

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en diciembre 2021  
Modificadas en junio y octubre 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES  
PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-MDQ/CS**

**AS-SM-1-2025-MDQ/CS-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
QUINUA**

**BASES ESTÁNDAR**

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

**ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL PROGRAMA VASO  
DE LECHE PERIODO 2025 DE LA MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE QUINUA.**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*



*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo

que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUINUA  
RUC N° : 20143629679  
Domicilio legal : PZA.PRINCIPAL NRO. 06 (PLAZA PRINCIPAL DE QUINUA)  
AYACUCHO - HUAMANGA - QUINUA  
Teléfono: : 918949443  
Correo electrónico: : mesadepartes@muniquinua.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES: ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE PERIODO 2025 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUINUA, para la atención de 450 beneficiarios por 360 días calendario.

ITEMS	DESCRIPCION DEL ITEMS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
I	HOJUELAS PRECOCIDAS DE QUINUA, KIWICHA, AVENA Y HARINA DE AJONJOLÍ CON CANELA, SIN AZÚCAR DE 500 GRAMOS.	BOLSAS	9 848
II	Leche Evaporada Entera en tarro de 170g	TARROS	33 237

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 074-2025-MDQ/GM el 01 de abril 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de acuerdo con el siguiente cronograma, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### CRONOGRAMA DE ENTREGA

ENTREGAS	MESES	FECHA DE ENTREGA	ITEM I: HOJUELAS PRECOCIDAS DE QUINUA, KIWICHA, AVENA Y HARINA DE AJONJOLÍ CON CANELA, SIN AZÚCAR DE 500 GRAMOS.	ITEM II: LECHE EVAPORADA ENTERA DE 170g
PRIMERA ENTREGA	ENERO - FEBRERO - MARZO	05 DÍAS CALENDARIOS DESPUÉS DE LA FIRMA DEL CONTRATO	2462	8309
SEGUNDA ENTREGA	ABRIL - MAYO - JUNIO	26 DE JUNIO	2462	8309
TERCERA ENTREGA	JULIO - AGOSTO - SETIEMBRE	25 DE SETIEMBRE	2462	8309
CUARTA ENTREGA	OCTUBRE - NOVIEMBRE - DICIEMBRE	18 DE DICIEMBRE	2462	8310
TOTAL, UNIDADES A ENTREGAR			9848	33237

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez y 00/100 soles) en caja de la entidad y para recabar en la UNIDAD DE COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32187 Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 24059, Ley de Creación del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 31554, Ley que modifica la Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Decreto Legislativo N° 1062, Decreto Legislativo que Aprueba la Ley de Inocuidad de los Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA, Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA, Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- Decreto Supremo N° 034-2008-AG, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de Inocuidad de Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Leche y Productos Lácteos.
- Resolución Ministerial N°449-2001-SA-DM que aprueba la "Norma Sanitaria para Trabajos de

Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos"

- Resolución Ministerial N° 711-2002-SA-DM, que aprueba la Directiva "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche".
- Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas".
- Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación".
- Resolución Ministerial N°591-2008-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano"
- Resolución Ministerial N°066-2015-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria para el Almacenamiento de Alimentos Terminados destinados al Consumo Humano".
- Resolución Ministerial N°624-2015-MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria que Establece la Lista de Alimentos de Alto Riesgo (AAR)".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

#### ITEM I: HOJUELAS PRECOCIDAS DE QUINUA, KIWICHA, AVENA Y HARINA DE AJONJOLÍ CON CANELA, SIN AZÚCAR DE 500 GRAMOS

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

**Importante**

*En función de los productos a adquirir, la Entidad considera y precisa la información que resulta necesaria según lo previsto en los literales del e) al i).*

- e) Copia simple del Registro Sanitario vigente del producto ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

**Importante**

*Se admitirán registros sanitarios de productos cuya denominación no sea exactamente igual a la del producto objeto de la contratación, siempre y cuando éste comparta la misma composición cualitativa de ingredientes básicos y los mismos aditivos alimentarios que el producto solicitado por la Entidad. Para dicho efecto adjuntar copia de la documentación presentada a DIGESA que acredite tal condición.*

- f) Copia simple del Certificado de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente o Resolución Directoral que la otorga, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, a nombre del fabricante, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N°007-98-SA, modificado por Decreto Supremo N°004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la “Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas”. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

**Importante**

- *El Plan HACCP debe estar referido a la línea de producción del producto objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso dicho producto, según el artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.*

- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.}

- i) Copia de la Resolución Directoral que otorga la Certificación de Principios Generales de Higiene del Codex Alimentarius (PGH), para su establecimiento de Almacenamiento de Productos Terminados para Consumo Humano. (Del postor)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*



**ITEM II: LECHE EVAPORADA ENTERA EN TARRO DE 170G**

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

**Importante**

*En función de los productos a adquirir, la Entidad considera y precisa la información que resulta necesaria según lo previsto en los literales del e) al i).*

- e) Copia simple del Registro Sanitario vigente del producto ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

**Importante**

*Se admitirán registros sanitarios de productos cuya denominación no sea exactamente igual a la del producto objeto de la contratación, siempre y cuando éste comparta la misma composición cualitativa de ingredientes básicos y los mismos aditivos alimentarios que el producto solicitado por la Entidad. Para dicho efecto adjuntar copia de la documentación presentada a DIGESA que acredite tal condición.*

- f) Copia simple del Certificado de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente o Resolución Directoral que la otorga, emitida por la Dirección General de Salud

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, a nombre del fabricante, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N°007-98-SA, modificado por Decreto Supremo N°004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la “Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas”. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

#### Importante

- *El Plan HACCP debe estar referido a la línea de producción del producto objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso dicho producto, según el artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.*

Cuando el objeto de la contratación sea leche cruda se solicita lo siguiente:

- g) Copia simple de la Autorización Sanitaria del Establecimiento vigente emitida por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA, cumpliendo los requisitos establecidos en el artículo 33° del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG. (En caso la leche provenga de Centros de Acopio).
- h) Copia simple del certificado vigente de establecimiento libre de Brucelosis bovina, de conformidad con el Reglamento para el Control y Erradicación de la Brucelosis Bovina aprobado por el Decreto Supremo N° 033-2000-AG y del certificado vigente de establecimiento libre de Tuberculosis bovina, de conformidad con el Reglamento para el Control y Erradicación de la Tuberculosis Bovina aprobado por el Decreto Supremo N° 031-2000-AG, emitidos por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA. (De cada establo desde donde se suministre la leche).
- j) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- k) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.}

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- b) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- c) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

#### Importante para la Entidad

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>7</sup>. **(Anexo N° 11)**
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado <sup>8</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete <sup>9</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya <sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Plaza Principal del Distrito de Quinua S/N Huamanga – Ayacucho, en el horario de 08:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:30 horas, en horario de lunes a viernes y en días hábiles; la documentación debe presentarse en físico.

#### **Importante para la Entidad**

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:*

*“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Plaza Principal del Distrito de Quinua S/N Huamanga – Ayacucho, en el horario de 08:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:30 horas, en horario de lunes a viernes y en días hábiles.*

- *En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

***Incorporar a las bases o eliminar según corresponda.***

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:


- Recepción del responsable de Almacén de la Entidad
- Informe del funcionario responsable del ULE/Programa Vaso de Leche o la que haga sus veces emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión
- Copia de Contrato y/o Orden de Compra
- CERTIFICADOS DE CONFORMIDAD DE LOS PRODUCTOS ENTREGADOS, DEBIENDO CONTENER LOS RESULTADOS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICOS, MICROBIOLÓGICOS Y ORGANOLÉPTICOS

Dicha documentación se debe presentar en mesa de parte de la Municipalidad Distrital de Quinua, sito en plaza principal de Quinua – huamanga – Ayacucho.




## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO


### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUINUA**  
PROVINCIA DE HUAMANGA - REGIÓN AYACUCHO  
CREADO EL 07-10-1957 LEY DE CONGRESO N° 542  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS PRODUCTOS Y FORMULACIÓN DE LAS RACIONES PARA EL PROGRAMA SOCIAL DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUINUA.**



"Formulación de la Ración del Programa del Vaso de Leche" establece las pautas que orienten el cálculo teórico de la ración del PVL a fin de que los alimentos que se adquieran y distribuyan en dicho Programa, cumplan con los valores nutricionales mínimos establecidos en la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM.

**1. GENERALIDADES**

El Programa del Vaso de Leche (PVL), es un programa social creado mediante la Ley N° 24059 y complementada con la Ley N° 27470, a fin de ofrecer una ración diaria de alimentos a una población considerada vulnerable, con el propósito de ayudarla a superar la inseguridad alimentaria en la que se encuentra. Las acciones de este programa, realizadas con la fuerte participación de la comunidad, tienen como fin último elevar su nivel nutricional y así contribuir a mejorar la calidad de vida de este colectivo que, por su precaria situación económica, no estaría en condiciones de atender sus necesidades elementales.

El marco legal vigente define los criterios de priorización, hacia grupos poblacionales, niños 0 - 6 años gestantes y lactantes (primera prioridad).


**1.1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de Suministro de Bienes para El Programa Social de Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Quinoa correspondiente al año 2025.

**1.2 FINALIDAD PÚBLICA**

El Programa del Vaso de Leche, es un Programa de apoyo social alimentario que implementa el Estado para atender a través de las Municipalidades a los grupos sociales más vulnerables en

**ING. RUPERT**  
Limaico Avendano  
Alcalde



Plaza Principal s/n Quinoa - Huamanga - Ayacucho  
Municipalidad Distrital de Quinoa  
mesapartes@muniquinoa.gob.pe  
www.quinuabicentenario.gob.pe  
918 949 443



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUINUA**  
 PROVINCIA DE HUAMANGA - REGIÓN AYACUCHO  
 CREADO EL 07-10-1957 LEY DE CONGRESO N° 542  
 "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



primera prioridad a los niños de 0 a 6 años, madres gestantes y en periodo de lactancia y como segunda prioridad niños de 7 a 13, ancianos y afectados por tuberculosis.

La Municipalidad es responsable de la ejecución del Programa del Vaso de Leche en coordinación con la Organización del Vaso de Leche en cada etapa y son los Comités del Vaso de Leche responsables de la preparación y entrega de la ración alimentaria a los beneficiarios del distrito en cumplimiento a la Ley para aportar el complemento nutricional a la población beneficiaria del distrito.

### 1.3 PRODUCTOS SELECCIONADOS

El Comité de Administración del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Quinoa, Provincia de Huamanga, eligieron los siguientes productos que se detallan.

ITEMS	DESCRIPCION DEL ITEMS
I	HOJUELAS PRECOCIDAS DE QUINUA, KIWICHA, AVENA Y HARINA DE AJONJOLÍ CON CANELA, SIN AZÚCAR DE 500 GRAMOS.
II	LECHE EVAPORADA ENTERA EN TARRO DE 170G.

### 1.4 ANTECEDENTES

El MIDIS tiene entre sus funciones el diseño y gestión de los registros y base de datos de los Programas Sociales, de identificación, selección y registro de beneficiarios y otros que se creen. Asimismo, es la Dirección General de Gestión de Usuarios (DGGU) del MIDIS el órgano encargado de conducir el Registro Nacional de Usuarios de los Programas Sociales y el Registro Nacional de Programas Sociales.

Las municipalidades son responsables de la ejecución del Programa del Vaso de Leche, en coordinación con la Organización del Vaso de Leche, organiza programas HOJUELAS PRECOCIDAS DE QUINUA, KIWICHA, AVENA Y HARINA DE AJONJOLÍ CON CANELA SIN AZÚCAR DE 500 GRAMOS., coordinan y ejecutan la implementación de dicho Programa en sus fases de selección de beneficiarios, programación, distribución, supervisión y evaluación. Las

**ING. RUPERT**  
 Limaco Avendano  
 Alcalde



Plaza Principal s/n Quinoa - Huamanga - Ayacucho  
 Municipalidad Distrital de Quinoa  
 mesapartes@muniquinua.gob.pe  
 www.quinuabicentenario.gob.pe  
 918 949 443





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUINUA**  
PROVINCIA DE HUAMANGA - REGIÓN AYACUCHO  
CREADO EL 07-10-1957 LEY DE CONGRESO N° 542  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



municipalidades son responsables de registrar la información de los beneficiarios en el aplicativo informático Registro Único de Beneficiarios del Programa del Vaso de Leche (RUBPVL).

### 1.5 DEFINICIONES

a) Programas Sociales de Alimentación.

Alimentación destinada a poblaciones de características vulnerables como niños y niñas de 0 06 años, madres gestantes, mujeres en lactancia, quienes se constituyen como los beneficiarios de dichos programas.

b) Vigilancia Nutricional.

Conjunto de actividades de observación y evaluación que realiza la autoridad competente sobre la calidad, combinación y características nutricionales de los alimentos y bebidas para la protección alimentaria y nutricional de los consumidores.

c) Ración.

Cantidad de producto según tipo de alimento por persona por día, el cual contiene valores nutricionales mínimos, cantidad mínima de macro y micronutrientes que debe contener dicha ración del Programa de Vaso de Leche para satisfacer los requisitos establecidos en la Resolución Ministerial N.º 711-2002-SA/DM.

d) Energía Total.

Sumatoria de la energía que aporta cada uno de los ingredientes de la ración formulada, de acuerdo con lo establecido en la Resolución Ministerial N.º 711-2002-SA/DM la energía de la ración debe ser como mínimo 207 kcal.

e) Distribución Energética.

Porcentaje de energía proveniente de carbohidratos, grasa y proteínas en relación a la energía total de los alimentos que conforman la ración, de acuerdo con lo establecido en la Resolución Ministerial N.º 711-2002-SA/DM debe encontrarse entre 60 y 68 % para el caso de los carbohidratos, 20 y 25% para la grasa y 12 y 15% para la proteína.

f) Macronutrientes.

Son los elementos predominantes en los alimentos (carbohidratos, grasas y proteínas).



**ING. RUPERT**  
Limaco Avendano  
*Alcalde*



Plaza Principal s/n Quinoa - Huamanga - Ayacucho  
Municipalidad Distrital de Quinoa  
mesapartes@municipalidaddequinua.gob.pe  
www.quinuaicentenario.gob.pe  
918 949 443





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUINUA**  
**PROVINCIA DE HUAMANGA - REGIÓN AYACUCHO**  
**CREADO EL 07-10-1957 LEY DE CONGRESO N° 542**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



g) Micronutrientes.

Son un sin número de sustancias presentes en cantidades pequeñas en los alimentos (vitaminas, minerales y Hierro).

h) Fortificación

Es la práctica deliberada de incrementar el contenido de uno o más micronutrientes esenciales, por ejemplo, vitaminas, minerales y Hierro (incluye elementos traza) en un alimento, a fin de mejorar la calidad nutricional de los alimentos y proporcionar un beneficio para la salud pública con un mínimo de riesgo para la salud

## 2. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

### 2.1 OBJETIVO GENERAL

Adquirir productos alimenticios para el Programa Social del Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Quinoa, con la finalidad de mejorar la alimentación de los beneficiarios del programa.

ITEMS	DESCRIPCION DEL ITEMS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
I	HOJUELAS PRECOCIDAS DE QUINUA, KIWICHA, AVENA Y HARINA DE AJONJOLÍ CON CANELA, SIN AZÚCAR DE 500 GRAMOS.	BOLSAS	9 848
II	Leche Evaporada Entera en tarro de 170g	TARROS	33 237

### 2.2 OBJETIVO ESPECIFICO

- Formular las raciones alimenticias en cumplimiento de las normativas vigentes para la adquisición adecuada de los productos del PVL.
- Adquirir productos alimenticios garantizando los parámetros de inocuidad y calidad nutricional que exigen las normas legales vigentes.
- Adquirir de manera oportuna y eficiente los productos que componen las raciones del programa del vaso de leche.

**ING. RUPERT**  
 Limaco Avendano  
 Alcalde



Plaza Principal s/n Quinoa - Huamanga - Ayacucho  
 Municipalidad Distrital de Quinoa  
 mesapartes@muniquinoa.gob.pe  
 www.quinubicentenario.gob.pe  
 918 949 443



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUINUA**  
**PROVINCIA DE HUAMANGA - REGIÓN AYACUCHO**  
**CREADO EL 07-10-1957 LEY DE CONGRESO N° 542**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



## 2.1 ALCANCE

El Programa del Vaso de Leche (PVL), es un programa social creado para ofrecer una ración alimenticia diaria principalmente a la población vulnerable, es decir, niños de 0 a 6 años, madres gestantes y en periodo de lactancia, Mediante la Ley N.º 24059 del año 1985, se convierte en un Programa de Asistencia Alimentaria Materno Infantil en todos los municipios provinciales del país. En 1996, mediante la Ley N.º 26637, se transfiere su ejecución a los consejos, municipios distritales y provinciales.

## 2.3 NUMERO DE BENEFICIARIOS

El número de beneficiarios primer semestre 2025 del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Quinoa es de 450.

### 2.3.1 PERIODO DE ATENCIÓN

El periodo de la atención será de 360 días.

### 2.3.2 CALCULO DE LAS RACIONES DIARIAS

Las formulaciones deberán de cumplir con el cálculo de la ración diaria del vaso de leche de acuerdo con los siguientes parámetros nutricionales.

**Tabla 1. Requerimiento Mínimo de Energía por Ración / día**

	Cantidad (kcal)
Energía	207

Fuente: R. M N° 711-2002-SA/DM

**ING. RUPERT**  
 Limaco Avendano  
 Alcalde



Plaza Principal s/n Quinoa - Huamanga - Ayacucho  
 Municipalidad Distrital de Quinoa  
 mesapartes@muniquinua.gob.pe  
 www.quinuabicentenario.gob.pe  
 918 949 443


**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUINUA**

PROVINCIA DE HUAMANGA - REGIÓN AYACUCHO

CREADO EL 07-10-1957 LEY DE CONGRESO N° 542

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"


**Tabla 2. Requerimiento mínimo de Vitaminas y Minerales  
Por Ración / día**

Vitaminas	Cantidad
Vitamina A - $\mu\text{g}$ de retinol	425
Vitamina C - mg	41,5
Tiamina - mg	0,45
Riboflavina - mg	0,49
Vitamina B6 - mg	0,60
Vitamina B12 - $\mu\text{g}$	0,46
Niacina - mg	5,85
Acido Fólico - $\mu\text{g}$	41,25

Minerales	Cantidad
Hierro - mg	10
Yodo - $\mu\text{g}$	42
Calcio - mg	465
Fósforo - mg	390
Zinc - mg	6

Fuente: R. M N° 711-2002-SA/DM

**Tabla 3. Distribución Energética diaria por ración del  
Programa del Vaso de Leche**

Nutriente	Distribución Energética		Cantidad	
	(% )		(g)	
Proteínas	12	15	6.21	7.76
Grasas	20	25	4.6	5.75
Carbohidratos	68	60	35.19	31.05
total	100	100		

Fuente: R. M N° 711-2002-SA/DM

Para realizar los cálculos de ambas raciones se hará uso de las Tablas Peruanas de Composición de Alimentos Ministerio de Salud, Instituto Nacional de Salud, 2017.

**ING. RUPERT**  
Limaco Avendano  
*Alcalde*



Plaza Principal s/n Quinoa - Huamanga - Ayacucho  
Municipalidad Distrital de Quinoa  
mesapartes@municipalidaddequinoa.gob.pe  
www.quinuabicentenario.gob.pe  
918 949 443





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUINUA**  
PROVINCIA DE HUAMANGA - REGIÓN AYACUCHO  
CREADO EL 07-10-1957 LEY DE CONGRESO N° 542

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



### 3. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

#### 3.1 FORMULACIÓN DE RACIÓN DIARIA DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE

La presente ración alimenticia del Programa del Vaso de Leche, ha sido formulada considerando el cumplimiento de la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM que establece los valores nutricionales mínimos de la ración alimenticia diaria del Programa del Vaso de Leche.

#### 3.2 FORMULACIÓN DE RACIÓN DIARIA DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE

Fuente: Tabla de composición de alimentos CENAN – INS, 10ma Edición, 2017.

#### 3.3 REQUERIMIENTO MINIMO DE VITAMINAS Y MINERALES POR RACION

##### ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA FORMULACION

PRODUCTO	PORCENT.	CANTIDAD	Carbohidratos		Grasas		Proteínas	
	%	(g)	Gramos	Kcal.	Gramos	Kcal	Gramos	Kcal.
LECHE EVAPORADA		28.094	3.062	12.248	2.163	19.467	1.770	7.080
HOJUELA PRECOCIDA DE QUINUA	42.657	19.500	14.079	56.316	0.780	7.020	2.593	10.372
HOJUELA PRECOCIDA DE KIWICHA	16.188	7.400	4.669	18.676	0.548	4.932	1.029	4.116
HOJUELA PRECOCIDA DE AVENA	35.000	16.000	10.880	43.520	1.296	11.664	2.144	8.576
HARINA DE AJONJOLI	0.882	0.403	0.132	0.528	0.075	0.675	0.136	0.544
CANELA	0.882	0.403	0.322	1.288	0.013	0.117	0.016	0.064
<b>TOTAL DE SUBPRODUCTO</b>	<b>100.000</b>	<b>45.714</b>	<b>30.717</b>	<b>122.868</b>	<b>2.745</b>	<b>24.705</b>	<b>5.988</b>	<b>23.952</b>
<b>TOTAL DE LA PROPUESTA</b>		<b>73.808</b>	<b>33.779</b>	<b>135.116</b>	<b>4.908</b>	<b>44.172</b>	<b>7.758</b>	<b>31.032</b>
<b>Energía total Kcal.</b>		<b>210.320</b>	<b>135.116</b>		<b>44.172</b>		<b>31.032</b>	
<b>Distribución energética</b>			<b>64.24%</b>		<b>21.00%</b>		<b>14.75%</b>	
<b>Requisitos Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM</b>			<b>60-68%</b>		<b>20-25%</b>		<b>12-15%</b>	

**ING. RUPERT**  
Limaco Avendano

*Alcalde*



Plaza Principal s/n Quinoa - Huamanga - Ayacucho

Municipalidad Distrital de Quinoa

mesapartes@muniquinoa.gob.pe

www.quinuabicentenario.gob.pe

918 949 443



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUINUA**  
 PROVINCIA DE HUAMANGA - REGIÓN AYACUCHO  
 CREADO EL 07-10-1957 LEY DE CONGRESO N° 542

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



NUTRIENTES	LECHE EVAPORADA ENTERA	HOJUELAS PRECOCIDAS DE QUINUA, KIWICHA, AVENA Y HARINA DE AJONJOLÍ CON CANELA, SIN AZÚCAR DE 500 GRAMOS.	TOTAL RACION	REQUISITO MINIMO POR RACION /DIA R.M. N° 711-2002-SA/DM
CANTIDAD (g)	28.094	45.714	73.808	
<b>VITAMINAS</b>				
Vitamina A - ug de Retinol	18.26	406.74	425	425
Vitamina C - mg	0	41.5	41.5	41.5
Tiamina - mg	0.01	0.44	0.45	0.45
Riboflavina - mg	0.19	0.3	0.49	0.49
Vitamina B6 - mg	0	0.6	0.6	0.6
Vitamina B12 - ug	0	0.46	0.46	0.46
Niacina - mg	0.09	5.76	5.85	5.85
Ácido Fólico - ug	0	41.25	41.25	41.25
<b>MINERALES</b>				
Hierro - mg	0	10	10	10.02
Yodo - ug	0	42	42	42
Calcio - mg	64.9	400.1	465	465
Fósforo - mg	57.03	332.97	390	390
Zinc - mg	0.22	5.78	6	6

#### 4. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

##### 4.1 DETERMINACIÓN DE LA CANTIDAD DE ALIMENTOS A SER ADQUIRIDOS

La cantidad de hojuelas precocidas de quinoa, kiwicha, avena y harina de ajonjolí con canela, sin azúcar de 500 gramos.

**ING. RUPERT**  
 Limaco Avendario

Alcalde



Plaza Principal s/n Quinoa - Huamanga - Ayacucho  
 Municipalidad Distrital de Quinoa  
 mesapartes@muniquinoa.gob.pe  
 www.quinua bicentenario.gob.pe  
 918 949 443





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUINUA**  
**PROVINCIA DE HUAMANGA - REGIÓN AYACUCHO**  
**CREADO EL 07-10-1957 LEY DE CONGRESO N° 542**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



$$\text{Leche} = \frac{\text{Gramos de tarro por beneficiario} \times \text{N° de beneficiarios} \times \text{N° de días de atención}}{\text{Gramos por tarro}}$$

$$\text{Hojuelas} = \frac{\text{Gramos de hojuelas por beneficiario} \times \text{N° de beneficiarios} \times \text{N° de días de atención}}{\text{Gramos de hojuela por bolsa}}$$

PRODUCTO	PRESENTACION DEL PRODUCTO	CANTIDAD EN UNIDADES	UNIDAD DE MEDIDA
HOJUELAS PRECOCIDAS DE QUINUA, KIWICHA, AVENA Y HARINA DE AJONJOLÍ CON CANELA, SIN AZÚCAR DE 500 GRAMOS.	BOLSA X 500 g	9,848	UNIDAD
LECHE EVAPORADA ENTERA DE 170g	TARRO X 170 g	33,237	UNIDAD

**ITEM I. HOJUELAS PRECOCIDAS DE QUINUA, KIWICHA, AVENA Y HARINA DE AJONJOLÍ CON CANELA, SIN AZÚCAR DE 500 GRAMOS.**

**DESCRIPCION GENERAL**

El producto HOJUELAS PRECOCIDAS DE QUINUA, KIWICHA, AVENA Y HARINA DE AJONJOLÍ CON CANELA, SIN AZÚCAR DE 500 GRAMOS. es un producto que cubre la mayor parte del requerimiento nutricional que juntamente con el otro alimento que conforma la ración dan cumplimiento a los "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa Vaso de Leche, Resolución Ministerial N°711-2002-SA/DM".

**1. ORIGEN:**

La procedencia de origen del insumo debe ser concordante con el artículo 2 de la Ley N° 27712, modificación del numeral 4.1 del artículo 4 de la Ley N° 27470, alimentos que contengan de 90%

**ING. RUPERT**  
 Limaco Avendano

Alcalde



Plaza Principal s/n Quinoa - Huamanga - Ayacucho  
 Municipalidad Distrital de Quinoa  
 mesapartes@muniquinua.gob.pe  
 www.quinuabicentenario.gob.pe  
 918 949 443



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUINUA**  
**PROVINCIA DE HUAMANGA - REGIÓN AYACUCHO**  
**CREADO EL 07-10-1957 LEY DE CONGRESO N° 542**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



de insumos nacionales.

## 2. INGREDIENTES PRINCIPALES:

Hojuelas de Quinoa saponificada precocida laminada, Kiwicha precocida laminada, avena pelada estabilizada laminada y harina de ajonjolí, con canela, sin azúcar, los productos e insumos utilizados para la elaboración de productos se encuentra en concordancia con la Ley N° 27470.

## 3. REQUISITOS

### REQUISITOS ORGANOLEPTICOS

CARACTERISTICAS	ESPECIFICACIONES
Olor	Característico a cereales precocidos libre de olores extraños.
Color	Característico, crema uniforme
Sabor	Característico al producto libre de sabores extraños
Aspecto	En forma de hojuela libre de materias extrañas.

### REQUISITOS FISICO-QUIMICOS EN 100G DE PRODUCTO

CARACTERISTICAS	ESPECIFICACIONES
Humedad	Máximo 15%
Proteína	Mínimo 12.93%
Grasas	Mínimo 5.69 %
Carbohidratos	La diferencia
Energía Total	Mínimo 380.65 Kcal
Saponina	Ausente
Acidez (exp. Ácido sulfúrico)	Máximo 0.2%

Referencia: R.M. N° 451-2006/MINSA, CENAN – INS, 10ma Edición, 2017.

**ING. RUPERT**  
 Limaco Avendano

Alcalde



Plaza Principal s/n Quinoa - Huamanga - Ayacucho  
 Municipalidad Distrital de Quinoa  
 mesapartes@muniquinoa.gob.pe  
 www.quinubicentenario.gob.pe  
 918 949 443



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUINUA**  
**PROVINCIA DE HUAMANCA - REGIÓN AYACUCHO**  
**CREADO EL 07-10-1957 LEY DE CONGRESO N° 542**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



**REQUISITOS DE MICRONUTRIENTES POR 100 GRAMOS DE PRODUCTO**

VITAMINAS	CANTIDAD
Vitamina A - ug de Retinol	889.75
Vitamina C - mg	90.78
Tiamina - mg	0.96
Riboflavina - mg	0.66
Vitamina B6 - mg	1.31
Vitamina B12 - ug	1.01
Niacina - mg	12.6
Ácido Fólico - ug	90.23
<b>MINERALES</b>	
Hierro - mg	21.88
Yodo - ug	91.88
Calcio - mg	875.22
Fósforo - mg	728.38
Zinc - mg	12.64

**REQUISITOS MICROBIOLÓGICOS**

Los requisitos microbiológicos serán los que se detallan en el siguiente cuadro tomando en cuenta la Resolución Ministerial 451-2006/MINSA "Normas Sanitaria para la fabricación de Alimentos a Base de Granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación", Artículo 10 inciso d) Productos crudos, deshidratados y precocidos que requieren cocción como hojuelas, harinas, otros similares.

AGENTE MICROBIANO	Categoría	Clase	n	c	Limite por g/ml	
					m	M
<b>Aerobios mesófilos</b>	2	3	5	2	10 <sup>4</sup>	10 <sup>5</sup>
<b>Coliformes</b>	5	3	5	2	10 <sup>2</sup>	10 <sup>3</sup>
<b>Bacillus cereus</b>	8	3	5	1	10 <sup>2</sup>	10 <sup>4</sup>
<b>Mohos</b>	5	3	5	2	10 <sup>3</sup>	10 <sup>4</sup>
<b>Levaduras</b>	5	3	5	2	10 <sup>3</sup>	10 <sup>4</sup>
<b>Salmonella/25g</b>	10	2	5	0	0	---

Fuente: R.M. N°451-2006/MINSA. "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación"

**DONDE:**

n: Número de unidades del lote que deben ser analizados

C: Número máximo permitido de unidades con valores iguales a M.

m: Límite inferior aceptable

M: Límite superior aceptable, valores mayores que M son inaceptables.

**ING. RUPERT**  
 Limaco Avendano

Alcalde



Plaza Principal s/n Quinoa - Huamanga - Ayacucho

Municipalidad Distrital de Quinoa

mesapartes@muniquinua.gob.pe

www.quinuabicentenario.gob.pe

918 949 443





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUINUA**  
PROVINCIA DE HUAMANGA - REGIÓN AYACUCHO  
CREADO EL 07-10-1957 LEY DE CONGRESO N° 542

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



#### 4. EMPAQUE Y PRESENTACION

##### Envase Primario/Bolsa:

Bolsa de polietileno de alta densidad o BOPP, sellado herméticamente al calor.

El producto se presentará en envases de capacidad de 500 g que preserven su inocuidad y calidad sanitaria el cual deberá ser termo sellado herméticamente así impidan el contacto con el medio ambiente y no podrán contener impurezas constituidas por metales o metaloides, monómeros residual que puedan ser consideradas dañinos para la salud en cantidades o niveles superiores a los límites máximos permitidos, queda prohibido el uso de envases reciclados o de segundo uso.

- El producto se presenta en sabor natural.

##### Envase secundario:

Saco, bolsa o bolsón de polietileno de alta densidad (PEAD) de color blanco o transparente de primer uso de 02 unidades hasta 100 unidades, cocido con hilo pabilo.

Los envases primarios y secundarios deben ser de primer uso y material resistente, concordante con el registro sanitario.

Los envases externos y embalajes conteniendo el producto envasado, deben ser de primer uso, de materiales y estructuras que protejan a los alimentos contra golpes o cualquier otro daño físico durante su almacenamiento, transporte y distribución

- Bolsa de polietileno o similar de 500 g

#### 5. CONDICIONES DE ENVASADO

En el proceso de envasado manual, automático o semi-automático se aplicarán las más rigurosas prácticas de higiene y el cierre debe ser con termo sellado, previa eliminación del aire para evitar la contaminación del producto.

El envasado debe considerar solo producto en envases herméticos que impidan el contacto con el medio ambiente.

El producto se presentará en envases y envolturas que preserven su inocuidad y calidad sanitaria.

Los envases, envolturas, laminados u otros que se hallen en contacto directo con el producto,

**ING. RUPERT**  
Limaco Avendano  
*Alcalde*



Plaza Principal s/n Quinua - Huamanga - Ayacucho  
Municipalidad Distrital de Quinua  
mesapartes@muniquinua.gob.pe  
www.quinuabicentenario.gob.pe  
918 949 443



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUINUA**  
**PROVINCIA DE HUAMANGA - REGIÓN AYACUCHO**  
**CREADO EL 07-10-1957 LEY DE CONGRESO N° 542**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



deben ser de uso alimentario, de primer uso y los materiales deben cumplir con las siguientes condiciones:

- ✓ No podrán contener impurezas constituidas por plomo, antimonio, zinc, cobre, cromo, hierro, estaño, mercurio, cadmio, arsénico u otros metales o metaloides que puedan ser considerados dañinos para la salud, en cantidades o niveles superiores a los límites máximos permitidos.
- ✓ No podrán contener monómeros residuales de estireno, de cloruro de vinilo, de acrilonitrilo o de cualquier otro monómero residual o sustancia que pueda ser considerada nociva para la salud o en cantidades o niveles superiores a límites máximos permitidos.
- ✓ Queda prohibido el uso de envases reciclados o de segundo uso
- ✓ Sobre los materiales permitidos para envases, se sustentarán en lo dispuesto por la Food and Drug Administración de los Estados Unidos de Norteamérica (FDA) o por otro organismo de reconocido prestigio internacional que el Ministerio de Salud reconozca.

Los envases externos y embalajes conteniendo el producto envasado, deben ser de primer uso, de materiales y estructuras que protejan a los alimentos contra golpes o cualquier otro daño físico durante su almacenamiento, transporte y distribución.

#### TIEMPO DE VIDA UTIL

El producto ofertado deberá tener un período de vida útil no menor a 12 meses desde su fecha de producción y no menor a 10 meses computados a partir de la fecha de entrega del producto a los almacenes de la entidad que garantice el consumo dentro del período de vida útil que indican las normas técnicas. Una vez que es abierto el envase se deberá conservar en un frasco bien cerrado a medio ambiente. Dicha vida útil debe guardar congruencia con el registro sanitario.

#### 6. ROTULADO

El rotulado debe ajustarse a lo establecido en el artículo 117° del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por el Decreto Supremo N° 007-98-sa.

Debiendo contener en el envase de presentación unitaria la siguiente información mínima:

- Nombre de la Municipalidad.
- Frase y logotipo promoviendo la lactancia materna exclusiva los 6 primeros meses de vida del niño.

**ING. RUPERT**  
 Limaco Avendano  
 Alcalde



Plaza Principal s/n Quinua - Huamanga - Ayacucho  
 Municipalidad Distrital de Quinua  
 mesapartes@muniquinua.gob.pe  
 www.quinuabicentenario.gob.pe  
 918 949 443





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUINUA**  
**PROVINCIA DE HUAMANGA - REGIÓN AYACUCHO**  
**CREADO EL 07-10-1957 LEY DE CONGRESO N° 542**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- Nombre del Producto
- Prohibida su Venta - Distribución Gratuita
- Fecha de Producción (Formato: DD-MM-AA)
- Fecha de Vencimiento (Formato: DD-MM-AA), el mes deberá ser considerado en letras para no hacer caer en confusión al área usuaria
- Código o identificación de lote
- Nombre y dirección del proveedor.
- Declaración de ingredientes y aditivos.
- Peso Neto.
- Número de Registro Sanitario.
- Condiciones de Conservación y Almacenamiento.
- Programa de Vaso de Leche (Ley 24059)
- Valor Nutricional x 100 g. de producto.
- Tamaño de ración
- Indicaciones de preparación y gráfico del flujo de preparación.
- Número de Registro Sanitario del producto, Producto Peruano.
- Recomendaciones sobre su almacenamiento y conservación.
- La tinta del rotulado no es toxica, la leyenda es legible, no se borra, ni mancha los empaques.
- Declaración de ingredientes y aditivos (indicando codificación internacional) que se han empleado en la elaboración del producto, expresados cualitativa y en orden decreciente según las proporciones empleadas.
- Modo de preparación.

El rotulo se consignará en todo envase de presentación unitaria, con caracteres de fácil lectura, de colores indelebles expresado en idioma español en forma completa y clara. Adjuntar el rótulo o arte del envase en el proceso de convocatoria.

#### 7. CONDICIONES DE ENTREGA

Los bienes serán entregados a los beneficiarios de los diferentes comités, en caso sobrará se dejará en el Almacén del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Quinoa de acuerdo al Cronograma adjunto.

La entrega del producto estará sujeto a verificación posterior al traslado a los almacenes del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad de Quinoa, debiendo de evitarse en todo momento situaciones de daño mecánico del producto, en caso que se encontrara o se presentara tal

**ING. RUPERT**  
 Limaco Avendano  
 Alcalde



Plaza Principal s/n Quinoa - Huamanga - Ayacucho  
 Municipalidad Distrital de Quinoa  
 mesapartes@muniquinua.gob.pe  
 www.quinuabicentenario.gob.pe  
 918 949 443



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUINUA**  
PROVINCIA DE HUAMANGA - REGIÓN AYACUCHO  
CREADO EL 07-10-1957 LEY DE CONGRESO N° 542

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



situación el postor ganador de la buena Pro deberá de reponer el producto en el plazo indicado de acuerdo a propuesta.

#### 8. CONTROL DE CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD

Toda fábrica debe efectuar el control de la calidad sanitaria e inocuidad de los productos que elabora. Dicho control se sustentará en el Sistema HACCP de acuerdo la legislación sanitaria vigente. La fábrica debe formular los correspondientes Planes HACCP e implementarlos en los procesos de fabricación. Los controles de calidad sanitaria e inocuidad deben realizarse en función del Plan HACCP rechazándose todos los productos que no sean aptos para el consumo humano o que no satisfagan las especificaciones aplicables al producto terminado.

Realizar las siguientes pruebas de conformidad y de calidad:

- ✓ La certificación del producto, será emitida por una certificadora acreditada ante INACAL, y es el proveedor quien asumirá los costos de la misma.
- ✓ Para la certificación del producto terminado se deberá considerar los informes de ensayo Físicoquímicos, Microbiológicos y Análisis Sensorial. Y serán evaluadas de acuerdo a las especificaciones técnicas de las bases.
- ✓ Control de Peso: En caso de comprobarse que el peso es inferior al solicitado en las bases y las especificaciones técnicas, determinará como consecuencia la no aceptación del producto e inclusive causal resolutoria del Contrato, conforme a lo previsto por el Artículo 1430° del Código Civil.

De verificarse el NO cumplimiento de las especificaciones técnicas del producto y las condiciones higiénicas sanitarias de la planta de producción, es facultad de la Municipalidad, disponer la inmediata suspensión de la producción y/o entrega del producto y vigilancia del cumplimiento del retiro y reposición del producto a cuenta del proveedor.

El producto debe ser entregado por el Postor Ganador en los Almacenes del Programa del Vaso de Leche de acuerdo al cronograma establecido, previa presentación del informe de ensayo Físicoquímico, Microbiológico y Organoléptico del lote a ser entregado, emitido por un laboratorio u organismo de inspecciones acreditado ante INACAL.

**ING. RUPERT**  
Limaco Avendano

*Alcalde*



Plaza Principal s/n Quinua - Huamanga - Ayacucho

Municipalidad Distrital de Quinua

mesapartes@muniquinua.gob.pe

www.quinuabicentenario.gob.pe

918 949 443





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUINUA**  
**PROVINCIA DE HUAMANGA - REGIÓN AYACUCHO**  
**CREADO EL 07-10-1957 LEY DE CONGRESO N° 542**  
 "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



### 9. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

El plazo máximo para la entrega será de 05 días calendarios computados desde el día siguiente de la suscripción del contrato para la primera entrega y para las entregas posteriores será de acuerdo al cronograma de distribución establecido en el contrato, a los comités y almacenes de la Municipalidad distrital de Quinoa.

Para lo cual debe adjuntar también a su propuesta una declaración jurada de compromiso de entrega dentro de los 05 días calendarios computados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

### 10. CONTROLES ESPECIALES DURANTE LA ENTREGA DEL PRODUCTO

El producto debe ser entregado por el postor ganador en los almacenes de la Municipalidad Distrital de Quinoa de acuerdo al cronograma establecido, previa presentación de:

- ✓ Informe de ensayo de análisis Físico-químico, Microbiológico y Organoléptico del lote a ser entregado, visado por la Dirección Regional de Salud de Ayacucho, por cada entregable.
- ✓ Declaración jurada de origen de los productos.
- ✓ Guía de remisión

### 11. CRONOGRAMA DE ENTREGA

La primera entrega de los productos será a los 05 días de la firma de la contrata, la demás entrega se realizará según el cronograma establecido.

ENTREGAS	MESES	FECHA DE ENTREGA	ITEM I: HOJUELAS PRECOCIDAS DE QUINUA, KIWICHA, AVENA Y HARINA DE AJONJOLÍ CON CANELA, SIN AZÚCAR DE 500 GRAMOS.	ITEM II: LECHE EVAPORADA ENTERA DE 170g
PRIMERA ENTREGA	ENERO - FEBRERO - MARZO	05 DÍAS CALENDARIOS DESPUÉS DE LA FIRMA DEL CONTRATO	2462	8309
SEGUNDA ENTREGA	ABRIL - MAYO - JUNIO	26 DE JUNIO	2462	8309
TERCERA ENTREGA	JULIO - AGOSTO - SETIEMBRE	25 DE SETIEMBRE	2462	8309
CUARTA ENTREGA	OCTUBRE - NOVIEMBRE - DICIEMBRE	18 DE DICIEMBRE	2462	8310
TOTAL, UNIDADES A ENTREGAR			9848	33237

**ING. RUPERT**  
 Limaco Avendano  
 Alcalde



Plaza Principal s/n Quinoa - Huamanga - Ayacucho  
 Municipalidad Distrital de Quinoa  
 mesapartes@muniquinua.gob.pe  
 www.quinuabicentenario.gob.pe  
 918 949 443



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUINUA**  
**PROVINCIA DE HUAMANGA - REGIÓN AYACUCHO**  
**CREADO EL 07-10-1957 LEY DE CONGRESO N° 542**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



## 12. GARANTIA COMERCIAL

La garantía comercial del bien deberá ser de 06 meses como mínimo a partir de la fecha de fabricación.

## 13. CONDICIONES FÍSICAS DE TRANSPORTE

El producto deberá ser almacenado y transportado en vehículos de uso exclusivo y debidamente acondicionado para tal fin. Deberá cumplir las condiciones establecidas en el DS. 007-98-SA, bajo su responsabilidad. Debiendo utilizar vehículos previamente desinfectados, limpios, sin olores de ningún tipo, destinados solo para el traslado del Producto, y estar provistos de cubiertas sin agujeros, para el caso de lluvias, el producto deberá estar cubierto totalmente.

El producto final se dispondrá en el interior del vehículo evitando el contacto directo con el piso, paredes y techo, teniendo cuidado de evitar su rotura y vaciado del contenido durante el transporte. Los vehículos de transporte deben limpiarse y desinfectarse antes y después de cada uso, eliminando olores y elementos indeseables. El costo de transporte correrá a cuenta del proveedor. Los postores deben presentar el certificado de saneamiento ambiental del transporte y carné de buena salud de las personas que participan en el proceso de producción.

## 14. PLAZO DE REPOSICION

Durante la ejecución de la prestación, de encontrarse bienes con defectos y que no cumplan con las Especificaciones Técnicas o se determina vicios ocultos, los mismo deberán ser repuestos en un plazo no mayor de tres (03) días calendarios, computados a partir del día siguiente de la comunicación escrita al CONTRATISTA.

## 15. CERTIFICACION OBLIGATORIA (HOJUELAS)

- Autorización Sanitaria de Establecimiento Dedicado al Procesamiento Primario de Alimentos Agropecuarios y Piensos, otorgado por SENASA, de conformidad a lo establecido en el Art. 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, probado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG, de la Dirección General de Insumos Agropecuarios de Inocuidad Agroalimentaria (Procesamiento de alimentos de origen vegetal) (Hojuelas) (del fabricante).
- Copia simple de certificado de Saneamiento Ambiental de la Planta y almacenes del fabricante de

**ING. RUPERT**  
 Limaco Avendano  
*Alcalde*



Plaza Principal s/n Quinua - Huamanga - Ayacucho  
 Municipalidad Distrital de Quinua  
 mesapartes@muniquinua.gob.pe  
 www.quinuabicentenario.gob.pe  
 918 949 443





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUINUA**  
**PROVINCIA DE HUAMANGA - REGIÓN AYACUCHO**  
**CREADO EL 07-10-1957 LEY DE CONGRESO N° 542**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



conformidad a la ley General de Salud N°26842; Artículo 57 del Decreto Supremo N° 007-98-SA; Artículo 2 y Anexo N° 2 del Decreto Supremo N°022-2001-SA; Resolución Ministerial N° 449-2001-SA-DM; artículo 11 de la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA; numeral 6.2.7 de la Resolución Ministerial N° 066-2015/MINSA, en el mismo que deberá constar que se ha realizado la desinsectación, desinfección, desratización, Limpieza y desinfección de Reservorios de Agua. (Adjuntar la Ficha Técnica de evaluación y de descripción de actividades, las fichas técnicas y las resoluciones de autorización de los productos utilizados para la fumigación); el certificado de Saneamiento Ambiental debe ser emitido por una empresa de saneamiento ambiental autorizado por la dependencia desconcentrada del Ministerio de Salud de nivel territorial.

- Certificado de Inspección del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos Destinados a Programas Sociales, otorgado por una Certificadora acreditada ante INACAL, el certificado debe ser de valor oficial, con una antigüedad no mayor a tres meses.
- Copia del Certificado de Inspección y Muestreo de Superficies Inertes, Superficies Vivas, Control Ambiental y Certificado de calidad e Inocuidad o informe de ensayo del Agua Potable a nombre del fabricante, con una antigüedad no mayor a 10 meses.
- Copia del Certificado de Inspección Técnico – Productivo de Planta emitido por una certificadora acreditada ante INACAL (no mayor a 03 meses), en la cual se deberá evidenciar el proceso que pasa la quinoa (Limpieza, despedrado, escarificado, pulido a vapor, secado, clasificación y selección óptica) y las demás materias primas avena, kiwicha, ajonjolí (Limpieza, despedrado, clasificación y selección) y el precocido a vapor de los productos.
- Copia del certificado de Inspección de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y Condiciones Higiénico Sanitarias de Fábrica, emitido por una certificadora acreditada ante INACAL de valor oficial con una antigüedad no mayor a tres meses.
- Declaración Jurada de componentes nacionales
- Declaración Jurada de valores nutricionales del producto
- Ficha técnica del producto con los valores microbiológicos, fisicoquímicos y sensoriales de acuerdo a las especificaciones técnicas.
- Copia simple de informe de ensayo o certificado de calidad de lote del producto ofertado con los análisis microbiológicos y fisicoquímicos a nombre del fabricante con una antigüedad no mayor a 3 meses.
- Declaración jurada suscrita por el postor de porcentaje de componentes nacionales, indicando

**ING. RUPERT**  
**Limaco Avendano**

*Alcalde*



Plaza Principal s/n Quinoa - Huamanga - Ayacucho  
 Municipalidad Distrital de Quinoa  
 mesapartes@muniquinoa.gob.pe  
 www.quinuabicentenario.gob.pe  
 918 949 443





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUINUA**  
**PROVINCIA DE HUAMANGA - REGIÓN AYACUCHO**  
**CREADO EL 07-10-1957 LEY DE CONGRESO N° 542**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



que, para la elaboración del producto ofertado, se utiliza insumos nacionales precisándose el porcentaje (%) por cada insumo tanto nacional como importado, en concordancia con el Art. 5° de la Ley 27470. Adjuntar informe de ensayo de materia prima de todos los productos (quinua, kiwicha, avena y ajonjolí) de acuerdo a la RM 1006/2006-MINSA.

- Copia de la Resolución Directoral que otorga la Certificación de Principios Generales de Higiene del Codex Alimentarias (PGH), para su establecimiento de Almacenamiento de Productos Terminados para Consumo Humano a nombre del postor.
- Certificado de calidad de envases, polietileno de alta densidad o polipropileno (BOPP) emitido por una certificadora acreditada ante INACAL (no mayor a 03 meses).
- 

**ITEM II: LECHE EVAPORADA DE 170 GRAMOS**

**1. DEFINICIÓN:**

Es el producto que se obtiene extrayendo parte del agua que contiene la leche estandarizando con sólidos lácteos hasta alcanzar los requisitos fijados por la Norma Técnica Peruana NTP 202.002:2007. La leche evaporada entera es pura leche de vaca que ha sido concentrada por evaporación y/o adición de sólidos de leche. Con adición de vitaminas A, C y D. El contenido de grasa y/o proteínas podrá ajustarse únicamente para cumplir con los requisitos de composición estipulados en la presente Norma Técnica Peruana, mediante adición y/o extracción de los constituyentes de la leche, de manera que no se modifique la proporción entre la caseína y la proteína de suero en la leche sometida a tal procedimiento.

**2. ORIGEN:**

El producto debe ser elaborado con un noventa por ciento (90%) de insumos nacionales de acuerdo al Art. 4 de la ley que establece normas complementarias para la ejecución del programa del vaso de leche N° 27470 modificado por la ley 27712.

**ING. RUPERT**  
 Limaco Avendano  
*Alcalde*



Plaza Principal s/n Quinoa - Huamanga - Ayacucho  
 Municipalidad Distrital de Quinoa  
 mesapartes@muniquinua.gob.pe  
 www.quinuabicentenario.gob.pe  
 918 949 443



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUINUA**  
PROVINCIA DE HUAMANGA - REGIÓN AYACUCHO  
CREADO EL 07-10-1957 LEY DE CONGRESO N° 542

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



### 3. REQUISITOS:

#### 3.1 REQUISITOS ORGANOLEPTICOS

CARACTERISTICAS	ESPECIFICACION
Color	De Blanco a crema.
Olor	Característico a la leche evaporada libre de olores extraños.
Sabor	Agradable, ligeramente dulce y libre de sabores extraños a su naturaleza.
Aspecto	Líquido uniforme

#### 3.2 REQUISITOS FÍSICO – QUÍMICOS

CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	LECHE EVAPORADA ENTERA
Grasa de leche	g/100g	Mínimo 6.5
Sólidos totales de leche	g/100g	Mínimo 23.0
Sólidos no grasos	g/100g	Mínimo 16.5
Proteínas de leche	g/100g	Mínimo 6.0

DECRETO SUPREMO N° 004-2022-MIDAGRI (Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Leche y Productos Lácteos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI).

#### 3.3 REQUISITOS MICROBIOLÓGICOS:

Se muestran después de la incubación de la muestra. La muestra del producto sometida a una incubación durante 7 días a 35°C – 37 °C debe cumplir los siguientes requisitos:

- No deberá sufrir modificaciones que alteren el envase tales como: Hinchamiento, fugas, filtraciones, entre otros.
- Las características sensoriales tales como olor y aspecto, no deberá diferir sensiblemente de una leche evaporada sin incubar.

Ensayo	n	m	c	Método de ensayo
Aerobios mesófilos (ufc/ml)	5	100	0	FIL – IDF 100 B AOAC989.10

**Dónde:** n = Numero de envase muestreados.

m = Criterio Microbiológico que separa buena calidad defectuosa.

**ING. RUPERT**  
Limaco Avendano

*Alcalde*



Plaza Principal s/n Quinoa - Huamanga - Ayacucho  
Municipalidad Distrital de Quinoa  
mesapartes@municipalidaddequinoa.gob.pe  
www.quinuaicentenario.gob.pe  
918 949 443



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUINUA**  
**PROVINCIA DE HUAMANGA - REGIÓN AYACUCHO**  
**CREADO EL 07-10-1957 LEY DE CONGRESO N° 542**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



c = Es el número máximo permitido de unidades defectuosas. Cuando se Encuentra cantidades mayores de este número, el lote es rechazado.



**3.4 REQUISITO DE CONTENIDO DE MICRONUTRIENTES EN 100 GRAMOS DE PRODUCTO:**

MICRONUTRIENTES	INDICADORES
Vitamina A (ug de Retinol)	240
Vitamina C (mg)	11
Vitamina D (UI/100)	69-90
Calcio (mg)	231
Fosforo (mg)	203

**4. ADITIVOS ALIMENTARIOS:**

Se podrán adicionar aditivos alimenticios que estén aprobados por el Codex Alimentarias en su última versión vigente, en las dosis establecidas para la leche evaporada.

**5. COMPOSICIÓN**

La composición de la leche estará de acuerdo al siguiente cuadro:

**COMPOSICIÓN DE LA LECHE EVAPORADA**

REQUISITOS	ESPECIFICACIONES	METODO DE ENSAYO
Materia grasa (%m/m)	min. 7.50%	NTP 202.135
Sólidos no grasos (%m/m)	-----	(*)
Sólidos Totales (%m/m)	min. 25.00%	NTP 202.135
Proteínas en los sólidos no grasos (%m/m)	min. 34.00%	NTP 202.135

(\*) Para el cálculo de los sólidos no grasos se determinarán los sólidos totales. Contenido de grasa y por diferencia los sólidos no grasos. Fuente NTP 202.002.

**6. ESTERILIDAD COMERCIAL:**

El producto debe cumplir con las condiciones de la esterilidad comercial, entendida como: Condición conseguida por la aplicación de calor, por la cual se eliminan del alimento microorganismos capaces de reproducirse en condiciones no refrigeradas de almacenamiento y distribución y microorganismos viables de importancia para la salud.

**ING. RUPERT**  
 Limaco Avendaño  
 Alcalde



Plaza Principal s/n Quinoa - Huamanga - Ayacucho  
 Municipalidad Distrital de Quinoa  
 mesapartes@muniquinua.gob.pe  
 www.quinuabicentenario.gob.pe  
 918 949 443





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUINUA**  
PROVINCIA DE HUAMANGA - REGIÓN AYACUCHO  
CREADO EL 07-10-1957 LEY DE CONGRESO N° 542

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



## 7. PRESENTACION

### ENVASE

Los envases (tarros) a utilizarse serán de materiales adecuados para la conservación y manipuleo del producto, no transmitirán a este, sabores, colores y olores extraños y presentados en unidades de 170 gr del producto.

- Cumplir con las disposiciones establecidas en la NTP 209.038 "Etiquetado de alimentos envasados y la NTP 202.085.

### ROTULADO

Los envases del producto deberán llevar rotulado, en forma destacada el nombre del producto y las siguientes indicaciones en caracteres legibles, según lo señalado en el artículo 117° del D.S. N° 007-98-SA "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas".

- Nombre del producto.
- Declaración de los ingredientes y aditivos (indicar nombre específico y codificación internacional, en caso de contener) que se han empleado en la elaboración del producto, expresados cualitativa y cuantitativamente y en orden decreciente según las proporciones empleadas.
- Peso del producto envasado.
- Nombre, razón social y dirección del fabricante.
- Sistema de identificación del lote de producción.
- Fecha de producción y fecha de vencimiento.
- Nombre del país donde se elaboró el producto.
- Número del Registro Sanitario.
- Condiciones de conservación.
- Valor nutricional por 100 gramos del producto.

Asimismo, llevar lo siguiente texto:

- Se debe indicar el % de Grasa (m/m)
- Se debe indicar el % de Proteínas (m/m)

**ING. RUPERT**  
Limaco Avendano

*Alcalde*



Plaza Principal s/n Quinoa - Huamanga - Ayacucho  
Municipalidad Distrital de Quinoa  
mesapartes@municipalidad.gob.pe  
www.quinuabicentenario.gob.pe  
918 949 443



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUINUA**  
PROVINCIA DE HUAMANGA - REGIÓN AYACUCHO  
CREADO EL 07-10-1957 LEY DE CONGRESO N° 542

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



El rótulo se consignará en todo el envase de presentación unitaria, con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara. Para la impresión de estos rótulos deberá utilizarse tinta indeleble de uso alimentario (no tóxica), la que no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento ni manipuleo. Adjuntar el rótulo en el proceso de convocatoria de acuerdo a las especificaciones.

#### 8. CONTROL DE LA CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD

Toda fábrica debe efectuar el control de la calidad sanitaria e inocuidad de los productos que elabora. Dicho control se sustentará en el Sistema HACCP de acuerdo a la legislación sanitaria vigente. La fábrica debe formular los correspondientes Planes HACCP e implementarlos en los procesos de fabricación.

Los controles de calidad sanitaria e inocuidad deben realizarse en función del Plan HACCP rechazándose todos los productos que no sean aptos para el consumo humano o que no satisfagan las especificaciones aplicables al producto terminado.

Realizar las siguientes pruebas de conformidad y de calidad:

- La certificación del producto, será emitida por una certificadora acreditada ante INACAL, y es el proveedor quien asumirá los costos de la misma.
- Para la certificación del producto terminado se deberá considerar los Análisis Físicoquímicos, Microbiológicos y Análisis Sensorial. Y serán evaluadas de acuerdo a las especificaciones técnicas de las bases.
- Control de Peso: En caso de comprobarse que el peso es inferior al solicitado en las bases y las especificaciones técnicas, determinará como consecuencia la no aceptación del producto e inclusive causal resolutoria del Contrato, conforme a lo previsto por el Artículo 1430° del Código Civil.

De verificarse el NO cumplimiento de las especificaciones técnicas del producto y las condiciones higiénicas sanitarias de la planta de producción, es facultad de la Municipalidad, disponer la inmediata suspensión de la producción y/o entrega del producto y vigilancia del cumplimiento del retiro y reposición del producto a cuenta del proveedor.

El producto debe ser entregado por el Postor Ganador en los Almacenes del Programa del Vaso de Leche de acuerdo al cronograma establecido, previa presentación del Certificado de Calidad

**ING. RUPERT**  
Limaco Avendano

*Alcalde*



Plaza Principal s/n Quinua - Huamanga - Ayacucho  
Municipalidad Distrital de Quinua  
mesapartes@muniquinua.gob.pe  
www.quinuabicentenario.gob.pe  
918 949 443





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUINUA**  
**PROVINCIA DE HUAMANGA - REGIÓN AYACUCHO**  
**CREADO EL 07-10-1957 LEY DE CONGRESO N° 542**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Fisicoquímico, Microbiológico y Organoléptico del lote a ser entregado, emitido por una Certificadora acreditada ante INACAL.

#### 9. VIDA ÚTIL:

Conservando en un ambiente fresco y seco, el periodo de la vida útil del producto será de (10) meses como mínimo, el mismo que se computará a partir de la fecha de fabricación que garantice el consumo dentro de periodo de vida útil que indican las normas técnicas, una vez que esté abierto el envase se deberá conservar el producto en refrigeración.

#### 10. CONDICIONES DE ENTREGA

La presentación del Producto será en caja de 96 unidades, o planchas de 24 unidades estará sujeto a verificación posterior al traslado a los almacenes del Programa, debiendo de evitarse en todo momento situaciones de abolladuras y/o daños de latas, en caso que se encontrará o se presentará tal situación el postor ganador de la buena Pro deberá de reponer el producto en el plazo indicado de acuerdo a propuesta.

#### 11. CONTROLES ESPECIALES DURANTE LA ENTREGA DEL PRODUCTO

El producto debe ser entregado por el Postor Ganador en los Almacenes del Programa del Vaso de Leche de acuerdo al cronograma establecido previa presentación de:

- Certificado de calidad de análisis físico-químico, microbiológico y organoléptico del lote a ser entregado, emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante INACAL.
- Guía de remisión original con el recibí conforme de la Unidad de Almacén de la Municipalidad.

#### 12. LUGAR DE ENTREGA

La entrega de los productos será de forma bimestral, en el almacén de la municipalidad Distrital de Quinua, con la excepción de la primera entrega la que se realizará en el plazo indicado en el cronograma de entrega el que no excederá los días calendarios. En las fechas que se detallan a continuación.

#### 13. CRONOGRAMA DE ENTREGA

El plazo de entrega será como máximo de 5 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, para lo cual debe adjuntar también a su propuesta una declaración jurada

**ING. RUPERT**  
 Limaco Avendano  
 Alcalde



Plaza Principal s/n Quinua - Huamanga - Ayacucho  
 Municipalidad Distrital de Quinua  
 mesapartes@muniquinua.gob.pe  
 www.quinuabicentenario.gob.pe  
 918 949 443



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUINUA**  
**PROVINCIA DE HUAMANGA - REGIÓN AYACUCHO**  
**CREADO EL 07-10-1957 LEY DE CONGRESO N° 542**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



de compromiso de entrega dentro de los 05 días calendarios computados desde el día siguiente de la suscripción del contrato. De acuerdo al siguiente cronograma:



ENTREGAS	MESES	FECHA DE ENTREGA	ITEM I: HOJUELAS PRECOCIDAS DE QUINUA, KIWICHA, AVENA Y HARINA DE AJONJOLÍ CON CANELA, SIN AZÚCAR DE 500 GRAMOS.	ITEM II: LECHE EVAPORADA ENTERA DE 170g
PRIMERA ENTREGA	ENERO - FEBRERO - MARZO	05 DÍAS CALENDARIOS DESPUÉS DE LA FIRMA DEL CONTRATO	2462	8309
SEGUNDA ENTREGA	ABRIL - MAYO - JUNIO	26 DE JUNIO	2462	8309
TERCERA ENTREGA	JULIO - AGOSTO - SETIEMBRE	25 DE SETIEMBRE	2462	8309
CUARTA ENTREGA	OCTUBRE - NOVIEMBRE - DICIEMBRE	18 DE DICIEMBRE	2462	8310
<b>TOTAL UNIDADES A ENTREGAR</b>			<b>9848</b>	<b>33237</b>

#### 14. TRANSPORTE

El producto deberá ser almacenado y transportado en vehículos de uso exclusivo y debidamente acondicionado para tal fin. Deberá cumplir las condiciones establecidas en el DS. 007-98-SA, bajo su responsabilidad. Debiendo utilizar vehículos previamente desinfectados, limpios, sin olores de ningún tipo, destinados solo para el traslado del Producto, y estar provistos de cubiertas sin agujeros, para el caso de lluvias, el producto deberá estar cubierto totalmente.

El producto final se dispondrá en el interior del vehículo evitando el contacto directo con el piso, paredes y techo, teniendo cuidado de evitar su rotura y vaciado del contenido durante el transporte. Los vehículos de transporte deben limpiarse y desinfectarse antes y después de cada uso, eliminando olores y elementos indeseables. Presentar certificado de saneamiento ambiental del transporte y carné de buena salud de las personas que intervienen en el proceso de selección.

#### 15. PRODUCTOS DEFECTUOSOS

El plazo de reposición será máximo de 03 días calendarios de presentarse algún defecto, al evidenciarse al momento de la distribución ya sea por golpe, ralladura, rotos, con agujeros, etc. Se levantará un acta respectivamente de lo suscrito.

Para el siguiente punto se debe considerar la Versión actualizada del Documento de Orientación "Tableros de Requisitos de Calificación y Factores de Evaluación según objeto contractual"

**ING. RUPERT**  
 Limaco Avendaño  
 Alcalde



Plaza Principal s/n Quinoa - Huamanga - Ayacucho  
 Municipalidad Distrital de Quinoa  
 mesapartes@municipalidaddequinoa.gob.pe  
 www.quinuabicentenario.gob.pe  
 918 949 443





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUINUA**  
PROVINCIA DE HUAMANGA - REGIÓN AYACUCHO  
CREADO EL 07-10-1957 LEY DE CONGRESO N° 542

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



aprobado mediante Resolución N° D000225-2022-OSCE-PRE publicada en el Diario oficial El Peruano el 23.11.2022, donde en el tablero general de requisitos de calificación es de exigencia obligatoria de corresponder la Capacidad Legal por tratarse de cumplimiento normativo que involucra a la adquisición de suministros de bienes para el programa de vaso de leche.

## 16. REQUISITOS DEL POSTOR

### 16.1. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

Para la admisión de dicho producto el postor deberá adjuntar la siguiente documentación:

- Copia del Registro Sanitario vigente del producto ofertado emitido por DIGESA. De conformidad con el artículo 104 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante D. S. N° 007-98-SA, se aceptará la presentación del registro sanitario con denominación diferente al solicitado en las bases, en tanto se pueda demostrar que corresponden a un grupo de productos que efectivamente comparten la misma composición cualitativa de ingredientes básicos y los mismos aditivos alimentarios que el producto solicitado en las bases.
- Copia de Resolución Directoral de Validación Técnica Oficial de Plan HACCP, emitida por DIGESA según R. M. N° 449-2006-MINSA a nombre del fabricante, referida a la línea de producción del producto ofertado, línea de productos precocidos que requieren cocción, la cual debe estar vigente a la presentación de propuestas.
- Declaración jurada de ser fabricante o distribuidor autorizado por el fabricante en referencia al objeto contractual.
- Copias del Certificado de Inspección Técnico – Productivo de Planta, en la cual deberá estar inmerso el producto solicitado por la entidad emitido por un organismo de inspecciones acreditado por INACAL.
- Copia del certificado de inspección de Buenas Prácticas de Manufactura e Higiénico Sanitario de planta de producción, de carácter oficial, correspondiente a la línea de producción, en la cual deberá estar inmerso el producto solicitado por la entidad, emitido por un organismo acreditado ante INACAL, bajo el alcance de la Norma D. S. 007-98-SA, D. S. 038-2014-SA, \*CAC/RCP 1-1969, REV. 4 (2003) Principios generales de higiene alimentaria, R. M. N° 451-2006- MINSA, Reglamento N° 034-2008-AG Art. 17.

**ING. RUPERT**  
Limaco Avendano

Alcalde



Plaza Principal s/n Quinua - Huamanga - Ayacucho  
Municipalidad Distrital de Quinua  
mesapartes@muniquinua.gob.pe  
www.quinuabicentenario.gob.pe  
918 949 443



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUINUA**  
**PROVINCIA DE HUAMANGA - REGIÓN AYACUCHO**  
**CREADO EL 07-10-1957 LEY DE CONGRESO N° 542**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- Copia del Certificado del Sistema de Gestión de la Calidad para las actividades de Almacenamiento y distribución de alimentos no perecibles para el consumo humano vigente a nombre del postor.
- Copia simple de certificado de Saneamiento Ambiental de la Planta y almacenes del fabricante de conformidad a la ley General de Salud N°26842; Art. 57° del Decreto Supremo N° 007-98-SA; Art. 2° y Anexo N° 2 del Decreto Supremo N° 002-2001-SA-DM; Art. 11° de la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA; numeral 6.2.7 de la R.M. N° 0662015/MINSA en el mismo que deberá constar que se ha realizado la desinsectación, desinfección, desratización, limpieza y desinfección de reservorios de agua, emitido por una empresa de saneamiento ambiental autorizado por la dependencia desconcentrada del Ministerio de Salud de nivel territorial en cumplimiento del Decreto Supremo N° 022-2002. Se adjuntará el Informe Técnico de Saneamiento Ambiental donde figure los Servicios Realizados y los Productos Empleados.
- Copia simple del Certificado de Calidad, microbiológico, fisicoquímico, organoléptico emitido por una certificadora acreditada ante INACAL.

#### 16. CRONOGRAMA DE ENTREGA

ENTREGAS	ITEM I: HARINAS PRECOCIDAS DE AVENA, QUINUA, KIWICHA, HARINA DE SOYA, MACA Y CANELA DE 500G.	ITEM II: LECHE EVAPORADA ENTERA DE 170g	
	PLAZO Y CONDICION DE ENTREGA	CANTIDAD KG	TARROS
PRIMERA ENTREGA	05 DIAS CALENDARIOS DESPUÉS DE LA FIRMA DEL CONTRATO	2462	8309
SEGUNDA ENTREGA	26 DE JUNIO	2462	8309
TERCERA ENTREGA	25 DE SETIEMBRE	2462	8309
CUARTA ENTREGA	18 DE DICIEMBRE	2462	8310
<b>TOTAL A ENTREGAR</b>		<b>9848</b>	<b>33237</b>

**ING. RUPERT**

Limaco Avendano

*Alcalde*



Plaza Principal s/n Quinoa - Huamanga - Ayacucho

Municipalidad Distrital de Quinoa

mesapartes@muniquinoa.gob.pe

www.quinuabicentenario.gob.pe

918 949 443





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUINUA**  
**PROVINCIA DE HUAMANGA - REGIÓN AYACUCHO**  
**CREADO EL 07-10-1957 LEY DE CONGRESO N° 542**  
 "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



### 17. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Los bienes serán entregados en el Almacén del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Quinua, de acuerdo al Cronograma establecido en el contrato.

La entrega del producto estará sujeta a verificación posterior al traslado a los almacenes del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad, debiendo de evitarse en todo momento situaciones de daño mecánico del producto, en caso que se encontrara o se presentara tal situación el postor ganador de la buena Pro deberá de reponer el producto en el plazo indicado de acuerdo a propuesta.

El plazo máximo para la entrega será de 05 días hábiles contados a partir de la suscripción del contrato, las siguientes entregas se realizar a los 05 días hábiles de haber recibido la orden de compra.

### 18. OTRAS OBLIGACIONES

El proveedor hará entrega de la siguiente documentación

- Resultado de Análisis Físicoquímicos, Microbiológicos y Organolépticos en cada entrega, dichos certificados de análisis deberán ser otorgados por un organismo acreditado ante INACAL, dichos resultados estarán de acorde con las especificaciones técnicas.
- Factura y Guía de Remisión de los productos entregados

### 19. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- Para el control durante la ejecución contractual la entidad podrá realizar inspecciones inopinadas durante el proceso de producción del lote correspondiente a la entrega mensual donde se verificará la formulación de la composición del producto y las condiciones higiénico sanitarias del producto, de verificarse la no conformidad se informará a la entidad para aplicar la penalidad correspondiente de acuerdo al contrato.
- Durante la entrega y recepción del producto se verificará las condiciones higiénicas sanitarias del transporte, de evidenciarse inconformidad se emitirá un informe para la devolución del lote y aplicar la penalidad correspondiente de acuerdo al contrato.

**ING. RUPERT**

Limaco Avendano

Alcalde



Plaza Principal s/n Quinua - Huamanga - Ayacucho

Municipalidad Distrital de Quinua

mesapartes@municipalidaddequinua.gob.pe

www.quinuabientenariogob.pe

918 949 443



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUINUA**  
PROVINCIA DE HUAMANGA - REGIÓN AYACUCHO  
CREADO EL 07-10-1957 LEY DE CONGRESO N° 542

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



## 20. PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

- Se realizará el muestreo del lote entregado y se verificará el control de peso de acuerdo a las especificaciones técnicas.
- Para verificar la calidad e inocuidad del producto el proveedor entregara al área usuaria el certificado Fisicoquímico, Microbiológico y Organoléptico

De incurrirse en una no conformidad se procederá a realizar la devolución del lote entregado aplicándose las penalidades correspondientes

## 21. NORMATIVA ESPECIFICA

- Ley N° 24059 - Ley de creación del Programa del Vaso de Leche. 21 de diciembre de 1984.
- Ley N° 26637 –Normas referidas a la Administración del Programa del Vaso de Leche. Publicado el 24 de junio de 1996.
- Ley N° 27470 –Normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche. Publicado el 3 de junio de 2001.
- Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM – Valores Nutricionales Mínimos de la ración del Programa del Vaso de Leche. Publicado el 25 de abril de 2002.
- Resolución Ministerial N° 451-2006-MINSA –Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de Granos y Otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación. Publicado el 13 de mayo de 2006.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA. Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI - Reglamento de la Leche y Productos Lácteos.
- Norma Técnica Peruana NTP 202.002-2007 - Requisitos para la Leche Evaporada.
- Norma para las leches evaporadas. - CODEX STAN 281-1971
- Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA – Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas.
- Ley N° 27712 – Ley que modifica la Ley N° 27470, Ley que establece las Normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche. Publicado el 1 de mayo de 2002.

**ING. RUPERT**  
Limaco Avendano

*Alcalde*



Plaza Principal s/n Quinoa - Huamanga - Ayacucho  
Municipalidad Distrital de Quinoa  
mesapartes@muniquinoa.gob.pe  
www.quinua bicentenario.gob.pe  
918 949 443





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUINUA**  
**PROVINCIA DE HUAMANGA - REGIÓN AYACUCHO**  
**CREADO EL 07-10-1957 LEY DE CONGRESO N° 542**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- Reyes M., Gómez-Sánchez I., Espinoza C., Bravo F., Ganoza L. Tablas Peruanas de Composición de Alimentos 10ma edición, 2017. Centro Nacional de Alimentación y Nutrición. Instituto Nacional de Salud.

### 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (CIENTO CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 30,000.00 (TREINTA MIL CON 00/100 SOLES) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA DE PRODUCTOS PROCESADOS PARA PROGRAMAS DE VASO DE LECHE.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

**ING. RUPERT**  
 Limaco Avendano

*Alcalde*



Plaza Principal s/n Quinua - Huamanga - Ayacucho  
 Municipalidad Distrital de Quinua  
 mesapartes@municipalidaddequinua.gob.pe  
 www.quinuabicentenario.gob.pe  
 918 949 443





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUINUA**  
**PROVINCIA DE HUAMANGA - REGIÓN AYACUCHO**  
**CREADO EL 07-10-1957 LEY DE CONGRESO N° 542**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del*

**ING. RUPERT**  
 Limaco Avendano

*Alcalde*



Plaza Principal s/n Quinoa - Huamanga - Ayacucho  
 Municipalidad Distrital de Quinoa  
 mesapartes@municipalidaddequinua.gob.pe  
 www.quinua bicentenario.gob.pe  
 918 949 443



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUINUA**  
PROVINCIA DE HUAMANGA - REGIÓN AYACUCHO  
CREADO EL 07-10-1957 LEY DE CONGRESO N° 542

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Estado".

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal i) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**ING. RUPERT**  
Limaco Avendano

*Alcalde*



Plaza Principal s/n Quinua - Huamanga - Ayacucho  
Municipalidad Distrital de Quinua  
mesapartes@muniquinua.gob.pe  
www.quinuabicentenario.gob.pe  
918 949 443





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUINUA**  
PROVINCIA DE HUAMANGA - REGIÓN AYACUCHO  
CREADO EL 07-10-1957 LEY DE CONGRESO N° 542

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:



**ITEM I. HOJUELAS PRECOCIDAS DE QUINUA, KIWICHA, AVENA Y HARINA DE AJONJOLÍ CON CANELA, SIN AZÚCAR DE 500 GRAMOS.**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	<b>MÁXIMO 50 PUNTOS</b>
<p><b>Evaluación:</b> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><b>Acreditación:</b> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°6</b>).</p>	<p>La La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio (50 puntos)</p>
<b>B. VALORES NUTRICIONALES</b>	<b>MAXIMO 10 PUNTOS</b>
<p><b>Evaluación:</b> Se evaluará en función a las mejoras de los valores nutricionales establecidos en las especificaciones técnicas.</p> <p><b>Acreditación:</b> Se acreditará mediante declaración jurada.</p>	<p><b>Parámetro N° 1: PROTEÍNAS</b></p> <p>Más de 13.16% = (05 puntos)  De 12.51% hasta 13.15% = (03 puntos)</p> <p><b>Parámetro N° 2: ENERGIA TOTAL</b></p> <p>De 320 a más Kcal. = (05 puntos)  De 307 hasta 319 kcal = (03 puntos)</p>
<b>C. CONDICIONES DE PROCESAMIENTO</b>	<b>MAXIMO 20 PUNTOS</b>

**ING. RUPERT**  
Limaco Avendano

*Alcalde*



Plaza Principal s/n Quinoa - Huamanga - Ayacucho  
Municipalidad Distrital de Quinoa  
mesapartes@muniquinua.gob.pe  
www.quinua bicentenario.gob.pe  
918 949 443



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUINUA**  
**PROVINCIA DE HUAMANGA - REGIÓN AYACUCHO**  
**CREADO EL 07-10-1957 LEY DE CONGRESO N° 542**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



<p><b>Evaluación:</b>  Certificado técnico de la planta, en el cual se evaluará el tratamiento de la materia prima, este deberá estar reflejado en el flujograma de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 451-2006-MINSA. NORMA SANITARIA PARA LA FABRICACIÓN DE ALIMENTOS A BASE DE GRANOS Y OTROS, DESTINADOS A PROGRAMAS SOCIALES DE ALIMENTACIÓN.  Certificado del Sistema de Gestión de la Calidad para las actividades de Almacenamiento y distribución de alimentos no perecibles para el consumo humano vigente a nombre del postor.</p> <p><b>Acreditación:</b>  Copia simple de certificado técnico de la planta, en el cual se evaluará el tratamiento de la materia prima, este deberá estar reflejado en el flujograma de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 451-2006-MINSA. NORMA SANITARIA PARA LA FABRICACIÓN DE ALIMENTOS A BASE DE GRANOS Y OTROS, DESTINADOS A PROGRAMAS SOCIALES DE ALIMENTACIÓN.  Copia del Certificado del Sistema de Gestión de la Calidad para las actividades de Almacenamiento y distribución de alimentos no perecibles para el consumo humano vigente a nombre del postor.</p>	<p>La planta cumple con todo lo requerido para garantizar un buen servicio.</p> <p>SI CUMPLE (20) Puntos</p> <p>CUMPLE A MEDIAS (05) Puntos</p> <p>NO CUMPLE (00) Puntos</p>
<p><b>D. PORCENTAJES DE COMPONENTES NACIONALES</b></p>	<p><b>MAXIMO 5 PUNTOS</b></p>
<p><b>Evaluación:</b></p> <p>Se evaluará la procedencia u origen de los productos y de los insumos utilizados en la elaboración del bien ofertado, otorgándole puntaje por encima del mínimo legal (90% de componentes nacionales).</p> <p>Cuando el requerimiento sea adquirir un producto 100% nacional, el presente factor de evaluación no debe ser considerado.</p>	<p>DE (95.1%) hasta (100%) (05 puntos)</p> <p>De (90%) hasta (95%) (03 puntos)</p>

**ING. RUPERT**  
Limaco Avendano

*Alcalde*



Plaza Principal s/n Quinoa - Huamanga - Ayacucho  
Municipalidad Distrital de Quinoa  
mesapartes@muniquinua.gob.pe  
www.quinubicentenario.gob.pe  
918 949 443



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUINUA**  
 PROVINCIA DE HUAMANGA - REGIÓN AYACUCHO  
 CREADO EL 07-10-1957 LEY DE CONGRESO N° 542

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Acreditación:

Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		15 puntos
<b>E. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO</b>		
<u>Evaluación:</u>		
Se deberá garantizar que los productos sean sometidos a un proceso de <b>precocción a vapor</b> y <b>tostado</b> , con el fin de asegurar que se mantengan las propiedades organolépticas, la seguridad alimentaria y la calidad del producto final. Este proceso deberá ser realizado bajo condiciones controladas, siguiendo los estándares del sistema <b>HACCP</b> (Análisis de Peligros y Puntos Críticos de Control).		
<u>Acreditación:</u> Copia del Certificado Técnico Productivo de Planta emitido por una certificadora acreditada ante INACAL.		
La empresa cuenta con el pre cocido a vapor y el tostado		
Si cuenta		[15] puntos
NO cuenta		[00] puntos

**ING. RUPERT**  
 Limaco Avendano

*Alcalde*



Plaza Principal s/n Quinoa - Huamanga - Ayacucho  
 Municipalidad Distrital de Quinoa  
 mesapartes@municipalidaddequinoa.gob.pe  
 www.quinuabicentenario.gob.pe  
 918 949 443





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUINUA**  
PROVINCIA DE HUAMANGA - REGIÓN AYACUCHO  
CREADO EL 07-10-1957 LEY DE CONGRESO N° 542

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



**ITEM II. LECHE EVAPORADA ENTERA DE 170 g**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	<b>MÁXIMO 50 PUNTOS</b>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <i>P<sub>i</sub></i>= Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i>=Precio i  <i>O<sub>m</sub></i>= Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio (60 puntos)</p>
<b>B. VALORES NUTRICIONALES</b>	<b>MAXIMO 10 PUNTOS</b>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a las mejoras de los valores nutricionales establecidos en las especificaciones técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante declaración jurada.</p>	<p><b>Parámetro N° 1: PROTEINAS</b></p> <p>Más de 6.06% = (05 puntos)          De 6.01% hasta 6.05% = (03 puntos)</p> <p><b>Parámetro N° 2: GRASA</b></p> <p>Más de 6.56% = (05 puntos)          De 6.51% hasta 6.55% kcal = (03 puntos)</p>
<b>C. CONDICIONES DE PROCESAMIENTO</b>	<b>MAXIMO 20 PUNTOS</b>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Certificado Técnico Productivo del fabricante vigente emitido por una entidad acreditada por el Instituto Nacional de Calidad - INACAL, que acredite que la empresa fabricante del producto ofertado cumple con el proceso productivo.</p> <p>Resolución de Principios Generales de</p>	<p>La planta cumple con todo lo requerido para garantizar un buen servicio.</p> <p>SI CUMPLE (20) Puntos          CUMPLE A MEDIAS (05) Puntos          NO CUMPLE (00) Puntos</p>

**ING. RUPERT**  
Limaco Avendano

*Alcalde*



Plaza Principal s/n Quinoa - Huamanga - Ayacucho

Municipalidad Distrital de Quinoa

mesapartes@muniquinua.gob.pe

www.quinuabicentenario.gob.pe

918 949 443



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUINUA**  
**PROVINCIA DE HUAMANGA - REGIÓN AYACUCHO**  
**CREADO EL 07-10-1957 LEY DE CONGRESO N° 542**  
 "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Higiene del Codex Alimentarius (PGH) vigente a nombre del postor, siempre en cuando acredite que pertenece a la micro y pequeña empresa (MYPE).

**Acreditación:**

Copia del certificado Técnico Productivo del fabricante vigente emitido por una entidad acreditada por el Instituto Nacional de Calidad - INACAL, que acredite que la empresa fabricante del producto ofertado cumple con el proceso productivo.

Copia simple de la Resolución de Principios Generales de Higiene del Codex Alimentarius (PGH) vigente a nombre del postor, siempre en cuando acredite que pertenece a la micro y pequeña empresa (MYPE).

**D. PORCENTAJES DE COMPONENTES NACIONALES**

**MAXIMO 10 PUNTOS**

**Evaluación:**

Se evaluará la procedencia u origen de los productos y de los insumos utilizados en la elaboración del bien ofertado, otorgándole puntaje por encima del mínimo legal (90% de componentes nacionales).

Cuando el requerimiento sea adquirir un producto 100% nacional, el presente factor de evaluación no debe ser considerado.

**Acreditación:**

Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada.

DE (95.1%) hasta (100%) (10 puntos)

De (90%) hasta (95%) (03 puntos)

**ING. RUPERT**

Limaco Avendano

Alcalde



Plaza Principal s/n Quinoa - Huamanga - Ayacucho  
 Municipalidad Distrital de Quinoa  
 mesapartes@municipalidad.gob.pe  
 www.quinuaibicentenario.gob.pe  
 918 949 443

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b><u>PARA CADA ITEM</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (CIENTO CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 30,000.00 (TREINTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes VENTA DE PRODUCTOS PROCESADOS PARA PROGRAMAS DE VASO DE LECHE.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

	<p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="295 604 1369 779" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p> </div>
--	---

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal i) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

### ITEM I: HOJUELAS PRECOCIDAS DE QUINUA, KIWICHA, AVENA Y HARINA DE AJONJOLÍ CON CANELA, SIN AZÚCAR DE 500 GRAMOS.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N°6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i>= Oferta  <i>P<sub>i</sub></i>= Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i>=Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i>= Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio           </p> <p style="text-align: right;"><b>50 puntos</b></p>

FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<b>B. VALORES NUTRICIONALES</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función a la mejora de los valores nutricionales establecidos en las especificaciones técnicas.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante Declaración Jurada.	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 10 puntos)</b></p> <p><b>Parámetro N° 1: PROTEINAS</b></p> <p>Más de 13.16% = <b>(05 puntos)</b>            De 12.51% hasta 13.15% = <b>(03 puntos)</b></p> <p><b>Parámetro N° 2: ENERGIA TOTAL</b></p> <p>De 320 a más KCAL. = <b>(05 puntos)</b>            De 307 hasta 319 kcal = <b>(03 puntos)</b></p>
<b>C. CONDICIONES DE PROCESAMIENTO</b>	

FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p><b><u>Evaluación:</u></b></p> <p>Certificado técnico de la planta, en el cual se evaluará el tratamiento de la materia prima, este deberá estar reflejado en el flujograma de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 451-2006-MINSA. NORMA SANITARIA PARA LA FABRICACIÓN DE ALIMENTOS A BASE DE GRANOS Y OTROS, DESTINADOS A PROGRAMAS SOCIALES DE ALIMENTACIÓN.</p> <p>Certificado del Sistema de Gestión de la Calidad para las actividades de Almacenamiento y distribución de alimentos no perecibles para el consumo humano vigente a nombre del postor.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>Copia simple de certificado técnico de la planta, en el cual se evaluará el tratamiento de la materia prima, este deberá estar reflejado en el flujograma de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 451-2006-MINSA. NORMA SANITARIA PARA LA FABRICACIÓN DE ALIMENTOS A BASE DE GRANOS Y OTROS, DESTINADOS A PROGRAMAS SOCIALES DE ALIMENTACIÓN.</p> <p>Copia del Certificado del Sistema de Gestión de la Calidad para las actividades de Almacenamiento y distribución de alimentos no perecibles para el consumo humano vigente a nombre del postor.</p>	<p><b>(Máximo 20 puntos)</b></p> <p>La planta cumple con todo lo requerido para garantizar un buen servicio.</p> <p>SI CUMPLE: <b>(20) Puntos</b></p> <p>CUMPLE A MEDIAS: <b>(05) Puntos</b></p> <p>NO CUMPLE: <b>(00) Puntos</b></p>
<b>D. PORCENTAJES DE COMPONENTES NACIONALES</b>	
<p><b><u>Evaluación:</u></b></p> <p>Se evaluará la procedencia u origen de los productos y de los insumos utilizados en la elaboración del bien ofertado, otorgándole puntaje por encima del mínimo legal (90% de componentes nacionales).</p> <p>Cuando el requerimiento sea adquirir un producto 100% nacional, el presente factor de evaluación no debe ser considerado.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p><b>(Máximo 05 puntos)</b></p> <p>DE (95.1%) hasta (100%): <b>(05 puntos)</b></p> <p>De (90%) hasta (95%): <b>(03 puntos)</b></p>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN (Máximo 15 puntos)</b>	
<b>E. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO</b>	
<p><b><u>Evaluación:</u></b></p> <p>Se deberá garantizar que los productos sean sometidos a un proceso de precocción a vapor y tostado, con el fin de asegurar que se mantengan las propiedades organolépticas, la seguridad alimentaria y la calidad del producto final. Este proceso deberá ser realizado bajo condiciones controladas, siguiendo los estándares del sistema HACCP (Análisis de Peligros y Puntos Críticos de Control).</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>Copia del Certificado Técnico Productivo de Planta emitido por una certificadora acreditada ante INACAL.</p>	<p><b>(Máximo 15 puntos)</b></p> <p>La empresa cuenta con el pre cocido a vapor y el tostado</p> <p>Si cuenta: <b>[15] puntos</b></p> <p>NO cuenta: <b>[00] puntos</b></p>

## ITEM II. LECHE EVAPORADA ENTERA DE 170 g

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	<b>MÁXIMO 60 PUNTOS</b>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <i>P<sub>i</sub></i>= Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i>=Precio i  <i>O<sub>m</sub></i>= Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[60] puntos</b></p>

FACTORES DE EVALUACIÓN	40 puntos
<b>B. VALORES NUTRICIONALES</b>	<b>MÁXIMO (10 PUNTOS)</b>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a las mejoras de los valores nutricionales establecidos en las especificaciones técnicas..</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante declaración jurada.</p>	<p><b>Parámetro N° 1: PROTEINAS</b></p> <p>Más de 6.06% = (05 puntos)</p> <p>De 6.01% hasta 6.05% = (03 puntos)</p> <p><b>Parámetro N° 2: GRASA</b></p> <p>Más de 6.56% = (05 puntos)</p> <p>De 6.51% hasta 6.55% kcal = (03 puntos)</p>
<b>C. CONDICIONES DE PROCESAMIENTO</b>	<b>MÁXIMO (20 PUNTOS)</b>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Certificado Técnico Productivo del fabricante vigente emitido por una entidad acreditada por el Instituto Nacional de Calidad - INACAL, que acredite que la empresa fabricante del producto ofertado cumple con el proceso productivo.</p> <p>Resolución de Principios Generales de Higiene del Codex Alimentarius (PGH) vigente a nombre del postor, siempre en cuando acredite que pertenece a la micro y pequeña empresa (MYPE).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia del certificado Técnico Productivo del fabricante vigente emitido por una entidad acreditada por el Instituto Nacional de Calidad - INACAL, que acredite que la empresa fabricante del producto ofertado cumple con el proceso productivo.</p>	<p><b>La planta cumple con todo lo requerido para garantizar un buen servicio.</b></p> <p>SI CUMPLE: (20) Puntos</p> <p>CUMPLE A MEDIAS: (05) Puntos</p> <p>NO CUMPLE: (00) Puntos</p>

FACTORES DE EVALUACIÓN	40 puntos
Copia simple de la Resolución de Principios Generales de Higiene del Codex Alimentarius (PGH) vigente a nombre del postor, siempre en cuando acredite que pertenece a la micro y pequeña empresa (MYPE).	
<b>D. PORCENTAJES DE COMPONENTES NACIONALES</b>	<b>MÁXIMO (10 PUNTOS)</b>
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará la procedencia u origen de los productos y de los insumos utilizados en la elaboración del bien ofertado, otorgándole puntaje por encima del mínimo legal (90% de componentes nacionales).  Cuando el requerimiento sea adquirir un producto 100% nacional, el presente factor de evaluación no debe ser considerado.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada.	De (95.1%) hasta (100%) <b>[10] puntos</b>  De (90%) hasta (96%) <b>[03] puntos</b>
<b><u>TOTAL</u></b>	<b>100 PUNTOS</b>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS**<sup>13</sup>

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

<sup>13</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento . Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



## ANEXO N° 4

### Procedimiento para ejecutar la prueba de aceptabilidad

- a) La prueba de aceptabilidad se ejecutará [Indicar fecha, hora y lugar]

<b>Importante</b>
<i>La prueba se realiza durante el periodo comprendido desde la integración de las Bases y hasta un día antes de la presentación de ofertas.</i>

- b) Los participantes deberán solicitar mediante escrito dirigido al responsable del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad, la intención de realizar dicha prueba, indicando la Certificadora contratada para ello. Cabe precisar que los postores que deseen participar en la prueba de aceptabilidad podrán presentar su solicitud a la Entidad hasta un día antes de la fecha fijada en las Bases integradas para la realización de la referida prueba.

El responsable del Programa de Vaso de Leche, en coordinación con los representantes de la Organización Distrital de los Comités del Vaso de Leche, convocará a los beneficiarios; asimismo, verificará que efectivamente dicha prueba se realice con beneficiarios de la provincia y/o distrito que pertenecen al Programa del Vaso de Leche.

- c) Las certificadoras seleccionarán en forma aleatoria y al azar a los beneficiarios convocados, determinando el número, rangos de edad y sexo.
- d) Considerando que los degustantes serán en su mayoría menores de edad, antes de proceder a la prueba de aceptabilidad de los productos, las certificadoras deberán presentar el certificado microbiológico a fin de garantizar la inocuidad del producto, así como para proteger la salud de los degustantes. El producto será preparado por la certificadora acreditada en el lugar de realización del evento. La metodología empleada para la prueba estará a cargo de la certificadora. La jefatura del PVL así como los representantes de la organización no podrán intervenir en la selección de los beneficiarios degustantes ni intervendrán en dicho acto, sólo podrán ser veedores a fin de verificar que la aceptabilidad sea realizada con beneficiarios del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad.
- e) Al final de cada evento se firmará un acta con los que estén presentes (representante de la certificadora, representante de la Municipalidad y de la Organización) indicando los acontecimientos de dicha prueba. La falta del acta invalidará la prueba.
- f) Los participantes no podrán intervenir en la realización de dicha prueba, ni estar presentes al momento de la realización de la prueba, de modo que influyan en los resultados; tampoco podrán estar presentes durante el sorteo para el orden de la degustación.

Asimismo, con el fin de garantizar la transparencia e imparcialidad en la realización de la prueba de aceptabilidad, y de esta forma evitar posibles direccionamientos que desvirtúen la objetividad de la prueba, se deberá establecer que la realización de la prueba de aceptabilidad, sea efectuada en una misma fecha, hora y lugar, y con el mismo universo de beneficiarios seleccionados conforme al procedimiento descrito anteriormente; de tal modo que no exista ninguna posibilidad de que el referido universo de beneficiarios conozca previamente a qué proveedor corresponde la muestra del producto objeto de evaluación.

## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>21</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>22</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7****DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>25</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>24</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>25</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO Nº 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO Nº 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO Nº 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*