

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 071-2023-GR CUSCO

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA LA INSTITUCION PARA
LA META "MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y
EQUIPAMIENTO DE LA I.E. N°50166 AMPARAES, DISTRITO DE
LARES, PROVINCIA DE CALCA "**

CUSCO, SETIEMBRE 2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>

requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO
RUC N° : 20527147612
Domicilio legal : AV. TOMASA TTITO CONDE MAYTA NRO. S/N INT. S/N (AL LADO COLEGIO MARIA DE LA MERCED) CUSCO - CUSCO - WANCHAQ
Teléfono: : 084-221131
Correo electrónico: : PROCESOSGRC@REGIONCUSCO.GOB.PE

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE MOBILIARIO PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA I.E. N°50166 AMPARAES, DISTRITO DE LARES, PROVINCIA DE CALCA"

PAQ	DENOMINACIÓN DEL BIEN SEGÚN LA FICHA TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
I	MESA INDIVIDUAL CON ESTRUCTURA METALICA (Según modelo; 1°-2° GRADO)	UNIDAD	120.00
	MESA INDIVIDUAL CON ESTRUCTURA METALICA (Según modelo; 3°-6° GRADO)	UNIDAD	180.00
	SILLAS PARA ESTUDIANTES (1°-2° GDO) DE MADERA CON ESTRUCTURA METALICA, SEGÚN DISEÑO	UNIDAD	120.00
	SILLAS PARA ESTUDIANTES (3°-6° GDO) DE MADERA CON ESTRUCTURA METALICA, SEGÚN DISEÑO	UNIDAD	242.00
	ESTANTE DE MELAMINA (0.40 X 1.40 X 1.00 M) (Según modelo)	UNIDAD	57.00
	ESCRITORIO DE MELAMINA (1.2 X 0.60 X 0.75 M) (Según modelo)	UNIDAD	13.00
	PIZARRA ACRILICA DE 4.8 X 1.20 CON MARCO DE MADERA AGUANO SECA Y SELECTA, DEBE TENER TISERO	UNIDAD	13.00
	ESTANTE DE MELAMINA (0.45 X 3.50 X 1.80 M) PARA LIBROS (Según modelo)	UNIDAD	3.00
	ESTANTE DE MELAMINA (0.45 X 3.40 X 1.00 M) PARA LIBROS (Según modelo)	UNIDAD	2.00
	MESAS PARA CONSULTA 0.45 X 1.20 X 0.75 M (Según modelo)	UNIDAD	15.00
	MODULO PARA COMPUTADORA (0.50 X 0.75 X 0.67 M) (Según modelo)	UNIDAD	32.00
	MESA DE MADERA (1.00 X 2.00 X 0.75 M) PARA TRABAJO GRUPAL (Según modelo)	UNIDAD	5.00

ESTANTE DE MELAMINA (0.45 X 3.20 X 1.80 M) PARA MATERIAL EDUCATIVO (Según modelo)	UNIDAD	1.00
ESTANTE DE MELAMINA (0.45 X 2.80 X 1.80 M) (Según modelo)	UNIDAD	1.00
TABURETES DE MADERA CON ESTRUCTURA METALICA (0.36 DIAM X 0.50 M), (Según modelo)	UNIDAD	30.00
MESA DE MADERA (1.20 X 0.80 X 0.75 M) PARA TRABAJO GRUPAL (Según modelo)	UNIDAD	24.00
ESCRITORIO DE MELAMINA (0.60 X 1.40 X 0.75 M) (Según modelo)	UNIDAD	4.00
SILLA DE MADERA TAPIZADA P/VISITAS (Según modelo)	UNIDAD	20.00
ARCHIVADOR (0.50X0.50X1.30 M)	UNIDAD	6.00
CASILLEROS (0.40 X 2.00 X 1.20)	UNIDAD	1.00
MESA DE MADERA PARA PROFESOR (1.00 X 0.80 X 0.70 M)	UNIDAD	3.00
MESA DE MADERA PARA PROFESOR (2.00 X 0.60 X 0.70 M)	UNIDAD	2.00
Silla p/Visitas de Madera Aguano con Formica	UNIDAD	10.00
SILLON DE MADERA TAPIZADO (0.76 x 0.93 x 0.85)P/1	UNIDAD	1.00
SILLON DE MADERA TAPIZADO (0.76 X 1.68 X 0.85) P/2	UNIDAD	2.00
MESA DE CENTRO (0.5 x 0.70 x 0.40	UNIDAD	2.00
ESTANTE DE MELAMINA (0.40 X 1.40 X 1.80 M)	UNIDAD	6.00
ESTANTE DE MELAMINA (0.40 X 2.05 X 1.80 M)	UNIDAD	3.00
MESA DE MADERA (1.90 X 0.90 X 0.70 M) PARA TRABAJO GRUPAL	UNIDAD	1.00
PIZARRA ACRILICA 2.40 X 1.20M. Y SU TICERO DE PIZARRA	UNIDAD	2.00
ESTANTE METÁLICO (0.50 X 1.20 X 1.80 M)	UNIDAD	1.00
MESA DE MADERA (0.60 X 2.00 X 0.70 M)	UNIDAD	1.00
ESTANTE DE MELAMINA (0.60 X 1.20 X 1.80 M)	UNIDAD	1.00
ESTANTE DE MELAMINA CON ESTRUCTURA METÁLICA (0.40 X 1.65 X 1.80 M)	UNIDAD	3.00
ESTANTE DE MELAMINA (0.50 X 0.80 X 1.80 M)	UNIDAD	1.00
PIZARRA ACRILICA 3.20 X 1.20M (CON BASTIDOR MADERA + TICERO)	UNIDAD	1.00

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 2 - 184-2023-GRAD/GR CUSCO de fecha 07/08/2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CANON Y SOBRECANON, REGALÍAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo máximo en 25 días calendario, computables a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra, en concordancia con los establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en la cuenta corriente N° 00-161-317799
- Banco de la Nación y recabar una copia en el Área Funcional de Procesos de la Oficina de la Subgerencia de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias vigentes.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)⁴**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en forma física en mesa de partes del Gobierno Regional de Cusco, sito en Av. Tomasa Tito Condemayta N°

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

1101 - Wánchaq, dirigido a la Sub Gerencia de Abastecimientos y Servicios Auxiliares - Unidad Funcional de Gestión Contractual.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria (residente de obra con visto bueno del inspector de obra) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago emitido por el contratista
- Guía de remisión emitido por el contratista.

Dicha documentación se debe presentar en forma física en I:E N°50166 Amparares, Av. Ejercito de la Localidad Distrito de Lares , Provincia de Calca

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria declara ser responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación. Asimismo, de acuerdo a lo previsto en el numeral 29.10 del mismo artículo, el requerimiento recoge las características técnicas ya definidas en la Ficha Técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes

OBRA: OBRA: "MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA I.E N°50166 AMPARAES, DEL DISTRITO DE LARES – PROVINCIA DE CALCA"

META 0036-2023.

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de mobiliario para la Institucion Educativa.

1.- FINALIDAD PUBLICA

Coadyuvar al equipamiento de infraestructura de la obra "MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA I.E N°50166 AMPARAES, DEL DISTRITO DE LARES – PROVINCIA DE CALCA"

2.- OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de mobiliario para los diferentes ambientes de la institución educativa.

3.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#	DENOMINACIÓN DEL BIEN SEGÚN LA FICHA TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
1	MESA INDIVIDUAL CON ESTRUCTURA METALICA (Según modelo; 1°-2° GRADO)	UNIDAD	120.00
2	MESA INDIVIDUAL CON ESTRUCTURA METALICA (Según modelo; 3°-6° GRADO)	UNIDAD	180.00
3	SILLAS PARA ESTUDIANTES (1°-2° GDO) DE MADERA CON ESTRUCTURA METALICA, SEGÚN DISEÑO	UNIDAD	120.00
4	SILLAS PARA ESTUDIANTES (3°-6° GDO) DE MADERA CON ESTRUCTURA METALICA, SEGÚN DISEÑO	UNIDAD	242.00
5	ESTANTE DE MELAMINA (0.40 X 1.40 X 1.00 M) (Según modelo)	UNIDAD	57.00
6	ESCRITORIO DE MELAMINA (1.2 X 0.60 X 0.75 M) (Según modelo)	UNIDAD	13.00
7	PIZARRA ACRILICA DE 4.8 X 1.20 CON MARCO DE MADERA AGUANO SECA Y SELECTA, DEBE TENER TISERO	UNIDAD	13.00
8	ESTANTE DE MELAMINA (0.45 X 3.50 X 1.80 M) PARA LIBROS (Según modelo)	UNIDAD	3.00
9	ESTANTE DE MELAMINA (0.45 X 3.40 X 1.00 M) PARA LIBROS (Según modelo)	UNIDAD	2.00
10	MESAS PARA CONSULTA 0.45 X 1.20 X 0.75 M (Según modelo)	UNIDAD	15.00
11	MODULO PARA COMPUTADORA (0.50 X 0.75 X 0.67 M) (Según modelo)	UNIDAD	32.00

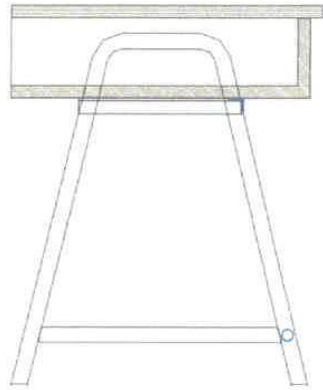
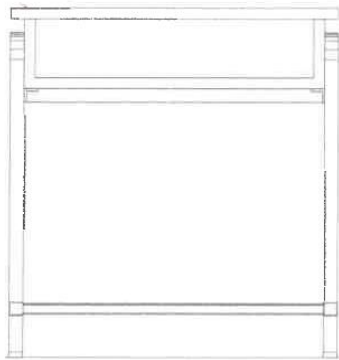
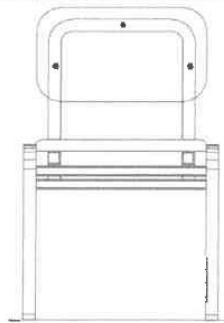
GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS
Y OPERACIONES
Ing. Vladimir Muña López
RESIDENTE DE OBRA
CIP 128663


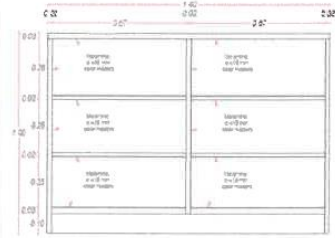
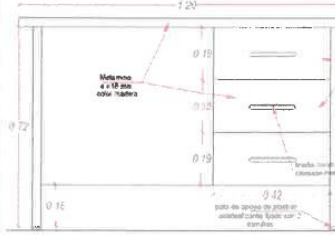

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INFORMATICA
Y COMUNICACION
Ing. Maria Mercedes Benavente
INSPECTOR DE OBRA
CIP 2068

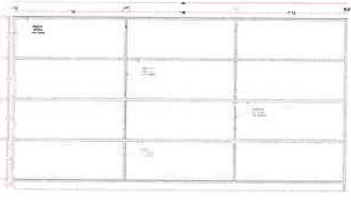
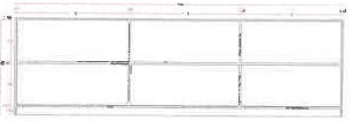



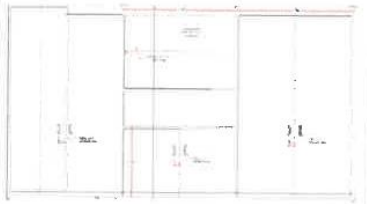

#	DENOMINACIÓN DEL BIEN SEGÚN LA FICHA TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
12	MESA DE MADERA (1.00 X 2.00 X 0.75 M) PARA TRABAJO GRUPAL (Según modelo)	UNIDAD	5.00
13	ESTANTE DE MELAMINA (0.45 X 3.20 X 1.80 M) PARA MATERIAL EDUCATIVO (Según modelo)	UNIDAD	1.00
14	ESTANTE DE MELAMINA (0.45 X 2.80 X 1.80 M) (Según modelo)	UNIDAD	1.00
15	TABURETES DE MADERA CON ESTRUCTURA METALICA (0.36 DIAM X 0.50 M), (Según modelo)	UNIDAD	30.00
16	MESA DE MADERA (1.20 X 0.80 X 0.75 M) PARA TRABAJO GRUPAL (Según modelo)	UNIDAD	24.00
17	ESCRITORIO DE MELAMINA (0.60 X 1.40 X 0.75 M) (Según modelo)	UNIDAD	4.00
18	SILLA DE MADERA TAPIZADA P/VISITAS (Según modelo)	UNIDAD	20.00
19	ARCHIVADOR (0.50X0.50X1.30 M)	UNIDAD	6.00
20	CASILLEROS (0.40 X 2.00 X 1.20)	UNIDAD	1.00
21	MESA DE MADERA PARA PROFESOR (1.00 X 0.80 X 0.70 M)	UNIDAD	3.00
22	MESA DE MADERA PARA PROFESOR (2.00 X 0.60 X 0.70 M)	UNIDAD	2.00
23	Silla p/Visitas de Madera Aguano con Formica	UNIDAD	10.00
24	SILLON DE MADERA TAPIZADO (0.76 x 0.93 x 0.85)P/1	UNIDAD	1.00
25	SILLON DE MADERA TAPIZADO (0.76 X 1.68 X 0.85) P/2	UNIDAD	2.00
26	MESA DE CENTRO (0.5 x 0.70 x 0.40	UNIDAD	2.00
27	ESTANTE DE MELAMINA (0.40 X 1.40 X 1.80 M)	UNIDAD	6.00
28	ESTANTE DE MELAMINA (0.40 X 2.05 X 1.80 M)	UNIDAD	3.00
29	MESA DE MADERA (1.90 X 0.90 X 0.70 M) PARA TRABAJO GRUPAL	UNIDAD	1.00
30	PIZARRA ACRILICA 2.40 X 1.20M. Y SU TICERO DE PIZARRA	UNIDAD	2.00
31	ESTANTE METÁLICO (0.50 X 1.20 X 1.80 M)	UNIDAD	1.00
32	MESA DE MADERA (0.60 X 2.00 X 0.70 M)	UNIDAD	1.00
33	ESTANTE DE MELAMINA (0.60 X 1.20 X 1.80 M)	UNIDAD	1.00
34	ESTANTE DE MELAMINA CON ESTRUCTURA METÁLICA (0.40 X 1.65 X 1.80 M)	UNIDAD	3.00
35	ESTANTE DE MELAMINA (0.50 X 0.80 X 1.80 M)	UNIDAD	1.00
36	PIZARRA ACRILICA 3.20 X 1.20M (CON BASTIDOR MADERA + TICERO)	UNIDAD	1.00

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DELEGACIÓN REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
BUDGETARIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Vladimir Muña López
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 128583

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DELEGACIÓN REGIONAL DE SUPERVISIÓN
Y LICITACIÓN DE INGENIEROS
MARÍA MANA C. TRINIDAD PARRAMQ
INSPECTOR DE OBRA
CAP: 128

	NOMBRE	ESPECIFICACION TECNICA	REFERENCIA
1	MESA INDIVIDUAL CON ESTRUCTURA METALICA (Según modelo; 1°-2° GRADO)	<ul style="list-style-type: none"> Mesa individual con tablero superior en tableros hispanos de e=19mm, enchapado en ambas caras en formica de alta resistencia Incluye tapa canto PVC de e=3 mm curvo anti-impacto. Sistema para sujetar el tablero superior con T-NUT rosca de ¼ en la parte interna y perno hexagonal de ¼x 1 ½ fijado a la estructura con el tablero. Terminales en regaton inyectado de alta densidad antideslizantes que no rayan el piso. Con estructura de tubo acerado cuadrado de 1" x 1mm de espesor. Soporte de perfil metálico en L, al cual se fija el tablero. Mesa de dimensiones 0.60 x 0.50 x 0.625 cm, tal como detalla en los planos (D-14A) 	
2	MESA INDIVIDUAL CON ESTRUCTURA METALICA (Según modelo; 3°-6° GRADO)	<ul style="list-style-type: none"> Mesa individual con tablero superior en tableros hispanos de e=19mm, enchapado en ambas caras en formica de alta resistencia Incluye tapa canto PVC de e=3 mm curvo anti-impacto. Sistema para sujetar el tablero superior con T-NUT rosca de ¼ en la parte interna y perno hexagonal de ¼x 1 ½ fijado a la estructura con el tablero. Terminales en regaton inyectado de alta densidad antideslizantes que no rayan el piso. Con estructura de tubo acerado cuadrado de 1" x 1mm de espesor. Soporte de perfil metálico en L, al cual se fija el tablero. Mesa de dimensiones 0.60 x 0.50 x 0.65 cm, tal como detalla en los planos (D-14B) 	
3	SILLAS PARA ESTUDIANTES (1°-2° GDO) DE MADERA CON ESTRUCTURA METALICA, SEGÚN DISEÑO	<ul style="list-style-type: none"> Estructura en tubo acerado de ¾" x 1mm de espesor, con 2 refuerzos debajo del asiento de ¾" x 1.2 mm de espesor. Con triplay enchapado en formica de 12 mm de espesor, prensado en maquina termohidraulica. Con patas de tubo acerado cuadrado de ¾" x 1mm de espesor. Pintado con sistema electrostatico tact cuero recubrimiento horneable de 220° de temperatura, formado en capa dura (50 micras). 	



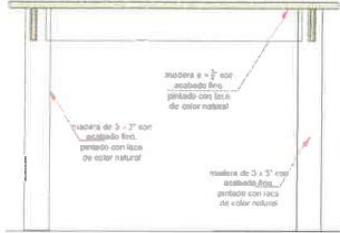


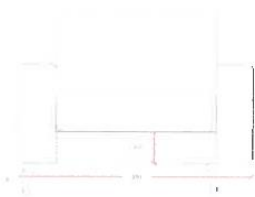

		<ul style="list-style-type: none"> De dimensiones 0.65 x 0.40 x 0.42 tal y como detalla en los planos (D-14C). 	
4	SILLAS PARA ESTUDIANTES (3°-6° GDO) DE MADERA CON ESTRUCTURA METALICA, SEGÚN DISEÑO	<ul style="list-style-type: none"> Estructura en tubo acerado de $\frac{3}{4}$" x 1mm de espesor, con 2 refuerzos debajo del asiento de $\frac{3}{4}$" x 1.2 mm de espesor. Con triplay enchapado en formica de 12 mm de espesor, prensado en maquina thermohidraulica. Con patas de tubo acerado cuadrado de $\frac{3}{4}$" x 1mm de espesor. Pintado con sistema electrostatico tact cuero recubrimiento horneable de 220° de temperatura, formado en capa dura (50 micras). De dimensiones 0.70 x 0.425 x 0.45 tal y como detalla en los planos (D-14D). 	
5	ESTANTE DE MELAMINA (0.40 X 1.40 X 1.00 M) (Según modelo)	<ul style="list-style-type: none"> Material melamine, e=18 mm color madera Fino acabado: se debe evitar imperfecciones en los cortes, pulido del material y empalmes. Con 06 casilleros. De dimensiones 1.40 x 0.40 x 1.00 m tal como se detalla en los planos (D-15A). 	
6	ESCRITORIO DE MELAMINA (1.2 X 0.60 X 0.75 M) (Según modelo)	<ul style="list-style-type: none"> De material melamine con superficie lijado, acabado fino, poros sellados y pintado con laca de color natural Con 03 cajos de melamine e=18 mm color madera. Correderas telescópicas de 350 mm Tirador curvo cromado mate Tapacantos de PVC e=3mm del mismo color que la melamine. Pata de apoyo de plástico antideslizante fijado con 2 tornillos. De dimensiones 1.20 x 0.60 x 0.75 cm tal como detalla en los planos (D-15B). 	
7	PIZARRA ACRILICA DE 4.8 X 1.20 CON MARCO DE MADERA AGUANO SECA Y SELECTA, DEBE TENER TISERO	<ul style="list-style-type: none"> Pizarra acrílica con marco de madera aguano 1 1/2" x 1/2" fijada sobre el bastidor mediante tornillos con cabeza perdida en hueco cilindrico rellenos con tarugos encolados. Superficie de formica e=1 mm fijada con pegamento untado en toda la superficie del triplay. Bastidor de madera corriente sepillada de 2" x 1" Incluye tiserio en la parte inferior de la pizarra 	

		<ul style="list-style-type: none"> De dimensiones 4.80 x 1.20 m tal como detalla en los planos (D-15C). 	
8	ESTANTE DE MELAMINA (0.45 X 3.50 X 1.80 M) PARA LIBROS (Según modelo)	<ul style="list-style-type: none"> Estante de melamine e=18 mm color madera, acabado fino, pintado con laca natural. Tapa espaldar madera de 10 mm encastrada Pata de apoyo de plástico antideslizante fijado con 2 tornillos. De dimensiones 0.45 x 3.50 x 1.80 m tal como detalla en los planos (D-16A). 	
9	ESTANTE DE MELAMINA (0.45 X 3.40 X 1.00 M) PARA LIBROS (Según modelo)	<ul style="list-style-type: none"> Estante de melamine e= 3/4", pintado con laca color natural. Pata de apoyo de plástico antideslizante fijado con 2 tornillos. De dimensiones 0.45 x 3.40 x 1.00 m tal como se detalla en los planos (D-16B). 	
10	MESAS PARA CONSULTA 0.45 X 1.20 X 0.75 M (Según modelo)	<ul style="list-style-type: none"> Mesa de madera aguano o similares tablero e= 3/4", pintado con laca de color natural. Marcos y patas de 2" x 2", pintado con laca de color natural. De dimensiones 0.45 x 1.20 x 0.75 m según detalle en planos (D-16C). 	
11	MODULO PARA COMPUTADORA (0.50 X 0.75 X 0.67 M) (Según modelo)	<ul style="list-style-type: none"> Modulo para computadora de melamine, espesor e=18 mm, De dimensiones 0.50 x 0.75 x 0.67 según detalle en los planos (D-16D). 	
12	MESA DE MADERA (1.00 X 2.00 X 0.75 M) PARA TRABAJO GRUPAL (Según modelo)	<ul style="list-style-type: none"> Mesa de madera aguano o similares e= 3/4", pintado con laca de color natural. Patatas de madera aguano o similar 3" x 3" con acabado fino, pintado con laca de color natural. De dimensiones 1.00 x 2.00 x 0.75 m según detalle en planos (D-17A). 	
13	ESTANTE DE MELAMINA (0.45 X 3.20 X 1.80 M) PARA MATERIAL EDUCATIVO (Según modelo)	<ul style="list-style-type: none"> Estante de melamine de 18 mm color cerezo. Tapa espaldar triplay de 10 mm encastrada. Tirador curvo cromado mate. De dimensiones 0.45 x 3.20 x 1.80 m según se detalla en los planos (D-17B). 	
14	ESTANTE DE MELAMINA (0.45 X	<ul style="list-style-type: none"> Estante de melamine e=18 mm color madera. 	

	2.80 X 1.80 M) (Según modelo)	<ul style="list-style-type: none"> Tapa espaldar madera de 10 mm encastrada. Pata de apoyo de plástico antideslizante fijado con dos tornillos. De dimensiones 0.45 x 2.80 x 1.80 m según detalle en planos (D-17C). 	
15	TABURETES DE MADERA CON ESTRUCTURA METALICA (0.36 DIAM X 0.50 M), (Según modelo)	<ul style="list-style-type: none"> Taburete con asiento redondo de madera aguano o similares con goma de espuma de 1" de espesor y forrado con korofan negro lavable. Estructura de acero redondo de 22 x 1.5 mm. De dimensiones diámetro asiento 0.36 x 0.50 de altura según detalle en los planos (D-17D). 	
16	MESA DE MADERA (1.20 X 0.80 X 0.75 M) PARA TRABAJO GRUPAL (Según modelo)	<ul style="list-style-type: none"> Mesa de madera aguano o similares e= 3/4", pintado con laca de color natural. Patatas de madera 3" x 3" con acabado fino, pintado con laca de color natural. De dimensiones 1.20 x 0.80 x 0.75 m según detalle en planos (D-18A). 	
17	ESCRITORIO DE MELAMINA (0.60 X 1.40 X 0.75 M) (Según modelo)	<ul style="list-style-type: none"> Escritorio de melamine e=18 mm color madera. Con 03 cajones de melamine e=18 mm color madera. Tirador curvo cromado mate. Correderas telescópicas de 350 mm. Pata de apoyo de plástico antideslizante fijado con 2 tornillos. Superficie lijada, con acabado fino, poros sellados y pintado con laca de color natural. De dimensiones 0.60 x 1.40 x 0.75 m según se detalla en los planos (D-18B). 	
18	SILLA DE MADERA TAPIZADA P/VISITAS (Según modelo)	<ul style="list-style-type: none"> Silla de madera aguano o similar con asiento tapizado con goma de espuma de 2" de espesor y forrado en korofan, diseño ergonómico que asegure comodidad. Estructura de madera aguano o similar, pintada con laca color natural. Patatas de madera aguano o similar de 1 1/2" x 1 1/2" de buen acabado y laqueado. De dimensiones 0.78 x 0.45 x 0.45 según detalle de planos (D-19A) 	



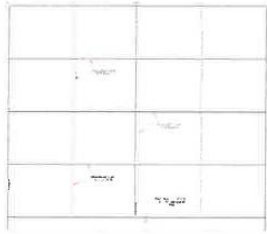


GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO
AGENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO
SUBAGENCIA DE GESTIÓN DE Bienes
Ing. Vladimir Muña López
RESIDENTE DE OBRA
CIR 128683

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO
AGENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO
Y LIQUIDACIÓN DE BIENES
MARTA MARCA C. SAMOHUALPA BERRANO
INSPECTORA DE OBRA
CAP 2430

19	ARCHIVADOR DE MELAMINA (0.50X0.50X1.30 M)	<ul style="list-style-type: none"> Archivador de melamine e=18mm color madera. Correderas telescópicas de 350 mm. Dimensiones 0.50 x 0.50 x 1.30 m según detalle en planos (D-19B). 	
20	CASILLEROS DE MELAMINA (0.40 X 2.00 X 1.20)	<ul style="list-style-type: none"> Casilleros de madera ¾" aguano o similar con acabado fino pintado con laca natural. Tapa espaldar madera de 10 mm encastrada. Placa de apoyo de madera. Dimensiones 0.40 x 2.00 x 1.20 m según diseño en planos (D-24A). 	
21	MESA DE MADERA PARA PROFESOR (1.00 X 0.80 X 0.70 M)	<ul style="list-style-type: none"> Mesa de madera e= ¾" aguano o similar, pintado con laca de color natural. Patas de madera 3" x 3", pintado con laca de color natural. De dimensiones 1.00 x 0.80 x 0.70 m según detalle en planos (D-24B). 	
22	MESA DE MADERA PARA PROFESOR (2.00 X 0.60 X 0.70 M)	<ul style="list-style-type: none"> Mesa de madera e= ¾" aguano y similar con acabado fino, pintado con laca de color natural. Patas de madera 3" x 3" aguano o similar con acabado fino, pintado con laca de color natural. De dimensiones 2.00 x 0.60 x 0.70 m según detalle en planos (D-24C). 	
23	SILLA P/VISITAS DE MADERA AGUANO CON FORMICA	<ul style="list-style-type: none"> Silla de madera aguano o similar asiento con formica que asegure comodidad. Estructura de madera aguano o similar con formica. Patas de madera aguano o similar de 2" x 2" con acabado fino y laqueado. Dimensiones 0.45 x 0.40 x 0.85 según diseño en planos (D-25A). 	
24	SILLON DE MADERA TAPIZADO (0.76 x 0.93 x 0.85)P/1	<ul style="list-style-type: none"> Sillon de madera aguano o similar tapizado con microfibra habana relleno espuma de alta densidad, resorte y algodón, de buen acabado para una persona. Patas cromadas Resistencia de 200 kg por asiento. Espaldar: espuma 25 kg/m3 Dimensiones 0.76 x 0.93 x 0.85 según diseño en planos (D-25B). 	
25	SILLON DE MADERA	<ul style="list-style-type: none"> Sillon de madera aguano o similar tapizado con microfibra habana relleno espuma de alta densidad, 	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
Y OBRAS DE INVERSIÓN
Ing. Vladimir Muña López
RESIDENTE DE OBRA
CIP 128563

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN
Y LICITACIÓN DE INVERSIÓN
MARIA C. RAMOS JALLPA SERRANO
INSPECTOR DE OBRA
CIP 1036

	TAPIZADO (0.76 X 1.68 X 0.85) P/2	<p>resorte y algodón, de buen acabado para dos personas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Patas cromadas • Resistencia de 200 kg por asiento. • Espaldar: espuma 25 kg/m3 • Dimensiones 0.76 x 1.68 x 0.85 según diseño en planos (D-25C). 	
26	MESA DE CENTRO (0.50 X 0.70 X 0.40).	<ul style="list-style-type: none"> • Mesa de centro de melamine e=18 mm, color madera, con laca color natural. • Dimensiones 0.50 x 0.70 x 0.40 m según diseño en planos (D-25D). 	
27	ESTANTE DE MELAMINA (0.40 X 1.40 X 1.80 M)	<ul style="list-style-type: none"> • Estante de melamine de 20 mm con acabado fino, con laca color natural. • Tapa espaldar triplay de 10 mm encastrada. • Dimensiones 0.40 x 1.40 x 1.80 m según diseño en planos (D-26). 	
28	ESTANTE DE MELAMINA (0.40 X 2.05 X 1.80 M)	<ul style="list-style-type: none"> • Estante de melamine de 20 mm con acabado fino, con laca color natural. • Tapa espaldar triplay de 10 mm encastrada. • Placa de apoyo melamine de 20 mm con acabado fino. • Dimensiones 0.40 x 2.05 x 1.80 m según diseño en planos (D-27). 	
29	MESA DE MADERA (1.90 X 0.90 X 0.70 M) PARA TRABAJO GRUPAL	<ul style="list-style-type: none"> • Mesa de madera e= 3/4" con acabado fino, pintado con laca de color natural. • Patas de madera 3" x 3" con acabado fino, pintado con laca de color natural. • De dimensiones 1.90 x 0.90 x 0.70 m según detalle en planos (D-28A). 	
30	PIZARRA ACRILICA 2.40 X 1.20M. Y SU TICERO DE PIZARRA	<ul style="list-style-type: none"> • Pizarra acrílica con marco de madera aguano 1 1/2" x 1/2" fijada sobre el bastidor mediante tornillos con cabeza perdida en hueco cilíndrico rellenos con tarugos encolados. • Superficie de formica e=1 mm fijada con pegamento untado en toda la superficie del triplay. • Bastidor de madera corriente sepillada de 2" x 1" • Incluye tiserio en la parte inferior de la pizarra. • Dimensiones 2.40 x 1.20 m tal como detalla en los planos (D-28B). 	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS
Tadimir Muña López
RESIDENTE DE OBRA
CIR 128663

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES
MARQTA MARIA C. SAMOHUALPA SERRANO
INSPECTOR DE OBRA
CAP 2630

31	ESTANTE METÁLICO (0.50 X 1.20 X 1.80 M)	<ul style="list-style-type: none"> Estante metálico con perfiles angulares metálicos ranurados 1 ½" mm espesor x 1 ½" de ancho. Placa de apoyo metálico. Panel metálico de 1 ½" espesor. Dimensiones 0.50 x 1.20 x 1.80 m según se detalla en el diseño de plano (D-19A). 	
32	MESA DE MADERA (0.60 X 2.00 X 0.70 M)	<ul style="list-style-type: none"> Mesa de madera e= ¾" con acabado fino, pintado con laca de color natural. Patas de madera 3" x 3" con acabado fino, pintado con laca de color natural. De dimensiones 0.60 x 2.00 x 0.70 m según detalle en planos (D-30A). 	
33	ESTANTE DE MELAMINA (0.60 X 1.20 X 1.80 M)	<ul style="list-style-type: none"> Estante de melamine de 20 mm con acabado fino, con laca color natural. Tapa espaldar triplay de 10 mm encastrada. Placa de apoyo melamine de 20 mm con acabado fino. Dimensiones 0.60 x 1.20 x 1.80 m según diseño en planos (D-30B). 	
34	ESTANTE DE MELAMINA CON ESTRUCTURA METÁLICA (0.40 X 1.65 X 1.80 M)	<ul style="list-style-type: none"> Estante metálico con perfiles angulares metálicos ranurados 1 ½" mm espesor x 1 ½" de ancho. Placa de apoyo melamine. Tablero de melamine e=20 mm, con laca natural, fino acabado. Panel metálico de 1 ½" espesor. Dimensiones 0.40 x 1.65 x 1.80 m según se detalla en el diseño de plano (D-31). 	
35	ESTANTE DE MELAMINA (0.50 X 0.80 X 1.80 M)	<ul style="list-style-type: none"> Estante de melamine de 20 mm con acabado fino, con laca color natural. Tapa espaldar triplay de 10 mm encastrada. Placa de apoyo melamine de 20 mm con acabado fino. Dimensiones 0.50 x 0.80 x 1.80 m según diseño en planos (D-32). 	
36	PIZARRA ACRILICA 3.20 X 1.20M (CON BASTIDOR MADERA TICERO) +	<ul style="list-style-type: none"> Pizarra acrílica con marco de madera aguano 1 ½" x ½" fijada sobre el bastidor mediante tornillos con cabeza perdida en hueco cilindrico rellenos con tarugos encolados. Superficie de formica e=1 mm fijada con pegamento untado en toda la superficie del triplay. 	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS
Vladimir Muña López
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 128583

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LICITACIÓN DE OBRAS
MARCELA MARIA C. SAMOHUALPA BERRANO
INSPECTOR DE OBRA
CAP: 2838

		<ul style="list-style-type: none"> Bastidor de madera corriente sepillada de 2" x 1" Incluye tiserio en la parte inferior de la pizarra. <ul style="list-style-type: none"> Dimensiones 3.20 x 1.20 m tal como detalla en los planos (D-38). 	
--	--	--	--

3.1. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

3.1.1. Lugar de entrega.

En el almacén de obra "Mejoramiento de Infraestructura y Equipamiento de la I.E N°50166 Amparaes, del Distrito de Lares – Provincia de Calca". En la Av. Ejército de la Localidad de Amparaes, Distrito de Lares, Provincia de Calca

3.2.2. Plazo de entrega

El plazo de ejecución de la entrega del bien, será en veinticinco (25) días calendario; el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

3.2.3. Forma de entrega

Los mobiliarios serán revisados y verificados por el residente e inspector de obra.

3.2. OTRAS CONSIDERACIONES

3.2.1. Adelantos

No se aplica

3.2.2. Conformidad de los bienes

La conformidad será otorgada por el residente de obra con el visto bueno del inspector de obra.

3.2.3. Forma de pago

Pago único.

El pago será previo informe de conformidad, el cual debe incluir guía de remisión y comprobante de pago

3.2.4. Reajuste de los pagos

No aplica

3.2.5. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Vladimir Muña López
RESIDENTE DE OBRA
CIP 128563

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIÓN
Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIÓN
MARGITA MARIE C. SANCHEZ PABERANO
INSPECTOR DE OBRA
CAP. 2638

3.2.6. Otras penalidades aplicables

No aplica

3.2.7. Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

3.2.8. Condiciones de los consorcios

No aplica

3.2.9. Otras condiciones, según el objeto contractual, de ser el caso.

No aplica

3.2.10. Sistema de contratación.

Suma alzada

4. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	Requisitos: NO APLICA

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 soles (DOS CIENTOS MIL CON 00/100 SOLES) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 40,000.00 (CUARENTA MIL CON 00/100) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de mobiliarios en general.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES
INTEGRACIÓN DE SISTEMAS DE COMPRAS

Ing. Vladimír Muña López
RESIDENTE DE OBRA
CIR 128663

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN
Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIÓN

MARQTA MARCELA SAMOHUALTA BERRANO
INSPECTOR DE OBRA
CAP 7838

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con Boucher de depósito, nota de abono, reportede estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

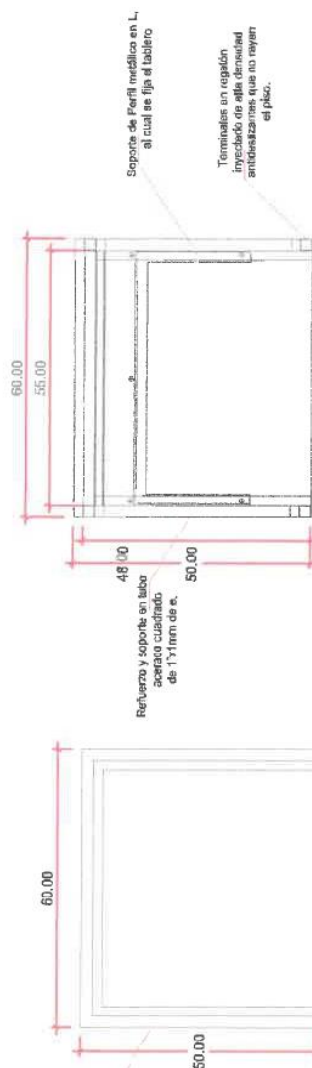
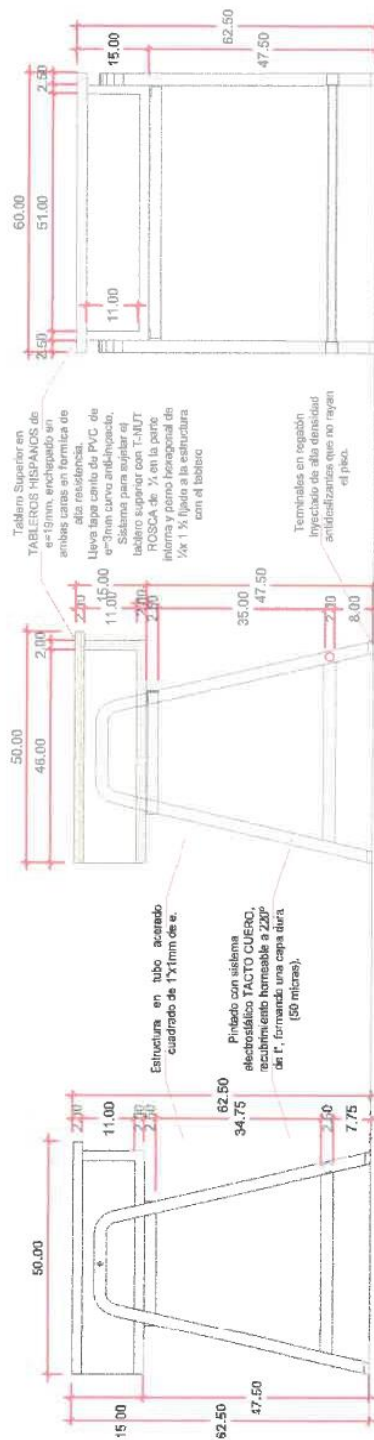
Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

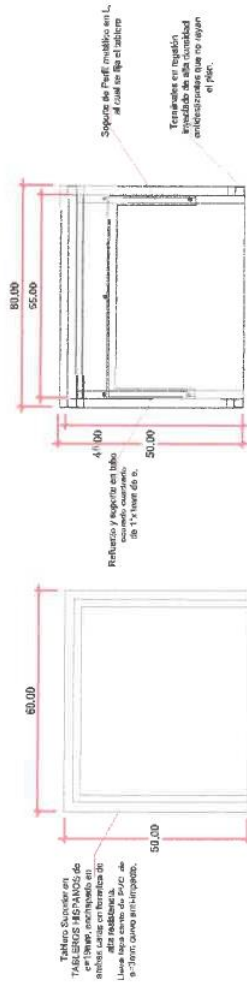
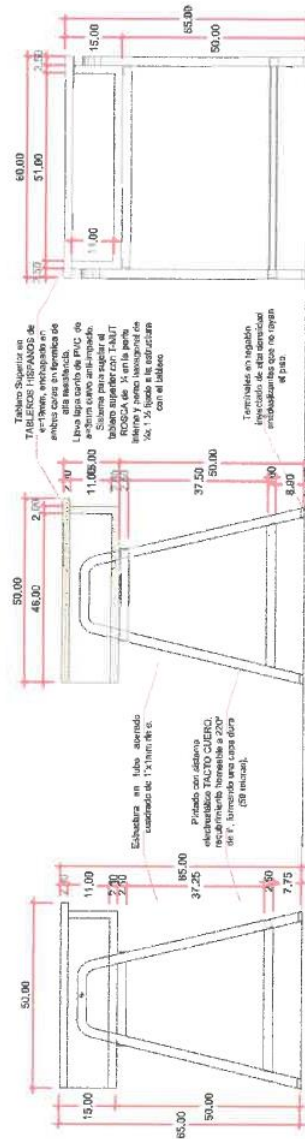
MESA INDIVIDUAL CON ESTRUCTURA METALICA: 1° - 2° GDO

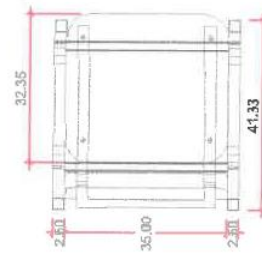
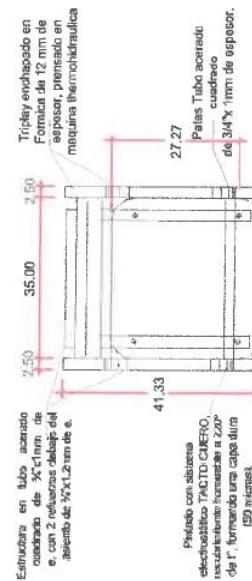


GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES
Ing. Vladimir Muñoz López
RESIDENTE DE OBRA
CIP 124563

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES
Ing. Vladimir Muñoz López
RESIDENTE DE OBRA
CIP 124563

MESA INDIVIDUAL CON ESTRUCTURA METALICA:
3° - 6° GDO





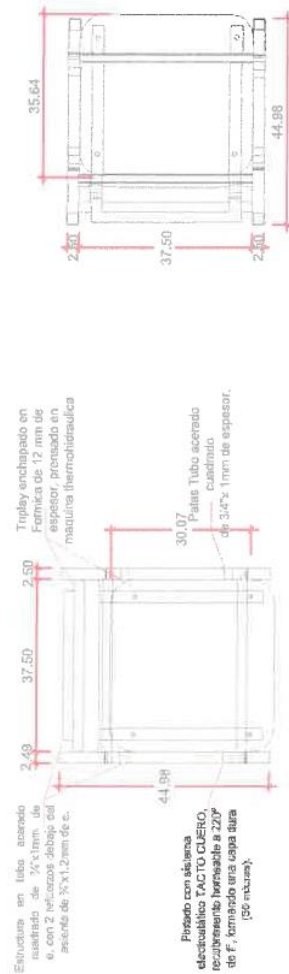
Technical drawing of a mobile hydraulic platform. The drawing includes a side elevation and a top-down view of the platform's base. Dimensions are provided in centimeters.

Labels:

- Terminales en regatón
hipercado de alta densidad
antidifusantes que no rayan
el piso.
- Tubo encajado en
Formica de 12 mm de
espesor, prensado en
máquina termohidráulica
- Palas Tubo acorado
cuadrado
de 3/4" x 1mm de espesor.

Dimensions:

- Overall width: 37.50
- Overall depth: 30.00
- Platform height: 70.00
- Platform width: 37.50
- Platform depth: 30.00
- Platform base width: 33.19
- Platform base depth: 20.00
- Platform base height: 33.70
- Platform base width (inner): 35.00
- Platform base depth (inner): 35.00
- Platform base height (inner): 33.70
- Platform base width (outer): 44.82
- Platform base depth (outer): 44.82
- Platform base height (outer): 33.70
- Platform base width (inner, top): 35.00
- Platform base depth (inner, top): 35.00
- Platform base height (inner, top): 33.70
- Platform base width (outer, top): 44.82
- Platform base depth (outer, top): 44.82
- Platform base height (outer, top): 33.70

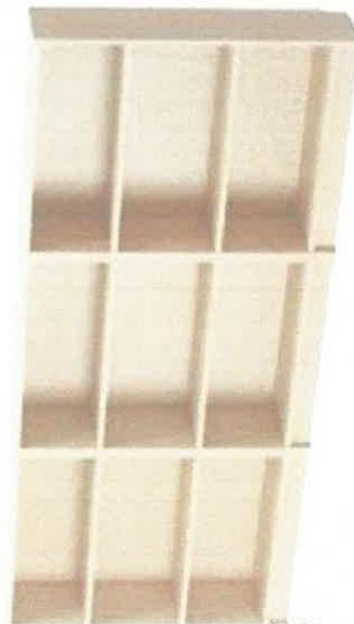


AGENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN
Y LICITACIÓN DE INTERIORES

MARTÍN, MARIA C. RAMOS, LUIS SERRANO
INSPECTOR DE OBRA
CAP. 20.76

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION Y PROYECTOS
BOGALICIA DE GESTORES COMUNALES

Ing. Vladimir Muña López
RESIDENTE DE OBRA

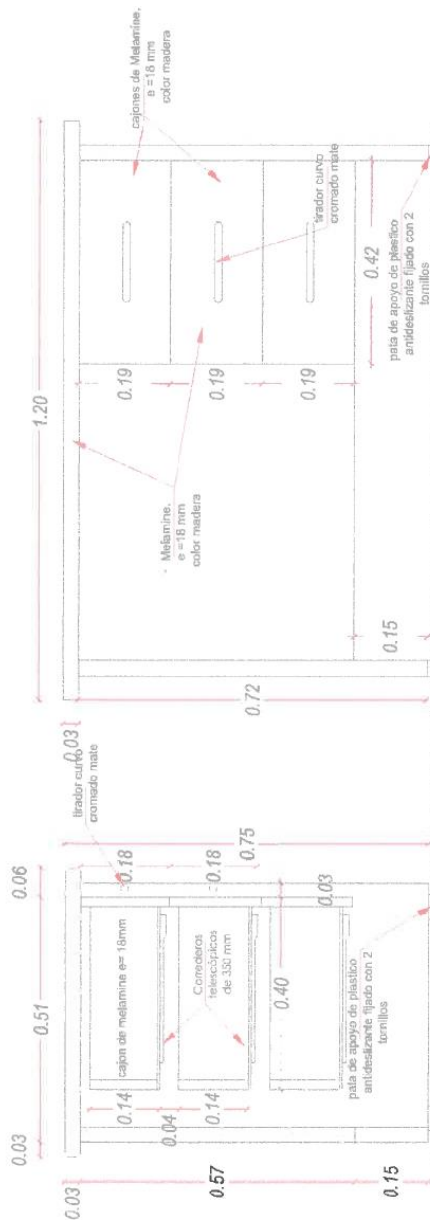
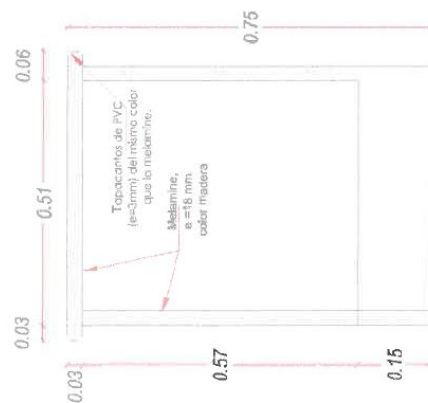


MARCO ANTONIO SANCHEZ SERANO
INSPECTOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA REGIONAL DE TURISMO Y PROMOCIÓN
DIRECCIÓN DE DESTINOS TURÍSTICOS

Ing. Vladimir Murga López
RESIDENTE DE ORRA

ESCRITORIO DE MELAMINE (1.2 X 0.60 X 0.75 M)

CORTE
ESC: 1/20

ELEVACION
ESC: 1/20

CORTE
ESC: 1/20

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO
 SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE BIENES CULTURALES

Ing. Vladimir Muña López
 RESIDENTE DE OBRA
 CIR 128563

PLANTA
ESC: 1/20

SARATOGA SPRING COUNTRY CLUB
IN THE CITY OF NY
Cap. 2630

[illegible]



ELEVACION

BASTIDOR
E3C, 1/20



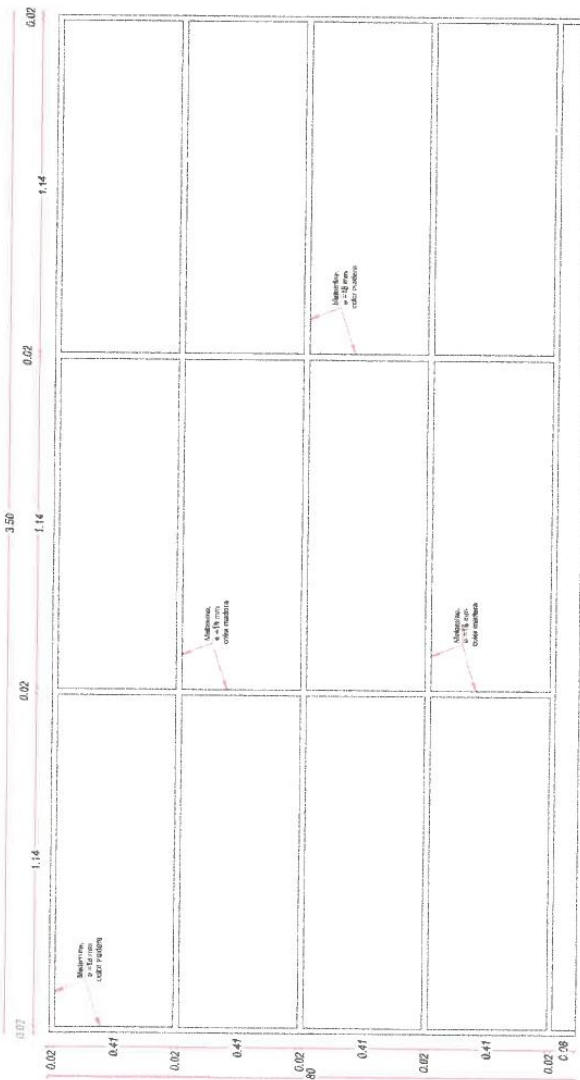
CORTE
ENC 120



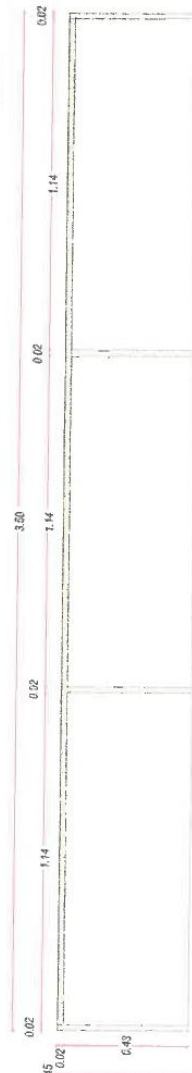
GOBIERNO DE... CUSCO
SECRETARIA REGIONAL DE INVESTIGACION
Y PROMOCION DE INVESTIGACIONES
DGO. MARIA C. SAMOHUALPA SERRANO
INSPECTOR DE OBRA
CAP. 2830

Gobierno Regional Cusco
Gerencia Regional de Gestión de Recursos
Subgerencia de Gestión de Recursos

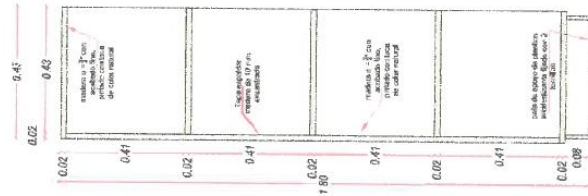
Ing. Vladimir Muna López
Presidente de OBRA
CIP. 128893




ELEVACION
ESC: 1/20

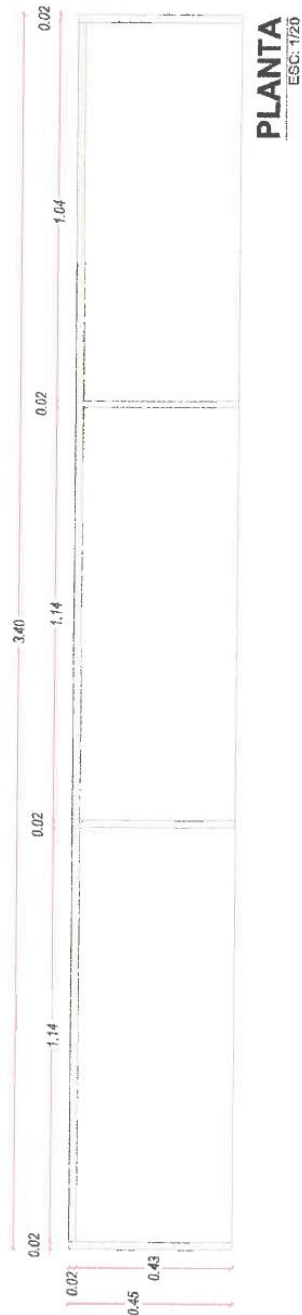
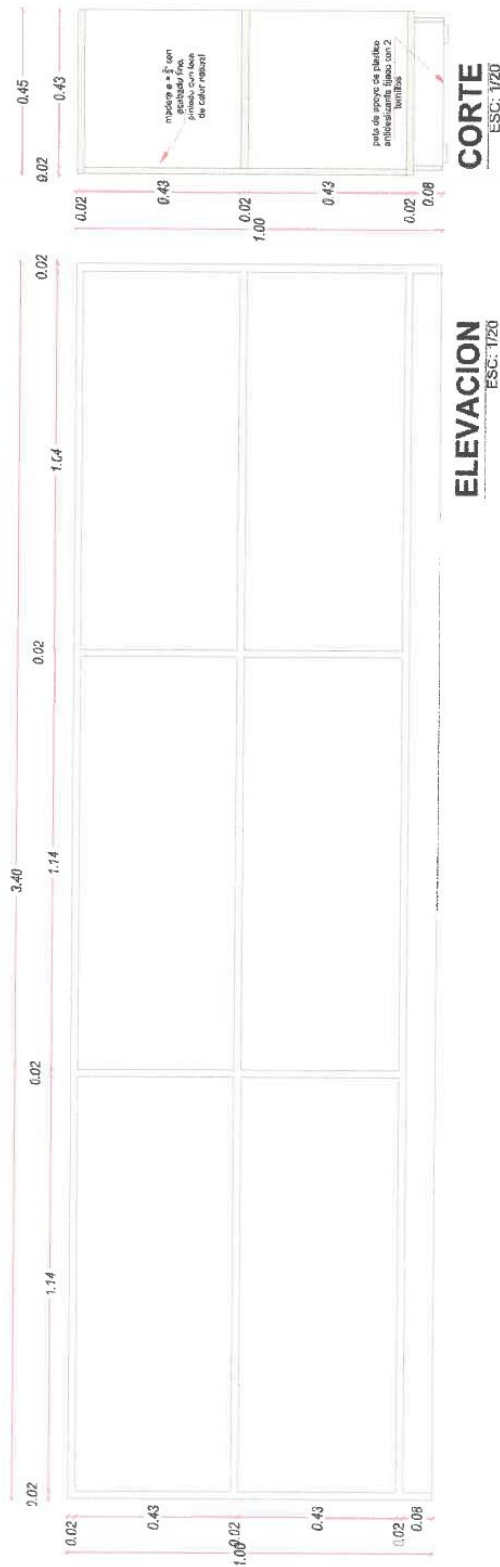


PLANTA
ESC: 1/20

CORTE
ESC: 1/20

	<p>COMPRESOR VOLUMEN 1800 CM3/1000 CM3</p> <p>SIN VALVULAS TIPO CARAVITA</p>	<p>CON COMPRESOR 1200 CM3/1000 CM3</p> <p>CON VALVULAS TIPO CARAVITA</p>	<p>CON VALVULAS TIPO CARAVITA</p> <p>CON VALVULAS TIPO CARAVITA</p>	<p>CON VALVULAS TIPO CARAVITA</p> <p>CON VALVULAS TIPO CARAVITA</p>	<p>CON VALVULAS TIPO CARAVITA</p> <p>CON VALVULAS TIPO CARAVITA</p>	<p>CON VALVULAS TIPO CARAVITA</p> <p>CON VALVULAS TIPO CARAVITA</p>	<p>CON VALVULAS TIPO CARAVITA</p> <p>CON VALVULAS TIPO CARAVITA</p>	<p>CON VALVULAS TIPO CARAVITA</p> <p>CON VALVULAS TIPO CARAVITA</p>
---	--	--	---	---	---	---	---	---

ESTANTE DE MELAMINE (0.45 X 3.40 X 1.00 M) PARA LIBROS



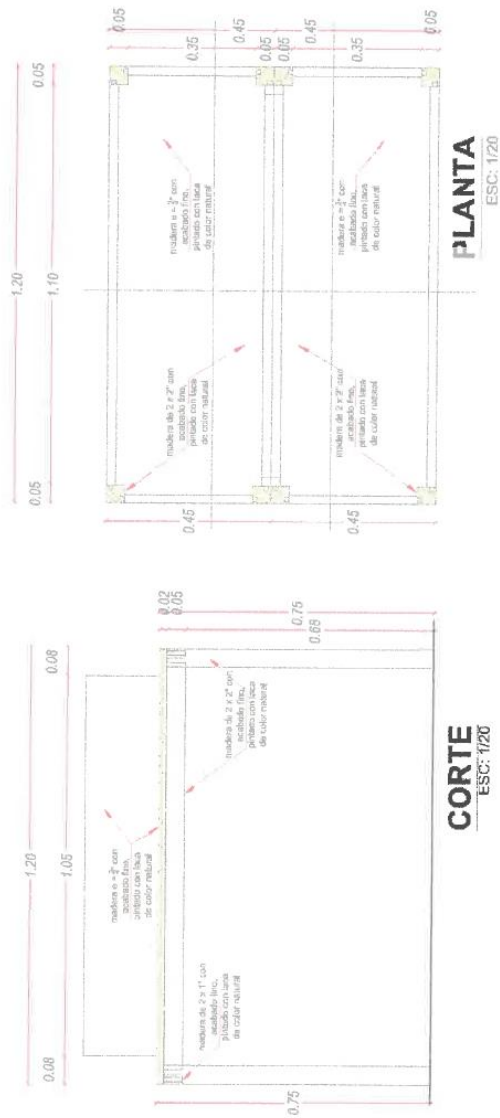
GOBIERNO REGIONAL CUSCO
OFICINA REGIONAL DE SUPERVISIÓN
Y LICITACIÓN DE INVERSIÓN

CAROL MARIA C. SAMORILLO SERRANO
INGENIERA DE OBRAS
C.R. 2838

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS PÚBLICAS
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Ing. Vladimir Muña López
RESIDENTE DE OBRA
C.R. 123659

MESAS PARA CONSULTA (0.45 X 1.20 X 0.75 M)

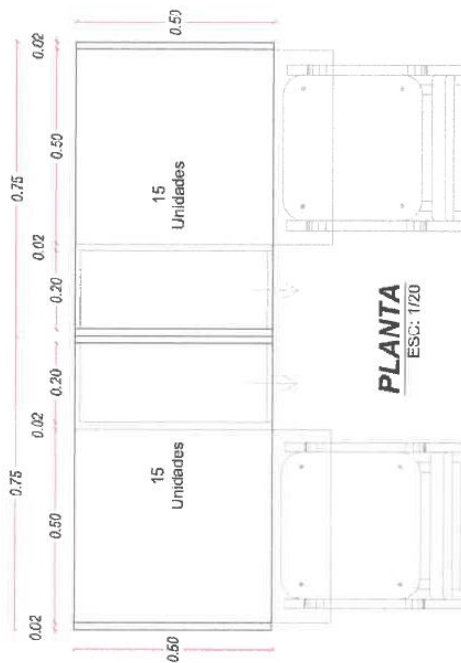


GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO
SECRETARÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN
Y CULTURA
D-16C

IMAGEN REFERENCIAL

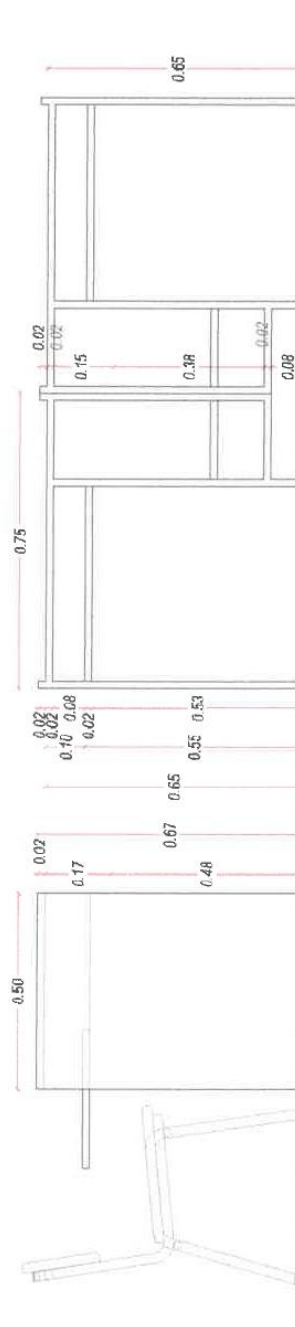
CORTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN
Y CULTURA
Ing. Vladimir Murua López
RESIDENTE DE OBRA
RP-126591



PLANTA
ESC: 1/20

IMAGEN REFERENCIAL



ELEVACION
ESC: 120

ELEVACION
ESC: 1/20



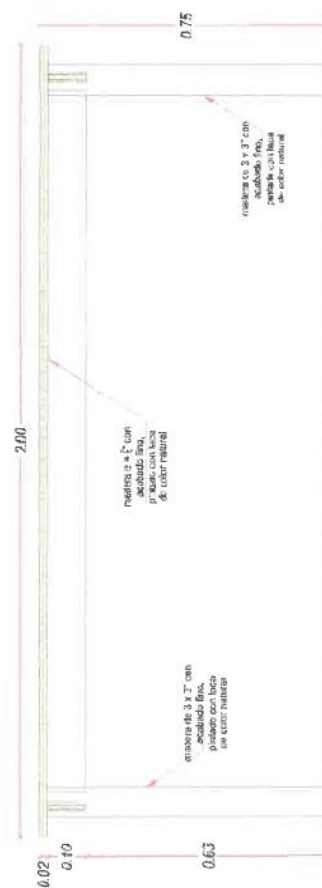
GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA REGIONAL DE GESTIÓN DEL TERRITORIO Y
SUPERINTENDENCIA DE DESARROLLO URBANO

Ing. Vladimir Muña López
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 128563

	<p>GRUPPO BARRILETTI LINGUAPAPER</p>	<p>THE TALLERIES GROUP LTD</p>	<p>THE PAPERCO OF ITALY LTD</p>	<p>POSCO</p>	<p>POSCO</p>	<p>POSCO</p>	<p>POSCO</p>	<p>POSCO</p>
<p>GRUPPO BARRILETTI LINGUAPAPER</p>	<p>THE TALLERIES GROUP LTD</p>	<p>THE PAPERCO OF ITALY LTD</p>	<p>POSCO</p>	<p>POSCO</p>	<p>POSCO</p>	<p>POSCO</p>	<p>POSCO</p>	<p>POSCO</p>
<p>GRUPPO BARRILETTI LINGUAPAPER</p>	<p>THE TALLERIES GROUP LTD</p>	<p>THE PAPERCO OF ITALY LTD</p>	<p>POSCO</p>	<p>POSCO</p>	<p>POSCO</p>	<p>POSCO</p>	<p>POSCO</p>	<p>POSCO</p>
<p>GRUPPO BARRILETTI LINGUAPAPER</p>	<p>THE TALLERIES GROUP LTD</p>	<p>THE PAPERCO OF ITALY LTD</p>	<p>POSCO</p>	<p>POSCO</p>	<p>POSCO</p>	<p>POSCO</p>	<p>POSCO</p>	<p>POSCO</p>
<p>GRUPPO BARRILETTI LINGUAPAPER</p>	<p>THE TALLERIES GROUP LTD</p>	<p>THE PAPERCO OF ITALY LTD</p>	<p>POSCO</p>	<p>POSCO</p>	<p>POSCO</p>	<p>POSCO</p>	<p>POSCO</p>	<p>POSCO</p>

MESA DE MADERA (1.00 X 2.00 X 0.75 M) PARA TRABAJO GRUPAL

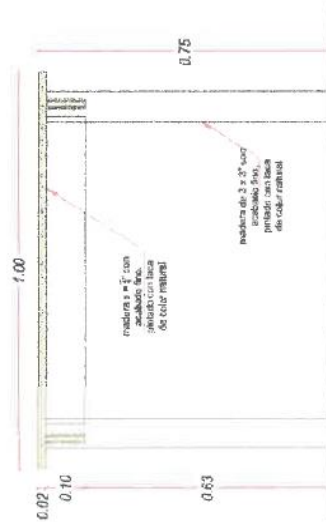
PLANTA
ESC: 1/20



CORTE
ESC: 1/20



CORTE
ESC: 1/20

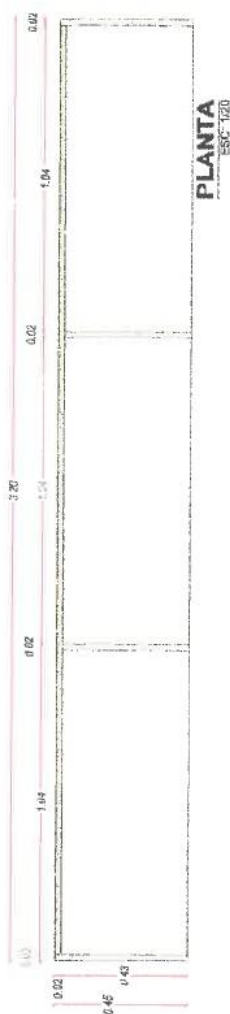


CONFEDERACION REGIONAL CUSCO
AGENCIA REGIONAL DE TURISMO
Y PROMOCION DE INVERSIONES

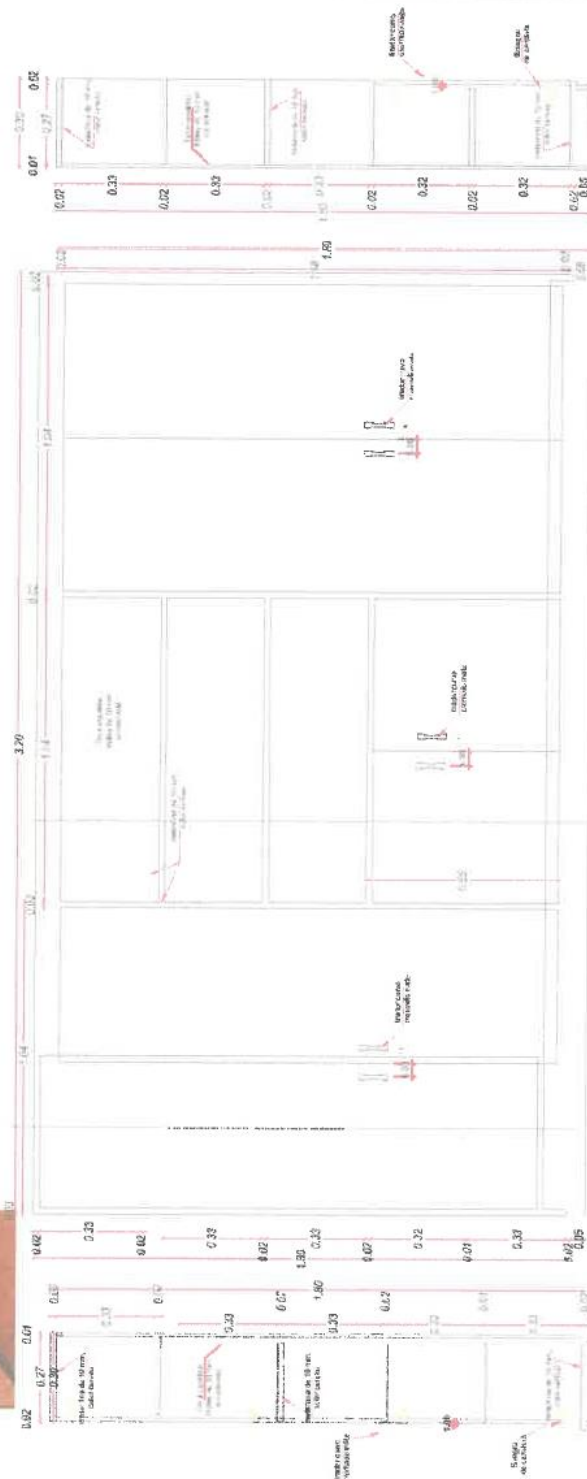
MAESTRO MARCELO SANCHEZ LA SERRANO
INSPECTOR DE OFICINA
C-8-2538

Gobierno Regional Cusco
Municipalidad Provincial de Puno
 Subgerencia de Gestión de Obras
Ing. Vladimir Muña López
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP 120563

ESTANTE DE MELAMINE (0.45 X 3.20 X 1.80 M) PARA MATERIAL EDUCATIVO



PLANTA
ESC-120



CORTE
ESC: 1/20

ELEVACIÓN



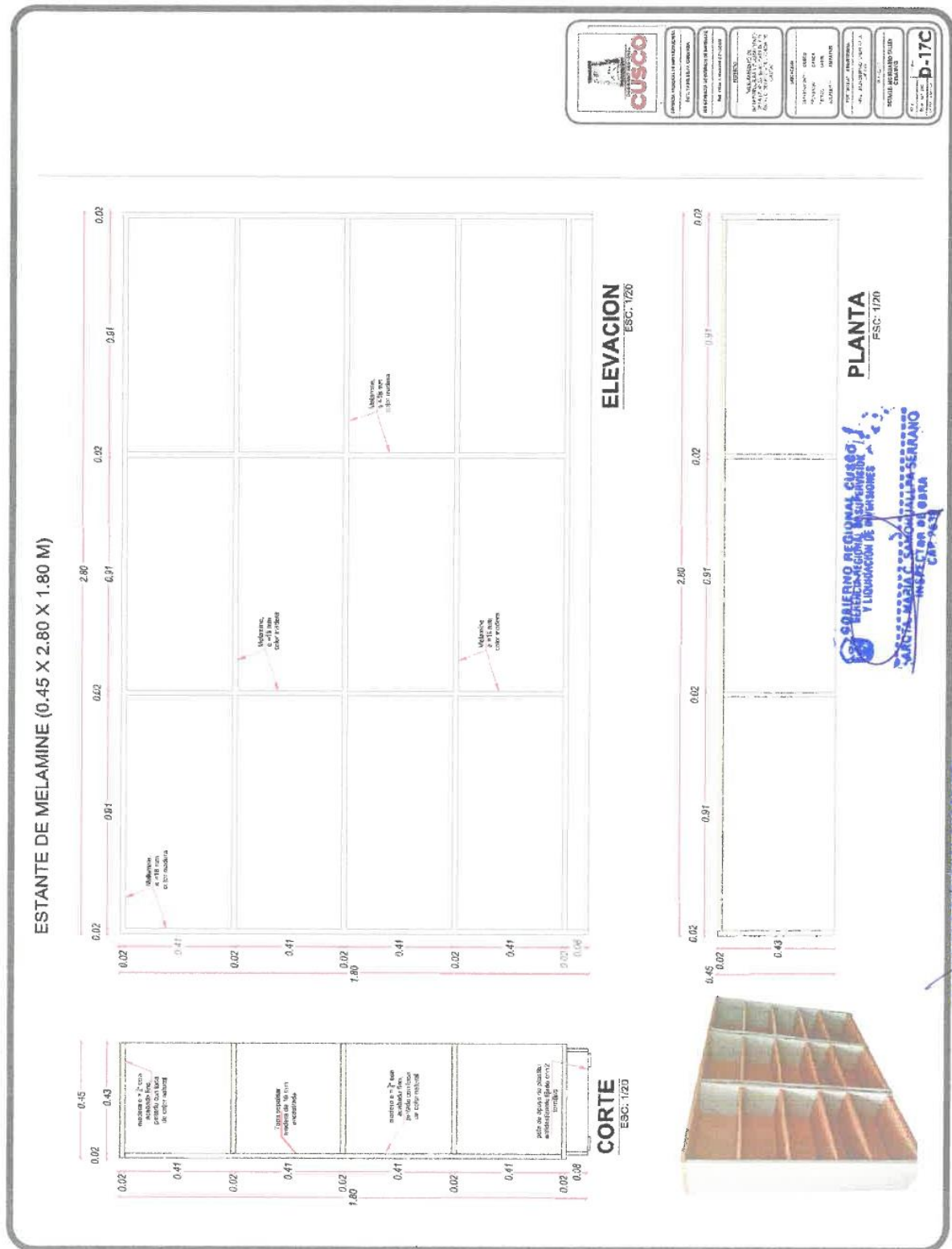
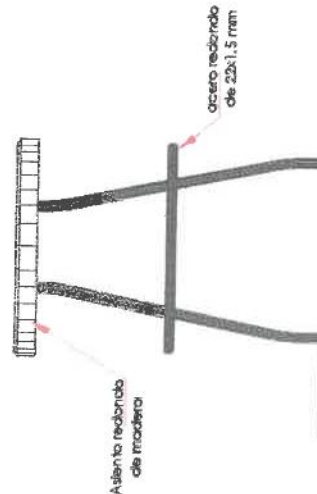
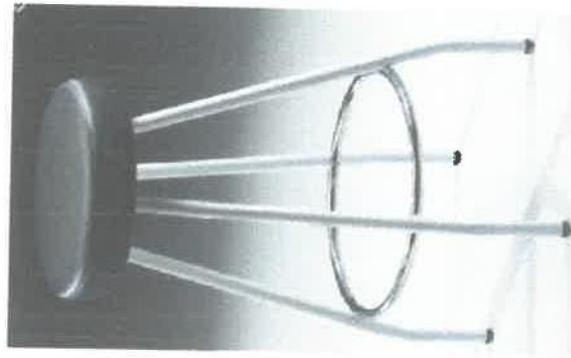


Diagrama de un eje de transmisión con flechas indicando el aumento redondeado de la máquina y el R0.18.

PLANTA
ESC: 1/20



ELEVACION
ESC: 1/20

GOBIERNO AUTÓNOMO DE COLOMBIA
SECRETARÍA REGIONAL DE FOMENTO DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

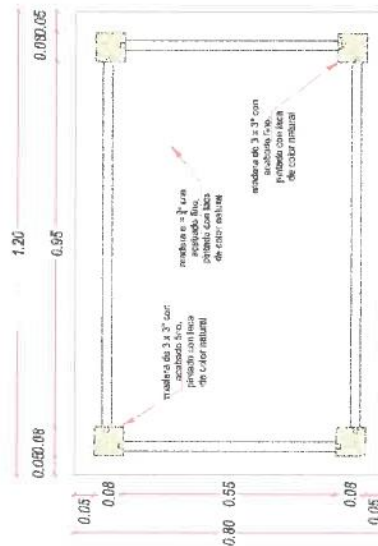
Ing. Vladimir Muña López
RESIDENTE DE OBRAS

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN
Y LIQUIDACIÓN DE INVENTARIOS

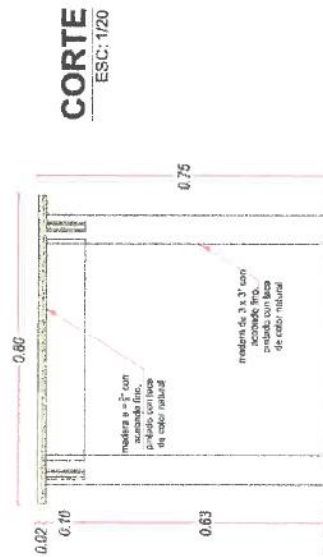
ASISTENTE MANEJO DE INVENTARIOS
INSPECCIÓN DE OBRA
CAR 7836

[illegible]

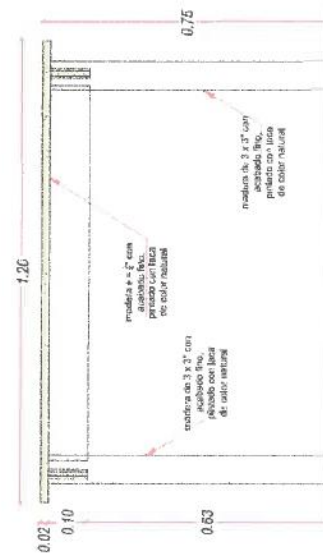
MESA DE MADERA (1.20 X 0.80 X 0.75 M) PARA TRABAJO GRUPAL



PLANTA
ESC: 1/20



CORTE
ESC: 1/20



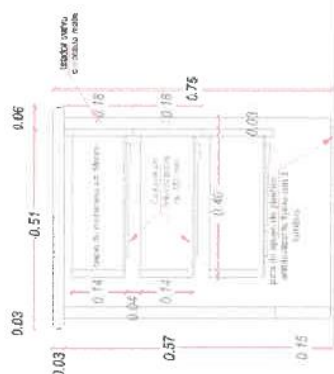
CUARTO REGIONAL CUSCO
FISCALIA REGIONAL CUSCO
Y LICUDACION DE Bienes
SABIGIA MARIA L. SAMORIN L. A. XARRANO
INSPECTOR DE A.B.R.A.
CAP-24.28

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DE CUSCO
SECRETARÍA DE GESTIÓN LOCAL

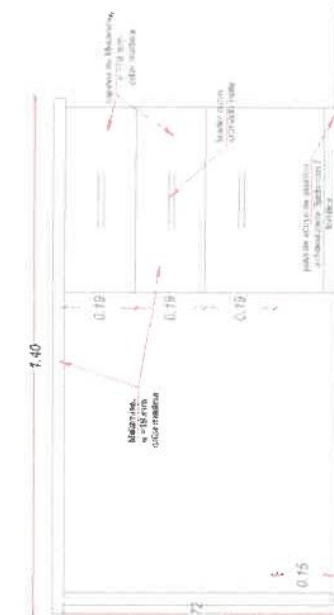
Ing. Vladimir Murillo
RESIDENTE DE OBRA

[illegible]

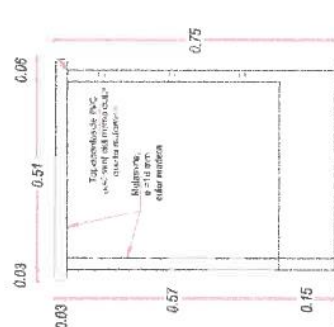
ESCRITORIO DE MELAMINE (0.60 x 1.40 x 0.75 m)



CORTE
ESC: 1/20



ELEVACION
ESC: 1/20



CORTE
ESC: 1/20



PLANTA
ESC: 1/20

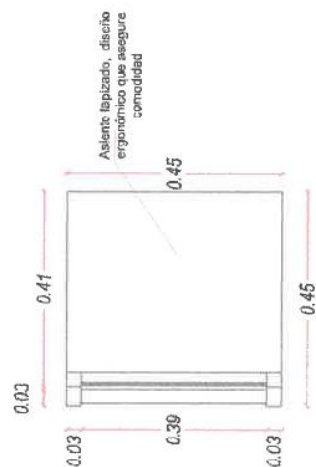


GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
Y LOGÍSTICA
Ing. Vladimir Muña López
RESIDENTE DE OBRA
CIP 125583

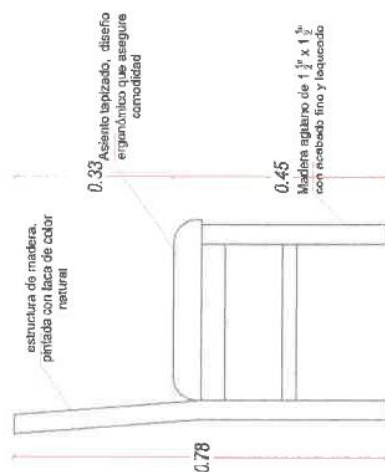
GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
Y LOGÍSTICA
ARQ. INSPECTOR DE OBRA
CAR 2339

CUSCO	GOBIERNO REGIONAL CUSCO	SECRETARÍA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA	GOBIERNO REGIONAL CUSCO	SECRETARÍA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA
GOBIERNO REGIONAL CUSCO	SECRETARÍA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA	GOBIERNO REGIONAL CUSCO	SECRETARÍA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA	GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GOBIERNO REGIONAL CUSCO	SECRETARÍA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA	GOBIERNO REGIONAL CUSCO	SECRETARÍA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA	GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GOBIERNO REGIONAL CUSCO	SECRETARÍA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA	GOBIERNO REGIONAL CUSCO	SECRETARÍA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA	GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GOBIERNO REGIONAL CUSCO	SECRETARÍA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA	GOBIERNO REGIONAL CUSCO	SECRETARÍA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA	GOBIERNO REGIONAL CUSCO

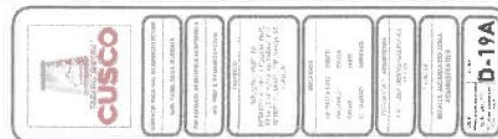
SILLA DE MADERA TAPIZADA P/ VISITAS



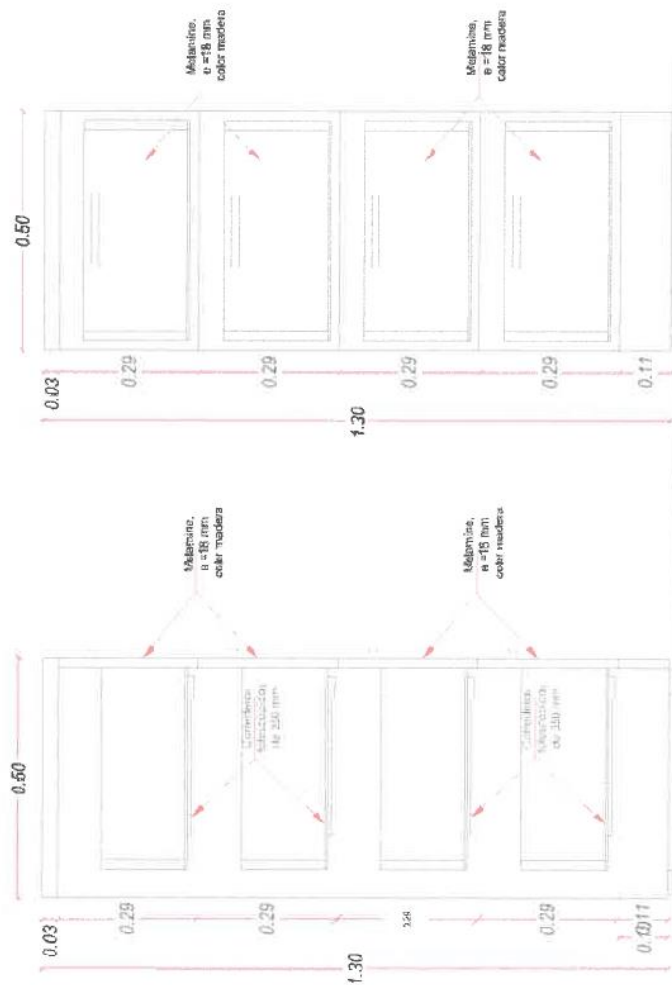
PLANTA
ESC: 1/20



ELEVACION
ESC: 1/20



ARCHIVADOR (0.50X0.50X1.30 M)



ELEVACION
ESC: 1/20

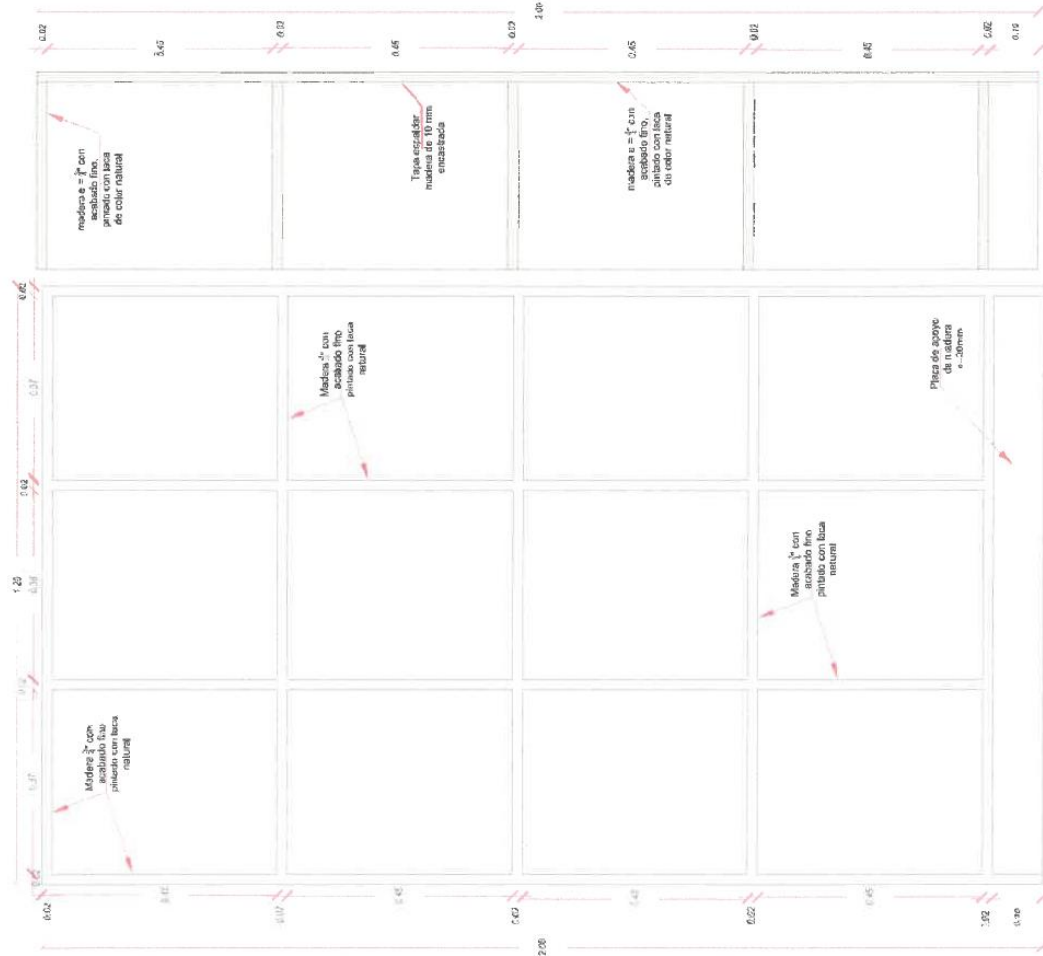
CORTE
ESC: 1/20

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
RECTORIA REGIONAL DE OBRAS Y SERVICIOS
SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN URBANA

Ing. Vladimir Muña López
RESIDENTE DE OBRA
CIP 128563

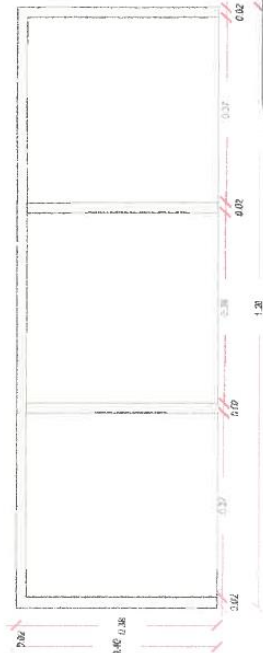


CASILLEROS (0.40 x 2.00 x 1.20)



ELEVACION
ESC: 1/20

CORTE
ESC: 1/20



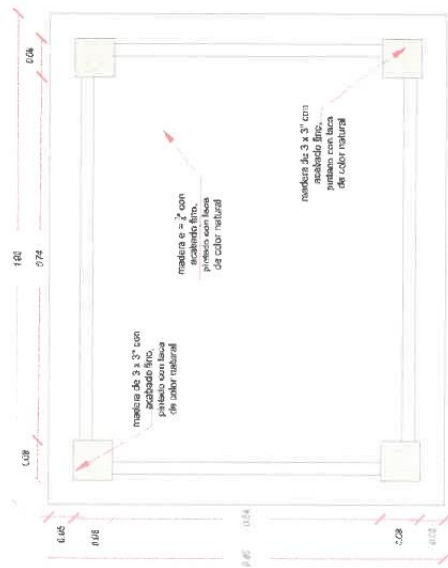
PLANTA
ESC: 1/20



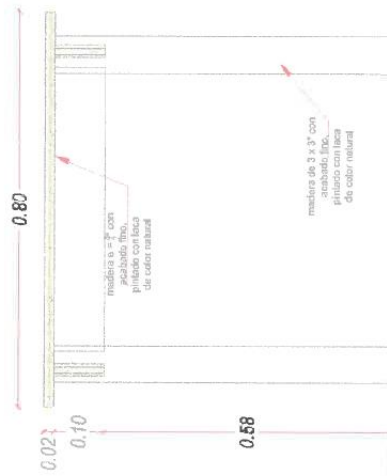
GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA REGIONAL DE TURISMO
Y PROMOCIÓN DE INICIATIVAS
ARTISTA MARIA Z. SAMOHIALPA SERRANO
INSPECTOR DE BOLA
CNR 953

GOBIERNO REGIONAL DE COCHABAMBA
SECRETARÍA DE DESARROLLO
Ing. Vladimir Maza
RESIDENTE DE OSELA
CIP 122657

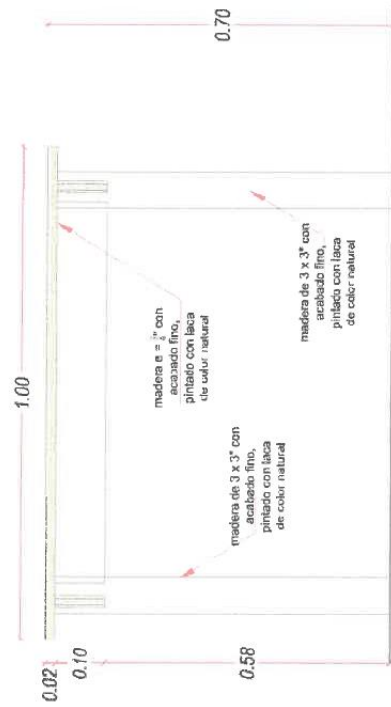
MESA DE MADERA PARA PROFESOR (1.00 x 0.80 x 0.70 m)



PLANTA
ESC: 1/20



CORTE
ESC: 1/20



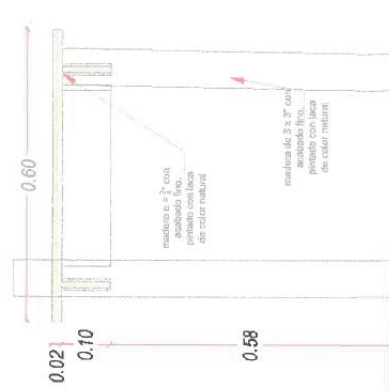
CORTE
ESC: 1/20



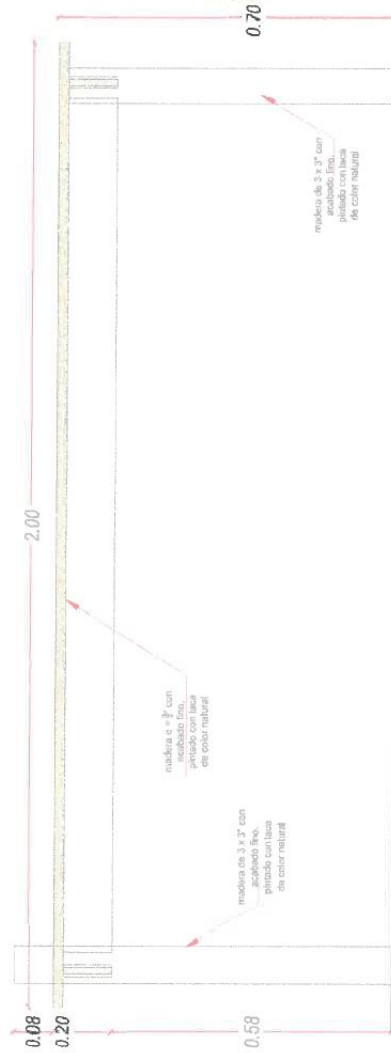
MESA DE MADERA PARA PROFESOR (2.00 x 0.60 x 0.70 m)



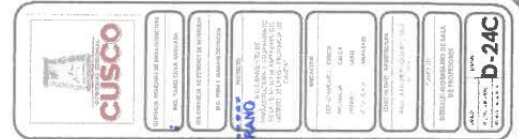
PLANTA
ESC: 1/20



CORTE
ESC: 1/20



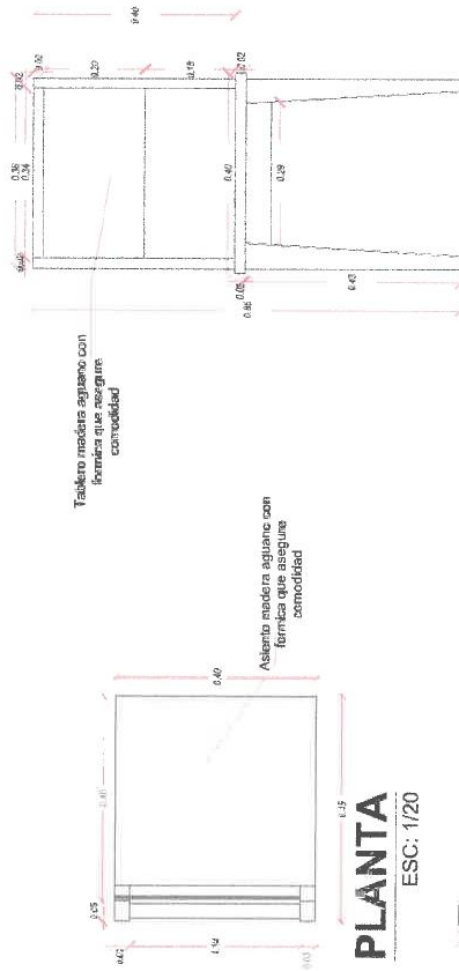
CORTE
ESC: 1/20



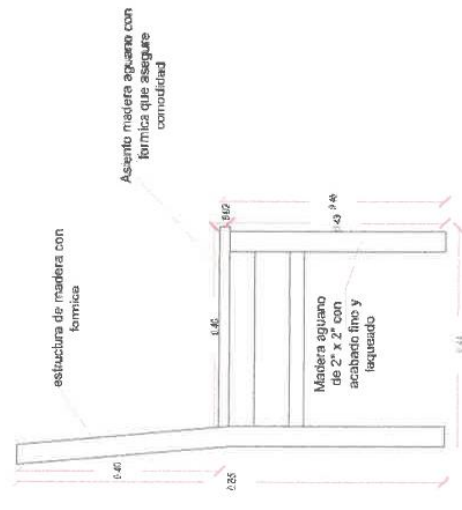
GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA REGIONAL DE CULTURA Y DEPORTE
SECRETARÍA REGIONAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS
SECRETARÍA REGIONAL DE SALUD
SECRETARÍA REGIONAL DE VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS
SECRETARÍA REGIONAL DE TURISMO
SECRETARÍA REGIONAL DE TRANSPORTES
SECRETARÍA REGIONAL DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
SECRETARÍA REGIONAL DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SECRETARÍA REGIONAL DE AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
SECRETARÍA REGIONAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN
SECRETARÍA REGIONAL DE LEGISLACIÓN Y DEFENSA JURÍDICA
SECRETARÍA REGIONAL DE ASesorÍA TÉCNICA Y LEGAL
SECRETARÍA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA
SECRETARÍA REGIONAL DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARÍA REGIONAL DE COMUNICACIÓN Y PUBLICIDAD

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN
Ing. Vladimir María López
RESIDENTE DE OBRA
CIP 124563

SILLA DE MADERA AGUANO CON FORMICA



FRONTAL



ELEVACION



Ing. Vladimir Muñoz López
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 128563



SILLON DE MADERA TAPIZADO (0.76 x 0.93 x 0.85) P/1

FRONTAL

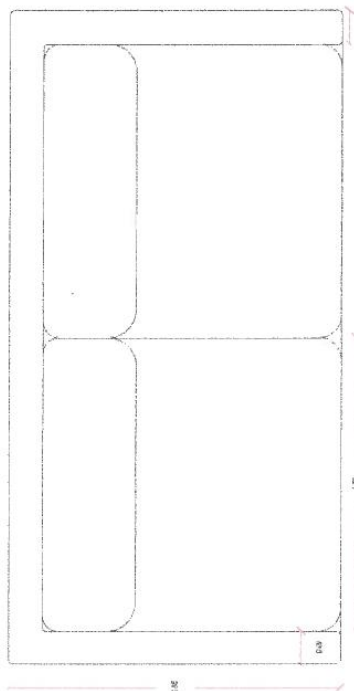
PLANTA

ELEVACION



ELEVACION FRONTAL
ESC: 1/20

ELEVACION POSTERIOR



PLANTA
ESC: 1/20

CORTE
ESC: 1/20

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCION REGIONAL DE SUPERVISION
Y LIQUIDACION DE IMPUESTOS

ARCHIVO MODELO DE CANCELACION DE SERRANO
IN SPECTOR DE USAA
CAP 7030

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE DESTINATOS PARTICIPATIVOS
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS

Ing. Vladimir Muña López
RESIDENTE DE OSRA



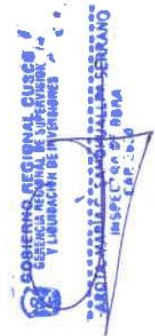
MESA DE CENTRO (0.5 x 0.70 x 0.40)

ELEVACION

ESC: 1/20

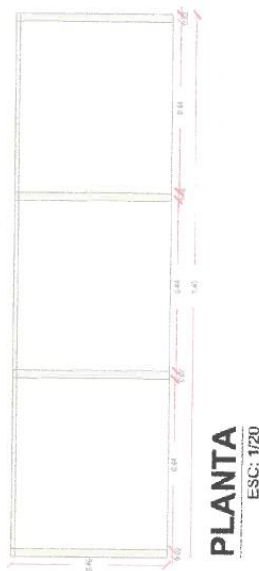
PLANTA

ESC: 1/20



ESTANTE DE MELAMINE
(0.40 x 1.40 x 1.80 m)

ELEVACION
ESC: 1/20



PLANTA
ESC: 1/20

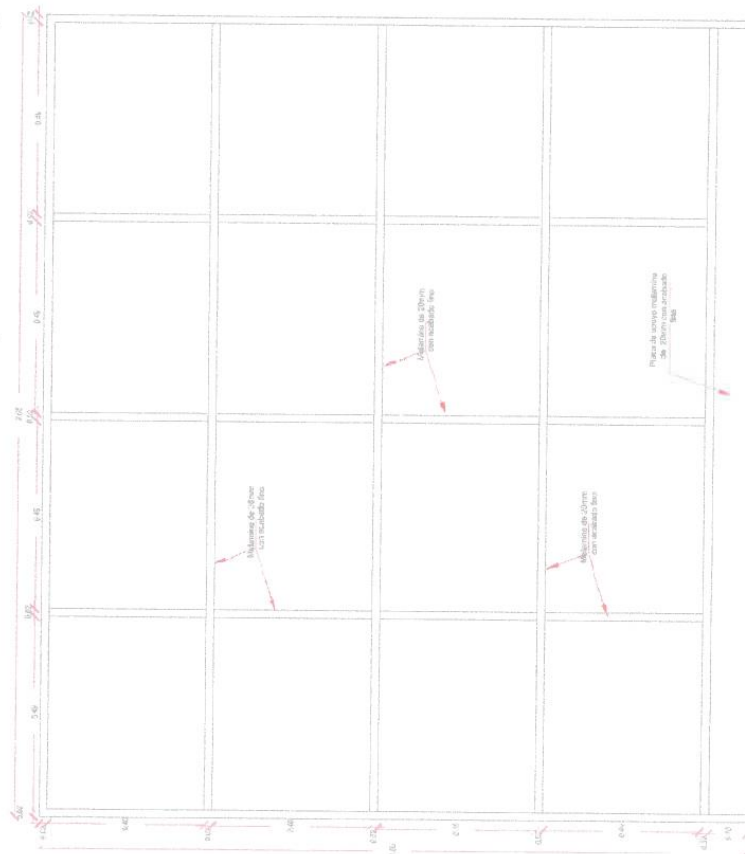


GOBIERNO REGIONAL CUSCO
AGENCIA REGIONAL SUPERVISOR
Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

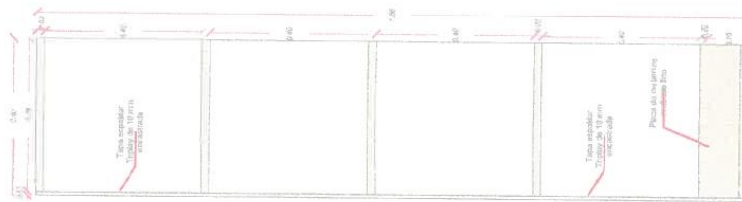
GOVERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARIA REGIONAL DE CULTURA
INTEGRACION Y SOSTENIBILIDAD

Ing. Vladimir Muña López
RESIDENTE DE OBRA
CIP 129503

ESTANTE DE MELAMINE (0.40 X 2.05 X 1.80 M)



ELEVACION
ESC: 1/20



CORTE
ESC: 1/20



PLANTA
ESC: 1/20

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE INGENIERÍA Y OBRAS PÚBLICAS
D-27

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE INGENIERÍA Y OBRAS PÚBLICAS
Ing. Vladimir Muna López
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 151111

[illegible]

CORTE
ESC: 1/20

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA REGIONAL DE GESTIÓN UNIVERSITARIA
INSTITUTO REGIONAL DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS

Ing. Vladimir Muña López
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 126503

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
CLERENCIA REGIONAL MANAGERIAL
Y LIQUIDACION DE IMPUESTOS

SECRETARIA GENERAL SAMUEL ALFARO SERRANO
INSPECTOR DE OBRA
CAP. 2430



PIZARRA ACRILICA 2.40 X 1.20M (CON
BASTIDOR MADERA + TICERO)

ELEVACION
ESC: 1/20

ESC: 1/20

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA REGIONAL DE TURISMO Y CULTURA
SECRETARÍA REGIONAL DE GESTIÓN DEL TERRITORIO Y URBANISMO

Ing. Vladimir Muña López
RESIDENTE DE OBRA
CIR 128663

CORTE
ESC: 1/20

ESC: 1/20

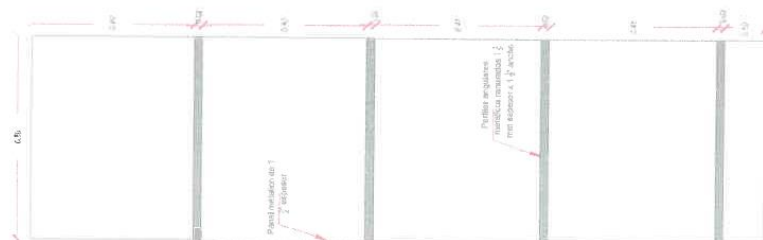
GOBIERNO REGIONAL CUSCO
ALCALDIA MUNICIPAL DE SUPERVISEK
Y LIQUIDACION DE INVERSIONES

ARQTA. MARIA C. SAMOHUALPA SERRANO
INSPECTORA DE OFICINA
CEN 7638

[illegible]

ESTANTE METALICO (0.50 x 1.20 x 1.80 m)

ELEVACION
ESC: 1/20



CORTE
ESC: 1/20

PLANTA



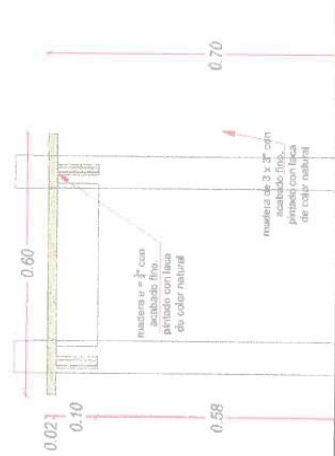
GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE CULTURA
Y PROMOCION DE INICIATIVAS

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GOBIERNO REGIONAL DE LOS RÍOS
GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES

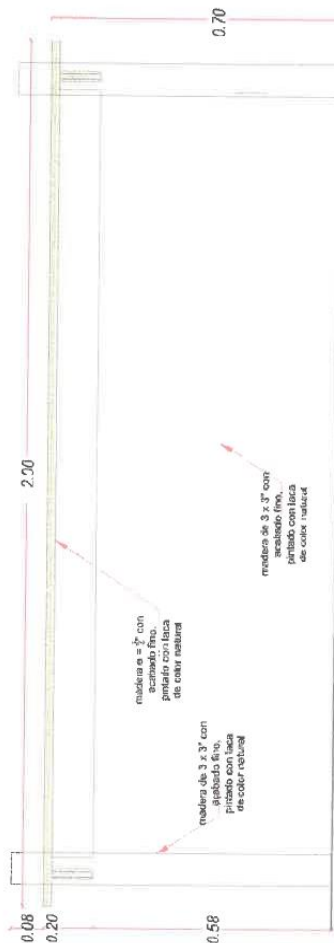
Ing. Vladimir Muña López
RESIDENTE DE OSRA
CIP: 128863

MESA DE MADERA (0.60 x 2.00 x 0.70 m)

PLANTA
ESC: 1/20



CORTE
ESC: 1/20



CORTE
ESC: 1/20



Architectural drawing of a building elevation. The drawing shows a facade with a grid of windows. Dimensions are provided for the overall height (6.32m), width (10.00m), and individual window units. Annotations include "Material de 20 mm con acabado liso" (Material 20 mm with smooth finish) and "Material de 40 mm con acabado liso" (Material 40 mm with smooth finish). The drawing is labeled "ELEVACION" and "ESC: 1/20".

GOBIERNO REGIONAL PNSCO
SECRETARÍA REGIONAL DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS

Ing. Vladimir Muñiz López
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 128653



ESC: 1/20



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
**AGENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN
Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES**

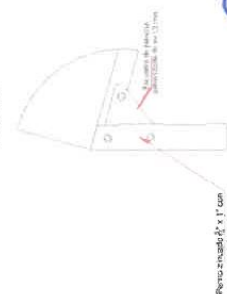
JACQUELINE ALLENDA SERRANO
INSPECTOR DE OBRA
CAR-7890

1. **Model:** D-30B
 2. **Year:** 1988
 3. **Make:** Ford
 4. **Color:** Blue
 5. **Engine:** 4.0L V6
 6. **Transmission:** Automatic
 7. **Drive:** Front-wheel drive
 8. **Condition:** Excellent
 9. **Location:** Los Angeles, CA
 10. **Price:** \$15,000

ESTANTE DE MELAMINE CON ESTRUCTURA METALICA
(0.40 x 1.65 x 1.80 m)

ELEVACION
ESC: 1/20

PLANTA
ESC: 1/20

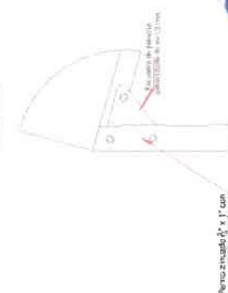
CORTE
ESC: 1/20

DETALLE A
ESC-1/10

[illegible]

ELEVACION
ESC: 1/20

PLANTA
ESC: 1/20

CORTE
ESC: 1/20

DETALLE A
ESC: 1/10

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
REGENCIA REGIONAL DE SUPERVISOR
Y LICITACION DE EMPRESAS

ARCYA MARTEL SANCHEZ
INSPECTOR EN OBRA

	<p>CONTRATOS DE ALQUILER DE VEHICULOS</p> <p>NOVA 1984 1985 1986 1987 1988 1989 1990 1991 1992 1993 1994 1995 1996 1997 1998 1999 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232 2233 2234 2235 2236 2237 2238 2239 2240 2241 2242 2243 2244 2245 2246 2247 2248 2249 2250 2251 2252 2253 2254 2255 2256 2257 2258 2259 2260 2261 2262 2263 2264 2265 2266 2267 2268 2269 2270 2271 2272 2273 2274 2275 2276 2277 2278 2279 2280 2281 2282 2283 2284 2285 2286 2287 2288 2289 2290 2291 2292 2293 2294 2295 2296 2297 2298 2299 2300 2301 2302 2303 2304 2305 2306 2307 2308 2309 2310 2311 2312 2313 2314 2315 2316 2317 2318 2319 2320 2321 2322 2323 2324 2325 2326 2327 2328 2329 2330 2331 2332 2333 2334 2335 2336 2337 2338 2339 2340 2341 2342 2343 2344 2345 2346 2347 2348 2349 2350 2351 2352 2353 2354 2355 2356 2357 2358 2359 2360 2361 2362 2363 2364 2365 2366 2367 2368 2369 2370 2371 2372 2373 2374 2375 2376 2377 2378 2379 2380 2381 2382 2383 2384 2385 2386 2387 2388 2389 2390 2391 2392 2393 2394 2395 2396 2397 2398 2399 2400 2401 2402 2403 2404 2405 2406 2407 2408 2409 2410 2411 2412 2413 2414 2415 2416 2417 2418 2419 2420 2421 2422 2423 2424 2425 2426 2427 2428 2429 2430 2431 2432 2433 2434 2435 2436 2437 2438 2439 2440 2441 2442 2443 2444 2445 2446 2447 2448 2449 2450 2451 2452 2453 2454 2455 2456 2457 2458 2459 2460 2461 2462 2463 2464 2465 2466 2467 2468 2469 2470 2471 2472 2473 2474 2475 2476 2477 2478 2479 2480 2481 2482 2483 2484 2485 2486 2487 2488 2489 2490 2491 2492 2493 2494 2495 2496 2497 2498 2499 2500 2501 2502 2503 2504 2505 2506 2507 2508 2509 2510 2511 2512 2513 2514 2515 2516 2517 2518 2519 2520 2521 2522 2523 2524 2525 2526 2527 2528 2529 2530 2531 2532 2533 2534 2535 2536 2537 2538 2539 2540 2541 2542 2543 2544 2545 2546 2547 2548 2549 2550 2551 2552 2553 2554 2555 2556 2557 2558 2559 2560 2561 2562 2563 2564 2565 2566 2567 2568 2569 2570 2571 2572 2573 2574 2575 2576 2577 2578 2579 2580 2581 2582 2583 2584 2585 2586 2587 2588 2589 2590 2591 2592 2593 2594 2595 2596 2597 2598 2599 2600 2601 2602 2603 2604 2605 2606 2607 2608 2609 2610 2611 2612 2613 2614 2615 2616 2617 2618 2619 2620 2621 2622 2623 2624 2625 2626 2627 2628 2629 2630 2631 2632 2633 2634 2635 2636 2637 2638 2639 2640 2641 2642 2643 2644 2645 2646 2647 2648 2649 2650 2651 2652 2653 2654 2655 2656 2657 2658 2659 2660 2661 2662 2663 2664 2665 2666 2667 2668 2669 2670 2671 2672 2673 2674 2675 2676 2677 2678 2679 2680 2681 2682 2683 2684 2685 2686 2687 2688 2689 2690 2691 2692 2693 2694 2695 2696 2697 2698 2699 2700 2701 2702 2703 2704 2705 2706 2707 2708 2709 2710 2711 2712 2713 2714 2715 2716 2717 2718 2719 2720 2721 2722 2723 2724 2725 2726 2727 2728 2729 2730 2731 2732 2733 2734 2735 2736 2737 2738 2739 2740 2741 2742 2743 2744 2745 2746 2747 2748 2749 2750 2751 2752 2753 2754 2755 2756 2757 2758 2759 2760 2761 2762 2763 2764 2765 2766 2767 2768 2769 2770 2771 2772 2773 2774 2775 2776 2777 2778 2779 2780 2781 2</p>
---	---

PIZARRA ACRILICA 3.20 X 1.20M (CON BASTIDOR MADERA + TICERO)

ELEVACION

ESC: 1/20



CORTE
ESC: 1/20

ESC: 1720



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	Requisitos: NO APLICA.

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 200,000.00 (DOSCIENTOS MIL SOLES CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 40,000.00 (CUARENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA DE MOBILIARIOS EN GENERAL</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 071-2023-GR-CUSCO-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 071-2023-GR-CUSCO-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 071-2023-GR-CUSCO-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 071-2023-GR-CUSCO-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el ADQUISICION DE MOBILIARIO PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA I.E. N°50166 AMPARAES, DISTRITO DE LARES, PROVINCIA DE CALCA” de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 071-2023-GR-CUSCO-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 071-2023-GR-CUSCO-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 44-2023-GR-CUSCO-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 071-2023-GR-CUSCO-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 071-2023-GR-CUSCO-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 071-2023-GR-CUSCO-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 071-2023-GR-CUSCO-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 071-2023-GR-CUSCO-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.