



## PROGRAMA MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERÚ – PMSJMPP

### Contrato de Préstamo N° 4959/OC-PE

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA SERVICIO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL

#### ESPECIALISTA INTERNACIONAL PARA EL DICTADO DEL “TALLER TEÓRICO - PRÁCTICO SOBRE SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL ADOLESCENTE Y EVALUACIÓN PSICOLÓGICA FORENSE EN EL MARCO DE LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN EL PRONACEJ”

#### I. ANTECEDENTES

La República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), suscribieron un acuerdo para una operación de endeudamiento externo, para financiar parcialmente el programa “**Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú**” y que fue aprobada mediante Decreto Supremo N° 172-2020-EF. El financiamiento por parte del BID está sujeto a las disposiciones estipuladas en el “Contrato de Préstamo” y el “Manual de Operaciones del Programa”.

El objetivo general del mencionado Programa es la “Mejora de gestión del servicio del Sistema de Administración de Justicia Penal”, mediante:

- (i) Aumento de la eficiencia del Sistema de Administración de Justicia Penal a través de medios tecnológicos.
- (ii) Aumento de la calidad de la investigación criminal.
- (iii) **Mejoramiento del acceso a los servicios de administración de justicia penal a través de medios tecnológicos.**

Siendo las “Entidades Beneficiarias del Programa”: el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (MINJUSDH), el Poder Judicial (PJ) y el Ministerio Público (MP); realizándose la ejecución del Programa a través de las unidades ejecutoras del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (UE-MINJUSDH), del Ministerio Público (UE-MP) y del Poder Judicial (UE-PJ).

Para el caso del MINJUSDH, el Organismo Ejecutor es la Unidad Ejecutora del Programa (UEP) denominada “UE 005: Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú – PMSJMPP”, ello de conformidad a lo previsto en el “Contrato de Préstamo” y en el “Manual de Operaciones del Programa” aprobado el 27 de enero de 2021, con Resolución Ministerial N° 0017-2021-JUS.

El PMSJMPP tiene a su cargo la ejecución de un (01) proyecto de inversión, además del componente “Gestión del Programa”, denominándose dicho proyecto como “Mejoramiento de los servicios de información del MINJUSDH para la implementación de la interoperabilidad en materia penal” con CUI 241257; cuyos beneficiarios son el MINJUSDH, INPE y PRONACEJ.

Como parte del proceso de implementación del Proyecto de Inversión "Mejoramiento de los servicios de información del MINJUSDH, para la implementación de la interoperabilidad en materia penal" – CUI 2412557, mediante Resolución de Coordinación Ejecutiva N° 011-2022-PMSJMPP-EJEPENAL, de fecha 4 de marzo del 2022, se aprobó el Plan de Gestión de Cambio para las tres (03) entidades beneficiarias PRONACEJ, INPE y MINJUSDH.

En ese sentido, en el PRONACEJ se ha programado el Encuentro de Directores y Equipos Técnicos Interdisciplinarios de los Centros Juveniles de Diagnóstico y rehabilitación, que se llevará a cabo mediante **"DESARROLLO DE TALLER ANUAL CON STAKEHOLDERS PARA PRONACEJ"**, para lo cual se hace necesario contar con profesionales especialistas que permitirán que se fortalezcan aspectos relacionadas con el desarrollo de la función en los centros juveniles, ello, en el marco del proceso de Transformación Digital en el PRONACEJ a través del nuevo Sistema Integrado de Gestión de Adolescentes Infractores.

Por lo expuesto, se tiene previsto contratar por Consultoría Individual un ESPECIALISTA INTERNACIONAL PARA EL DICTADO DEL "TALLER TEÓRICO - PRÁCTICO SOBRE SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL ADOLESCENTE Y EVALUACIÓN PSICOLÓGICA FORENSE EN EL MARCO DE LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN EL PRONACEJ".

## II. OBJETO DE CONTRATACIÓN

Contratación por Consultoría Individual un ESPECIALISTA INTERNACIONAL PARA EL DICTADO DEL "TALLER TEÓRICO - PRÁCTICO SOBRE SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL ADOLESCENTE Y EVALUACIÓN PSICOLÓGICA FORENSE EN EL MARCO DE LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN EL PRONACEJ".

## III. ACTIVIDADES A REALIZAR

El/la consultor/a será el/la responsable de:

- ✓ Desarrollar y presentar los contenidos del Taller Teórico – Práctico.
- ✓ Acompañamiento y Asesoramiento durante la ejecución de los talleres.
- ✓ Proporcionar los materiales relacionados a la capacitación y las presentaciones (PPT, Manuales, Material de Lectura u otros que sea empleado), serán compartidas con los participantes del encuentro.
- ✓ La jornada del encuentro se desarrollará entre los días 11, 12 y 13 de febrero del 2025, en el horario comprendido entre las 8:00 horas hasta las 19:00 horas.

El servicio deberá considerar las siguientes actividades detalladas a continuación:

### **Actividad 1: Taller teórico**

Elaborar y desarrollar un taller teórico sobre el *"Sistema de Responsabilidad Penal Adolescente: Retos y Desafíos, en el marco de la Transformación Digital en el PRONACEJ"*. Dicho taller se desarrollará como parte del Encuentro de Directores y Equipos Técnicos Interdisciplinarios de los Centros Juveniles de Diagnóstico y Rehabilitación a realizarse en la ciudad de Lima. El citado taller tendrá una duración aproximada de dos horas, incluidas las participaciones de los asistentes y la ronda de preguntas o consultas.

### **Actividad 2: Taller práctico**

Elaborar y desarrollar un taller práctico sobre el *"La evaluación psicológica forense. Aspectos prácticos, en el marco de la Transformación Digital en el PRONACEJ"*. Dicho taller se desarrollará como parte del Encuentro de Directores y Equipos Técnicos Interdisciplinarios de los Centros Juveniles de Diagnóstico y Rehabilitación a realizarse en la ciudad de Lima. El citado taller tendrá una duración aproximada de dos horas, incluidas las participaciones de los asistentes y la ronda de preguntas o consultas.

### **Actividad 3: Acompañar y asesorar el desarrollo de la jornada del Encuentro**

Acompañar el desarrollo de las actividades en el marco del Encuentro de Directores y Equipos Técnicos Interdisciplinarios de los Centros Juveniles de Diagnóstico y Rehabilitación a realizarse en la ciudad de Lima. El acompañamiento tendrá una duración aproximada de cuatro horas, como mínimo, incluidas las participaciones de los asistentes y la ronda de preguntas o rondas.

### **Actividad 4: Brindar asesoría temática durante la jornada del Encuentro**

Brindar asesoría, retroalimentación y orientación sobre los temas y contenidos presentados por los participantes durante del Encuentro de Directores y Equipos Técnicos Interdisciplinarios de los Centros Juveniles de Diagnóstico y Rehabilitación a realizarse en la ciudad de Lima

### **Participantes del Evento**

Para la realización de todas las actividades detalladas, el/la consultor/a deberá considera lo siguiente:

- El número máximo de participantes será de 60 personas.
- El número mínimo de participantes será de 50 personas.

## **IV. PRODUCTO**

El evento principal de la capacitación se desarrollará en el marco del Encuentro de Directores y Equipos Técnicos Interdisciplinarios de los Centros Juveniles de Diagnóstico y Rehabilitación a realizarse en la ciudad de Lima.

"Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmar y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias. La integridad del documento y autoría de la(s) firma(s) pueden se verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>".

Ítem	CONTENIDO
Único Entregable	<ul style="list-style-type: none"><li>Informe de desarrollo de las actividades realizadas, conteniendo las conclusiones y recomendaciones.</li><li>Entrega de materiales empleados durante la capacitación (PPT, Manuales, Material de Lectura u otros que sea empleado)</li></ul>

- El entregable deberán estar basados en información actualizada, con plena identificación de los informes, fuentes, de preferencia de primer orden, así como información obtenida a partir de reuniones de trabajo, coordinaciones y/o trabajo de campo.
- El entregable y los archivos de trabajo elaborados durante la consultoría deberán ser entregados en medios digitales (USB u otro medio digital con los archivos MS Excel, Word, entre otros), el texto, cuadros y gráficos deberán ser fácilmente legibles; en mesa de partes de la UE o a través de mesa de partes digital de la referida Unidad Ejecutora, [mesadepartes@ejepenal.gob.pe](mailto:mesadepartes@ejepenal.gob.pe).

## V. PERFIL DEL CONSULTOR /A

### 5.1. Formación Académica

- Título de Psicólogo/a o carreras afines.
- Grado de Maestro/Magister en Psicología o afines.

### 5.2. Cursos y/o programas de especialización

- Capacitación en psicología jurídica y/o temas psicológicos.
- Capacitación en temas penitenciarios.

### 5.3. Experiencia General

- Mínimo de cinco (05) años en actividades, funciones relacionadas al Sistema Penitenciario en el sector público y/o privado.

### 5.4. Experiencia Específica

- Experiencia como panelista, docente, ponente, capacitador y/o expositor en temas relacionados a la criminología, política criminal, sistema penitenciario y/o psicología.

## VI. SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN

El seguimiento y supervisión estará a cargo del Supervisor de Calidad de la UEP.

## VII. COSTO DE LA CONSULTORÍA Y FORMA DE PAGO

El costo total de la consultoría asciende a Un Mil Seiscientos Dólares Americanos (\$ 1,600.00) que incluye todos los tributos, seguros, gastos de traslados, alimentación, transporte, hospedaje, estadía, inspecciones, pruebas, equipos y

"Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmar y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias. La integridad del documento y autoría de la(s) firma(s) pueden verificarse en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>".

materiales que serán utilizado; y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto y/o provisión de recursos de toda índole que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, para asegurar su participación y estadía en la ciudad de Lima durante el día del encuentro.

El plazo de ejecución y forma de pago se efectúan de acuerdo con el siguiente detalle:

Ítem	Plazo Máximo del Entregable	Monto a pagar
Único Entregable	Hasta cinco (05) días calendario después de culminado el Encuentro de Directores y Equipos Técnicos Interdisciplinarios de los Centros Juveniles de Diagnóstico y Rehabilitación	\$ 1,600.00

Asimismo, el pago del servicio se efectuará a la presentación del entregable respectivo y emisión del comprobante de pago, dirigido a la Unidad Ejecutora UE 005: Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú — PMSJMPP y previa conformidad de acuerdo con lo establecido en el punto X del presente documento.

## VIII. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio de consultoría tendrá una vigencia de máximo ocho (08) días calendarios; considerando las fechas de duración del Encuentro de Directores y Equipos Técnicos Interdisciplinarios de los Centros Juveniles de Diagnóstico y Rehabilitación y el plazo máximo estipulado para la presentación del Único Entregable descrito en el numeral VII.

## IX. LUGAR DE LA EJECUCIÓN

El servicio se realizará en la ciudad de Lima.

## X. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por el Supervisor de Sistemas de Información del PMSJMPP, previa opinión favorable del Supervisor de Calidad de la UEP.

Dicha conformidad del servicio y la aprobación del único entregable estará referido al cumplimiento de los aspectos técnicos y de la ejecución del servicio.

## XI. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

La información y documentación a la que tendrá acceso el/la consultor/a adjudicado tiene carácter de confidencial, siendo prohibido revelar dicha información a terceros. La entidad capacitadora deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad en materia de seguridad de información, tanto de la información que se le entrega como la que genere durante la realización y a la conclusión de las actividades como informes, datos recopilados o recibidos. Todos los entregables elaborados dentro del contrato del presente servicio son de



propiedad exclusiva de la Entidad, por lo que el/la consultor/a adjudicado/a no podrá hacer uso de los mismo en forma total o parcial, fuera de la Entidad.

## **XII. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR**

El/la consultor/a adjudicado será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio, prestaciones y demás componentes de la contratación, por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad por el cumplimiento de los aspectos técnicos y de la ejecución de las actividades del servicio, según lo indicado en los presentes términos de referencia.

Dicha conformidad no enerva el derecho a reclamar posteriormente por defectos y/o vicios ocultos.

## **XIII. PENALIDADES:**

Si el/a consultor/a no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, se aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la contratación vigente o de ser el caso, del monto del Ítem que debió ejecutarse. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días o;

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días;

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.