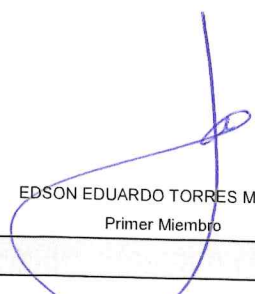




| FORMATO N° 22 ACTA DE OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO: BIENES, SERVICIOS EN GENERAL Y OBRAS (PARA PROCEDIMIENTOS CUYA PRESENTACIÓN DE OFERTAS SE REALIZA EN ACTO PÚBLICO O PRIVADO) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|--------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|---------------|-----------------|-------------|-------|------------|-----------------------|---|--|--------------|-------------------------------------------------------------|--|--|--|--|----------------|-----------------------------|---|--|--------------|-------------------------------------------------------------|--|--|--|--|-----------------|----------------------------|--|---|--------------|--------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 1 | NÚMERO DE ACTA | 084-2024-OASA/CS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL En Puno, a los once días del mes de octubre del año 2024, en el local de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional Puno, a las 17:00 horas, se reunieron los integrantes del Comité de Selección designado mediante FORMATO 7 N° 116-2024-GR PUNO-ORA, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección, de ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 257-2024-CS/GR-PUNO-1 derivado de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 22-2023-CS/GR PUNO-1, cuyo objeto de convocatoria es la ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE CENTRO DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN HÍDRICA REGIONAL SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA META MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRADA DE LOS RECURSOS HÍDRICOS EN CUENCAS DE LA REGIÓN PUNO, a fin de OTORGAR LA BUENA PRO. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN: Los miembros del COMITÉ DE SELECCIÓN, designado para la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Cargo</th> <th style="width: 30%;">Nombre</th> <th style="width: 10%;">Titular</th> <th style="width: 10%;">Suplente</th> <th style="width: 10%;">Dependencia</th> <th style="width: 25%;">Cargo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Presidente</td> <td>WILMAN MENDOZA QUISPE</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td rowspan="2">Dependencia:</td> <td rowspan="2">GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN AMBIENTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primer Miembro</td> <td>EDSON EDUARDO TORRES MAMANI</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td rowspan="2">Dependencia:</td> <td rowspan="2">GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN AMBIENTAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Segundo Miembro</td> <td>LUIS MIGUEL AGUILAR CUTIPA</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td rowspan="2">Dependencia:</td> <td rowspan="2">UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | | Cargo | Nombre | Titular | Suplente | Dependencia | Cargo | Presidente | WILMAN MENDOZA QUISPE | X | | Dependencia: | GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN AMBIENTAL | | | | | Primer Miembro | EDSON EDUARDO TORRES MAMANI | X | | Dependencia: | GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN AMBIENTAL | | | | | Segundo Miembro | LUIS MIGUEL AGUILAR CUTIPA | | X | Dependencia: | UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES | | | | |
| Cargo | Nombre | Titular | Suplente | Dependencia | Cargo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presidente | WILMAN MENDOZA QUISPE | X | | Dependencia: | GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN AMBIENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Primer Miembro | EDSON EDUARDO TORRES MAMANI | X | | Dependencia: | GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN AMBIENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Segundo Miembro | LUIS MIGUEL AGUILAR CUTIPA | | X | Dependencia: | UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO De acuerdo con los resultados de la evaluación, el postor ganador de la buena pro es: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Nombre o razón social del postor ganador</th> <th style="width: 30%;">Monto adjudicado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">EQUANTI - ADR</td> <td style="text-align: center;">S/ 1,723,510.00</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | Nombre o razón social del postor ganador | Monto adjudicado | EQUANTI - ADR | S/ 1,723,510.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre o razón social del postor ganador | Monto adjudicado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EQUANTI - ADR | S/ 1,723,510.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | BASE LEGAL Artículo 56 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "Luego de la calificación de las ofertas, el comité de selección debe otorgar la buena pro, mediante su publicación en el SEACE". | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | ACUERDO ADOPTADO El ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES, en cumplimiento al artículo 52 del Reglamento de Contrataciones del Estado, donde indica: vi. <i>Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta en el procedimiento; (el postor) y en cumplimiento de la Ley de Procedimiento Administrativo General Artículo IV. Principios del procedimiento Administrativo; 1.7. Principio de presunción de veracidad.- En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman.</i> Por lo que el COMITÉ DE SELECCIÓN presume la veracidad de la documentación presentada por el postor ganador. El COMITÉ DE SELECCIÓN, previa verificación de los documentos de presentación obligatoria, admisión y evaluación de las ofertas, otorga la buena pro al postor mencionado en el numeral 4. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  EDSON EDUARDO TORRES MAMANI Primer Miembro </div> <div style="text-align: center;">  WILMAN MENDOZA QUISPE Presidente </div> <div style="text-align: center;">  LUIS MIGUEL AGUILAR CUTIPA Segundo Miembro </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> NOMBRE Y FIRMA DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES </div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |