el acervo técnico y administrativo de la obra; esto no lo exime que se le requiera posteriormente para cualquier absolución de consultas en relación con la obra.

**INFORMES ESPECIALES**

- ✓ Serán presentados dentro del plazo de cinco (5) días hábiles de haber sido requeridos, o en el plazo que señale EL PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO.

- ✓ Informes solicitados por el PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO dentro del plazo antes indicado. Si por razones justificadas el Informe Especial amerita un plazo mayor, el PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO establecerá el plazo de presentación.
- ✓ Informe de oficio sin que lo pida el PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO cuando se trata de asuntos que requieran decisión o resolución de la Entidad promoviendo un Expediente Administrativo o se trate de hacer conocer acciones administrativas que haya tomado y que serán cursadas en el más breve plazo.
- ✓ Se hará un recuento de estos en los Informes Mensuales.
- ✓ Informe previo a la Recepción de la Obra, el cual deberá ser presentado sin que medie solicitud alguna de parte de la Entidad, en un plazo no mayor a los diez (10) días de haber comunicado a la Entidad la culminación de la obra.



#### **2.2.6 Otras obligaciones del PEAM.**

La Entidad realizara las medidas de control para que tanto la Contratista y Supervisión cumplan con lo estipulado en el expediente técnico y lo estipulado en los contratos suscritos con la misma.



#### **2.2.7 Adelantos.**

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta Fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

#### **2.2.8 Confidencialidad.**

La información obtenida del Contratante y la documentación elaborada dentro de los alcances del presente servicio no podrán ser divulgadas a terceros o usada para otros fines que no sean los del presente contrato.

#### **2.2.9 Propiedad intelectual.**

Toda la documentación producto de la ejecución del servicio pasa a ser propiedad del Gobierno Regional San Martín - PEAM.

#### **2.2.10 Medidas de control durante la ejecución contractual.**

##### **a. Áreas que coordinarán con el consultor.**

El consultor externo contratado coordinará la ejecución del proyecto directamente con la Dirección de Infraestructura y Supervisión de Obra y también con las demás

oficinas, a fin de aclarar cualquier duda respecto al desarrollo de la documentación técnica requerida.

**b. Áreas responsables de las medidas de control.**

El área responsable será la Dirección de Infraestructura, por medio del Administrador de Contrato de Obra.

**c. Área que brindará la conformidad.**

La conformidad será otorgada por la Dirección de Infraestructura por medio del Administrador de Contrato de Obra.

**2.2.11 Forma de pago.**

La forma de pago del servicio de supervisión de obra se realizará de la siguiente manera:

- Para la SUPERVISIÓN DE OBRA (**Sistema de Contratación TARIFAS**)
  - Para todos los meses excepto el último mes, a la presentación de la **Valorización Mensual de Supervisión**, incluyendo el cálculo del monto a pagar en función a la tarifa diaria y el plazo efectivamente prestado.
  - Para el último mes; adicionalmente a la **Valorización mensual de Supervisión**, debe incluir el Informe de **Certificado de Conformidad Técnica de culminación de obra**
- Para la LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA (**Sistema de Contratación SUMA ALZADA**)
  - Presentación del Informe Final de Supervisión, con el pronunciamiento final y/o aprobación de la Liquidación de Contrato de obra.

**2.2.12 Fórmula de reajuste.**

Se aplicará el reajuste mensual según la siguiente fórmula:

$$P_r = \left[ P_o \times \frac{I_r}{I_o} \right] - \left[ \left( \frac{A}{C} \right) \times P_o \times \frac{(I_r - I_o)}{I_a} \right] - \left[ \frac{A}{C} \times P_o \right]$$

Donde:

$P_r$  = Monto de Valorización Reajustada.  
 $P_o$  = Monto de Valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes o la fecha de presentación de propuestas.  
 $I_r$  = Índice General de Precios al Consumidor (INEI - LIMA) a la fecha de valorización.  
 $I_o$  = Índice General de Precios al Consumidor (INEI - LIMA) a la fecha del valor referencial.  
 $I_a$  = Índice General de Precios al Consumidor (INEI - LIMA) a la fecha de pago del adelanto.  
 $A$  = Adelanto en efectivo entregado.  
 $C$  = Monto del Contrato Principal.

**2.2.13 penalidades por mora**

- ✓ Por mora en la ejecución de la prestación se aplicará la penalidad señalada en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley 30225.
- ✓ Las multas por todos los conceptos, serán aplicadas hasta un máximo equivalente al 10% del Contrato de Supervisión. Si el Supervisor supera el porcentaje máximo indicado, se podrá resolver el Contrato, comunicando de este hecho a las instancias correspondientes.



**2.2.14 Otras penalidades aplicables.**

Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, a continuación, se detalla las siguientes causales de penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento <sup>1</sup> .	0.50 UIT, por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según informe del área usuaria.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT, por cada día de ausencia del personal	Según informe del área usuaria.
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	1% al monto del contrato de supervisión	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento	Según informe del área usuaria.
5	No presentar el informe mensual en el plazo establecido	0.20 de la UIT por ocurrencia diaria	Según informe del área usuaria.
6	No comunicar al Proyecto Especial Alto Mayo en el día, sobre eventos ocurridos en la obra (accidentes, manifestaciones, etc.)	0.20 de la UIT por ocurrencia diaria	Según informe del área usuaria.
7	Por autorizar valorizaciones de actividades y/o métrados no ejecutados (sobre valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que deriven de pagos indebidos que no estén contemplados en las disposiciones vigentes	0.50 de la UIT por ocurrencia diaria	Según informe del área usuaria.
8	Si el supervisor no presenta oportunamente los informes de ampliaciones de plazo,	0.50 de la UIT por ocurrencia diaria	Según informe del área usuaria.

<sup>1</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la elaboración de expediente técnico, no incluir esta penalidad.

	haciendo incurrir en mayores gastos generales al Proyecto Especial Alto Mayo		
9	Comunicar la culminación de obra y emitir el certificado de conformidad técnica cuando la obra no está concluida al 100%	0.50 de la UIT por ocurrencia diaria	Según informe del área usuaria.

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. **EI PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO**, le aplicará al contratista otras penalidades en función al Monto Contractual.

(\*) En caso de reincidencia se duplicará la sanción indicada.

#### Procedimiento de Aplicación

De detectarse alguna infracción cometida por la Supervisión, El PEAM comunicará mediante carta la situación verificada por funcionarios de la Entidad, y el monto de la penalidad a ser aplicada; a excepción de aquellas infracciones a las cuales la Entidad por su naturaleza, haya otorgado un plazo para ser subsanadas (\*\*).

(\*\*) En estos casos, la Entidad comunicará mediante carta la situación verificada (que se considerará como un pre-aviso), otorgando un plazo de 48 horas para la subsanación de la falta. De verificarse que la Supervisión no ha cumplido en subsanar las observaciones señaladas en el pre-aviso, La Entidad comunicará mediante carta a la Supervisión que se aplicará la multa en vista de su incumplimiento computada desde la fecha que fue detectada la infracción.

Estas penalidades se aplicarán hasta por un monto máximo equivalente al 10% (diez por ciento) del monto del contrato vigente y se calcularán en forma independiente a la penalidad por mora.

#### 2.2.15 Responsabilidad por vicios ocultos.

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de siete (7) años, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### 2.2.16 Conformidad del servicio y liquidación.

La conformidad del servicio y liquidación estará a cargo de la Dirección de Infraestructura por medio de la Administrador de Contrato de Obra.

**3.0. ESTRUCTURA DE COSTOS DE GASTOS DE SUPERVISION.**

ESTRUCTURA DE COSTOS - SUPERVISION								
SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIONES PÚBLICA: MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL: BUENOS AIRES – SANTA CATALINA (ACCESO PUENTE MOTILONES) – FLOR DE MAYO, MARGEN IZQUIERDA, DISTRITO Y PROVINCIA DE MOYOBAMBA – REGIÓN SAN MARTÍN CON CUI: 2223939.								
I. ETAPA DE SUPERVISION DE OBRA								
PLAZO: 95 Días Calendario.								
ITEM	CONCEPTO	Und	Cant	Tiempo Días	Importe Diario	Participación	Sub Total	Total
A	PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO Y AUXILIAR							S/
A.1.	PERSONAL PROFESIONAL.							-
01	ING. JEFE DE SUPERVISIÓN	h-día	1.00	95		100%	S/	
02	ING. ASISTENTE DE SUPERVISIÓN	h-día	1.00	95		100%	S/	
03	ING. ESPECIALISTA EN PUENTES O ESTRUCTURAS	h-día	1.00	95		50%	S/	
04	ING. ESPECIALISTA EN TRAZO Y DISEÑO VIAL	h-día	1.00	95		100%	S/	
05	ING. ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS	h-día	1.00	95		50%	S/	
06	ING. ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y VALORIZACIONES	h-día	1.00	95		50%	S/	
07	ING. ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS	h-día	1.00	95		100%	S/	
08	ING. ESPECIALISTA EN OBRAS DE ARTE Y DRENAJE	h-día	1.00	95		100%	S/	
09	ING. ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	h-día	1.00	95		50%	S/	
10	ING. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	h-día	1.00	95		100%	S/	
A.2.	PERSONAL TECNICO.							
01	ASISTENTE DE INGENIERÍA	h-día	1.00	95		100%	S/	
02	TECNICO LABORATORISTA	h-día	1.00	95		100%	S/	
03	TOPOGRAFOS	h-día	1.00	95		100%	S/	
A.3.	PERSONAL AUXILIAR.							
01	AUXILIAR DE CAMPO TOPOGRAFO	h-día	2.00	95		100%	S/	
02	AUXILIAR DE CAMPO SUELOS	h-día	1.00	95		100%	S/	
03	CONTROLADORES DE CAMPO	h-día	3.00	95		100%	S/	
04	ADMINISTRADOR	h-día	1.00	95		100%	S/	
05	CADISTA / DIGITADOR	h-día	1.00	95		100%	S/	
B	ALQUILER Y SERVICIOS.							S/

**PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-GRSM-PEAM/OEC - PRIMERA CONVOCATORIA**



<b>B.1. ALQUILERES DE OFICINAS.</b>									
01	DE OFICINA	Ofic-día	1.00	95		100%	S/-		
02	DE EQUIPOS DE TOPOGRAFIA	Eq-día	1.00	95		100%	S/-		
03	DE EQUIPOS DE LABORATORIO BASICO DE SUELOS	Eq-día	1.00	95		100%	S/-		
04	EQUIPO DE CÓMPUTO E IMPRESIÓN	Eq-día	1.00	95		100%	S/-		
05	COPIAS REPRODUCCIONES E IMPRESIONES	Cop-día	1.00	95		100%	S/-		
06	CAMIONETA 4X4 OPERADA, INC. MANTENIMIENTO Y SEGUROS	Veh-día	2.00	95		100%	S/-		
				N° veces		Costo			
07	ENSAYOS ESPECIALES	Global	1.00	3		S/ 60.00	S/-		
08	EVALUACIÓN DEFLECTOMÉTRICA (DISTINTAS ETAPAS CONSTRUCTIVAS)	Global	1.00	3		S/ 1,000.00	S/-		
09	EVALUACION RUGOSIDAD	Global	1.00	3		S/ 200.00	S/-		
<b>C ALQUILER Y SERVICIOS.</b>									
<b>C.1. PASAJE (IDA Y VUELTA)</b>									
01	PERSONAL PROFESIONAL	Psje	10.00	5		100%	S/-		
02	PERSONAL TÉCNICO	Psje	3.00	5		100%	S/-		
03	PERSONAL AUXILIAR Y DE SERVICIOS	Psje	8.00	5		100%	S/-		
<b>C.2. ALOJAMIENTO Y ALMACENAMIENTO DEL PERSONAL.</b>									
01	PERSONAL PROFESIONAL	Rac-día		724		100%	S/-		
02	PERSONAL TÉCNICO	Rac-día		95		100%	S/-		
<b>C.3. MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS.</b>									
01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO	Glb	1.00			100%	S/-		
<b>D MATERIALES Y UTILES DE OFICINA</b>									
01	UTILES DE OFICINA Y DIBUJO	Uti-día	1.00	95		100%	S/-		
02	MATERIALES FUNGIBLES DE TOPOGRAFIA Y SUELOS/IMPREVISTOS	Mat-día	1.00			100%	S/-		
03	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL	Glb.	1.00	95		100%	S/-		
04	COMBUSTIBLE	Com-día	1.00	95		100%	S/-		
<b>II. COSTO DIRECTO - ETAPA DE SUPERVISION DE OBRA</b>									<b>S/-</b>



**PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-GRSM-PEAM/OEC - PRIMERA CONVOCATORIA**



ESTRUCTURA DE COSTOS - SUPERVISION								
SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIONES PÚBLICA: MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL: BUENOS AIRES – SANTA CATALINA (ACCESO PUENTE MOTILONES) – FLOR DE MAYO, MARGEN IZQUIERDA, DISTRITO Y PROVINCIA DE MOYOBAMBA – REGIÓN SAN MARTÍN" CON CUI: 2223939.								
II. ETAPA DE SUPERVISION DE OBRA								
PLAZO: 95 Días Calendario.								
ITEM	CONCEPTO	Und	Cant	Tiempo Días	Importe Diario	Participación	Sub Total	Total
I	ETAPA DE SUPERVISIÓN DE OBRA							S/
A	PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO Y AUXILIAR	Glb						S/
B	ALQUILERES Y SERVICIOS	Glb						S/
C	MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGISTICO	Glb						S/
D	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	Glb						S/



ESTRUCTURA DE COSTOS - SUPERVISION								
SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIONES PÚBLICA: MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL: BUENOS AIRES – SANTA CATALINA (ACCESO PUENTE MOTILONES) – FLOR DE MAYO, MARGEN IZQUIERDA, DISTRITO Y PROVINCIA DE MOYOBAMBA – REGIÓN SAN MARTÍN" CON CUI: 2223939.								
II. ETAPA DE LIQUIDACIÓN								
PLAZO: 30 Días Calendario.								
ITEM	CONCEPTO	Und	Cant	Tiempo Días	Importe Diario	Participación	Sub Total	Total
A	PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO Y AUXILIAR							S/
A.1.	PERSONAL PROFESIONAL.						S/	
01	ING. JEFE DE SUPERVISIÓN	h-día	1.00	30		100%	S/	
02	ING. ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y VALORIZACIONES	h-día	1.00	30		100%	S/	
A.2.	PERSONAL AUXILIAR.						S/	
01	CADISTA / DIGITADOR	h-día	1.00	30		100%	S/	
B	ALQUILER Y SERVICIOS.							S/
B.1.	ALQUILERES DE OFICINAS.						S/	
01	DE OFICINA	Ofic-día	1.00	30			S/	
02	EQUIPO DE CÓMPUTO E IMPRESIÓN	Eq-día	2.00	30			S/	
03	COPIAS REPRODUCCIONES E IMPRESIONES	Cop-día	1.00				S/	

**PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-GRSM-PEAM/OEC - PRIMERA CONVOCATORIA**

04	CAMIONETA 4X4 OPERADA, INC. MANTENIMIENTO Y SEGUROS	Veh-día	1.00	30			S/	
<b>C MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGISTICO</b>								
	Pasajes (Ida y Vuelta)						S/	S/
01	PERSONAL PROFESIONAL	Psje	2.00	1			S/	
03	PERSONAL AUXILIAR Y DE SERVICIOS	Psje	1.00	1			S/	
	Alimentación del personal						S/	
03	PERSONAL PROFESIONAL	Rac-día	2.00	30			S/	
<b>D MATERIALES Y UTILES DE OFICINA</b>								
01	UTILES DE OFICINA Y DIBUJO	Uti-día	1.00	30			S/	
04	COMBUSTIBLE	Com-día	1.00	30			S/	
<b>III. COSTO DIRECTO - TOTAL ETAPA DE LIQUIDACIÓN</b>								S/

**ESTRUCTURA DE COSTOS - SUPERVISION**

SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIONES PÚBLICA: MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL: BUENOS AIRES – SANTA CATALINA (ACCESO PUENTE MOTILONES) – FLOR DE MAYO, MARGEN IZQUIERDA, DISTRITO Y PROVINCIA DE MOYOBAMBA – REGIÓN SAN MARTÍN CON CUI: 2223939.

**II. ETAPA DE LIQUIDACION**

PLAZO: 30 Dias Calendario.

ITEM	CONCEPTO	Und	Cant	Tiempo Dias	Importe Diario	Participación	Sub Total	Total
I	ETAPA DE SUPERVISIÓN DE OBRA							S/
A	PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO Y AUXILIAR							S/
B	ALQUILERES Y SERVICIOS							S/
C	MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO							S/
D	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA							S/

**DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES Y FINANCIEROS**

SUPERVISIÓN DE LA OBRA: SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIONES PÚBLICA: MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL: BUENOS AIRES – SANTA CATALINA (ACCESO PUENTE MOTILONES) – FLOR DE MAYO, MARGEN IZQUIERDA, DISTRITO Y PROVINCIA DE MOYOBAMBA – REGIÓN SAN MARTÍN CON CUI: 2223939.

ITEM	DESCRIPCION	%	IMPORTE EN SOLES		
			PARCIAL	SUBTOTAL	TOTAL
I	ETAPA DE SUPERVISIÓN DE OBRA				S/
II	ETAPA DE RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS				S/

**PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-GRSM-PEAM/OEC - PRIMERA CONVOCATORIA**

COSTO DIRECTO (I+II)		S/			
E	GASTOS GENERALES Y FINANCIEROS				
	(I + II)	S/			
	E1 GASTOS ADMINISTRATIVOS	2.00%			
	MANEJO DE CONTRATO	1.00%			
	GASTOS CONTABLES	0.50%			
	GASTOS ADMINISTRATIVOS VARIOS	0.50%			
	E2 GASTOS OPERATIVOS (LOGISTICOS, IMPLEMENTACIÓN, OTROS, ETC.)	2.00%			
	TRANSPORTE, COSTOS OPERATIVOS, SERVICIOS LOGISTICOS, ETC.)	1.00%			
	EQUIPO DE CONTROLDE CALIDAD ADICIONAL	0.50%			
	INSTALACIÓN E IMPLEMENTACION DE OFICINAS Y VIVIENDAS	0.50%			
	E3 GASTOS LEGALES (CONSTITUCION SOCIETARIA, NOTARIALES, VARIOS, ETC)	3.00%			
	E4 GASTOS FINANCIEROS (ARRENDAMIENTO FINANCIERO, FIANZAS, ETC.	3.00%			
	(I + II + III) x 10%	10.00%			
E	UTILIDAD	S/			
	(I + II + III) x 10%	10.00%			
COSTO INDIRECTO (E + F)					
G	SUB TOTAL SIN IGIV				
H	IMPUESTO DEL IGIV	18.00%			
I	TOTAL S/ INC. IGIV				

Página 31 de 35

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Ing. Jefe de Supervisión:</b> Ingeniero Civil; titulado, colegiado y habilitado.</p> <p><b>Ing. Especialista en Puentes o Estructuras:</b> Ingeniero Civil; titulado, colegiado y habilitado.</p> <p><b>Ing. Especialista en Trazo y Diseño Vial:</b> Ingeniero Civil; titulado, colegiado y habilitado.</p> <p><b>Ing. Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones:</b> Ingeniero Civil; titulado, colegiado y habilitado.</p> <p><b>Ing. Especialista en Suelos y Pavimentos:</b> Ingeniero Civil; titulado, colegiado y habilitado.</p> <p><b>Ing. Especialista en Obras de Arte y Drenaje:</b> Ingeniero Civil; titulado, colegiado y habilitado.</p> <p><b>Ing. Especialista en Medio Ambiente:</b> Ingeniero Civil y/o Ambiental y/o Agrónomo y/o de Recursos Naturales y Energía Renovable y/o Ambiental y de Recursos Naturales; titulado, colegiado y habilitado.</p> <p><b>Ing. Especialista en Seguridad y Salud en el trabajo:</b> Ingeniero Civil y/o Seguridad y/o Minas y/o Metalúrgico y/o Industrial y/o Ingenieros Ambientales y/o de Medio Ambiente y/o Ambiental y/o Ambiental y de Recursos Naturales y/o Ing. Químico y/o Prevencionista y/o Ing. Higiene y Seguridad; titulado, colegiado y habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Ing. Jefe de Supervisión:</b></p> <p>Deberá acreditar una experiencia mínima de 96 meses como: Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión y/o Residente y/o Supervisor de Obra en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria que se computa desde la colegiatura.</p> <p><b>Ing. Especialista en Puentes o Estructuras:</b></p> <p>Deberá acreditar una experiencia mínima de 60 meses como: Residente y/o supervisor de Puentes y/o obras de arte, Especialista y/o Ingeniero Especialista en estructuras, y/o Puentes y/o Ingeniero en Estructuras y Obras de Arte y/o</p>

Ingeniero Especialista en Puentes, obras de arte y drenaje y/o Ingeniero Especialista en Estructuras, obras de arte, drenaje y puentes y/o Especialista en Estructuras y obras de arte de obras viales al objeto de la convocatoria que se computa desde la colegiatura.

**Ing. Especialista en Trazo y Diseño Vial:**

Deberá acreditar una experiencia mínima de 60 meses como: Especialista y/o Ingeniero especialista en trazo y diseño vial y/o Ingeniero especialista en topografía y trazo y/o Topografía y/o Topografía, trazo y diseño vial y/o Topografía, trazo y diseño geométrico en ejecución y/o supervisión de obras viales al objeto de la convocatoria que se computa desde la colegiatura.

**Ing. Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones:**

Deberá acreditar una experiencia mínima de 48 meses como: Especialista y/o ingeniero especialista en costos, presupuestos y valorizaciones y/o metrados, presupuestos y valorizaciones y/o costos, presupuestos, programación y valorizaciones en la ejecución y/o supervisión de obras en general que se computa desde la colegiatura.

**Ing. Especialista en Suelos y Pavimentos:**

Deberá acreditar una experiencia mínima de 60 meses como: Ingeniero y/o Especialista en suelos y pavimentos y/o mecánica de suelos y/o asfaltos y pavimento y/o responsable de laboratorio de suelos y/o pavimentos y/o Especialista en Geotecnia y/o Geología y geotecnia y/o Suelos y geotecnia y/o Mecánica de suelos y geotecnia, en ejecución y/o supervisión de obras en general que se computa desde la colegiatura.

**Ing. Especialista en Obras de Arte y Drenaje:**

Deberá acreditar una experiencia mínima de 48 meses como: Especialista en obras de arte y drenaje y/o estructuras (puentes) y/o Especialista en Estructura y obras de arte y/o Puentes y/o Estructuras y puentes y/o supervisor en la especialidad de estructuras en la ejecución y/o supervisión de obras en general que se computa desde la colegiatura.

**Ing. Especialista en Medio Ambiente:**

Deberá acreditar una experiencia mínima de 36 meses como: Especialista en medio ambiente y/o Especialista en impacto ambiental y/o Especialista ambiental y/o Especialista en seguridad y Medio ambiente en la ejecución y/o Supervisión de obras en general que se computa desde la colegiatura.

**Especialista en Seguridad y Salud en el trabajo:**

Deberá acreditar una experiencia mínima de 48 meses como: Especialista y/o prevencionista y/o profesional y/o ingeniero de seguridad e higiene y/o seguridad y salud de obra y/o prevencionista en seguridad y salud y/o Especialista en seguridad y/o Seguridad de obra y/o Seguridad y medio ambiente y/o Seguridad ocupacional y/o SSOMA y/o Prevencionista y/o Jefe de prevención en la ejecución y/o supervisión de obras en general que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

**Importante**



	<p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Equipo Topográfico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 estación Total la precisión de la lectura angular deberá estar comprendida entre 3 y 5 segundos, debe estar calibrada.</li> <li>• 02 prismas, el alcance de la medida deberá estar comprendida como mínimo entre 1500 y 2000 metros.</li> <li>• 02 winchas de 30 y 50 metros</li> <li>• 01 GPS</li> </ul> <p><b>Equipo de Suelos.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipamiento básico para ensayos de suelo en campo, referidos a densidad de campo, asentamiento y toma de muestras de concreto.</li> </ul> <p><b>Equipo de Informática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 equipos de cómputo con procesador i5 o superior.</li> <li>• 01 Impresora multifuncional.</li> </ul> <p><b>Movilidad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 camioneta doble cabina 4x4.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes <b><i>Supervisión de obras de Mejoramiento y/o Reconstrucción y/o Renovación y/o Rehabilitación y/o Servicio de transitabilidad la combinación de ambos de carreteras o carreteras departamentales o caminos vecinales o trocha carrozable u obras viales a nivel de afirmado y/o a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o frío y/o tratamiento superficial bicapa y/o Slurry.</i></b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u</p>

órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>16</sup>.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

<sup>16</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

#### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>70 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>1.5 VECES EL VALOR REFERENCIAL</b>, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>17</sup>.</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><math>M \geq 1.5^{18}</math> veces el valor referencial: <b>70 puntos</b></p> <p><math>M \geq 1.2</math> veces el valor referencial y <math>&lt; 1.5</math> veces el valor referencial: <b>50 puntos</b></p> <p><math>M &gt; 1.0^{19}</math> veces el valor referencial y <math>&lt; 1.5</math> veces</p>

<sup>17</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.	el valor referencial: <b>30 puntos</b>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>30 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Los procedimientos de trabajo de supervisión de la obra. Deberá considerarse como mínimo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades previas al inicio de la supervisión</li> <li>Procedimientos de control</li> <li>Documentos que se presentaran: <ul style="list-style-type: none"> <li>Documentos para el perfeccionamiento del contrato</li> <li>Documentos antes del inicio de ejecución</li> <li>Documentos durante la ejecución</li> <li>Documentos durante la recepción del servicio</li> <li>Documentos durante la liquidación del contrato</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>Los mecanismos de aseguramiento de calidad del servicio (adjuntar formato de control)</li> </ol> <p>Deberá considerarse como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Descripción de normas que se aplicaran durante la supervisión</li> <li>Descripción de actividades propias de la supervisión</li> <li>Descripción de criterios sobre calidad del servicio</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>Descripción de las actividades de control para los sistemas de seguridad y salud ocupacional (adjuntar formato de control) Deberá considerarse una como mínimo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>Descripción de normas que se aplicaran durante la supervisión</li> <li>Control de las medidas de seguridad e higiene ocupacional</li> <li>Protección de propiedades e instalaciones de terceros</li> <li>Manejo de desperdicios</li> <li>Salud ocupacional</li> </ul> </li> <li>Sistemas de Mitigación de Impacto Ambiental (adjuntar formatos de control para la supervisión del servicio)</li> </ol> <p>Deberá considerarse como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Medidas de Mitigación de Impactos Ambientales</li> </ul>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>30 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

<sup>18</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>19</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M  $\geq$  2 veces el valor referencial

[...] puntos

M  $\geq$  1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medidas de Reparación y/o Compensación de Impactos Ambientales.</li> </ul> <p>5. Plan de trabajo debiendo guardar un orden de acuerdo a la cronología del servicio en el tiempo y de acuerdo a las funciones y deberá realizarse teniendo en cuenta lo siguiente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relación de Actividades</li> <li>- Programación GANTT y CPM</li> <li>- Matriz de responsabilidades</li> </ul> <p>6. Control de calidad técnica del servicio, control de plazos de ejecución y control económico del servicio.</p> <p>7. Identificación de dificultades y propuestas de solución.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos<sup>20</sup></b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

#### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>PRECIO</b>	
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p>

<sup>20</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.



FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
		I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el **ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>21</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o

<sup>21</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

#### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>22</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>23</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL

<sup>22</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>23</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

*EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.*

#### **Advertencia**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 51 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que debe ejecutarse con posterioridad al pago.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*



*"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento <sup>24</sup> .	0.50 UIT, por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según informe del área usuaria.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT, por cada día de ausencia del personal	Según informe del área usuaria.
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	1% al monto del contrato de supervisión	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el	Según informe del área usuaria.

<sup>24</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la elaboración de expediente técnico, no incluir esta penalidad.

	193 del Reglamento	residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento	
5	No presentar el informe mensual en el plazo establecido	0.20 de la UIT por ocurrencia diaria	Según informe del área usuaria.
6	No comunicar al Proyecto Especial Alto Mayo en el día, sobre eventos ocurridos en la obra (accidentes, manifestaciones, etc.)	0.20 de la UIT por ocurrencia diaria	Según informe del área usuaria.
7	Por autorizar valorizaciones de actividades y/o metrados no ejecutados (sobre valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que deriven de pagos indebidos que no estén contemplados en las disposiciones vigentes	0.50 de la UIT por ocurrencia diaria	Según informe del área usuaria.
8	Si el supervisor no presenta oportunamente los informes de ampliaciones de plazo, haciendo incurrir en mayores gastos generales al Proyecto Especial Alto Mayo	0.50 de la UIT por ocurrencia diaria	Según informe del área usuaria.
9	Comunicar la culminación de obra y emitir el certificado de conformidad técnica cuando la obra no está concluida al 100%	0.50 de la UIT por ocurrencia diaria	Según informe del área usuaria.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás

obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>25</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante

---

<sup>25</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>26</sup>.*

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento					
	Fecha de emisión del documento					
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social					
	RUC					
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:					
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones		
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra		
	Descripción del objeto del contrato					

<sup>26</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

	Fecha de suscripción del contrato		
	Monto total ejecutado del contrato		
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario
		Ampliación(es) de plazo	días calendario
		Total plazo	días calendario
		Fecha de inicio de la consultoría de obra	
		Fecha final de la consultoría de obra	

En caso de elaboración de Expediente Técnico		
<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras		
<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>

## **ANEXOS**



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>27</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

<sup>27</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>28</sup>	Sí		No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>29</sup>	Sí		No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>30</sup>	Sí		No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>28</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>29</sup> Ibídem.

<sup>30</sup> Ibídem.

3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>31</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>32</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>33</sup>

<sup>31</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>32</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>33</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>34</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>35</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>36</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

<sup>34</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>35</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>36</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

**Importante para la Entidad**

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

*“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>37</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>37</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>38</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>39</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>40</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>41</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>42</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>43</sup>
1										
2										
3										

<sup>38</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>39</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>40</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>41</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>42</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>43</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>38</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>39</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>40</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>41</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>42</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>43</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*