

FORMATO N° 2																									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS																									
1. DATOS GENERALES																									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		miércoles, 18 de diciembre de 2024																							
1.2 DEPENDENCIA USUARIA		Unidad Gerencial de Infraestructura de Riego y Drenaje																							
1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO		SERVICIOS EN GENERAL			CONSULTORÍA EN GENERAL			CONSULTORÍA DE OBRA	X																
1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Supervisión de ejecución del saldo de obra: “Mejoramiento de la infraestructura de riego del canal lateral N° 24, margen derecha irrigación Sisa, distrito de San Rafael, provincia de Bellavista, región San Martín” CUI N° 2134653																							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		106			OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO																				
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código SNIP			2134653																				
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			-----																				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		Memorando N° 2121-2024-MIDAGRI-DVDAFIR/PSI-UGIRD			Fecha de recepción		18/10/2024																
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión			De oficio			Con motivo de observaciones																	
		Fecha de la tercera versión			De oficio			Con motivo de observaciones																	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI					NO		X																
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																							
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS				SI	X		NO																		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN				SI			NO		X																
		Documento que aprueba la estandarización					Fecha de aprobación																		
2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN		Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																							
2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA																									
<table><tr><th>N° Item</th><th>Cantidad total de observaciones</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th><th>Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th><th>Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación								
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																		
Consignar una síntesis de las observaciones																									
2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA																									
<table><tr><th>N° Item</th><th>Cantidad total de respuestas a las observaciones</th><th>Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC</th><th>Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th><th>Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores</th><th>Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación								
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación																		
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																									
2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES																									
<table><tr><th>N° Item</th><th>Ajustes o modificaciones</th></tr><tr><td></td><td>---</td></tr></table>										N° Item	Ajustes o modificaciones		---												
N° Item	Ajustes o modificaciones																								

FORMATO N° 2

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	NO	X
---	----	----	----------

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

Ver Anexo

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: <i>Señalar otra moneda</i>
	MONTO	S/59,864.74 (Cincuenta y nueve mil ochocientos sesenta y cuatro con 74/100/100 Soles)			

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO

SI

X

NO

De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.

4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.

5.

Jefe

Unidad Funcional de Abastecimiento

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

40 DESAGREGADO ANALÍTICO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN

COSTO DIRECTO							
ITEM	DESCRIPCION	UNID	CANTIDAD	% PARTICIPACION	TIEMPO EN MESES	PRECIO MENSUAL S/.	PARCIAL S/.
I	ETAPA SUPERVISION Y RECEPCIÓN DE OBRA (COSTO DIRECTO)						31,800.00
I-A	HONORARIOS DE PERSONAL						20,250.00
	Ing. Jefe de Supervisión	Mes	1.00	100.00%	1.50	8,000.00	12,000.00
	Topografo	Mes	1.00	100.00%	1.50	3,000.00	4,500.00
	Chofer	Mes	1.00	100.00%	1.50	2,500.00	3,750.00
I-B	EQUIPOS Y OTROS						11,550.00
	Camioneta 4x4 + Combustible	Mes	1.00		1.50	6,000.00	9,000.00
	Equipo Topografico (Estación Total, Teodolito, Nivel etc)	Mes	1.00		1.50	900.00	1,350.00
	Computadora e impresora	Mes	2.00		1.50	300.00	900.00
	Informe Mensual, Planos, Impresos	Mes	1.00		1.50	200.00	300.00
II	ETAPA DE LIQUIDACION DE CONTRATO (COSTO DIRECTO)						8,500.00
II-A	HONORARIOS DE PERSONAL						8,000.00
	Ing. Jefe de Supervisión	Mes	1.00	100.00%	1.00	8,000.00	8,000.00
II-B	ALQUILERES Y SERVICIOS						500.00
	Computadora e impresora	Mes	1.00		1.00	300.00	300.00
	Informe Mensual, Planos, copias y otros.	Mes	1.00		1.00	200.00	200.00
A	TOTAL COSTO DIRECTO I-II						40,300.00
B	Total Gastos Generales (III + IV)			15.89%			6,402.83
C	Utilidad x(A)			10.00%			4,030.00
D	TOTAL SERVICIOS SIN I.G.V. = (A+B+C)						50,732.83
E	I.G.V. 18,00% X (D)			18%			9,131.91
F	TOTAL SERVICIOS CON I.G.V. = (D+E)						59,864.74

En Resumen:

DESCRIPCION DEL OBJETO	UNIDAD	PERIDO (DIAS)	TARIFA DIARIA REFERENCIAL (Soles inc. IGV)	VALOR REFERENCIAL (Soles inc. IGV)
Supervisión y Recepción de Obra	DIAS	45	1,057.09197	47,569.14
Liquidación de Obra (Art. 209 del R.L.C.E.)	DIAS	30	Suma Alzada	12,295.60
				59,864.74



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Programa
Subsectorial de
Irrigaciones



PSI

PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

GASTOS GENERALES						
ITEM	DESCRIPCION	UNID	CANTIDAD	TIEMPO EN MESES	PRECIO S/	PARCIAL S/
III ETAPA SUPERVISION Y RECEPCION DE OBRA (TOTAL GASTOS GENERALES)						5,332.83
III-A GASTOS GENERALES FIJOS						2,827.83
1	MOBILIARIO Y UTILES DE ESCRITORIO					990.00
1.1	Esitorio de Melamine	Mes	1.00		350.00	350.00
1.2	silla de madera acolchada	Mes	2.00		70.00	140.00
1.3	Estante para archivadores	Mes	1.00		150.00	150.00
1.4	Utiles de Escritorio	Gib	1.00		350.00	350.00
2	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL					472.50
2.1	Cascos de Seguridad	Mes	1.50		50.00	75.00
2.2	Botines de Seguridad Punta de Acero	Mes	1.50		150.00	225.00
2.3	Chalecos	Mes	1.50		40.00	60.00
2.4	Lentes de Seguridad	Mes	1.50		15.00	22.50
2.5	Protectores de boca (Antipolvo)	Mes	1.50		40.00	60.00
2.6	Protectores de Oido	Mes	1.50		5.00	7.50
2.7	Ponchos impermeables	Mes	1.50		15.00	22.50
3	GASTOS FINANCIEROS Y SEGUROS					1,365.33
3.1	Seguro SCIR	Mes	3.00	1.50	130.00	585.00
3.2	Gastos Legales y Notariales	Gib	1.00		350.00	350.00
3.3	Gastos propuesta, fianzas y Otros	Gib	1.00		430.33	430.33
III-B GASTOS GENERALES VARIABLES						2,505.00
	Gastos de Servicios Publicos (Agua, electricidad)	Mes	1.00	1.50	200.00	300.00
	Telefonia,Internet, Otros	Mes	1.00	1.50	70.00	105.00
	Gastos de Alquiler de habitaciones	Mes	3.00	1.50	300.00	1,350.00
	Gastos de Alquiler de Oficina	Mes	1.00	1.50	500.00	750.00

Firmado digitalmente por
VALVERDE MILANOVICH Andres MI
FAU 20414868216 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 28-10-2024 14:13:07 -05:00

IV ETAPA DE LIQUIDACION (TOTAL GASTOS GENERALES)						1,070.00
IV-A GASTOS GENERALES VARIABLES						1,070.00
	Gastos de Servicios Publicos (Agua, electricidad)	Mes	1.00	1.00	200.00	200.00
	Telefonia,Internet, Otros	Mes	1.00	1.00	70.00	70.00
	Gastos de Alquiler de habitaciones	Mes	3.00	1.00	300.00	300.00
	Gastos de Alquiler de Oficina	Mes	1.00	1.00	500.00	500.00

Firmado digitalmente por CHARCA
HUANCCO David Ruben FAU
20414868216 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 28-10-2024 13:07:13 -05:00

Firmado digitalmente por NAHUE
SIVIRICHI Jorge Roberto FAU
20414868216 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 25-10-2024 11:15:35 -05:00



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024