

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

*M.C. José Luis García Acosta*  
*Presidente*

*Lic. Andrés Bernuy Azaña*  
*Primer Miembro*

*Est. Frank Y. Huarac Canqui*  
*Segundo Miembro*

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021

# **BASES INTEGRADAS**

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-HVRG-HZ**

PRIMERA CONVOCATORIA

### **CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES ALIMENTOS - VIVERES SECOS PARA PACIENTES Y PERSONAL DE GUARDIA DEL HOSPITAL "VICTOR RAMOS GUARDIA"- NIVEL II-2 HUARAZ HOSPITAL "VICTOR RAMOS GUARDIA" NIVEL II-2- HUARAZ**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.



En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo

que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : "HOSPITAL VICTOR RAMOS GUARDIA" NIVEL II - 2 – HUARAZ  
RUC Nº : 20196425005  
Domicilio legal : AV. LUZURIAGA S/N HUARAZ- ANCASH  
Teléfono: : 043-721290  
Correo electrónico: : programacionvrg@hospitalvrg.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro **CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES ALIMENTOS - VIVERES SECOS PARA PACIENTES Y PERSONAL DE GUARDIA DEL HOSPITAL "VICTOR RAMOS GUARDIA"- NIVEL II-2 HUARAZ.**

ITEM/ PAQ.	DESCRIPCION	U. MEEDIDA	CANTIDAD
1	ACEITE COMPUESTO X 1 L	UNIDAD	1656
	AZUCAR RUBIA DOMESTICA	KLG	4500
	ATUN EN FILETE EN ACEITE VEGETAL X 170 g	UNIDAD	2592
	ARROZ SUPERIOR	KLG	8100
2	LECHE EVAPORADA DE SOYA X 400 g APROX.	UNIDAD	1383
	LECHE EVAPORADA SIN LACTOSA X 400 g APROX.	UNIDAD	2981
	LECHE EVAPORADA ENTERA X 400 g APROX.	EMP X 24	189
	LECHE EVAPORADA DESCREMADA X 400 g APROX.	EMP X 24	144
3	ACEITE DE OLIVA VIRGEN X 1 L	UNIDAD	12
	FIDEO TALLARIN DELGADO X 10 kg	UNIDAD	67
	FIDEO CABELLO DE ANGEL X 10 kg	UNIDAD	27
	FIDEO SURTIDO PARA SOPA X 5 KG	UNIDAD	36
	CAFÉ INSTANTANEO X 200 g	UNIDAD	92
	QUINUA	KLG	360
	TRIGO PELADO	KLG	108
	TRIGO RESBALADO	KLG	180
	TRIGO PARTIDO	KLG	135
	MAIZ MOTE PELADO	KLG	198
	MORON ENTERO	KLG	180
	LENTEJA BEBE	KLG	252
	MAIZ PACCHO	KLG	32
	CEBADA TOSTADA.	KLG	189
	MAZORCA DE MAÍZ MORADO CATEGORÍA PRIMERA	KLG	126



HARINA DE ARVEJA X 1 kg	UNIDAD	87
HARINA PREPARADA X 1 kg	UNIDAD	98
SEMOLA X 25 KG	UNIDAD	20
HARINA DE HABAS	KLG	90
MAICENA - ALMIDON DE MAIZ X 25 kg	UNIDAD	32
HARINA DE TRIGO	KLG	291
HARINA PARA APANAR	KLG	12
HARINA DE MAIZ TOSTADO	KLG	293
HARINA DE KIWICHA TOSTADA	KLG	243
CHUÑO X 25 kg	UNIDAD	29
POLVO DE HORNEAR X 20 g	UNIDAD	195
HARINA SIN PREPARAR (A GRANEL)	KLG	270
COCOA EN POLVO X 180 g	UNIDAD	135
VINO BLANCO	LITRO	33
VINO TINTO	LITRO	43
CANELA ENTERA	KLG	14
CLAVO DE OLOR	KLG	7
OREGANO ENTERO SECO A GRANEL	KLG	6
PALILLO MOLIDO A GRANEL	KLG	6
PIMIENTA NEGRA MOLIDA	KLG	5
COMINO MOLIDO	KLG	6
GLUTAMATO MONOSODICO X 1 KG	UNIDAD	21
SAL DE COCINA X 1 kg	UNIDAD	1035
ESENCIA DE VAINILLA X 1 L	UNIDAD	18
VINAGRE TINTO X 1 L	UNIDAD	43
VINAGRE BLANCO X 1 L	UNIDAD	22
CHOCOLATE EN BARRA X 100 g	UNIDAD	45
CHOCOLATE EN BARRA X 90 G	EMP X 50	1
HOJUELAS DE AVENA	KLG	513
COCO RALLADO	KLG	6
PASA SIN PEPA X 10 kg	UNIDAD	7
MANI PELADO	KLG	22
TAMARINDO PELADO	KLG	97
GUINDON X 10 kg	UNIDAD	7
HIGO SECO X 1 KG	UNIDAD	81
MANTEQUILLA X 10 kg	UNIDAD	10
GALLETA DE SODA A GRANEL X 3 kg	UNIDAD	77
MIEL DE ABEJA A GRANEL	KLG	8
ALGARROBINA X 500 mL	UNIDAD	15
CHANCACA EN CHIPA	UNIDAD	14
FLAN INSTANTANEO X 5 kg	UNIDAD	16
GELATINA X 5 KG	UNIDAD	18

SILLAO X 1 L	UNIDAD	113
SALSA DE TAMARINDO X 500 mL	UNIDAD	66
PAPA SECA	KLG	90
FRIJOL CANARIO CALIDAD 2 - SUPERIOR	KLG	131
FRIJOL CASTILLA CALIDAD 1 - EXTRA	KLG	122
FRIJOL PANAMITO CALIDAD 2 - SUPERIOR	KLG	158
ARVEJA PARTIDA CALIDAD 2 - SUPERIOR	KLG	270
GARBANZO CALIDAD 1 - EXTRA	KLG	36
PALLAR CALIDAD EXTRA	KLG	158
ANIS ENTERO (AL PESO)	KLG	14
TE A GRANEL	KLG	9
LINASA (AL PESO)	KLG	123
LAUREL (AL PESO)	KLG	5

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02 Número 12-2023,; SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION; de fecha 22/05/2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS  
DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el **plazo de 05 calendarios, después de la notificación de la Orden de Compra (O/C)**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Item/ Paq.	Descripción	U.Medida	1ra Entrega	2da Entrega	3ra Entrega
1	ACEITE COMPUESTO X 1 L	UNIDAD	472	708	476
	AZUCAR RUBIA DOMESTICA	KLG	1286	1929	1285
	ATUN EN FILETE EN ACEITE VEGETAL X 170 g	UNIDAD	740	1110	742
	ARROZ SUPERIOR	KLG	2314	3471	2315

M.C. José Luis García Acosta  
Presidente

Lic. Andres Bernuy Azaña  
Primer Miembro

Est. Franck Y. Huarac Canqui  
Segundo Miembro

HOSPITAL "VICTOR RAMOS GUARDIA"- NIVEL II-2 HUARAZ  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-HVRG-HZ, PRIMERA CONVOCATORIA

2	LECHE EVAPORADA DE SOYA X 400 g APROX.	UNIDAD	396	594	393
	LECHE EVAPORADA SIN LACTOSA X 400 g APROX.	UNIDAD	852	1278	851
	LECHE EVAPORADA ENTERA X 400 g APROX.	EMP X 24	54	81	54
	LECHE EVAPORADA DESCREMADA X 400 g APROX.	EMP X 24	42	63	39
3	ACEITE DE OLIVA VIRGEN X 1 L	UNIDAD	4	6	2
	FIDEO TALLARIN DELGADO X 10 kg	UNIDAD	18	27	22
	FIDEO CABELLO DE ANGEL X 10 kg	UNIDAD	8	12	7
	FIDEO SURTIDO PARA SOPA X 5 KG	UNIDAD	10	15	11
	CAFÉ INSTANTANEO X 200 g	UNIDAD	26	39	27
	QUINUA	KLG	102	154	104
	TRIGO PELADO	KLG	31	47	30
	TRIGO RESBALADO	KLG	52	76	52
	TRIGO PARTIDO	KLG	40	57	38
	MAIZ MOTE PELADO	KLG	56	84	58
	MORON ENTERO	KLG	52	78	50
	LENTEJA BEBE	KLG	72	108	72
	MAIZ PACCHO	KLG	10	15	7
	CEBADA TOSTADA.	KLG	54	81	54
	MAZORCA DE MAÍZ MORADO CATEGORÍA PRIMERA	KLG	36	54	36
	HARINA DE ARVEJA X 1 kg	UNIDAD	24	38	25
	HARINA PREPARADA X 1 kg	UNIDAD	28	42	28
	SEMOLA X 25 KG	UNIDAD	6	9	5
	HARINA DE HABAS	KLG	26	39	25
	MAICENA - ALMIDON DE MAIZ X 25 kg	UNIDAD	10	14	8
	HARINA DE TRIGO	KLG	84	125	82
	HARINA PARA APANAR	KLG	4	5	3
	HARINA DE MAIZ TOSTADO	KLG	84	126	83
	HARINA DE KIWICHA TOSTADA	KLG	70	105	68
	CHUÑO X 25 kg	UNIDAD	8	12	9
	POLVO DE HORNEAR X 20 g	UNIDAD	58	82	55
	HARINA SIN PREPARAR (A GRANEL)	KLG	78	116	76
	COCOA EN POLVO X 180 g	UNIDAD	38	57	40
	VINO BLANCO	LITRO	10	15	8
	VINO TINTO	LITRO	12	18	13
	CANELA ENTERA	KLG	4	6	4
	CLAVO DE OLOR	KLG	2	3	2
	OREGANO ENTERO SECO A GRANEL	KLG	2	3	1
	PALILLO MOLIDO A GRANEL	KLG	2	3	1
	PIMIENTA NEGRA MOLIDA	KLG	2	2	1
	COMINO MOLIDO	KLG	2	2	2
	GLUTAMATO MONOSODICO X 1 KG	UNIDAD	6	9	6
	SAL DE COCINA X 1 kg	UNIDAD	296	443	296
	ESENCIA DE VAINILLA X 1 L	UNIDAD	6	8	4
	VINAGRE TINTO X 1 L	UNIDAD	12	18	13
	VINAGRE BLANCO X 1 L	UNIDAD	6	9	7

M.C. José Luis Garcia Acosta  
Presidente

Lic. Andres Bernuy Azaña  
Primer Miembro

Est. Frank Y. Huarac Canqui  
Segundo Miembro

CHOCOLATE EN BARRA X 100 g	UNIDAD	0	0	45
CHOCOLATE EN BARRA X 90 G	EMP X 50	0	0	1
HOJUELAS DE AVENA	KLG	146	219	148
COCO RALLADO	KLG	2	3	1
PASA SIN PEPA X 10 kg	UNIDAD	2	3	2
MANI PELADO	KLG	6	9	7
TAMARINDO PELADO	KLG	28	42	27
GUINDON X 10 kg	UNIDAD	2	3	2
HIGO SECO X 1 KG	UNIDAD	24	34	23
MANTEQUILLA X 10 kg	UNIDAD	2	5	3
GALLETA DE SODA A GRANEL X 3 kg	UNIDAD	22	33	22
MIEL DE ABEJA A GRANEL	KLG	2	3	3
ALGARROBINA X 500 mL	UNIDAD	4	6	5
CHANCACA EN CHIPA	UNIDAD	4	6	4
FLAN INSTANTANEO X 5 kg	UNIDAD	4	7	5
GELATINA X 5 KG	UNIDAD	5	8	5
SILLAO X 1 L	UNIDAD	32	48	33
SALSA DE TAMARINDO X 500 mL	UNIDAD	18	29	19
PAPA SECA	KLG	26	39	25
FRIJOL CANARIO CALIDAD 2 - SUPERIOR	KLG	38	55	38
FRIJOL CASTILLA CALIDAD 1 - EXTRA	KLG	34	54	34
FRIJOL PANAMITO CALIDAD 2 - SUPERIOR	KLG	46	66	46
ARVEJA PARTIDA CALIDAD 2 - SUPERIOR	KLG	78	115	77
GARBANZO CALIDAD 1 - EXTRA	KLG	10	46	10
PALLAR CALIDAD EXTRA	KLG	46	67	45
ANIS ENTERO (AL PESO)	KLG	4	6	4
TE A GRANEL	KLG	2	4	3
LINASA (AL PESO)	KLG	36	51	36
LAUREL (AL PESO)	KLG	2	1	2

#### **Importante para la Entidad**

*El cronograma debe señalar la periodicidad de las entregas, de acuerdo al objeto de la convocatoria (por ejemplo, puede establecerse fechas fijas, semanales, quincenales o mensuales).*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

### **1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco y 00/100 soles) en caja de la Entidad durante las 24 horas y recabar las bases en la Unidad de Logística en el horario de 7:30 a 13:00 y 14:00 a 16:30 horas de Lunes a Viernes, sito en la Av. Luzuriaga S/N Cuadra 12.

### **1.11. BASE LEGAL**

- Ley Nº 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley Nº 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal

2023.

- Ley 30225, Ley de contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Texto Unico Ordenado de la Ley N° Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Unico Ordenado de la Ley N° 28016-Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y el Acceso al Empleo, aprobado por D.S. N° 007-2008-TR.
- Ley General de Salud N° 26842
- Ley N° 29459 , Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y sus Modificatorias.
- Directivos y Opiniones el OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

corresponda.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>4</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- h) Copia de Carnet Sanitario o certificado Médico de buena salud que garantice el buen estado de salud del personal responsable de las entregas de los alimentos, vigente hasta la última entrega.
- i) Copia del Certificado de Inspección Higiénico Sanitario del Establecimiento y/o Almacén, emitido por un organismo autorizado a nombre del postor o distribuidor.
- j) Copia de Certificado de Inspección del Plan interno de rastreabilidad del establecimiento de procesamientos de alimentos no perecibles, emitido por un organismo autorizado a nombre del postor o distribuidor.
- k) Copia simple del certificado de inspección del vehículo para transporte de alimentos
- l) Copia simple del Certificado de saneamiento ambiental del establecimiento y/o almacén donde mencione los servicios realizados como: desinsectación, desratización y desinfección.
- m) Copia simple de Autorización Sanitaria emitido por SENASA, según D.S. 004-2011-AG de los insumos primarios predominantes para el procesamiento de los cereales.
- n) Declaración de cumplimiento del uso de Equipos de Protección Personal (EPP)

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

*"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

*N ° de Cuenta : 00371-018816*  
*Banco : Banco de la Nación*  
*N° CCI<sup>6</sup> : 01837100037101881654*

*"*

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD AV. Luzuriaga S/N Cuadra 12 de 7:30 a 14:30 horas de Lunes a Viernes.

### Importante para la Entidad

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:*

*“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en SECRETARIA DE LA OFICINA DE LA UNIDAD DE LOGISTICA.”*

- *En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **Pagos periódicos**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Area de Almacen.
- Informe del funcionario responsable del **Area USUARIA** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Logística de la Entidad.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### ESPECIFICACIONES TECNICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

##### CONTRATACION DEL SUMINISTRO DE BIENES PARA LA ALIMENTACION DE LOS PACIENTES Y PERSONAL DE GUARDIA DEL HOSPITAL "VICTOR RAMOS GUARDIA" NIVEL II-2- HUARAZ

**3.1.1. ÁREA QUE REQUIERE EL BIEN:** Servicios de Farmacia Del Hospital "Víctor Ramos Guardia"  
Nivel li-2- Huaraz.

**3.1.2. FINALIDAD PÚBLICA:**

El presente proceso busca contratar el suministro de insumos alimenticios para brindar una atención adecuada y oportuna a los pacientes hospitalizados teniendo en cuenta los requerimientos nutricionales según patología y personal de guardia del **HOSPITAL "VICTOR RAMOS GUARDIA" NIVEL II-2- HUARAZ.**

**3.1.3. OBJETIVO DE LA CONTRATACION:**

- ✓ Contratar alimentos no perecibles para la atención oportuna de pacientes y personal de guardia.
- ✓ Brindar un servicio de alimentación de calidad a los pacientes según requerimiento nutricional y patología.

**3.1.4. SISTEMA DE CONTRATACION:**  
SUMA ALZADA

**3.1.5. MODALIDAD DE CONTRACION**  
No Aplica.

**3.1.6. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR.**  
Los alimentos a contratar a través del presente proceso, serán de primera calidad, en cumplimiento de las normas técnicas establecidas por el instituto de Control de Calidad para cada alimento.

**3.1.7. DESCRIPCION Y CANTIDAD DE LOS BIENES**

DESCRIPCION	UND. MEEDIDA	CANTIDAD
ACEITE COMPUESTO X 1 L	UNIDAD	1656
AZUCAR RUBIA DOMESTICA	KLG	4500
ATUN EN FILETE EN ACEITE VEGETAL X 170 g	UNIDAD	2592
ARROZ SUPERIOR	KLG	8100
LECHE EVAPORADA DE SOYA X 400 g APROX.	UNIDAD	1383
LECHE EVAPORADA SIN LACTOSA X 400 g APROX.	UNIDAD	2981
LECHE EVAPORADA ENTERA X 400 g APROX.	EMP X 24	189
LECHE EVAPORADA DESCREMADA X 400 g APROX.	EMP X 24	144
ACEITE DE OLIVA VIRGEN X 1 L	UNIDAD	12
FIDEO TALLARIN DELGADO X 10 kg	UNIDAD	67
FIDEO CABELLO DE ANGEL X 10 kg	UNIDAD	27
FIDEO SURTIDO PARA SOPA X 5 KG	UNIDAD	36
CAFÉ INSTANTANEO X 200 g	UNIDAD	92

HOSPITAL "VICTOR RAMOS GUARDIA"- NIVEL II-2 HUARAZ  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-HVRG-HZ, PRIMERA CONVOCATORIA

QUINUA	KLG	360
TRIGO PELADO	KLG	108
TRIGO RESBALADO	KLG	180
TRIGO PARTIDO	KLG	135
MAIZ MOTE PELADO	KLG	198
MORON ENTERO	KLG	180
LENTEJA BEBE	KLG	252
MAIZ PACCHO	KLG	32
CEBADA TOSTADA.	KLG	189
MAZORCA DE MAÍZ MORADO CATEGORÍA PRIMERA	KLG	126
HARINA DE ARVEJA X 1 kg	UNIDAD	87
HARINA PREPARADA X 1 kg	UNIDAD	98
SEMOLA X 25 KG	UNIDAD	20
HARINA DE HABAS	KLG	90
MAICENA - ALMIDON DE MAIZ X 25 kg	UNIDAD	32
HARINA DE TRIGO	KLG	291
HARINA PARA APANAR	KLG	12
HARINA DE MAIZ TOSTADO	KLG	293
HARINA DE KIWICHA TOSTADA	KLG	243
CHUÑO X 25 kg	UNIDAD	29
POLVO DE HORNEAR X 20 g	UNIDAD	195
HARINA SIN PREPARAR (A GRANEL)	KLG	270
COCOA EN POLVO X 180 g	UNIDAD	135
VINO BLANCO	LITRO	33
VINO TINTO	LITRO	43
CANELA ENTERA	KLG	14
CLAVO DE OLOR	KLG	7
OREGANO ENTERO SECO A GRANEL	KLG	6
PALILLO MOLIDO A GRANEL	KLG	6
PIMIENTA NEGRA MOLIDA	KLG	5
COMINO MOLIDO	KLG	6
GLUTAMATO MONOSODICO X 1 KG	UNIDAD	21
SAL DE COCINA X 1 kg	UNIDAD	1035
ESENCIA DE VAINILLA X 1 L	UNIDAD	18
VINAGRE TINTO X 1 L	UNIDAD	43
VINAGRE BLANCO X 1 L	UNIDAD	22
CHOCOLATE EN BARRA X 100 g	UNIDAD	45
CHOCOLATE EN BARRA X 90 G	EMP X 50	1
HOJUELAS DE AVENA	KLG	513
COCO RALLADO	KLG	6
PASA SIN PEPA X 10 kg	UNIDAD	7
MANI PELADO	KLG	22
TAMARINDO PELADO	KLG	97

M.C. José Luis García Acosta  
Presidente

Lic. Andres Bernuy Azaña  
Primer Miembro


Est. Frank Y. Huarac Canqui  
Segundo Miembro

GUINDON X 10 kg	UNIDAD	7
HIGO SECO X 1 KG	UNIDAD	81
MANTEQUILLA X 10 kg	UNIDAD	10
GALLETA DE SODA A GRANEL X 3 kg	UNIDAD	77
MIEL DE ABEJA A GRANEL	KLG	8
ALGARROBINA X 500 mL	UNIDAD	15
CHANCACA EN CHIPA	UNIDAD	14
FLAN INSTANTANEO X 5 kg	UNIDAD	16
GELATINA X 5 KG	UNIDAD	18
SILLAO X 1 L	UNIDAD	113
SALSA DE TAMARINDO X 500 mL	UNIDAD	66
PAPA SECA	KLG	90
FRIJOL CANARIO CALIDAD 2 - SUPERIOR	KLG	131
FRIJOL CASTILLA CALIDAD 1 - EXTRA	KLG	122
FRIJOL PANAMITO CALIDAD 2 - SUPERIOR	KLG	158
ARVEJA PARTIDA CALIDAD 2 - SUPERIOR	KLG	270
GARBANZO CALIDAD 1 - EXTRA	KLG	36
PALLAR CALIDAD EXTRA	KLG	158
ANIS ENTERO (AL PESO)	KLG	14
TE A GRANEL	KLG	9
LINASA (AL PESO)	KLG	123
LAUREL (AL PESO)	KLG	5

### 3.1.8. CARACTERISTICAS GENERALES

HOSPITAL "VICTOR RAMOS GUARDIA"- NIVEL II-2 HUARAZ  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-HVRG-HZ, PRIMERA CONVOCATORIA

NOMBRE DEL ALIMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TECNICAS	
		TIPO	
ACEITE VEGETAL X 18 LT	UND	PRESENTACION	Aceite de Girasol debe cumplir con la NTC 264, Aceite de Soya cumplir con la NTC 254, Aceite de Maíz cumplir con la NTC 255
		CARACTERISTICA	Balde de Plástico Blanco de 18 Lts. Herméticamente cerrado.
		TRANSPORTE	COLOR: Característico designado OLOR Y SABOR: Característico de los productos designados exento de olores y sabores extraños y rancios. APARIENCIA: El producto debe ser líquido de consistente oleosa, estar libre de materia extraña etiquetado con fecha de vencimiento no mayor de 6 meses. Registro sanitario Vigente.
		VIDA UTIL	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
ACEITE DE OLIVA VIRGEN 100%	UND	TIPO	12 meses de acuerdo con las condiciones de almacenamiento, dadas después de la producción. Mínimo 10 meses de vida útil a partir de la fecha de entrega del producto en el punto de atención.
		PRESENTACION	Aceite que se obtiene a partir del fruto de la oliva únicamente por procedimientos mecánicos.
		CARACTERISTICA ORGANOLEPTICAS	Frasco de Vidrio 1 Lt. Herméticamente cerrado. Debe presentar la siguiente información: Marca Registrada o razón social, tipo de producto, relación de Ingredientes que entren en su composición,
		TRANSPORTE	Aspecto: Líquido brillante a la temperatura de 20°C (filtrado). Color: Característico. Evaluación organoléptica: Md = 3,5; Mf > 0 Vida Útil: 1 año desde fecha de envasado.
ARROZ AÑEJO SUPERIOR	Kg	TIPO	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
		PRESENTACION	Es el arroz descascarado total, extra o superior -añejo.
		CARACTERISTICA	En Saco de 50 Kg, cerrado con costura de hilo
			COLOR: Blanco OLOR: Exento de olores extraños. APARIENCIA: Exento de polvillo, materias extrañas, suciedad o impurezas de origen animal, insectos, granos mohosos, germinados o sucios, No quebrado. Fecha de vencimiento no menor de 1 año.

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
Dirección Regional de Salud - Ancash  
Hospital "Victor Ramos Guardia" - Huaraz  
  
LIC. ANDRES BERNUY AZAÑA  
JEFE DEL SERVICIO DE NUTRICIÓN  
CNP 1972 RNE 173

M.C. José Luis García Acosta  
Presidente

Lic. Andres Bernuy Azaña  
Primer Miembro

Est. Frank Y. Huarac Canqui  
Segundo Miembro



HOSPITAL "VICTOR RAMOS GUARDIA"- NIVEL II-2 HUARAZ  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-HVRG-HZ, PRIMERA CONVOCATORIA

		<b>TRANSPORTE</b>	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
FILETE DE ATUN EN ACEITE VEGETAL LATA DE 170 GR	CAJA	<b>TIPO</b>	Conserva de filete de Atún en aceite vegetal, cuya dimensión no debe ser mayor a 1.2 cm. La porción de filete no será superior al 30% del peso escurrido. Apariencia del líquido de cobertura, aceite de color amarillo mayor al 89% del peso neto, de color claro y sin turbidez.
		<b>PRESENTACION</b>	Envases redondos de 170 gramos, en cajas de cartón corrugado por 48 unidades. Certificado sanitario expedido por el Servicio Nacional de Sanidad Pesquera (SANIPES) del Instituto Tecnológico Pesquero del Perú (ITP) almacenado a temperatura ambiente, en áreas higiénicas, secas, protegidas de la contaminación, evitando la exposición directa del sol.
		<b>CARACTERISTICA</b>	<b>Aspecto y color.</b> El contenido de una lata debe estar formado por pescado de aspecto y color característicos de la especie y de acuerdo a la preparación (en aceite vegetal) y a la presentación del contenido (en filete) <b>Olor y sabor.</b> El producto debe tener el olor y sabor característicos de la especie, de la elaboración y del tipo de medio de cobertura y debe estar exento de olores y sabores objetables. <b>Textura:</b> El pescado debe tener la textura característica de la especie y no debe presentar sobrecoccimiento <b>Fecha de vencimiento</b> no menor de 3 años.
		<b>TRANSPORTE</b>	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos. Almacenamiento a temperatura de ambiente lugar seco y ventilado.
AZÚCAR RUBIA DOMESTICA (48 SACOS X 50 KILOS C/U)	BOLSA	<b>TIPO</b>	Azúcar Rubia Domestica Granulado: Es un producto sólido cristalizado obtenido directo del jugo de la caña de azúcar.
		<b>PRESENTACION</b>	Envasada en Bolsas de papel x 50kg cerradas con costura de hilos. Forma en que se presenta: a) granulado b) Peso neto en kilogramos, del producto envasado c) Nombre o razón social del fabricante o de la entidad comercial bajo cuya marca se expende el producto d) La identificación del lote de producción e) Nombre del país donde se elaboró el producto f) Número del Registro Sanitario.
		<b>CARACTERISTICA</b>	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. COLOR: Marrón claro en forma cristales, sin contenido de cuerpos extraños, ni manchas, sin presencia de mohos. Carente de Olor y Humedad. Registro Sanitario vigente, fecha de producción y fecha de vencimiento. Vida útil mínimo de 6 meses al momento de entrega.
HOJUELA DE AVENA ENRIQUECIDAS CON VITAMINAS Y MINERALES (BOLSA X 10 KG)	BOLSA	<b>TIPO</b>	Hojuelas de Avena primera Calidad
		<b>PRESENTACION</b>	Bolsas de Plástico resistente x 10 kg. Herméticamente cerrado.
		<b>CARACTERISTICA</b>	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. COLOR: Crema claro, sin contenido de cuerpos extraños. Carente de Olor y Humedad Registro Sanitario vigente, fecha de producción y fecha de vencimiento mínimo no menor de 1 año.
		<b>TRANSPORTE</b>	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
CEBADA TOSTADA	Kg	<b>TIPO</b>	Grano entero tostado, calidad de primera.
		<b>PRESENTACION</b>	Por kilos en sacos o bolsas de polietileno de 10 kg cada uno y con fecha de elaboración.
		<b>CARACTERISTICA</b>	COLOR: De acuerdo a la naturaleza del producto. OLOR Y SABOR: Exento de olores extraños APARIENCIA: grano entero tostado, Libre de sustancias o materia extrañas.
		<b>TRANSPORTE</b>	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
CHUÑO (Bolsa x 25 Kgs)	BOLSA	<b>TIPO</b>	El producto obtenido a partir de la fécula de papa, es un polvo fino de color blanco, inodoro e insípido.
		<b>PRESENTACION</b>	En envase sellado herméticamente, en sacos en empaque de papel kraft de 25 kg.
		<b>CARACTERISTICA</b>	COLOR: De acuerdo a la naturaleza del producto, polvo blanco. OLOR Y SABOR: De acuerdo a la naturaleza del producto exento de olores extraños, inodoro e insípido, exento de sabores extraños. APARIENCIA: Polvo blanco fino, sin grumos, exento de materias extrañas.

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
Dirección Regional de Salud - Ancash  
Hospital Superior "Victor Ramos Guardia" - Huaraz  
  
LIC. ANDRES BERNUY AZAÑA  
JEFE DEL SERVICIO DE NUTRICION  
CNP 1072 RNE 173

M.C. José Luis Garcia Acosta  
Presidente

Lic. Andres Bernuy Azaña  
Primer Miembro

Est. Franck Y. Huarac Canqui  
Segundo Miembro

			Almacenamiento: conservar en frío, lejos de materiales olorosos. <b>Vida Útil.</b> No menor de 1 año a la fecha de internamiento
FIDEOS DE CABELLO DE ANGEL (Bolsa x 5 Kgs)	BOLSA	TIPO	Es el producto obtenido a partir harina fortificada, con adición de otras harinas, agua y otros ingredientes, sin relleno.
		PRESENTACION	En envases de bolsas de polietileno sellado en paquete de 10kg conteniendo entre 250 g cada uno, hermético y resistente.
		CARACTERISTICA	<b>COLOR:</b> color amarillo opaco homogéneo según composición del producto, libre de manchas blanquecinas u otros colores. <b>OLOR Y SABOR:</b> De acuerdo a la naturaleza del producto, libre de sabores y olores indeseables como agrio, amargo o rancio. <b>APARIENCIA:</b> Integro, exento de materias extrañas. Según las normas técnicas vigentes. Fecha de vencimiento no menor de 1 año.
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
FIDEOS TALLARIN DELGADO (BOLSA X 10 KGS)	BOLSA	TIPO	El fideo tallarin es un tipo de fideo de pasta larga seca, gruesa o delgada de sección redonda, rectangular o plana.
		PRESENTACION	En envases de bolsas de polietileno de paquete de 10kg conteniendo 500gr cada uno, hermético y resistente.
		CARACTERISTICA	<b>COLOR:</b> color amarillo opaco homogéneo según composición del producto, libre de manchas blanquecinas u otros colores. <b>OLOR Y SABOR:</b> De acuerdo a la naturaleza del producto, libre de sabores y olores indeseables como agrio, amargo o rancio. <b>APARIENCIA:</b> Integro, exento de materias extrañas. Fecha de vencimiento no menor de 1 año.
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
FIDEOS SURTIDO (BOLSA DE 5 KGS)	BOLSA	TIPO	Fideo surtido, obtenido a partir del trigo fortificado de sección redonda, rectangular o plana.
		PRESENTACION	En envases de bolsas de polietileno de paquete de 10kg conteniendo 250gr cada uno, hermético y resistente.
		CARACTERISTICA	<b>COLOR:</b> color amarillo opaco homogéneo según composición del producto, libre de manchas blanquecinas u otros colores. <b>OLOR Y SABOR:</b> De acuerdo a la naturaleza del producto, libre de sabores y olores indeseables como agrio, amargo o rancio. <b>APARIENCIA:</b> Integro, exento de materias extrañas Fecha de vencimiento de no menor de 1 año
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
GALLETA SODA (CAJA X 3 KGS)	CAJA	TIPO	Harina de trigo con harinas sucedáneas.
		PRESENTACION	Bolsas de polietileno de 250g con empaque al vacío. Envasados en cajas x 3Kg.
		CARACTERISTICA	<b>ORGANOLEPTICAS:</b> Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. Registro Sanitario vigente, fecha de producción y fecha de vencimiento no menor de 1 año.
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
ARVEJA PARTIDA CALIDAD PRIMERA	Kg	TIPO	Legumbre de grano partido, maduro y seco, pelado
		PRESENTACION	A granel por kilo en bolsas de Polietileno de 10 kg. Herméticamente cerrado y con fecha de elaboración
		CARACTERISTICA	<b>ORGANOLEPTICAS:</b> Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. <b>COLOR:</b> Verde pálido característico de superficie lisa, sin picaduras de gorgojos, limpio, no contener polvillo, piedrecillas, insectos, ni materias extrañas. Carente de Olor y sabores. Humedad Max 15%. Libre de Plaguicidas.
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
FREJOL CANARIO CALIDAD PRIMERA	Kg	TIPO	Legumbre de grano entero selecto, maduro y seco de primera calidad.
		PRESENTACION	A granel por kilo en bolsas de Polietileno de 10 kg. Herméticamente cerrado y con fecha de elaboración.
		CARACTERISTICA	<b>ORGANOLEPTICAS:</b> Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes.

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
Dirección Regional de Salud - Ancash  
Hospital "Victor Ramos Guardia" - Huaraz  
  
LIC. ANDRES BERNUY AZAÑA  
JEFE DEL SERVICIO DE NUTRICIÓN  
CNP 1072 ANE 173



			COLOR: Amarillento uniforme, entero sin picaduras de gorgojos, limpio, no contener polvillo, piedrecillas, insectos, ni materias extrañas. No se aceptará el frejol canario que presenten granos infestados con insectos vivos en cualquiera de sus estados, ni granos hongueados Carente de Olor y Humedad Max 14%. Libre de Plaguicidas.
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
FREJOL CASTILLA CALIDAD PRIMERA	Kg	TIPO	Legumbre de grano entero selecto, maduro y seco de primera calidad.
		PRESENTACION	A granel por kilo en bolsas de Polietileno de 10 kg. Herméticamente cerrado y con fecha de elaboración
		CARACTERISTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. COLOR: crema con pequeña mancha marrón o negra, entero sin picaduras de gorgojos, limpio, no contener polvillo, piedrecillas, insectos, ni materias extrañas. No se aceptará el frejol castilla que presenten granos infestados con insectos vivos en cualquiera de sus estados, ni granos hongueados Carente de Olor y sabores. Humedad Max 15%. Libre de plaguicidas.
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
FREJOL PANAMITO CALIDAD PRIMERA	Kg	TIPO	Legumbre de grano entero selecto, maduro y seco de primera calidad.
		PRESENTACION	A granel por kilo en bolsas de Polietileno de 10 kg. Herméticamente cerrado y con fecha de elaboración
		CARACTERISTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. COLOR: Blanco de forma oval, entero sin picaduras de gorgojos, limpio, no contener polvillo, piedrecillas, insectos, ni materias extrañas. No se aceptará el frejol panamito que presenten granos infestados con insectos vivos en cualquiera de sus estados, ni granos hongueados Carente de Olor y sabores. Humedad Max 15%. Libre de Plaguicidas.
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
GARBANZO CALIDAD PRIMERA	Kg	TIPO	Legumbre de grano entero, maduro y seco
		PRESENTACION	A granel por kilo en bolsas de Polietileno de 10 kg. Herméticamente cerrado y con fecha de elaboración
		CARACTERISTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. COLOR: Blanco amarillento muy claro de forma alargado y achatado por los lados, entero, de piel blanda y fina adherida al grano, sin picaduras de gorgojos, limpio, no contener polvillo, piedrecillas, insectos, ni materias extrañas. No se aceptará el garbanzo que presenten granos infestados con insectos vivos en cualquiera de sus estados, ni granos hongueados. Carente de Olor y sabores. Humedad Max 15%. Libre de Plaguicidas.
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
LENTEJA BB CALIDAD PRIMERA	Kg	TIPO	Legumbre de grano plano entero, maduro y seco
		PRESENTACION	A granel por kilo en bolsas de Polietileno de 10 kg. Herméticamente cerrado y con fecha de elaboración
		CARACTERISTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes COLOR: Marrón forma oval alargada, entera, sin gorgojos, limpio, no contener polvillo, piedrecillas, insectos, ni materias extrañas. No se aceptará la lenteja que presenten granos infestados con insectos vivos en cualquiera de sus estados, ni granos hongueados. Carente de Olor y sabores. Humedad Max 15%. Libre de Plaguicidas.
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
PALLAR CALIDAD PRIMERA	Kg	TIPO	Legumbre de grano grande entero, maduro y seco
		PRESENTACION	A granel por kilo en bolsas de Polietileno de 10 kg. Herméticamente cerrado y con fecha de elaboración
		CARACTERISTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. COLOR: blanco grande, que tiene como característica diferencial unas estrías que irradian del hilo, sin picaduras de gorgojos, limpio, no contener polvillo, piedrecillas,

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
Dirección Regional de Salud - Ancash  
Hospital "Victor Ramos Guardia" - Huaraz  
  
LIC. ANDRES BERNUY AZAÑA  
JEFE DEL SERVICIO DE NUTRICION  
CNP 1972 RNE 173



			insectos, ni materias extrañas. No se aceptará el pallar que presenten granos infestados con insectos vivos en cualquiera de sus estados, ni granos hongueados. Carente de Olor y sabores. Humedad Max 15%. Libre de Plaguicidas.
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
		TIPO	Harina de arvejas pelado de primera calidad, con fecha de elaboración del producto.
		PRESENTACION	A granel por kilo en costalillos de tocuyo y/o bolsa de polietileno, de 5 kg cerrado herméticamente, con fecha de elaboración del producto.
HARINA DE ARVEJA X 1KG	Kg	CARACTERISTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. COLOR: Crema amarillo, sin contenido de cuerpos extraños. Carente de Olor y Humedad Registro Sanitario vigente, fecha de producción y fecha de vencimiento mínimo de 6 meses.
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
		TIPO	Harina de Habas pelado de primera calidad.
		PRESENTACION	A granel por kilo en costalillos de tocuyo y/o bolsa de polietileno transparente, de 5 kg, con fecha de elaboración del producto
HARINA DE HABAS	Kg	CARACTERISTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. COLOR: Crema amarillo, sin contenido de cuerpos extraños. Carente de Olor y Humedad Registro Sanitario vigente, fecha de producción y fecha de vencimiento mínimo de 6 meses.
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
		TIPO	Maíz blanco tostada, molido y tamizado.
		PRESENTACION	A granel por kilo en costalillos de tocuyo y/o de polietileno de 20 - 25 kg cerrado con costura, con fecha de elaboración del producto
HARINA DE MAIZ TOSTADA	Kg	CARACTERISTICAS	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. COLOR: blanco claro, sin contenido de cuerpos extraños sin contenido de cuerpos extraños, ni manchas, sin presencia de mohos. Carente de Olor y Humedad.
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
		TIPO	Harina de grano de Kiwicha entera tostado, molido y tamizado
		PRESENTACION	A granel por kilo en costalillos de tocuyo y/o bolsa de polietileno transparente herméticamente cerrado, de 25 kg, con fecha de elaboración del producto.
HARINA DE KIWICHA TOSTADA	Kg	CARACTERISTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. COLOR: Beige claro, sin contenido de cuerpos extraños sin contenido de cuerpos extraños, ni manchas, sin presencia de mohos. Carente de Olor y Humedad. TRANSPORTE: Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
		TIPO	Harina de Trigo tostado
		PRESENTACION	A granel por kilo en costalillos de tocuyo de 25 kg cerrado con costura, con fecha de elaboración del producto.
HARINA DE TRIGO TOSTADO	Kg	CARACTERISTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. COLOR: Crema oscuro, sin contenido de cuerpos extraños. Carente de Olor y Humedad.
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
		TIPO	Harina de trigo molido preparada
		PRESENTACION	Envasada en papel x 1kg .Herméticamente Sellado, que no permitan transmitir sustancias toxicas, ni olores, ni sabores desagradables.
HARINA DE TRIGO PREPARADA – PAQUETE X 12 KGS	PAQUETE	CARACTERISTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. COLOR: Crema claro uniforme, sin contenido de cuerpos extraños. Carente de Olor y Humedad

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
Dirección Regional de Salud - Ancash  
Hospital "Victor Ramos Guardia" - Huaraz  
  
LIC. ANDRES BERNUY AZAÑA  
JEFE DEL SERVICIO DE NUTRICION  
CNP 1072 RNE 173

HOSPITAL "VICTOR RAMOS GUARDIA"- NIVEL II-2 HUARAZ  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-HVRG-HZ, PRIMERA CONVOCATORIA

			Registro Sanitario vigente, fecha de producción y fecha de vencimiento mínimo de 6 meses.
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
HARINA DE TRIGO DEL NORTE (SACO X 50KGS)	SACO	TIPO	La Harina de Trigo, obtenido de la molturación y clasificación por granulometría de granos de trigo sin cáscara, sano y limpio
		PRESENTACION	Envasada en papel x 50 kg. Herméticamente Sellado, que no permitan transmitir sustancias tóxicas, ni olores, ni sabores desagradables.
		CARACTERISTICAS	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. COLOR: Crema claro uniforme, sin contenido de cuerpos extraños. Carente de Olor y Humedad Registro Sanitario vigente, fecha de producción y fecha de vencimiento mínimo de 6 meses, al momento de la recepción
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos
HARINA PARA APANAR	Kg	TIPO	Harina de Trigo Molido sin preparar o del Norte.
		PRESENTACION	Envasada en papel x 50 kg. Herméticamente Sellado.
		CARACTERISTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. COLOR: Crema claro uniforme y homogénea, sin contenido de cuerpos extraños, ni manchas, sin presencia de mohos. Carente de Olor y Humedad Registro Sanitario vigente, fecha de producción y fecha de vencimiento mínimo de 1 año.
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
FECULA DE MAIZ MAIZENA (BOLSA x 25 KG)	BOLSA	TIPO	Harina de fécula de maíz
		PRESENTACION	En 25 kg empacado e sacos de papel serrado con costura con fecha de vencimiento largo mayor a 1 año
		CRACTERISTICAS	ORGANOLEPTICAS: propias de producto refinado, según normas técnicas peruanas vigentes. COLOR: blanco claro, sin contenido de cuerpos extraños sin presencia de mohos. Carente de olor y humedad.
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
MAÍZ MORADO (AL PESO)	KGR	TIPO	Maíz Morado Seco de primera Calidad
		PRESENTACION	Granos adheridos a la Mazorca sin deterioro a granel, en envase limpio y nuevo, con fecha de producción del producto.
		CARACTERISTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto según las normas técnicas peruanas. COLOR: Morado Suigeneris TAMAÑO: Grande, libre de impurezas y humedad, sin germinación, sin presencia de moho, sin picaduras de insectos o roedores.
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
MAIZ PACCHO	Kg	TIPO	Maíz amarillo seco
		PRESENTACION	A granel por kilo en bolsa polietileno de 3 – 5 kg y con fecha de elaboración.
		CARACTERISTICO	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnicas peruanas vigentes COLOR: amarillo, si contenido de cuerpos extraños, ni manchas, sin presencia de mohos, ni presencia de granos infestados de insectos.
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
MAÍZ MOTE PELADO	Kg	TIPO	Maíz Mote de Primera calidad.
		PRESENTACION	A granel empacado en bolsas de polietileno o saquillos de 10 kg, con fecha de elaboración del producto.
		CARACTERISTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del Productos Según las normas técnicas peruanas vigentes. TAMAÑO: Granos grandes, uniformes sanos, limpios y enteros, calidad primera. SABOR Y ASPECTO: Característico, sin presencia de cuerpos extraños ni mohos.
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
MORÓN ENTERO	Kg	TIPO	Grano Blanco Uniforme de primera calidad
		PRESENTACION	A granel por kilo en bolsas de Polietileno de 10 kg. Herméticamente cerrado, con fecha de elaboración del producto.
		CARACTERISTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
Dirección Regional de Salud - Ancash  
Hospital "Victor Ramos Guardia" - Huaraz  
  
LIC. ANDRES BERNUY AZAÑA  
JEFE DEL SERVICIO DE NUTRICION  
C.N. 1072 RNE 173

M.C. José Luis Garcia Acosta  
Presidente

Lic. Andres Bernuy Azaña  
Primer Miembro

Est. Franck Y. Huarac Canqui  
Segundo Miembro



			vigentes. COLOR: Uniforme, limpio, no contener polvillo, piedrecillas, insectos, ni materias extrañas. Carente de Olor y Humedad.
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
QUINUA X 25 KG	Kg	TIPO	Grande Perlada y lavada de primera calidad, producto nacional.
		PRESENTACION	A granel por kilo en bolsas de Polietileno transparente, de 25 kg. Herméticamente cerrado, con fecha de elaboración del producto.
		CARACTERISTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. COLOR: Uniforme, entero, limpio, no contener polvillo, piedrecillas, insectos, ni materias extrañas. Carente de Olor y Humedad, sin germinación, sin presencia de moho.
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
SAL X 25 KG	Kg	TIPO	Granuloso, fino, uniforme,
		PRESENTACION	Embolsado en 1Kg etiquetado paquete 25 kg.
		CARACTERISTICAS	ORGANOLEPTICA: Propias del producto, según normas técnicas peruanas. Norma ITINTEC 209.012. Sa. COLOR: Blanco sin contenido de sustancias extraños.
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
SÉMOLA X 25 KG	Kg	TIPO	Trigo granulado de primera calidad.
		PRESENTACION	Envasado en costalillos de tocuyo de 25 kg cerrado con costura.
		CARACTERISTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. COLOR: Crema uniforme, sin contenido de cuerpos extraños. Carente de Olor y Humedad Registro Sanitario vigente, fecha de producción y fecha de vencimiento mínimo de 6 meses.
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
TRIGO PARTIDO	Kg	TIPO	Partido uniforme y limpio
		PRESENTACION	A granel por kilo en bolsas de Polietileno de 10 kg. Herméticamente cerrado, con fecha de elaboración del producto.
		CARACTERISTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. COLOR: Uniforme, limpio, no contener polvillo, piedrecillas, insectos, ni materias extrañas. Carente de Olor y Humedad.
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
TRIGO RESBALADO ENTERO	Kg	TIPO	Trigo resbalado entero uniforme
		PRESENTACION	A granel por kilo en bolsas de Polietileno transparente, de 10 kg. Herméticamente cerrado, con fecha de elaboración del producto.
		CARACTERISTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. COLOR: Uniforme, limpio, no contener polvillo, piedrecillas, insectos, ni materias extrañas. Carente de Olor y Humedad.
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
TRIGO PELADO (MOTE)	Kg	TIPO	Trigo pelado amarillo
		PRESENTACION	A granel de 10 Kg con bolsa de polietileno
		CARACTERISTICAS	ORGANOLEPTICAS: Propia del producto COLOR: Amarillo, libre de materia extraña, sin presencia de mohos, de primera calidad.
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
LECHE EVAPORADA SIN LACTOSA X 400 G (24 UNDS)	Kg	TIPO	Leche Evaporada sin lactosa
		PRESENTACION	Envase de Hojalata de diseño sanitario 400g
		CARACTERISTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. COLOR: Blanco a crema pálido

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
Dirección Regional de Salud - Ancash  
Hospitales: Víctor Ramos Guardia - Huaraz  
  
LIC. ANDRES BERNUY AZAÑA  
JEFE DEL SERVICIO DE NUTRICION  
CNP 1077 RNE 173

HOSPITAL "VICTOR RAMOS GUARDIA"- NIVEL II-2 HUARAZ  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-HVRG-HZ, PRIMERA CONVOCATORIA

C/CAJA)			OLOR Y SABOR: Característico a Leche Evaporada ASPECTO: Líquido uniforme Estéril comercialmente Registro Sanitario vigente, fecha de vencimiento no menor d 6 meses.
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
		TIPO	Leche Evaporada semi- descremada, light
		PRESENTACION	Envase de Hojalata de diseño sanitario 410g
LECHE EVAPORADA DESCREMADA X 400 G (24 UNDS C/CAJA)	Kg	CARACTERISTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. COLOR: Blanco a ligeramente crema OLOR Y SABOR: Característico a Leche Evaporada semi descremada ASPECTO: Líquido uniforme FISICO QUIMICAS: Grasa% Min 4.0, Solido Totales % Min 24, Acidez Max. 0.4%. Estéril comercialmente Registro Sanitario vigente, fecha de producción y fecha de vencimiento mínimo de 6 meses.
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
		TIPO	Leche Evaporada Entera
		PRESENTACION	Envase de Hojalata de diseño sanitario 410g
LECHE EVAPORADA ENTERA X 400 G (24 UNDS C/CAJA)	Kg	CARACTERISTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. COLOR: Blanco crema a crema OLOR Y SABOR: Característico a Leche Evaporada ASPECTO: Líquido uniforme FISICO QUIMICAS: Grasa% Min 7.5, Solido Totales % Min 25, Acidez max. 0.4%. Estéril comercialmente
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
		TIPO	Leche de Soya Evaporada sin lactosa
		PRESENTACION	Envase de Hojalata de diseño sanitario 400g
LECHE DE SOYA X 410 ML	Kg	CARACTERISTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. COLOR: Blanco a crema OLOR Y SABOR: Característico a Leche Evaporada ASPECTO: Líquido uniforme FISICO QUIMICAS: Grasa% Min 4.0, Solido Totales % Min 22, Acidez max. 0.4%. Estéril comercialmente Registro Sanitario vigente, fecha de producción y fecha de vencimiento mínimo de 6 meses.
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
		TIPO	Granulado de vainilla
		PRESENTACION	Embolsa de polietileno resistente x 5kg cada uno y herméticamente sellados.
FLAN x 5 KG	Kg	ROTULADO	El rotulado del envase debe indicar marca, declaración de los ingredientes y aditivos de elaboración. Condiciones de conservación
		CARACTERISTICA	COLOR: Amarillento OLOR Y SABOR: Olor característico y sabor a vainilla APARIENCIA: Granulado según las normas técnicas vigente Fecha de vencimiento no menor de 1 año.
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
		TIPO	Granulado
		PRESENTACION	Embolsada en 5 kg incluido etiquetado nutricional , fecha de vencimiento no menor de a 1 año
GELATINA BOLSA X 5 KGS	Kg	CARACTERISTICAS	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. COLOR: Característico, libre de impurezas. OLOR: Suigeneris, sin olores extraño. Con información nutricional de macronutrientes y % de sodio que contiene el producto.
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
Dirección Regional de Salud - Ancash  
Hospital "Victor Ramos Guardia" - Huaraz  
  
LIC. ANDRES BERNUY AZAÑA  
JEFE DEL SERVICIO DE NUTRICIÓN  
CNP 1073 / RNE 173

M.C. José Luis García Acosta  
Presidente

Lic. Andres Bernuy Azaña  
Primer Miembro

Est. Franck Y. Huarac Canqui  
Segundo Miembro




LINAZA EN GRANO ENTERO	Kg	TIPO	Grano grande Uniforme de primera calidad
		PRESENTACION	A granel por kilo en bolsas de Polietileno transparente, de 5 kg. Herméticamente cerrado, con fecha de elaboración del producto.
		CARACTERISTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. Sin olor a rancio. COLOR: Uniforme, limpio, no contener polvillo, piedrecillas, insectos, ni materias extrañas. Carente de Olor y Humedad.
		TRANSPORTE	Se realizará en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
PAPA SECA	kg	TIPO	No Perecible. tubérculo deshidratado procedente de la papa amarilla
		PRESENTACIÓN	Bolsas de polietileno de 5 kg. Sellado o Sacos de polipropileno. Que cuente con registro sanitario expendido por la DIGESA y fecha de producción.
		CARACTERÍSTICAS	OLOR: Característico. SABOR Y OLOR: De acuerdo a la naturaleza del producto, exento de sabores y olores extraños. ASPECTO: Forma Irregular, exenta de piedras u otras materias extrañas. HUMEDAD: Máximo 14%
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, libre de sustancias y olores extraños.
MARGARINA A GRANEL (CAJA X 10 Kgs)	Kg	TIPO	Derivado de Lácteo Graso de Primera Calidad
		PRESENTACION	Paquete por 2Kg, presentado en cajas de 10 Kg.
		CARACTERISTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. COLOR: Amarillento, cremoso. SABOR: Característico ligeramente salado CONSISTENCIA: Oleosa Registro Sanitario vigente, fecha de vencimiento no menor de 1 año.
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
MANÍ PELADO	Kg	TIPO	Maní Entero pelado
		PRESENTACION	Envasado en Bolsas de Polietileno por 1 kg. Herméticamente sellada.
		CARACTERISTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. Granos Grandes, uniformes, sanos, limpios y enteros. Sabor y aspecto característicos, sin presencia de cuerpos extraños. Registro Sanitario vigente, fecha de producción y fecha de vencimiento mínimo de 6 meses
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
MIEL DE ABEJA	KG	TIPO	NECTAR de abeja de primera calidad
		PRESENTACIÓN	Bote De 1 kg
		CARACTERÍSTICAS	COLOR: Ámbar oscuro. SABOR: Dulce placentero. OLOR: Persistente, intenso. CONSISTENCIA: Densa, con tendencia a cristalización moder
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
HIGO SECO	Kg	TIPO	Fruta seca de Primera calidad
		PRESENTACION	Bolsas de Polietileno por 5 kg. Herméticamente sellada.
		CARACTERISTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. COLOR: Característico, libre de impurezas, libre de mohos. SABOR: Dulce, Producto de semilla extra grande. OLOR: Suigeneris.
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehiculo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
PASA SIN PEPA X 10 KG	Kg	TIPO	Fruta seca de Primera calidad
		PRESENTACION	Bolsas de Polietileno por 5 kg. Herméticamente sellada.
		CARACTERISTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. COLOR: Característico, libre de impurezas, libre de mohos. SABOR: Dulce, Producto de semilla grande. OLOR: Suigeneris. Registro Sanitario vigente, fecha de producción y fecha de vencimiento mínimo de 6 meses.

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
Dirección Regional de Salud - Ancash  
Hospital "Victor Ramos Guardia" - Huaraz  
  
LIC. ANDRES BERNUY AZAÑA  
JEFE DEL SERVICIO DE NUTRICIÓN  
CNP 1072 ANE 173

HOSPITAL "VICTOR RAMOS GUARDIA"- NIVEL II-2 HUARAZ  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-HVRG-HZ, PRIMERA CONVOCATORIA

POLVO DE HORNEAR X 20 G	UNIDAD	TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehiculo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
		TIPO	Polvo para Hornear
		PRESENTACION	Sobres Plásticos de 20g
		CARACTERISTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes.
PALILLO MOLIDO A GRANEL	KG	TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehiculo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
		TIPO	Molido de Primera
		PRESENTACION	Producto Envasado de kilo en bolsas o tapers de 1 kg. Herméticamente cerrado, de calidad primera.
		CARACTERISTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. COLOR: Característico, libre de impurezas. OLOR: Suigeneris Carente de Humedad y mohos Registro Sanitario vigente, fecha de producción y fecha de vencimiento mínimo de 6 meses.
PIMIENTA NEGRA MOLIDA	Kg	TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehiculo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
		TIPO	Molido de Primera
		PRESENTACION	Producto Envasado de kilo en bolsas o tapers de 1 kg. Herméticamente cerrado, de calidad primera.
		CARACTERISTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. COLOR: Característico, libre de impurezas. OLOR: Suigeneris Carente de Humedad y mohos Registro Sanitario vigente, fecha de producción y fecha de vencimiento mínimo de 6 meses.
ANIS ENTERO A GRANEL x Kg	Kg	TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehiculo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
		TIPO	Semillas enteras pequeñas que aporta aroma y sabor a los productos alimenticios, se usa como infusión.
		PRESENTACION	Bolsa de polietileno de 1 kg. Y con fecha de elaboración.
		ROTULADO	Vida útil 2 años, guardar dado el producto en un lugar seco y fresco con humedad relativa baja. No exponer directamente a los rayos sola
CANELA ENTERA	Kg	CARACTERISTICA	COLOR: Marrón claro OLOR Y SABOR: sabor dulce y olor característico. APARIENCIA: Semillas pequeñas secas sin partículas extrañas. De calidad de primera. Fecha de vencimiento no menor de 1 año.
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehiculo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
		TIPO	Canela Entera
		PRESENTACION	Envase de Polietileno de 1kg. Herméticamente sellado.
CLAVO DE OLOR	Kg	CARACTERISTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. COLOR: Crema amarillo, sin contenido de cuerpos extraños. Carente de Olor y Humedad Registro Sanitario vigente, fecha de producción y fecha de menor de 1 año.
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehiculo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
		TIPO	Clavo de Olor
		PRESENTACION	Envase de Polietileno de 1kg. Herméticamente sellado.
CHANCACA EN CHIPA	Kg	CARACTERISTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. COLOR: Característico, sin contenido de cuerpos extraños. Carente de Olor y Humedad Registro Sanitario vigente, de fecha de vencimiento no menor d 1 año.
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehiculo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
		TIPO	De caña de azúcar de Primera Calidad
		PRESENTACION	Chipas con 4 Unidades en envases limpios y adecuados para su conservación.

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
Dirección Regional de Salud - Ancash  
Hospitales "Victor Ramos Guardia" - Huaraz  
  
LIC. ANDRES BERNUY AZAÑA  
JEFE DEL SERVICIO DE NUTRICION  
CNP 1073 RNE 173



HOSPITAL "VICTOR RAMOS GUARDIA"- NIVEL II-2 HUARAZ  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-HVRG-HZ, PRIMERA CONVOCATORIA

		<b>CARACTERISTICA</b>	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. Tamaño uniforme, sin derretirse. Color y Olor: Característico.
		<b>TRANSPORTE</b>	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
CAFÉ INSTANTÁNEO X 200	UNIDAD	<b>TIPO</b>	De granos de Café 100% natural, molido de primera Calidad
		<b>PRESENTACION</b>	Envase de Vidrio de 200g, sin humedad. Herméticamente cerrado.
		<b>CARACTERISTICA</b>	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. COLOR: Uniforme. OLOR Y SABOR: Característico y homogéneo. Registro Sanitario vigente, fecha de producción y fecha de vencimiento mínimo de 6 meses.
		<b>TRANSPORTE</b>	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
COMINO MOLIDO	Kg	<b>TIPO</b>	Molido de Primera
		<b>PRESENTACION</b>	Producto Envasado de kilo en bolsas o tapers de 1 kg. Herméticamente cerrado, de calidad primera
		<b>CARACTERISTICA</b>	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. COLOR: Característico, libre de impurezas. OLOR: Suigeneris Carente de Humedad y mohos Registro Sanitario vigente, fecha de producción y fecha de vencimiento mínimo de 6 meses.
		<b>TRANSPORTE</b>	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
COCO RALLADO	Kg	<b>TIPO</b>	Fruta deshidratada, rallada, obtenida de la pulpa del coco.
		<b>PRESENTACION</b>	A granel envasado en bolsas de Polietileno de 1 kg. Herméticamente cerrado.
		<b>CARACTERISTICA</b>	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. COLOR: Blanco Natural Característico, libre de impurezas. SABOR: Dulce OLOR: Suigeneris, sin olor a rancio, con un aspecto de pequeñas tiras largas Carente de Humedad y moho.
		<b>TRANSPORTE</b>	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
COCOA EN POLVO X 180 G	UNIDAD	<b>TIPO</b>	Cocoa en polvo
		<b>PRESENTACION</b>	Envase de Polietileno herméticamente sellado por 180g.
		<b>CARACTERISTICA</b>	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. COLOR, OLOR Y SABOR: Característico, sin contenido de cuerpos extraños sin, ni manchas, sin presencia de mohos. Carente de Olor y Humedad. Registro Sanitario vigente, fecha de producción y fecha de vencimiento de no menor de 1 año.
		<b>TRANSPORTE</b>	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos
LAUREL	Kg	<b>TIPO</b>	Hoja de laurel
		<b>PRESENTACION</b>	Por 1kg en bolsa de polietileno hojas enteras sin quebradizos, calidad primera y fecha de elaboración
		<b>CARACTERISICAS</b>	ORGANLEPTICAS: olor característico Color verde claro, de forma ovalada, libre de materias extrañas, libre de mohos. Fecha de vencimiento no menor de 1 año.
		<b>TRANSPORTE</b>	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
GLUTAMATO MONOSODICO X 1 KG	UND	<b>TIPO</b>	De Primera calidad, compuesto de Glutamato Mono sódico.
		<b>PRESENTACION</b>	Envase de Polietileno Grueso de 1 Kg sellado al vacío.
		<b>CARACTERISTICA</b>	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. COLOR: Característico, libre de impurezas. OLOR: Suigeneris, sin olor a rancio.

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
Dirección Regional de Salud - Ancash  
Hospital "Victor Ramos Guardia" - Huaraz  
  
LIC. ANDRÉS BERNUY AZAÑA  
JEFE DEL SERVICIO DE NUTRICION  
CNP. 1072 RNE 173

M.C. José Luis Garcia Acosta  
Presidente

Lic. Andres Bernuy Azaña  
Primer Miembro

Est. Frank Y. Huarac Canqui  
Segundo Miembro

			Carente de Humedad. Registro Sanitario vigente, fecha de producción y fecha de vencimiento mínimo de 6 meses.	
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.	
TE SECO A GRANEL	KG			
		TIPO	Hojas secas enteras de orégano	
ORÉGANO ENTERO SECO A GRANEL	Kg	PRESENTACION	Envase de Polietileno de 1 kg. Herméticamente sellado.	
		CARACTERISTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. COLOR: Característico, sin contenido de cuerpos extraños. Carente de Olor y Humedad	
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.	
		TIPO	Jarabe obtenido por concentración del extracto acuoso del fruto del algarrobo.	
ALGARROBINA	UND	PRESENTACION	El envase debe ser de material de uso alimentario, con cierre hermético, fácil de abrir y de utilizar. Envase de 500 ml.,	
		CARACTERISTICA	COLOR: Marrón oscuro brillante OLOR Y SABOR: Amargo ligeramente dulce APARIENCIA: Es un líquido espeso de color oscuro. Fecha de vencimiento no menor de 6 meses.	
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.	
CHOCOLATE EN BARRA	UND			
		TIPO	Pulpa de Fruto prensado	
TAMARINDO PELADO	Kg	PRESENTACION	En botella de polietileno de 1 lt. Herméticamente sellada.	
		CARACTERISTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. Granos Grandes, uniformes, sanos, limpios y enteros. SABOR: Acido – dulce COLOR: Característico, libre de impurezas, libre de mohos OLOR: Suigeneris. Registro Sanitario vigente, fecha de producción y fecha de vencimiento mínimo de 6 meses	
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.	
		TIPO	Fruta seca de Primera calidad	
GUINDON X 10 KG	Kg	PRESENTACION	Bolsas de Polietileno de 5 o 10 kg. Herméticamente sellada.	
		CARACTERISTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. COLOR: Característico, libre de impurezas, libre de mohos. SABOR: Dulce, Producto de semilla grande. OLOR: Suigeneris. Registro Sanitario vigente, fecha de producción y fecha de vencimiento mínimo de 6 meses.	
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.	
		TIPO	Salsa de Tamarindo de Primera Calidad	
SALSA DE TAMARINDO X 500 ML	CAJA	PRESENTACION	Botellas de plástico atoxico de 500 ml herméticamente cerrado.	
		CARACTERISTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. COLOR: Característico, libre de impurezas y mohos. OLOR: Característicos. Registro Sanitario vigente, fecha de producción y fecha de vencimiento mínimo de 6 meses.	
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.	

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
Dirección Regional de Salud - Ancash  
Hospitales "Victor Ramos Guardia" - Huaraz  
  
LIC. ANDRES BERNUY AZAÑA  
JEFE DEL SERVICIO DE NUTRICIÓN  
CNP 1072 RNE 173



ESENCIA DE VAINILLA	Lt	TIPO	Esencia líquida color café, de aroma y sabor característico a vainilla.
		PRESENTACION	Frasco de plástico transparente de 1 litro. Almacenar en su envase original cerrado herméticamente, en un lugar fresco y seco (15 – 30 °C) ventilado y protegido de la luz solar y del calor, con vigencia de 12 meses desde la fecha de elaboración.
		CARACTERISTICA	COLOR: Marrón oscuro a negro OLOR: suave y característico a aroma a vainilla. SABOR: característico fragante y dulce sabor, exento de sabores atípicos. APARIENCIA: el producto debe ser líquido, libre de materias extrañas, etiquetado con los registros sanitarios y con fecha de vencimiento no menor de 1 año.
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
VINO BLANCO	CAJA	TIPO	Blanco de primera Calidad.
		PRESENTACION	Envase de tetra pack de 1 lt
		CARACTERISTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. COLOR: Transparente OLOR Y SABOR: Característico. Registro Sanitario vigente, fecha de producción no menor de 1 años.
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
VINO TINTO	CAJA	TIPO	Tinto semi- seco de primera Calidad
		PRESENTACION	Envase de tetra pack de 1 lt
		CARACTERISTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. COLOR: Tinto OLOR Y SABOR: Característico. Registro Sanitario vigente, fecha de producción y no menor de 1 año.
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
SILLAO X 1 L	CAJA	TIPO	De primera calidad, de salsa de soya con trigo.
		PRESENTACION	Envase de Plástico completamente cristalino y atoxico (especial para uso alimenticio) de 1 L con sello de seguridad inviolable que garantiza la calidad natural del producto.
		CARACTERISTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. COLOR: Característico, libre de impurezas. OLOR: Suigeneris, sin olor a rancio. Con información nutricional de macronutrientes y % de sodio que contiene el producto. TY6UJ66U Registro Sanitario vigente, fecha de producción y fecha de vencimiento no menor de 6 meses.
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
VINAGRE BLANCO X 1 L	CAJA	TIPO	De primera Color blanco transparente
		PRESENTACION	Envase de Plástico Transparente x 1 Litro. Herméticamente cerrado.
		CARACTERISTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. COLOR: Característico, libre de impurezas. OLOR: Suigeneris, sin olor a rancio. En su composición química 5 % de acidez y 0% de colesterol. Carente de Humedad. Registro Sanitario vigente, fecha de producción y fecha de vencimiento mínimo de 6 meses.
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
VINAGRE TINTO X 1 L	CAJA	TIPO	De primera Color Tinto
		PRESENTACION	Envase de Plástico Transparente x 1 Litro. Herméticamente cerrado.
		CARACTERISTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. COLOR: Característico, libre de impurezas. OLOR: Suigeneris, sin olor a rancio. En su composición química 5 % de acidez y 0% de colesterol. Carente de Humedad.
		TRANSPORTE	Se realizara en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
Dirección Regional de Salud / Ancash  
Hospital "Victor Ramos Guardia" - Huaraz  
LIC. ANDRES BERNUY AZAÑA  
JEFE DEL SERVICIO DE NUTRICION  
CNP 1077 RNE 173

### 3.1.9. DOCUMENTOS DEL BIEN A COMPRAR:

- El Contratista deberá acreditar en su oferta, por única vez, la siguiente documentación:

#### REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

##### a) Del Proveedor:

- Copia de Carnet Sanitario o constancia de Atención Médica que garantice el buen estado de salud del personal responsable de las entregas de los alimentos, vigente hasta la última entrega.
- Copia del Certificado de Inspección Higiénico Sanitario del Establecimiento de beneficio, emitido por un organismo autorizado a nombre del postor o distribuidor.
- Copia de Certificado de Inspección del Plan interno de rastreabilidad del establecimiento de beneficio, emitido por un organismo autorizado a nombre del postor o distribuidor
- Copia simple del certificado de inspección del vehículo para transporte de alimentos
- Copia simple del Certificado de saneamiento ambiental del establecimiento de beneficio donde mencione los servicios realizados como: desinsectación, desratización y desinfección.

### 3.1.10. LUGAR DE ENTREGA

Almacén General del HOSPITAL "VICTOR RAMOS GUARDIA" NIVEL II-2- HUARAZ; sito en Av. Luzuriaga S/N - HUARAZ -ANCASH. Los días martes y sábado en el horario de 07:30 a 08:30 horas

### 3.1.11. OTRAS PENALIDADES A APLICAR

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Transportar en materiales antihigiénicos o en mal estado como, jabas, recipientes y otros	S/. 150.00 soles por cada observación	Acta de verificación u ocurrencia del Servicio de Nutrición y Dietética.
2	No entregar los productos de acuerdo a las especificaciones solicitadas en las bases del presente procedimiento de selección	S/. 200.00 soles por ocurrencia	Acta de verificación Servicio de Nutrición y Dietética
3	Medios de transporte no adecuado para alimentos de acuerdo a la Guía de Buenas Prácticas de producción e higiene, según indica el Art. 17 del D.S. N° 004-2011-AG	S/.100.00 Soles penalidad que se aplicará por cada observación	Acta de verificación Servicio de Nutrición y Dietética
4	Entrega de bienes fuera del horario establecido; hasta 20 minutos después de la hora establecida, Mayor a los 10 min no se recepcionará quedando como incumplimiento.	S/. 300.00 Soles penalidad que se aplicará por cada observación	Acta de verificación Servicio de Nutrición y Dietética

#### Advertencia

*Lo dispuesto en el numeral 30.4 del artículo 30 del Reglamento, no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente.*

- El detalle de las especificaciones técnicas debe incluir las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio. Así, por ejemplo, en el caso del suministro de madera, se debe verificar su procedencia legal conforme al artículo 183 del*

*Reglamento para la Gestión Forestal, debiendo requerirse al contratista presentar para el 100% de la madera a entregar: a) Las Guías de Transporte Forestal, de acuerdo con el Formato aprobado por SERFOR, y b) Factura con información detallada del volumen, cantidad o piezas, así como la especie de madera.*

*Asimismo, las especificaciones técnicas pueden incluir disposiciones previstas en normas técnicas de carácter voluntario, siempre que se ajusten a lo dispuesto en el numeral 29.6 del artículo 29 del Reglamento.*

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

<b>A.</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>Copia del Certificado de capacitación sanitaria de los manipuladores de alimentos en el procesamiento y almacenamiento, emitido por una certificadora objeto de la convocatoria.</li><li>Copia del certificado de capacitación sanitaria de los manipuladores de alimentos en el transporte, emitido por una entidad autorizada, a nombre de la empresa.</li></ul>
	<div><b>Importante</b><p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p></div> <div><u>Acreditación:</u><ul style="list-style-type: none"><li>Copia simple de cada certificado solicitado.</li></ul></div> <div><b>Importante</b><p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p></div>

#### Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad puede adoptar el siguiente requisito de calificación:

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.**

<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 282,228.00 (Doscientos ochentidos mil doscientos veintiocho y 00/100 Soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 35,278.70 (Treinticinco mil doscientos setentiocho 70/100 Soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes tipo de car</p> <u>Acreditación:</u>

	<p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p></div>
--	--

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°6</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[ 100 ] puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>12</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>12</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>14</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

<sup>14</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y

demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibídem.

<sup>21</sup> Ibídem.

M.C. José Luis García Acosta  
Presidente

Lic. Andres Bernuy Azaña  
Primer Miembro

Est. Frank Y. Huarac Canqui  
Segundo Miembro

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

##### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

*M.C. José Luis Garcia Acosta*  
*Presidente*

*Lic. Andres Bernuy Azaña*  
*Primer Miembro*

*Est. Frank Y. Huarac Canqui*  
*Segundo Miembro*

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>23</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>24</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>25</sup>

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir o eliminar, según corresponda**

M.C. José Luis García Acosta  
Presidente

Lic. Andres Bernuy Azaña  
Primer Miembro

Est. Franck Y. Huarac Canqui  
Segundo Miembro

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir o eliminar, según corresponda**

M.C. José Luis García Acosta  
Presidente

Lic. Andres Bernuy Azaña  
Primer Miembro

Est. Frank Y. Huarac Canqui  
Segundo Miembro

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>26</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>27</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>26</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>27</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N° 8

## EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MON
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
...							
20							
TOTAL							

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

65

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

---

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO Nº 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*