

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>							
<b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>		29/05/2024					
<b>1.2 DEPENDENCIA USUARIA</b>		SUBGERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y LIQUIDACIONES					
<b>1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO</b>		SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	
						X	
<b>1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>		ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO DEL CENTRO POBLADO DE COCHAO, DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH					
<b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>		92		<b>OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO</b>			
<b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>		Código SNIP					
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
<b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>		Documento de requerimiento		INFORME NRO 1286-2024-MDCHH/GDUR/G/JCAH		Fecha de recepción	
						16/05/2024	
<b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
<b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>		SI		NO			
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
<b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>		SI		NO		X	
<b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>		SI		NO		X	
		Documento que aprueba la estandarización		Fecha de aprobación			
<b>2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>		Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
<b>2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Consignar una síntesis de las observaciones

*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES**

Nº Item	Ajustes o modificaciones

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL**

Se realizó indagación para actualizar el valor referencial	SI	x	NO
--	----	---	----

**3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO DEL CENTRO POBLADO DE COCHAO, DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2625461.

COSTO DEL PROYECTO						
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	TIEMPO	PARCIAL S/.	TOTAL S/.
01	PERSONAL PROFESIONAL					
01.01	Jefe de Proyecto	mes	1	2	S/ 8,000.00	S/ 16,000.00
01.02	Especialista en Estructuras	mes	1	1	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00
01.03	Especialista en Arquitectura	mes	1	1	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00
01.04	Especialista en Sanitarias	mes	1	1	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00
01.05	Especialista en Electricas	mes	1	1	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00
						<b>S/ 40,000.00</b>
2	ESTUDIOS					
02.01	Estudio Topográfico	dias	3	1	S/ 1,000.00	S/ 3,000.00
02.02	Estudio de Mecánica de Suelos	glb	1	1	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00
02.03	Análisis Detallado de Medidas de Reducción de Riesgos de Desastres	glb	1	1	S/ 1,500.00	S/ 1,500.00
02.04	Estudio de Impacto Ambiental	glb	1	1	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00
02.05	Estudio de Canteras	glb	1	1	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
02.06	Tramite del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueologicos (CIRA)	glb	1	1	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00
						<b>S/ 14,000.00</b>
3	PERSONAL AUXILIAR					
03.01	Cadista	per	1	1	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
03.02	Especialista en Metrados	per	1	1	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
03.03	Especialista en Costos	per	1	1	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
03.04	Especialista en Cronogramas	per	1	1	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
						<b>S/ 12,000.00</b>
4	SERVICIOS Y OTROS					
04.01	Oficina (Servicios Basicos)	mes	1	2	S/ 450.00	S/ 900.00
04.02	Impresión	glb	1	1	S/ 1,500.00	S/ 1,500.00
04.03	Utiles de Escritorio	glb	1	1	S/ 250.00	S/ 250.00
04.04	Alquiler de Camioneta	dias	1	10	S/ 233.33	S/ 2,333.30
04.05	Viaticos	mes	1	2	S/ 1,000.00	S/ 2,000.00
04.06	Equipos	glb	1	1	S/ 500.00	S/ 500.00
						<b>S/ 7,483.30</b>
					<b>COSTO DIRECTO S/</b>	<b>73,483.30</b>
					UTILIDAD (05.00%) S/	3,674.17
					<b>SUB TOTAL S/</b>	<b>77,157.47</b>
					IGV (18.00%) S/	13,888.34
					<b>COSTO TOTAL S/</b>	<b>91,045.81</b>

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	91,000.00.00 (Noventa y Un Mil con 00/ 100 soles)			

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.			

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.			

5.	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.