

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20 de abril de 2023							
1.2	ÁREA USUARIA	Área de Mantenimiento de la Subgerencia de Logística							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"Servicio de limpieza para las dependencias de la Gerencia General del Poder Judicial".							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	74 - 115 - 116 - 122							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	96							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe N° 000495-2022-AM-SL-GAF-GG-PJ			Fecha de emisión	29 de diciembre de 2022		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	06 de enero de 2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
Fecha de la tercera versión		13 de enero de 2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones				
Fecha de la cuarta versión		18 de enero de 2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones				
Fecha de la quinta versión		30 de enero de 2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X			
Fecha de la sexta versión		16 de marzo de 2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X			
Fecha de la setima versión			De oficio		Con motivo de observaciones				
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI				NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEM(S)	SI				NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI				NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización					Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	X				NO		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Resolución Ministerial N° 169-2022-MINAM	Fecha de inicio de vigencia	05.09.2022	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	14	14	Memorando N° 000016-2023-SL-GAF-GG-PJ	05 de enero de 2023	0		
Se solicitó precisar con respecto a los siguientes puntos: 1. Numeral 4.2.6.1 con respecto a las consideraciones previas a la ejecución de las actividades semestrales. 2. Numeral 4.3.1 sobre la acreditación de la experiencia de supervisores; numeral. 3. Numeral 4.3.2 sobre la acreditación de la experiencia del jefe de grupo. 4. Numeral 4.3.3 sobre la acreditación de la experiencia de los operarios de limpieza. 5. Numeral 4.4 sobre la capacitación del supervisor. 6. Numeral 4.6 sobre la capacitación en caso de sismos e incendios (no se ha especificado la etapa de acreditación). 7. Numeral 4.16 sobre las medidas de control (no se ha especificado la etapa de acreditación). 8. Numeral 4.17 de las pólizas de seguros (no se ha especificado el monto de la cobertura). 9. Numeral 6 sobre las obligaciones del contratista referidas al COVID-19. 10. Numeral 10 sobre la conformidad de la prestación y forma de pago. 11. Numeral 19 sobre los requisitos de calificación. 12. Numeral 19, sobre los requisitos de calificación del equipamiento estratégico. 13. Numeral 16 sobre los documentos para la suscripción de contrato. 14. Otras recomendaciones planteadas a los términos de referencia.							
2	17				17	Memorando N° 000180-2023-SL-GAF-GG-PJ	25 de enero de 2023
Se solicitó precisar con respecto a los siguientes puntos: 1.En el numeral 4.2.6 actividades semestrales. 2. Consulta sobre documentos a presentar certificado médico y carnet de vacunación 3. En el numeral 4.11.1 materiales e implementos. 4. Consulta sobre el certificados de salud física. 5. Consulta sobre certificados de vacunación. 6. Consulta sobre actividades semanales. 7. Consulta sobre actividades semestrales, de limpieza y desinfección de pozos sépticos. 8. Consulta sobre actividades semestrales, del servicio se ejecutará con hidrolavadora de alta presión.. 9. Observación sobre la póliza de responsabilidad civil. 10. Observación sobre la aplicación de penalidades. 11. Consulta sobre acreditación de DNI 12. Consulta sobre los documentos para la suscripción de contrato. 13. Observación sobre los documentos para la suscripción de contrato,acreditación de certificado original de antecedentes policiales y penales. 14. Observación sobre los documentos para la suscripción de contrato, certificado médico original con una antigüedad no mayor a 3 meses. 15. Consulta sobre las pólizas de seguro, primas canceladas 16. Consulta sobre las pólizas de seguro de deshonestidad, no se indica el monto coberturado 17. Consulta sobre la designación de supervisor general.							
3	2	2	Memorando N° 000901-2023-SL-GAF-GG-PJ	13 de marzo de 2023	0		
Se solicitó precisar e incorporación los siguientes puntos: 1. Evaluar las nuevas contrataciones de arrendamiento, a fin de incorporar el personal de limpieza en cada inmueble. 2. Incorporar en el requerimiento las condiciones obligatorias de la ficha de homologación aprobado con Resolución Ministerial N° 169-2022-MINAM.							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	14	14	Informe N° 000005-2023-AM-SL-GAF-GG-PJ	06 de enero de 2023	0		

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<p>Se remitió terminos de referencia reformulados, realizando las precisiones en los siguientes puntos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Numeral 4.2.6.1 con respecto a las consideraciones previas a la ejecución de las actividades semestrales. 2. Numeral 4.3.1 sobre la acreditación de la experiencia de supervisores; numeral. 3. Numeral 4.3.2 sobre la acreditación de la experiencia del jefe de grupo. 4. Numeral 4.3.3 sobre la acreditación de la experiencia de los operarios de limpieza. 5. Numeral 4.4 sobre la capacitación del supervisor. 6. Numeral 4.6 sobre la capacitación en caso de sismos e incendios (no se ha especificado la etapa de acreditación). 7. Numeral 4.16 sobre las medidas de control (no se ha especificado la etapa de acreditación). 8. Numeral 4.17 de las pólizas de seguros (no se ha especificado el monto de la cobertura). 9. Numeral 6 sobre las obligaciones del contratista referidas al COVID-19. 10. Numeral 10 sobre la conformidad de la prestación y forma de pago. 11. Numeral 19 sobre los requisitos de calificación. 12. Numeral 16 sobre los documentos para la suscripción de contrato. 							
2	17				17	Informe N° 000042-2023-AM-SL-GAF-GG-PJ	30 de enero de 2023
<p>Se remitió terminos de referencia actualizados, los mismos que se incorporan las precisiones de acuerdo a las consultas y observaciones.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Respuesta a la consulta del numeral 4.2.6 actividades semestrales. 2. Respuesta a la consulta sobre documentos a presentar certificado médico y carnet de vacunación 3. Respuesta a la consulta del numeral 4.11.1 materiales e implementos. 4. Respuesta a la consulta sobre el certificados de salud física. 5. Respuesta a la consulta sobre certificados de vacunación. 6. Respuesta a la consulta sobre actividades semanales. 7. Respuesta a la consulta sobre actividades semestrales, de limpieza y desinfección de pozos sépticos. 8. Respuesta a la consulta sobre actividades semestrales, del servicio se ejecutará con hidrolavadora de alta presión.. 9. Respuesta a la observación sobre la póliza de responsabilidad civil. 10. Observación sobre la aplicación de penalidades. 11. Respuesta a la consulta sobre acreditación de DNI 12. Respuesta a la consulta sobre los documentos para la suscripción de contrato. 13. Respuesta a la observación sobre los documentos para la suscripción de contrato,acreditación de certificado original de antecedentes policiales y penales. 14. Respuesta a la observación sobre los documentos para la suscripción de contrato, certificado médico original con una antigüedad no mayor a 3 meses. 15. Respuesta a la consulta sobre las pólizas de seguro, primas canceladas 16. Respuesta a la consulta sobre las pólizas de seguro de deshonestidad, no se indica el monto coberturado 17. Respuesta a la consulta sobre la designación de supervisor general. 							
3	2	-	-	-	2	Informe N° 000135-2023-AM-SL-GAF-GG-PJ	16 de marzo de 2023
<p>Se efectuaron precisiones e incorporaciones en los siguientes puntos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se incorporó la cantidad de personal para los nuevos inmuebles contratados. 2. Se incorporó en los terminos de referencia las condiciones obligatorias de la ficha de homologación aprobado con Resolución Ministerial N° 169-2022-MINAM, como son: capacitaciones del personal clave y no clave, los productos, materiales e implementos ecológicos deberán estar marcados y rotulados, medidas de impacto ambiental y ecoeficiencia. 							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento					
	1	<p>Se realizaron precisiones a los terminos de referencia, de acuerdo a las consultas y observaciones presentadas por la Subgerencia de Logística y las empresas invitadas para cotizar. Los puntos resaltantes son:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actividades semestrales. 2. Consideraciones para la ejecución del servicio. 3. De los materiales, implementos y equipos a utilizar 4. De las pólizas de seguro. 5. Conformidad de la prestación y forma de pago. 6. Documentos para la suscripción del contrato. 7. Requisitos de calificación; capacitación del personal clave y experiencia del postor en la especialidad. 8. Condiciones de acuerdo a la ficha de homologación. 					
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL						
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
	DEL PROVEEDOR						
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
		NO APLICA						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item							
		NO APLICA						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
	NO APLICA							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		13 de enero de 2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		12 de abril de 2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO		
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.								
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							