

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	30/10/2023		
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL		
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL CON ARRASTRE HIDRÁULICO EN LAS COMUNIDADES DE SAN JUAN PAMPA, GUAYAMPAMPA, LA NUEVA GRANJA, CORAZÓN DE JESÚS Y MIRAFLORES DEL DISTRITO DE QUEROCOTO – PROVINCIA CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" con CUI N° 2457624		
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN			
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	10		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2457624	
		Documento que declaró la viabilidad	RESOLUCION	

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	SOLICITUD DE REQUERIMIENTO N°000282	Fecha de recepción	5/10/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión	De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión	De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	x	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	x	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	x	
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	x	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia		

2.7 REQUERIMIENTO

Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las observaciones

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	x
	x
	x

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (Meses)	% PARTIC.	COSTO MENSUAL	SOLES (S/)	TOTAL
A.- HONORARIOS DE PERSONAL							
A.1 PERSONAL CLAVE							
1 Jefe de Proyecto	Mes	1	3	100%	10,000.00	30,000.00	30,000.00
A.2 PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO							
1 Auxiliar Técnico	Mes	2	2	100%	4,000.00	8,000.00	8,000.00
2 Técnico en Dibujo - CAD	Mes	2	2	100%	4,000.00	8,000.00	8,000.00
3 Especialista en Medrados	Mes	1	3	100%	6,000.00	18,000.00	18,000.00
4 Especialista en Costos y Presupuestos	Mes	1	3	100%	6,000.00	18,000.00	18,000.00
B.- ESTUDIOS DE CAMPO Y LABORATORIO							
B.1 ESTUDIOS DE CAMPO							
1 Estudio de Suelos (Muestras)	Muestra	1			50	50.00	50.00
B.2 ENSAYOS DE LABORATORIO							
2 Estudio de Suelos	Muestra	1			350.924	350.92	350.92
COSTO DIRECTO							
GASTOS GENERALES							
UTILIDAD (5.00%)							
IGV. (18%)							
SUB TOTAL							
TOTAL							

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (Meses)	% PARTIC.	COSTO MENSUAL	SOLES (S/)	TOTAL
A.- ALQUILERES Y SERVICIOS							
A.1 ALQUILERES							
1 Oficina en Cajamarca	Und	1	3		1300	3900	3900
2 Camioneta Doble Cabina (Pick Up 4 x 4, a Todo Costo)	Und	1	3	100%	9000	27000	27000
A.2 SERVICIOS							
1 Suministro de Agua y Luz	Gib	1	3		250	750	750
2 Telefonía e Internet	Gib	1	3		100	300	300
B.- MATERIALES, INSUMOS Y ÚTILES DE OFICINA							
B.1 MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO							
1 Mobiliario de oficina (escritorio con sillas)	Und	1	1		100	100	100
2 Equipos de computo	Und	1	1		500	500	500
3 Equipo de impresión	Und	1	1		500	500	500
B.2 ÚTILES DE OFICINA							
1 Útiles de oficina y dibujo	Gib	1	3		500	1500	1500
2 Material de Oficina	Gib	1	3		500	1500	1500
C.- PRESENTACION DE EXPEDIENTE APROBADO							
C.1 IMPRESIONES Y PLOTEOS							
1 Impresiones	Present.	1			3000	3000	3000
2 Ploteos	Present.	1			1500	1500	1500
D.- GASTOS FINANCIEROS							
D.1 FINANCIEROS							
1 Gastos Legales y Notariales	Gib	1			4500	4500	4500
TOTAL							

DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (Meses)	% PARTIC.	COSTO MENSUAL	SOLES (S/)	TOTAL
A.- HONORARIOS DE PERSONAL							
A.1 PERSONAL PROFESIONAL							
1 Jefe de Proyecto	Mes	1	3	100%	10,000.00	30,000.00	30,000.00
2 Especialista en Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado	Mes	1	3	100%	7,500.00	22,500.00	22,500.00
3 Especialista en Estudio Ambiental	Mes	1	2	100%	5,000.00	10,000.00	10,000.00
4 Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia	Mes	1	1	100%	4,000.00	4,000.00	4,000.00
5 Especialista en Gestión Social	Mes	1	2	100%	4,500.00	9,000.00	9,000.00
A.2 PERSONAL TÉCNICO							
1 Auxiliar Técnico	Mes	2	2	100%	3,000.00	12,000.00	12,000.00
2 Técnico en Dibujo - CAD	Mes	3	2	100%	3,000.00	18,000.00	18,000.00
A.3 ESTUDIOS DE CAMPO Y LABORATORIO							
Estudio de Suelos (Muestras)	Muestra	15			100.00	1500	1500
Test de Percolación	Lcd.	15			100.00	1500	1500
Estudio Preliminar Ambiental	Zona	1			1,196.77	1196.77	1196.77
A.4 ENSAYOS DE LABORATORIO							
Test de Percolación	Lcd.	15			200.00	3,000.00	3,000.00
Estudio de Suelos	Muestra	15			400.00	6,000.00	6,000.00
COSTO DIRECTO							
GASTOS GENERALES 15%							
UTILIDAD 10%							
SUB-TOTAL							
IGV. (18%)							
TOTAL							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	175077.74 (CIENTO SETENTA Y CINCO MIL SETENTA Y SIETE CON 74/100 SOLES)					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	5/10/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/10/2023
-----	---	-----------	--	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					

5.	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTO</p> <p><i>Roger Siapo Tejada</i></p> <p>Bach. Roger Ivan Siapo Tejada</p> <p>JEFE DE UNIDAD DE LOGÍSTICA</p> </div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.