

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

1. DATOS GENERALES

| | | | |
|---|---|-----|--|
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 29/08/2023 | | |
| 1.2 ÁREA USUARIA | | | |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | ADQUISICION DE INDUMENTARIA PARA EL PERSONAL ENCARGADO DE LAS LABORES DE LIMPIEZA PUBLICA COMPRENDIDOS EN EL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA | | |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | | | |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC | 65 | | |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | ... | |
| | Documento que declaró la viabilidad | ... | |


2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

| | | | | | | |
|---|---|-----------------------------------|-----------|---------------------|-----------------------------|-----|
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | INFORME N°1553-2023-MDC-OGAYF-ORH | | Fecha de recepción | 19.09.2023 | |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA | Fecha de la segunda versión | ... | De oficio | ... | Con motivo de observaciones | ... |
| | Fecha de la tercera versión | ... | De oficio | ... | Con motivo de observaciones | ... |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | ... | NO | X | | |
| | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | ... |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | X | NO | ... | | |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | X | NO | ... | | |
| | Documento de aprobación de la estandarización | | | Fecha de aprobación | | |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | ... | NO | X | | |
| | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | ... | Fecha de inicio de vigencia | ... |
| 2.7 REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | |

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

| N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

Consigra una síntesis de las observaciones

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|------------|
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | | |
| N° Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | | |
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| N° Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | | |
| ... | ... | | | | | | | |
| 3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | | | | | | | |
| 3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | | 19/10/2023 | | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | | 20/10/2023 |
| 3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | | | | SI | X | NO | | |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | | | | | | |
| 3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | | | | SI | x | NO | | |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar. | | | | | | | | |
| 3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO | | | | SI | | NO | | X |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar. | | | | | | | | |
| 3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | | | | SI | | NO | | X |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla. | | | | | | | | |
| 3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | | | | SI | | NO | | X |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla. | | | | | | | | |
| <div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA</p> <p>Lic. Adan Marx Lenin S. Pintado Calle</p> <p>JEFE DE OFICINA DE REGISTRO Y CONTROL PATRIMONIAL</p> </div> | | | | | | | | |
| 4 NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | | | | | |