



**INFORME N° 024 - 2024- UL- MPA-AND**

**A :** CPC WILFREDO CABALLERO TAIPE  
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA MPA.

**ASUNTO :** Solicito autorización para continuación de procedimiento de selección

**Ref :** ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA 42-2023-MPA-3

**FECHA :** Andahuaylas, 17 de enero del 2024

22 ENE 2023

0394 114 16:08

RECIBIDO  
UNIDAD DE LOGISTICA

23 ENE. 2024

N° FOLIOS 114 - N° EXP. 20  
HORA 10:17 FIRMA

Es grato dirigirme a Usted, con la finalidad de solicitarle autorización para conclusión de procedimiento de selección **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA 42-2023-MPA-3, contratación de servicio de fabricación e instalación de placas de bronce para el proyecto recuperación de los servicios públicos de faja marginal del Rio Chumbao en los Distritos de San Jerónimo Andahuaylas y Talavera,**

Al respecto el órgano encargado de las contrataciones a cargo de Ing. Sandra M. Apaza Román y Lic. Ever Alcca Pérez, otorgaron la buena pro con fecha 20/12/2023, al postor **THARUS & CHRONOS SAC** CON RUC 20491001161, por un importe de S/.65,000.00 soles, el cual fue consentido el SEACE 30/12/2023, y al fecha del día hoy el postor ganador no presenta documentos para el perfeccionamiento del contrato, dicho postor transgredió el DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, donde señala:

**Artículo 141. Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato son los siguientes:

a) Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato.

b) Cuando la Entidad no cumpla con perfeccionar el contrato dentro de los plazos establecidos en el literal a), el postor ganador de la buena pro puede requerirla para ello, dándole un plazo de cinco (5) días hábiles. Vencido el plazo otorgado, sin que la Entidad haya perfeccionado el contrato, el postor ganador tiene la facultad de dejar sin efecto el otorgamiento de la buena pro, con lo cual deja de estar obligado a la suscripción del mismo o a la recepción de la orden de compra o de servicio.

En este supuesto la Entidad no puede convocar el mismo objeto contractual en el ejercicio, bajo responsabilidad.

**c) Cuando no se perfeccione el contrato, por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro.**

**En tal supuesto, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, requiere al postor que ocupó el segundo lugar que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el literal a). Si**

# GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROVEIDO N° 0374 2024 CASIMPA

Fecha 23-01-2024 HORAS

Oficina/Área

- ☐ G. Planificación
- ☐ G. Desarrollo Urbano
- ☐ G. Servicios Públicos
- ☐ G. Desarrollo Económico
- ☐ G. Administración Tributaria
- ☐ G. Almacén

- ☐ U. Contabilidad
- ☐ U. Tesorería
- ☒ U. Logística
- ☐ U. Patrimonio
- ☐ U. RR.HH.
- ☐ Otros

Asunto: ESTANDO SUSTENTADO EN EL  
PRESENTA PROCEDER CON EL TRÁMITE  
QUE CORRESPONDE.



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANDAHUAYLAS UNIDAD DE LOGISTICA PROVEIDO N°

N° Reg: 208 N° Folios: 111

Fecha: 23-01-2024 Hora: 10:17

Pase a: Merceto

ASUNTO:

- |                      |     |                       |     |
|----------------------|-----|-----------------------|-----|
| 1. Ampliar           | ( ) | 6. Por Corregir       | ( ) |
| 2. Queerir           | ( ) | 7. Atención Inmediata | ( ) |
| 3. Ordinar           | ( ) |                       |     |
| 4. Conocer los Fines | ( ) |                       |     |
| 5. Para la Atención  | ( ) |                       |     |

Exonerar





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
**ANDAHUAYLAS**

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

*Unidad de Logística*



el postor no perfecciona el contrato, el órgano encargado de las contrataciones declara desierto el procedimiento de selección.

En ese sentido corresponde aplicar el literal c) de la norma aludida, que según el acta de evaluación de fecha 20/12/2023, corresponde al segundo lugar que califica los requisitos de evaluación que es el postor **AROTAYPE AVILES JIMMY**, con RUC 10425552614, que tiene una propuesta económica de S/. 77,000.00 soles, importe mayor al valor estimado que es S/.60,500.00 soles.

Por lo tanto, solicito autorización para continuar con la tramitación del referido procedimiento de selección.

Agradeciendo la pronta atención que le brinde al presente, hago propicia la oportunidad para reiterar las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
ANDAHUAYLAS

*Romeo Rojas Cáceres*  
JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA

*Contigo!*

