

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**INGEMMET**  
**COMITE DE SELECCIÓN**

FOLIOS: 165  
NUMEROS

LETRAS

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <b>Importante</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <b>Advertencia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <b>Importante para la Entidad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-INGEMMET/CS-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DESARROLLO,  
MIGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA  
GEOLÓGICO, CATASTRAL MINERO - GEOCATMIN**

**INGEMMET  
COMITE DE SELECCIÓN**

FOLIOS: 164  
NUMEROS

LETRAS

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

INGEMMET  
COMITE DE SELECCIÓN

FOLIOS: .....163.....  
NUMEROS

.....  
LETRAS

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales... ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

INGEMMET  
COMITE DE SELECCIÓN

FOLIOS: 161  
NUMEROS

LETRAS

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

INGEMMET  
COMITÉ DE SELECCIÓN

#### Importante

FOLIOS:

160  
NUMEROS

LETRAS

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

INGEMMET  
COMITE DE SELECCIÓN

FOLIOS: 158  
NUMEROS

LETRAS

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO GEOLOGICO, MINERO Y METALÚRGICO –  
INGEMMET  
RUC N° : 20112919377  
Domicilio legal : Av. CANADA Nro 1470 – SAN BORJA  
Teléfono: : 6189800 anexo 427  
Correo electrónico: : [fdelpozo@ingemmet.gob.pe](mailto:fdelpozo@ingemmet.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de Desarrollo, Migración y Actualización del Sistema Geológico, Catastral Minero - GEOCATMIN.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Contratación N° 037-2023 de fecha 08 de junio del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

De la indagación de mercado se ha podido determinar que para la presente contratación no existe posibilidad de distribuir la Buena Pro, toda vez que la contratación puede ser satisfecha por un solo proveedor

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ciento veinte (120) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en

concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 4.50 (Cuatro con 50/100 Soles) en la caja de la Entidad, Av. Canadá Nro. 1470 – San Borja.

Importante
------------

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, que aprueba el Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31639, que aprueba el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas y Comunicados emitidos por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE y demás normas aplicables.
- Decreto Legislativo N° 1071, Ley de Arbitraje, modificado por Decreto Urgencia N° 020-2020.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del procedimiento de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

INGEMMET  
COMITÉ DE SELECCIÓN

FOLIOS: 152

NUMEROS

LETRAS

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>5</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

**Advertencia**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.  
h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).  
i) Copia de la colegiatura y habilitación del profesional propuesto como Gerente de Proyecto.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida a través de la plataforma digital del INGEMMET (Ventanilla Virtual del INGEMMET) <https://srvstd.ingemmet.gob.pe/vvirtual/#/login> o presencialmente mesa de partes del INGEMMET ubicado en la Av. Canadá N° 1470, San Borja, Lima.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos durante el tiempo de la prestación del servicio, previa remisión de la conformidad del servicio por el área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Sistemas de Información emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Entregable del Contratista deberá entregar de manera obligatoria.

Dicha documentación se debe presentar a través de la plataforma digital del INGEMMET (Ventanilla Virtual del INGEMMET) <https://srvstd.ingemmet.gob.pe/vvirtual/#/login> o presencialmente mesa de partes del INGEMMET ubicado en la Av. Canadá N° 1470, San Borja, Lima.

INGEMMET  
COMITE DE SELECCIÓN

FOLIOS: 159  
NUMEROS

LETRAS

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



#### SERVICIO DE DESARROLLO, MIGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA GEOLÓGICO CATASTRAL MINERO - GEOCATMIN

##### I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

###### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Realizar el "Servicio de desarrollo, migración y actualización del Sistema Geológico, Catastral Minero - GEOCATMIN".

###### 2. FINALIDAD PÚBLICA

El Servicio de desarrollo y actualización del GEOCATMIN permitirá brindar a los usuarios y empresas un sistema actualizado de acuerdo a los avances tecnológicos, implementando una nueva versión del GEOCATMIN, con una base de datos geoespacial de última generación que satisfaga las necesidades de usuarios y permita aumentar las consultas reduciendo el tiempo de acceso y mejorando la transparencia de información, permitiendo mayor difusión de información y por ende de posibilidades de inversión en el País.

###### 3. ANTECEDENTES

Las tecnologías de la información y comunicaciones (TIC) se encuentran presentes en los procesos institucionales del estado, es así como en la actualidad se observa un constante cambio y desarrollo exponencial tanto a nivel de productos y servicios tecnológicos para mejorar y ofrecer mejores servicios para los ciudadanos.

La Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, aprobada por el Congreso de la República en el año 2002, establece en su Artículo 1: "Declárese al Estado peruano en proceso de modernización en sus diferentes instancias, dependencias, entidades, organizaciones y procedimientos, con la finalidad de mejorar la gestión pública y construir un Estado democrático, descentralizado y al servicio del ciudadano".

Por otro lado, el Estado Peruano a través del D.S. N° 066-2011-PCM aprueba el "Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú - La Agenda Digital Peruana 2.0", en cuya Matriz de Objetivos y Estrategias, el Objetivo 7 dice: "Promover una Administración Pública de calidad orientada a la población"; para este objetivo se plantean estrategias en la que está enmarcada nuestra institución y deben de cumplirse para hacer factible este plan.

Asimismo, es importante tener en cuenta en el marco del cumplimiento del Objetivo Específico 8 de la Resolución Ministerial Nro. 0125-2013-PCM que aprueba el Plan de Implementación de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública y su actualización al 2030, donde dicho Objetivo Específico busca promover el Gobierno Electrónico a través del uso intensivo de las Tecnologías de Información y Comunicaciones (TICs).

En los últimos años, el INGEMMET ha desarrollado importantes sistemas usando las Tecnologías de Información Geográfica (TIG), que son herramientas para la gestión de la información geológica y la administración del catastro minero. La Ley General de Minería establece la responsabilidad del estado de evaluar y administrar los recursos naturales por esta razón el INGEMMET ha creado el sistema de información geológico y catastral minero - GEOCATMIN.

El GEOCATMIN, fue lanzado el año 2010 por el ministro de Energía y Minas en Canadá, El



Geocatmin es un sistema creado para el acceso gratuito y libre de información geológica y catastral minera, permite la integración de información útil para el desarrollo de proyectos de inversión. Este sistema ha sido desarrollado por la Oficina de Sistemas de Información del INGEMMET, utilizando las últimas tecnologías de información geográfica. A la fecha tiene más de 200 capas de información tiene registrado más de 3000 millones interacciones es consultado en más de 180 países.

En base a lo indicado, el INGEMMET, cuenta con un Plan Estratégico de Tecnologías de Información y un plan operativo anual vigente, razón por la cual y para mejorar la calidad de los productos y servicios informáticos, presenta la siguiente propuesta de servicio.

#### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo del servicio consiste en contar con un proveedor especializado en prestación del Servicio de desarrollo y actualización del sistema GEOCATMIN del INGEMMET, que realice la actualización del sistema Geocatmin que nos permitan contar con un sistema actualizado y moderno para mejorar nuestros productos y servicios informáticos.

#### 5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

##### 5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

N°	Descripción
1	"Servicio de desarrollo, migración y actualización del Sistema Geológico, Catastral Minero - GEOCATMIN".

##### 5.2 ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Servicio de desarrollo y actualización del GEOCATMIN, requiere se realice la actualización del sistema Geocatmin en sus componentes módulos, widget y funcionalidades haciendo uso de las nuevas técnicas de programación, versiones actualizadas de presentación de mapas dinámicos y uso de técnicas de machine learning que permitan contar con el Geocatmin disponible en nuevas versiones de navegadores de internet.

El alcance del servicio comprende las siguientes actividades generales:

- Planificación del trabajo
- Revisión y análisis de información
- Desarrollo y migración de herramientas, widgets, servicios de mapas, geoprosos y otros componentes GIS del Geocatmin.
- Análisis, actualización y migración de la base de Datos espacial del Geocatmin.
- Replicación del Geocatmin en la infraestructura nube contratada por el INGEMMET.



### 5.3 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO

#### 1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

A continuación, se detallan las actividades a llevarse a cabo:

Desarrollo y migración de herramientas, widgets, servicios de mapas, geoprocursos y otros componentes GIS del Geocatmin.

Consiste en activar desarrollar las funcionalidades, componentes, herramientas, geoprocursos y otros servicios implementados que permiten el funcionamiento del GEOCATMIN. A su vez el servicio debe proveer las herramientas necesarias para el mantenimiento y gestión de herramientas del Geocatmin y el acceso al código fuente del sistema.

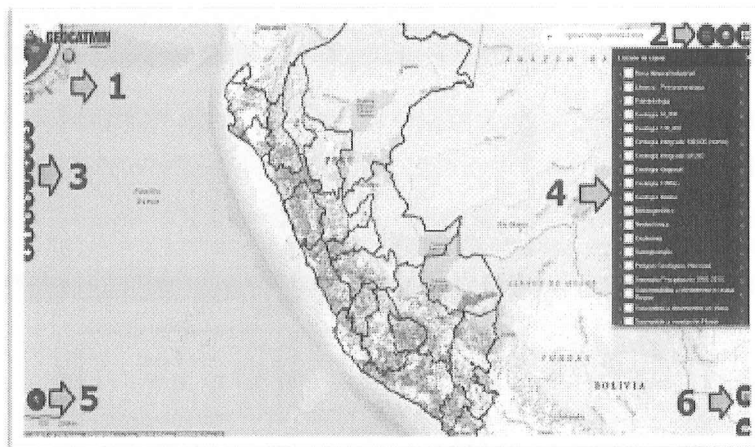
##### a) Descripción general del Geocatmin

El CONTRATISTA deberá desarrollar, migrar, actualizar la base de datos espacial, programar los widgets, implementar geoprocursos, servicios de mapas y componentes que usa actualmente el GEOCATMIN y proveerá el código de desarrollo base necesario para la implementación y mantenimiento de cada componente del Sistema de Información Geográfico.

Requerimientos Funcionales y No Funcionales (Usabilidad, Eficiencia, Fiabilidad, Implementación, Estándares, Interoperabilidad, Seguridad, Legales, etc.). Los requerimientos funcionales deben abarcar los siguientes módulos:

El CONTRATISTA deberá migrar o desarrollar las funcionalidades del Geocatmin siguientes:

1. Herramientas de análisis y consulta: Conjunto de herramientas que permiten la búsqueda, consulta, selección, filtro, ubicación, despliegue y análisis de información catastral.
2. Herramientas del mapa: Conjunto de herramientas que permite ver la leyenda, listado de capas y seleccionar los mapas base.
3. Herramientas de navegación: Conjunto de herramientas que permiten ampliar, reducir, alejar, acercar, vista previa, vista posterior y llevar al inicio del mapa.
4. Lista de capas: permite activar o desactivar el listado de capas que serán mostrados en el mapa, así mismo permite ver los metadatos y las opciones de descargar los datos, permite asignar transparencia entre otras funciones.
5. Buscar derechos mineros: Herramienta que permite ubicar derechos mineros por código, nombre o titular del derecho minero.
6. Tabla de atributos: Herramienta que permite ver la tabla de atributos asociado a la base de datos y su relación con el registro catastral.



INGEMMET será responsable de proveer las licencias del Sistema de Información geográfico en servidor u otro software necesario para el correcto funcionamiento del Sistema de Información Geográfico GEOCATMIN.

El contratista será responsable de la configuración, visualización GIS y administración.

b) Funcionalidades y widget a desarrollar.

#### 1) Widget buscar Derecho Minero

Descripción: este widget permite seleccionar la búsqueda de un Derecho minero. Por los siguientes criterios:

- Ingresando el código,
- Ingresando el nombre,
- Ingrese el titular del derecho minero.
- Opción de botón Buscar o limpiar
- Los resultados se muestran en una ventana resumen con una estructura de campos de la base de datos actualmente implementados.
- Los resultados deben permitir la visualización en el mapa y la exportación de datos descargables en formato excell.
- En la ventana de resultados puede acceder al expediente, al resumen y ver los pagos por vigencia y penalidad.

**Buscar Derecho Minero** X

Código:

Nombre:

Titular:

INGEMMET  
COMITE DE SELECCIÓN

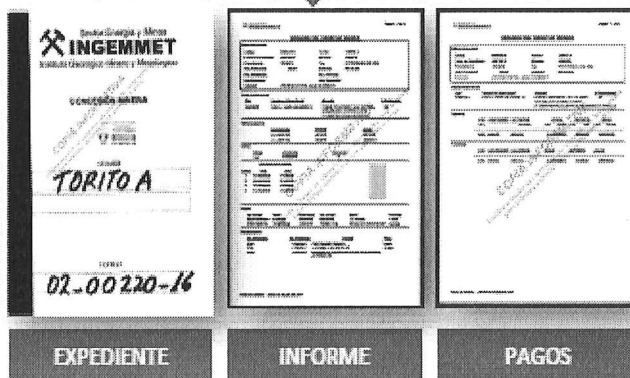


Resultados

Expediente	Resumen	Pagos	Catálogo	Nombre	Título	Mon.	Est.
Ver Exp.	Ver Resumen	Ver Pagos	01070017	COMA	VOLCAN COMPAÑIA MINERA S.A.	300	1
Ver Exp.	Ver Resumen	Ver Pagos	01070018	COMA	VOLCAN COMPAÑIA MINERA S.A.	300	1
Ver Exp.	Ver Resumen	Ver Pagos	01070019	COMA	VOLCAN COMPAÑIA MINERA S.A.	300	1
Ver Exp.	Ver Resumen	Ver Pagos	01070020	COMA	VOLCAN COMPAÑIA MINERA S.A.	300	1
Ver Exp.	Ver Resumen	Ver Pagos	01070021	COMA	VOLCAN COMPAÑIA MINERA S.A.	300	1
Ver Exp.	Ver Resumen	Ver Pagos	01070022	COMA	VOLCAN COMPAÑIA MINERA S.A.	300	1
Ver Exp.	Ver Resumen	Ver Pagos	01070023	COMA	VOLCAN COMPAÑIA MINERA S.A.	300	1
Ver Exp.	Ver Resumen	Ver Pagos	01070024	COMA	VOLCAN COMPAÑIA MINERA S.A.	300	1
Ver Exp.	Ver Resumen	Ver Pagos	01070025	COMA	VOLCAN COMPAÑIA MINERA S.A.	300	1
Ver Exp.	Ver Resumen	Ver Pagos	01070026	COMA	VOLCAN COMPAÑIA MINERA S.A.	300	1
Ver Exp.	Ver Resumen	Ver Pagos	01070027	COMA	VOLCAN COMPAÑIA MINERA S.A.	300	1
Ver Exp.	Ver Resumen	Ver Pagos	01070028	COMA	VOLCAN COMPAÑIA MINERA S.A.	300	1
Ver Exp.	Ver Resumen	Ver Pagos	01070029	COMA	VOLCAN COMPAÑIA MINERA S.A.	300	1
Ver Exp.	Ver Resumen	Ver Pagos	01070030	COMA	VOLCAN COMPAÑIA MINERA S.A.	300	1

Registros: 300

Exportar a Excel (.csv)

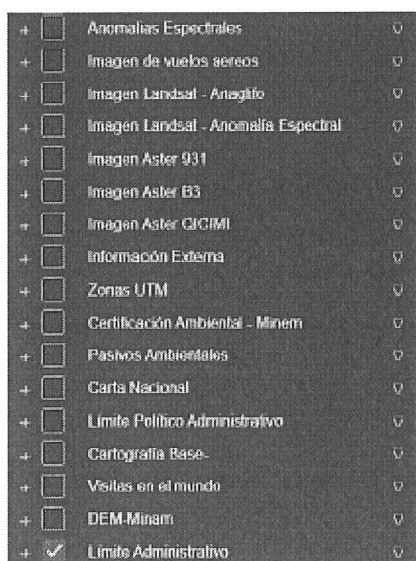
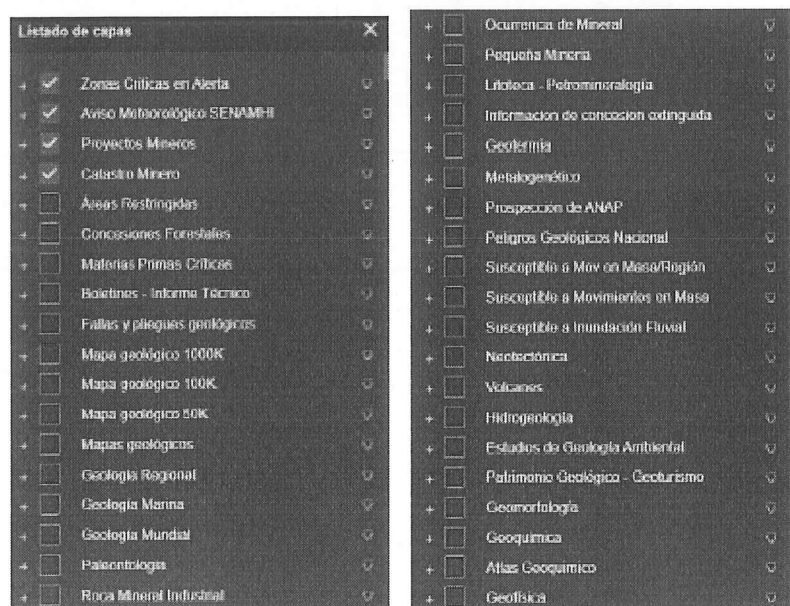
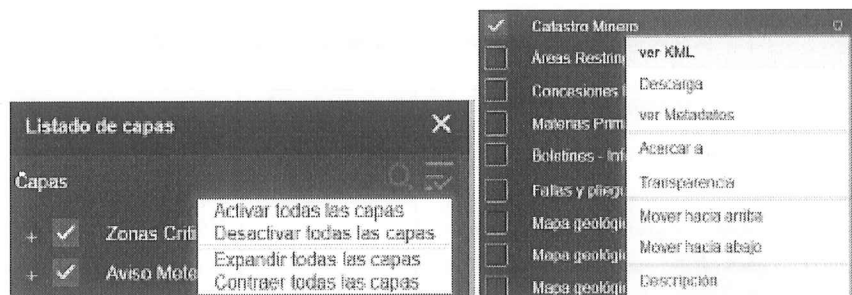


## 2) Widget Listado de capas

Descripción: este widget permite gestionar el listado de capas que se activan en el mapa. Tiene las siguientes funciones:

- Debe permitir activar y desactivar las capas y subcapas de información.
- Debe permitir buscar y filtrar una capa a partir de una cadena de caracteres.
- Debe permitir expandir y contraer todas las capas
- Debe permitir activar en la parte derecha de cada capa las siguientes funciones:
  - o Ver KML
  - o Descargar capa
  - o Ver Metadatos
  - o Acercar a
  - o Transparencia
  - o Deshabilitar elementos emergentes
  - o Ocultar etiquetas
  - o Mover hacia arriba
  - o Mover hacia abajo
  - o Ver en la tabla de atributos
  - o Descripción.





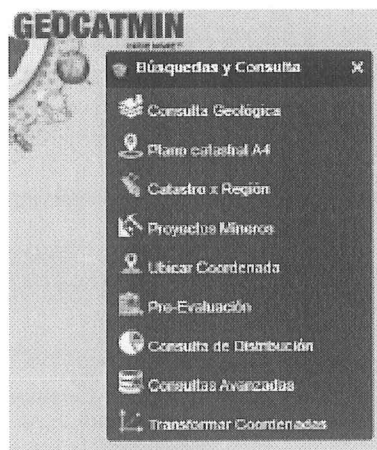


Componentes del Menú Principal del Geocatmin:

COMPONENTES	WIDGET	DESCRIPCIÓN
Menú principal		
	4 componentes que interactúan con el mapa	Organización de widget, herramientas para el manejo del Geocatmin.
1. BÚSQUEDA Y CONSULTA	9 widget	Conjunto de widget, que permite la búsqueda y consulta de información geológico y catastral minero.
2. ANÁLISIS ESPACIAL	9 widget	Conjunto de widget, que permite realizar análisis espacial de información geológico y catastral minero.
3. HERRAMIENTAS	11 widget	Conjunto de widget, que permite el manejo de información.
4. INFORMACIÓN Y MANUAL	4 widget	Conjunto de widget, que permite complementar con información del sistema.



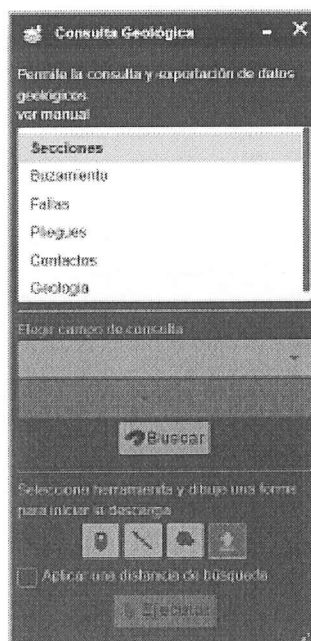
## 1) Búsqueda y consulta



Esta herramienta está compuesta por los siguientes widgets:

### 1.1 Widget Consulta Geológica:

- Debe permitir la consulta y exportación de datos geológicos seleccionando las capas o subcapas cuyos campos de consultan se muestran en el widget, dicha herramienta debe permitir la selección en forma manual mediante un punto, línea o polígono.
- Debe permitir aplicar una distancia de búsqueda.
- Debe permitir exportar los resultados en formato shapefile.





### 1.2 Widget plano catastral

- Debe permitir la personalización de un plano catastral permitiendo el ingreso de coordenadas de ubicación: Este y Norte.
- Debe permitir ingresar un radio de influencia en Kilómetros.
- Debe permitir ingresar la escala al 25000 50000 y 100000
- Debe permitir la orientación de la hoja en horizontal y vertical
- Debe permitir elaborar el plano y el listado de derechos mineros que son interceptados en el radio de búsqueda.

### 1.3 Widget catastro por región

- Debe permitir la búsqueda dinámica de la región, provincia, distrito y cuadrángulo.
- Debe permitir mostrar una tabla y exportar el listado resumen de derechos mineros por tipo de estado.
- Debe permitir activar los derechos mineros del corredor minero en la región madre de dios.
- Debe permitir visualizar el área seleccionada en la búsqueda dinámica en el mapa.

Estado	N° CM	
OTROS	2	<input type="checkbox"/>
TITULADO	17	<input type="checkbox"/>
TRAMITE	19	<input type="checkbox"/>
TOTAL	38	

### 1.4 Widget Proyectos mineros



- Debe permitir la búsqueda dinámica de los proyectos mineros según el criterio de Nombre, empresa y mineral.
- Debe permitir mostrar una tabla y exportar el listado en una tabla Excel.
- Debe permitir ubicar los proyectos mineros en el mapa con un acercamiento a cada proyecto minero ubicado.
- Debe permitir visualizar el proyecto seleccionado en la búsqueda dinámica en el mapa.

Empresa Local		Empresa Matriz
MINERA YANACOOCHA S.R.L.		
CEMENTOS ANDINO S.A.		
MINERA SHOUXIN PERU S.A.		BAIYIN NONFERROUS GR
EMPRESA ADMINISTRADORA CHUNGAR S...		
SOCIEDAD MINERA EL BROCAL S.A.A.		
SHOU GANG HIERRO PERU S.A.A.		SHOU GANG CORPORATI
LA ARENA S.A.		
-		-

#### 1.5 Widget Ubicar coordenadas

- Debe permitir la ubicación de coordenadas a partir del ingreso de coordenadas o por la ubicación en el mapa
- Debe permitir seleccionar las zonas UTM y geográficas
- Debe permitir ubicar en el mapa la captura de coordenadas.
- Debe mostrar los resultados de ubicación en región, provincia y distrito además debe permitir mostrar las coordenadas en geográficas.

Departamento: PIURA  
Provincia: MORROPON  
Distrito: LA MATANZA

Longitud: 80°05'43"W  
Latitud: 5°23'21"S

INGEMMET  
COMITE DE SELECCIÓN



### 1.6 Widget Pre evaluación

- Debe permitir ingresar las coordenadas de la preevaluación por el ingreso de coordenadas manual o importados de un archivo Excel y txt.
- Debe permitir seleccionar las zonas UTM o geográficas.
- Debe permitir importar y exportar coordenadas de ingreso y salida.
- Debe permitir la ubicación geográfica usando filtro dinámico del mapa por región, provincia, distrito y cuadrángulo.
- Debe permitir seleccionar las cuadrículas del catastro minero a partir del dibujo de un punto, línea, polígono a mano alzada sobre el mapa.
- Debe incluir reglas de selección de cuadrículas permitidas para un petitorio minero de 1Ha.
- El resultado debe mostrarse sobre el mapa las coordenadas de la cuadrícula seleccionada cuyos vértices deben mostrarse en una lista exportable Excel con el resultado de la superposición o evaluación grafica
- Deberá permitir imprimir el resultado en un mapa A4 con el listado de las coordenadas analizadas y resultado de superposición.

N.	Este	Norte
1	0.00	0.00
2	0.00	0.00
3	0.00	0.00
4	0.00	0.00
5	0.00	0.00
6	0.00	0.00
7	0.00	0.00
8	0.00	0.00
9	0.00	0.00
10	0.00	0.00



**Pre-Evaluación**

por Coordenadas | por Ubicación Geográfica

Región	Provincia	Distrito	Cuadrángulo
AMAZONAS	AREQUIPA	ACARI	(1-l) Río Gueppi
ANCASH	CAMANA	ATICO	(1-m) Gueppi
APURIMAC	CARAVELI	ATIQUEPA	(1-n) Santa Teres
AREQUIPA	CASTILLA	BELLA UNION	(1-o) Puerto Veliz
AYACUCHO	CAYLLOMA	CAHUACHO	(10-a) Talara
CAJAMARCA	CONDESUYOS	CARAVELI	(10-b) Sullana

Botones de navegación: [Volver] [Avanzar] [Borrar] [Imprimir] [Ayuda]

**Pre-Evaluación**

por Coordenadas | por Ubicación Geográfica

Seleccionar Zona: WGS\_1984\_UTM\_Zone\_18S

ID	Fecha	Proyecto
1	26/06/2023	01200415
2	26/06/2023	01200415
3	26/06/2023	01200415
4	26/06/2023	01200415

**Resultados**

Catastro Minero (1)	Darwinización Política (1)	Hoja (1)	Selección (1)
Expendiente	Resumen	Página	Código
Ver Exp	Ver Resumen	Ver Página	01200415
Ver Exp	Ver Resumen	Ver Página	01200415
Ver Exp	Ver Resumen	Ver Página	01200415

Total registros: 3

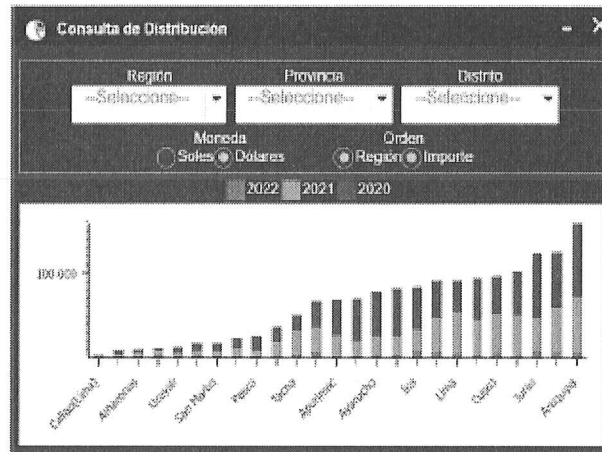
Exportar a Excel v2015 (.csv)

### 1.7 Widget distribución de derechos de vigencia

- Debe permitir la ubicación geográfica usando filtro dinámico del mapa por región, provincia y distrito.
- Debe permitir seleccionar la distribución por tipo de moneda en soles y dólares.
- Debe permitir ordenar la distribución por región e importe acumulado
- Debe mostrarse en un gráfico de barras estadístico las consultas dinámicas y también sobre el mapa.

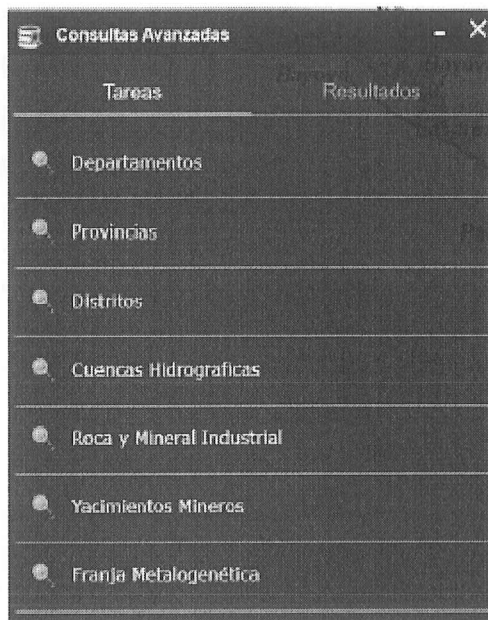
INGEMMET  
COMITE DE SELECCIÓN





### 1.8 Widget consultas avanzadas

- Debe permitir la selección y ubicación geográfica usando filtro dinámico del mapa por región, provincia y distrito.
- Debe permitir seleccionar por cuencas hidrográficas ubicadas en el mapa.
- Debe permitir seleccionar y ubicar por tipo de roca y mineral industrial, por SUSTANCIA de roca.
- Debe permitir seleccionar y ubicar los yacimientos mineros por los criterios de atributos de TIPO y SUBTIPO.
- Debe permitir seleccionar y ubicar en el mapa las franjas metalogénicas por los criterios de atributos de TIPO de mineral.
- Debe mostrarse en un gráfico de barras estadístico las consultas dinámicas y también sobre el mapa.



#### 1.9 Widget Transformación de coordenadas

- Debe permitir la transformación de coordenadas PSAD WGS y viceversa, usando la metodología aprobada por el INGEMMET Oficina de catastro minero.
- Debe permitir seleccionar los sistemas de coordenadas:
  - Psad56 to WGS84
  - WGS84 to PSAD56
- Debe permitir seleccionar y elegir las zonas UTM 17, 18 y 19.
- Debe mostrar un cuadro de ingreso de datos (hasta 10 registros) con los siguientes campos:
  - Numero
  - Código
  - Vértice
  - Este
  - Norte.
- Debe permitir cargar un juego de coordenadas desde un archivo Excel y block de notas.
- Debe permitir realizar la transformación de las coordenadas con los parámetros ingresados.
- Debe permitir exportar los resultados de transformación de coordenadas en formato Excel y txt.
- Debe permitir refrescar o limpiar la lista de coordenadas para volver a ingresar.
- Debe permitir descargar un formato Excel para el ingreso masivo de coordenadas.
- Debe permitir graficar las coordenadas transformadas sobre el mapa.

INGEMMET  
COMITE DE SELECCIÓN



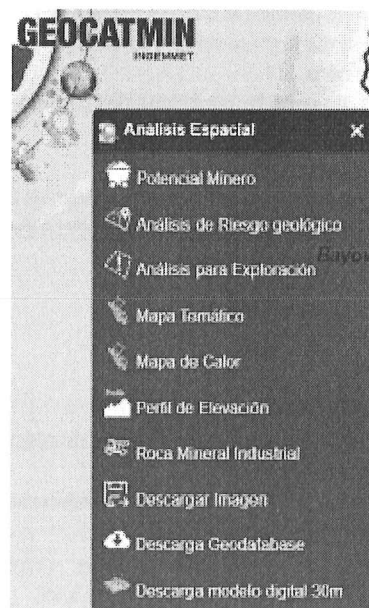
**Transformar Coordenadas**

**Vértices de los Derechos Mineros**

☒ PSAD 56 > WGS 84    Elegir Zona UTM  
☐ WGS 84 > PSAD 56    ☐ 17 ☒ 18 ☐ 19

Núm	Código	Vértice	Este	Norte
1			0	0
2			0	0
3			0	0
4			0	0
5			0	0
6			0	0
7			0	0
8			0	0
9			0	0
10			0	0

## 2) Herramienta de Análisis Espacial



Esta herramienta está compuesta por los siguientes widgets:

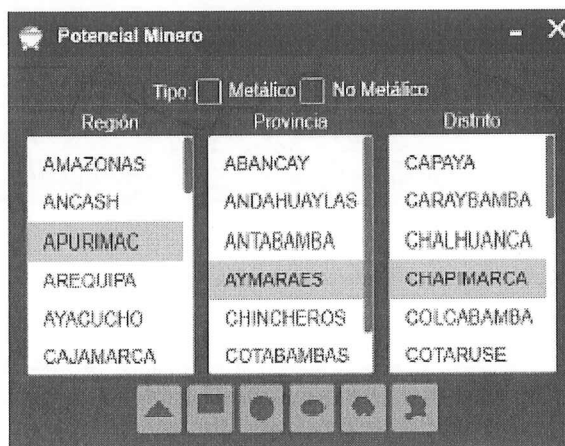
### 2.1 Widget Potencial Minero

Permite la ubicación de aquellas regiones que tienen información del potencial minero metálico y no metálico según la metodología del INGEMMET.



Tiene las siguientes funcionalidades:

- Debe permitir la selección del tipo de potencial
  - o Metálico y
  - o No metálico
- Debe permitir realizar el filtro dinámico de región, provincia y distrito ubicándose sobre el mapa.
- Debe permitir seleccionar un área a mano alzada sobre el mapa
- Debe permitir analizar y buscar el potencial minero que existe en la zona de consulta o en su defecto
- Debe listar la información disponible para realizar la descarga de las variables del potencial minero.
- Debe permitir elaborar el mapa del potencial minero de la zona elegida en formato A4 y A3 según orientación de hoja en vertical y horizontal en formato pdf.
- Los resultados deben descargarse en formato pdf.



## 2.2 Widget Análisis de riesgo geológico

Permite el análisis espacial de riesgo geológico usando la información del INGEMMET y datos de infraestructura.

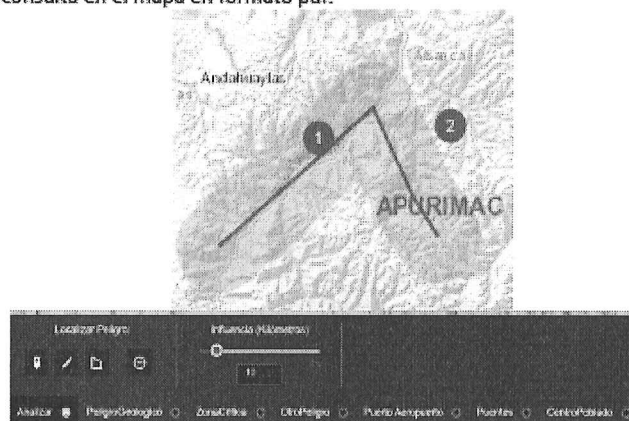
Tiene las siguientes funcionalidades:

- Debe permitir ubicar geográficamente una zona sobre el mapa usando herramientas a mano alzada para delimitar o seleccionar un punto de análisis.
- Debe permitir ingresar un archivo KMZ o shp para ubicar un área de análisis
- Debe permitir determinar un área de influencia sobre el área de análisis o consulta en el mapa.
- Debe interceptar el área de influencia con las siguientes capas:
  - o Peligros geológicos
  - o Zonas críticas
  - o Otros tipos de peligros geológicos
  - o Centros poblados
  - o Centros de salud
  - o Centros educativos
  - o Infraestructura urbana

INGEMMET  
COMITE DE SELECCIÓN



- Puentes
- Aeropuertos
- Carreteras y vías de acceso
- Resumen de viviendas afectadas
- Resumen de población afectadas
- Centros de refugio
- Entre otras áreas de infraestructura urbana y rural
- Debe permitir elaborar un mapa de análisis de peligros resultado de la consulta en el mapa en formato pdf.



### 2.3 Widget Análisis para exploración minera

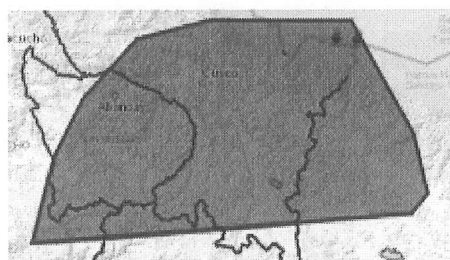
Permite el análisis espacial de información disponible para labores de exploración minera usando la información del INGEMMET, información de estudios ambientales, datos de minería y estudios relacionados.

Tiene las siguientes funcionalidades:

- Debe permitir ubicar geográficamente una zona sobre el mapa usando herramientas a mano alzada para delimitar o seleccionar un punto de análisis.
- Debe permitir ingresar un archivo KMZ o shp para ubicar un área de análisis
- Debe permitir determinar un área de influencia sobre el área de análisis o consulta en el mapa.
- Debe interceptar el área de influencia con las siguientes capas:
  - Yacimientos mineros
  - Rocas y minerales
  - Muestra de roca
  - Lito teca
  - Ocurrencia de minerales
  - Información de concesiones extinguidas
  - Estudios ambientales
  - Estudios petrográficos
  - Informes técnicos
  - Boletines geológicos
  - Estudios minera gráficos
  - Centros poblados
  - Centros de salud
  - Centros educativos



- Comunidades
- Puentes
- Aeropuertos
- Carreteras y vías de acceso
- Resumen de viviendas en área de influencia
- Red de energía eléctrica y centrales eléctricas
- Entre otras áreas de infraestructura
- Debe permitir exportar los resultados en formato csv y Excel
- Debe permitir elaborar un mapa de análisis de peligros resultado de la consulta en el mapa en formato pdf.



Incidente	Inform. de Extinguidos	Estudio Ambiental	Declaración Ambiental
Localizar área de exploración	Empieza de curso		
	Distancia de zona de influencia		
	1 Kilómetros		

Incidente	Inform. de Extinguidos	Estudio Ambiental	D
1	2		
LA YEGUA 8 BEAR_CREEK_MINING ENLACE	LA YEGUA 12 BEAR_CREEK_MINING ENLACE		

## 2.4 Widget Mapas temáticos

Permite realizar análisis estadístico de datos para representar mapas temáticos con las capas del geocatmin

Tiene las siguientes funcionalidades:

- Debe permitir seleccionar las capas que contienen los datos a representar.
- Debe permitir seleccionar campos numéricos y clases
- Debe permitir realizar clasificación de los datos por los siguientes métodos estadísticos:
  - Quantile
  - Equal interval
  - Natural Breaks
- Debe permitir ingresar el número de clases a representar
- Debe permitir escoger el rango de colores máximo y mínimo.
- Debe permitir aplicar transparencia
- Debe permitir etiquetar los datos



- Debe permitir seleccionar un área de análisis espacial a mano alzada.
- Debe permitir exportar los resultados en un mapa pdf
- Debe permitir exportar el grafico estadístico.
- Debe permitir determinar un área de influencia sobre el área de análisis o consulta en el mapa.

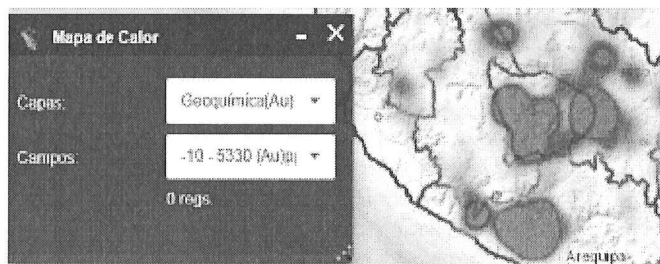


## 2.5 Widget Mapas de calor

Permite realizar análisis estadístico de datos para representar mapas de calor con las capas del geocatmin

Tiene las siguientes funcionalidades:

- Debe permitir seleccionar las capas que contienen los datos a representar.
- Debe permitir seleccionar campos numéricos
- Debe permitir realizar clasificación y concentración de datos usando los campos de valor numérico de las capas siguientes:
  - o Geoquímica del oro
  - o Geoquímica del Cobre
  - o Geoquímica de plata
  - o Edad de roca
  - o Otras de interés minero.





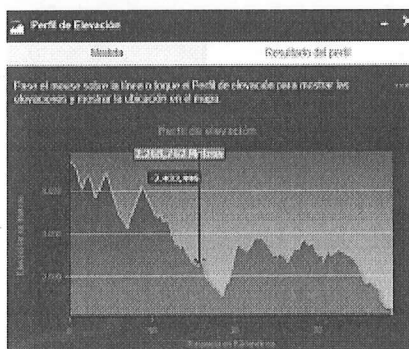
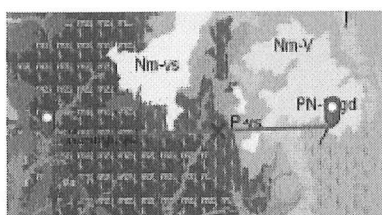


## 2.6 Widget Perfil de elevación

Permite realizar un perfil de elevación digital.

Tiene las siguientes funcionalidades:

- Debe permitir trazar a mano alzada una línea sobre el mapa.
- Debe permitir realizar el cálculo de la distancia en Km.
- Debe permitir graficar el perfil de elevación mostrando la elevación y distancia.
- Debe permitir ubicar el perfil y sus vértices sobre el mapa para correlacionar la posición del perfil.
- Debe permitir definir una escala de perfil
- Debe permitir marcar vértices a partir del perfil y correlacionarlo con el mapa.
- Debe permitir exportar el resultado en una imagen jpg
- Debe permitir exportar los resultados del perfil
  - o Elevación min
  - o Elevación Max
  - o Resolución
  - o Diferencia de altura.

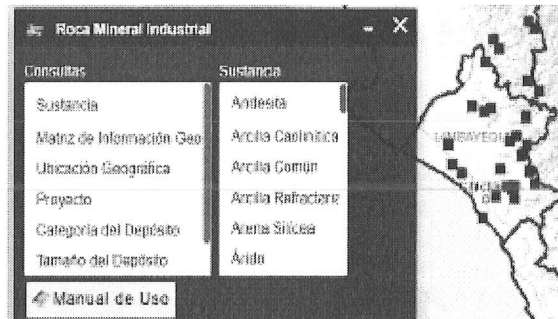


## 2.7 Widget Roca Mineral industrial

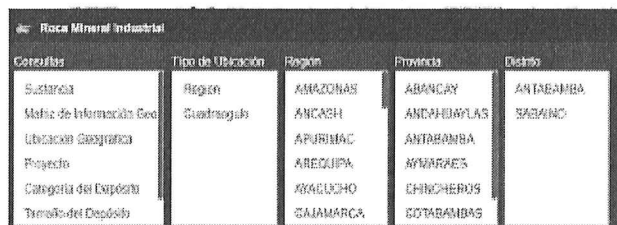
Permite realizar el análisis filtro y selección de la base de datos de rocas minerales e industriales filtrando lo siguientes criterios:

- Debe permitir filtrar por SUSTANCIA los resultados se filtran en el mapa.

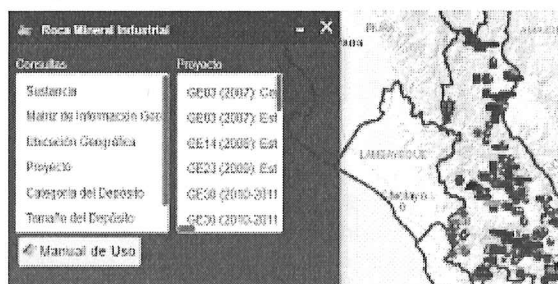
INGEMMET  
COMITE DE SELECCIÓN



- Debe permitir el filtro por MATRIZ DE INFORMACIÓN GEOLÓGICA
  - o Actividad económica
    - Construcción
    - Medio ambiente
    - Industria manufactura
    - Otras aplicaciones
    - Minería y energía
    - Agroindustria
- Debe permitir graficar el filtro dinámico por UBICACIÓN GEOGRÁFICA
  - o Filtro por región
  - o Provincia
  - o Distrito
  - o Cuadrángulo



- Debe permitir graficar el filtro dinámico por PROYECTO de estudio.



- Debe permitir graficar el filtro dinámico por CATEGORÍA DE DEPOSITO.
- Debe permitir graficar el filtro dinámico por TAMAÑO DE DEPOSITO.



## 2.8 Widget Descarga de imágenes

Permite realizar la descarga de las capas raster que son imágenes en el geocatmin:

- Debe permitir escoger la capa de tipo imagen en el Geocatmin.
- Debe permitir escoger el tamaño de pixel de salida.
- Debe permitir escoger la referencia espacial de salida
- Debe permitir seleccionar el área de descarga de tipo
  - o Área de mapa actual o
  - o Permitir dibujar una extensión a mano alzada sobre el mapa
- Debe permitir exportar los resultados en formatos tiff, jpg o png

## 2.9 Widget Descarga de geodatabase

Permite realizar la descarga de las capas que son vectoriales en el geocatmin:

- Debe permitir escoger la capa de tipo vector en el Geocatmin.
- Debe permitir la selección múltiple de las capas habilitadas en el servicio de descarga.
- Debe permitir seleccionar el área de descarga sobre el mapa usado herramientas de selección a mano alzada o figuras geométricas.
- Debe permitir seleccionar el formato de salida en shape y geodatabase
- Debe permitir seleccionar el formato raster de salida en caso se presente una capa raster.
- Debe contar con una opción de ayuda para explicar el uso del widget.
- Los resultados deberán descargarse a través de un enlace web del archivo en consulta de forma comprimida.



### 3) Herramientas complementarias

Permite el manejo de capas con herramientas complementarias del Geocatmin



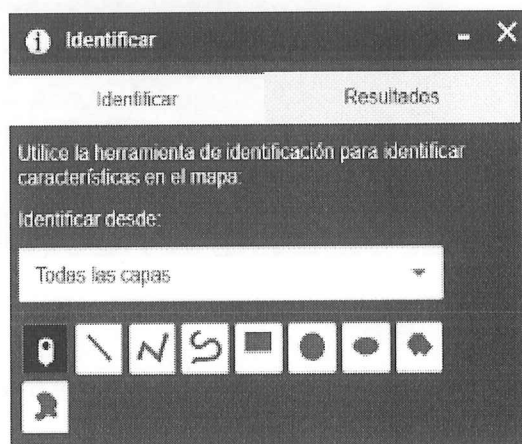
Esta herramienta está compuesta por los siguientes widgets:



### 3.1 Widget identificador

Permite realizar la identificación de características en el mapa:

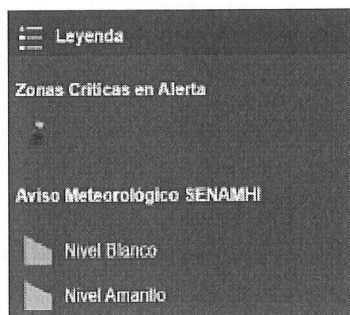
- Debe permitir escoger la capa a solicitar información.
- Debe permitir la selección dinámica a mano alzada o usando una figura geométrica punto línea o polígono.
- Debe permitir seleccionar en el mapa la consulta de datos y extraer un resumen de información.



### 3.2 Widget Leyenda

Permite graficar la leyenda de símbolos de las capas activas en el mapa:

- Debe permitir mostrar la leyenda de símbolos y colores en representación de las capas activas en el mapa.



### 3.3 Widget Dibujar

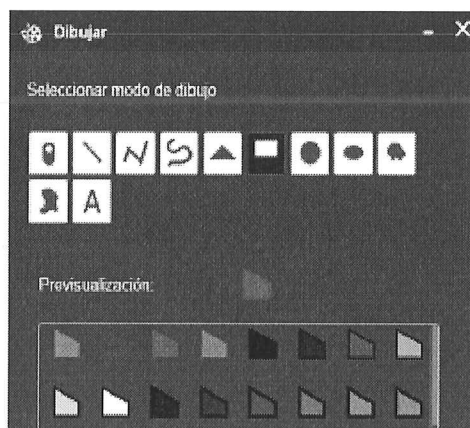
Permite graficar un dibujo línea punto polígono y texto sobre el mapa

- Debe permitir graficar sobre el mapa usando las diferentes técnicas de dibujo sobre el mapa
- Debe permitir configurar los dibujos cambiando los estilos y colores
- Debe permitir calcular área, distancia y editar textos sobre el mapa
- Debe permitir grabar el dibujo en un entorno local.

INGEMMET  
COMITE DE SELECCIÓN



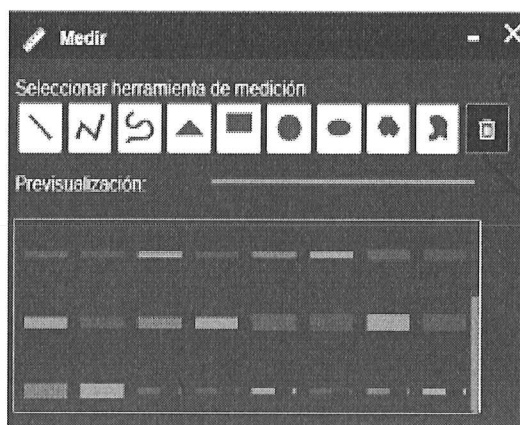
- Debe permitir exportar los dibujos realizados.
- Debe permitir configurar los colores y estilos de textos sobre el mapa.



### 3.4 Widget medir

Permite graficar un dibujo línea punto polígono y texto sobre el mapa y obtener áreas, medidas y distancias.

- Debe permitir graficar sobre el mapa usando las diferentes técnicas de medición sobre el mapa



### 3.5 Widget imprimir

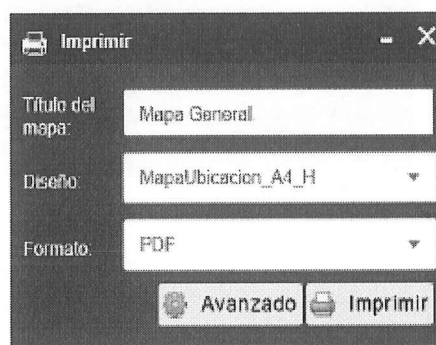
Permite preparar un área de impresión sobre las capas activas del mapa

- Debe permitir componer un mapa usando las capas del mapa
- Debe permitir personalizar el título del mapa
- Debe permitir seleccionar el formato diseño del mapa
  - o Horizontal
  - o Vertical
  - o Formato A4





- ☐ Formato A3
- ☐ Combinación de las anteriores
- Debe permitir acceder a opciones avanzadas del mapa para definir
  - ☐ Escala
  - ☐ Referencia espacial
  - ☐ Etiquetado
  - ☐ Autor
  - ☐ Leyenda dinámica
  - ☐ Unidad de medida
  - ☐ Ancho y Alto de mapa
  - ☐ Calidad de impresión



### 3.6 Widget Importar shapefile

Permite importar un archivo externo tipo shapefile

- Debe permitir importar archivos Shp comprimidos y ser graficados en el mapa

### 3.7 Widget Importar KML

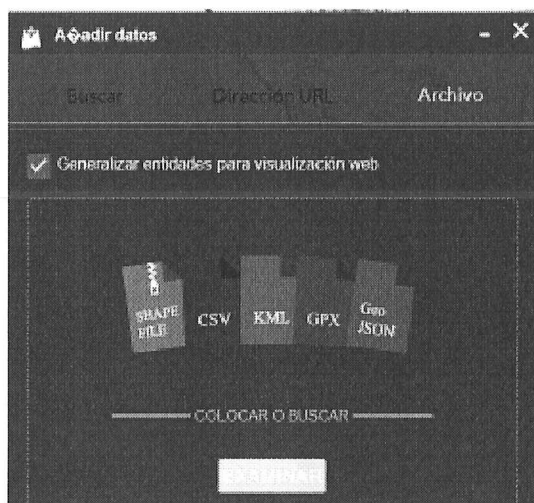
Permite importar un archivo externo tipo KML

- Debe permitir importar archivos KML comprimidos y ser graficados en el mapa

### 3.8 Widget añadir datos

Permite importar un archivo externo de otros tipos

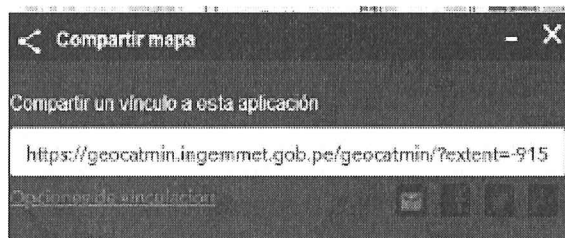
- Debe permitir importar archivos Shapefile, KML, CSV, GPX GeoJson y ser graficados en el mapa.
- Debe permitir buscar datos georreferenciados sobre el portal de datos GIS online,
- Debe permitir ingresar datos desde una URL
- Debe permitir ingresar servicios de mapas interoperables MapServer, REST, GEojson, WMS y WFS



### 3.9 Widget compartir mapa en web

Permite compartir el mapa compuesto del geocatmin mediante un enlace web

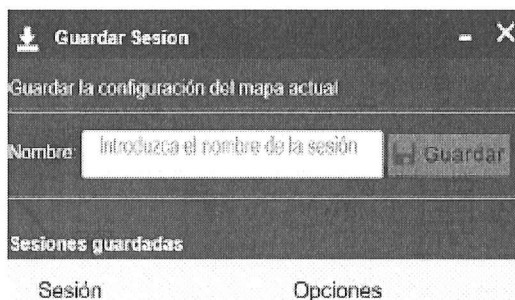
- Debe permitir compartir el mapa mediante una dirección URL
- Debe permitir compartir el mapa en redes sociales y por correo electrónico.
- Debe contar con opciones de configuración de mapa a compartir en la web.
- Debe permitir obtener el código de enlace en la web o página web externa.



### 3.10 Widget Guardar sesión de mapa

Permite guardar la sesión de exploración del mapa para ser usado en otro momento

- Debe permitir guardar la sesión del mapa a través de un archivo digital
- Debe permitir cargar la sesión de mapa anteriormente guardado

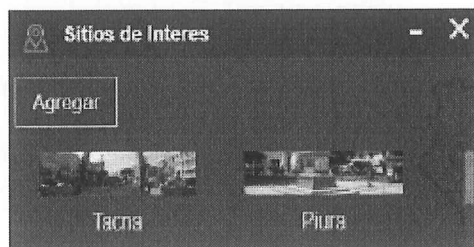




### 3.11 Widget sitios de interés

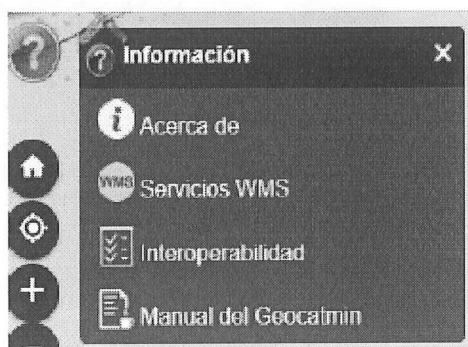
Permite guardar los sitios de interés en un entorno privado de navegación

- Debe permitir guardar los sitios de interés sobre una librería de mapa
- Debe permitir cargar la sesión de mapa anteriormente guardado



## 4) Información

Contiene herramientas de información para el uso correcto del sistema.

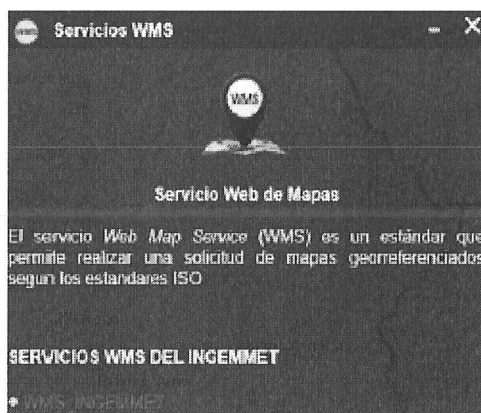


### 4.1 Widget Acerca de

Permite la descripción del sistema, uso de las herramientas y otros servicios complementarios.

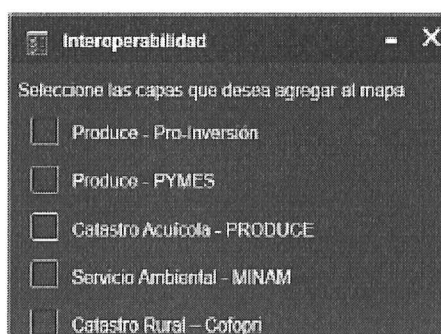
### 4.2 Widget Servicios WMS

Debe permitir acceder a los servicios WMS del INGEMMET e ingresar otros servicios wms.



#### 4.3 Widget Interoperabilidad

Debe permitir acceder a los servicios de interoperabilidad de otras entidades nacionales e internacionales basados en estándares internacionales.



#### 5.4 ANÁLISIS, MIGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS ESPACIAL.

- a. El CONTRATISTA deberá realizar el análisis de la base de datos espacial origen a la nueva base de datos destino que son la fuente de origen de las capas de información del Geocatmin.
- b. El CONTRATISTA deberá migrar la base de datos espacial geodatabase al nuevo Oracle del servidor actualizado con todos los registros, dominios relaciones entre otros componentes de relación con las tablas del Geocatmin.
- c. El CONTRATISTA deberá realizar proceso de validación y actualización de la base de datos georreferenciada que son la fuente de origen del Geocatmin.
- d. El CONTRATISTA deberá implementar los procesos de graficación del catastro minero a partir de la base de coordenadas del SIDEMCAT.
- e. El CONTRATISTA deberá publicar los servicios de mapas en Web los servicios de geoprocesamiento que permitan el normal funcionamiento del Geocatmin.
- f. El CONTRATISTA deberá replicar el Geocatmin en la plataforma de la nube actualmente contratada, con todos los servicios de mapas y geoproceso en web.
- g. El CONTRATISTA deberá sincronizar el Geocatmin local con la plataforma del Geocatmin en la nube, con todos los servicios de mapas y geoproceso en web.
- h. INGEMMET será responsable de gestionar y brindar soporte a las aplicaciones y



servicios de Gis Server, Geo Data base y Active Directory.

#### 5.5 LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN.

- a. El proveedor del servicio deberá contar con un equipo de programadores en Java Script y Python que permitan usar las librerías REACT NATIVE de java script.
- b. Los widgets a desarrollar deberán cumplir los estándares internacionales de programación y compatibles con la tecnología ESRI, según documentación vigente en la web de Esri.
- c. La API de ArcGIS para JavaScript es una biblioteca poderosa que puede usar para crear aplicaciones que aprovechen el poder de la plataforma ArcGIS.
- d. El proveedor deberá utilizar en la programación lo siguiente:
  - Uso de Java script según lo especificado en la página oficial de ESRI para el desarrollo de módulos y componentes con el ArcGS Server.
  - Uso de framework: REACT NATIVE
  - Uso de librerías en Python.
  - Uso de las extensiones GIS para servidores en arcgis server
  - El proveedor ganador del servicio solicitado deberá coordinar con el proveedor actual, a fin de que los módulos o widget a desarrollar tengan la funcionalidad adecuada siendo como modelo el actual sistema Geocatmin.
  - React es una popular biblioteca JavaScript de código abierto que se utiliza para crear componentes de interfaz de usuario reutilizables para aplicaciones web. Es rápido y simple y se combina muy bien con la API de ArcGIS para JavaScript, razón por la cual este patrón de implementación se está volviendo popular entre muchos desarrolladores.
  - Deberá interconectarse con la base de datos espacial Principal de INGEMMET según coordinaciones con el área de sistemas.
- e. Contar con un equipo de soporte técnico que deberá implementar los servicios de mapas con salida a Internet para publicar los servicios del Sistema de Información Geográfica GEOCATMIN, para lo cual se debe considerar el aprovisionamiento necesario.
- f. Sobre el GEODATABASE a nivel de Base de datos, debe permitir acceder y visualizar los datos y servicios de mapas en web al portal GIS.
- g. Deberá hacer de conocimiento al personal de INGEMMET, los procedimientos para la gestión de tablas, nomenclaturas y requerimientos.
- h. Debe comprometerse a mantener en reserva, y no revelar a tercero alguno, toda información a la que tenga acceso o que le sea suministrada por parte de INGEMMET.

#### 5.6 CONSIDERACIONES ADICIONALES

El postor podrá realizar visitas a las instalaciones del INGEMMET, considerando los protocolos vigentes de seguridad institucional, a fin de recabar la información necesaria referente a los Términos de Referencia.

El servicio será realizado tomando como base estos parámetros:

- a) Interacción con el responsable de la Oficina de Sistemas de Información del INGEMMET y con el responsable del Proyecto GEOCATMIN.
- b) Evaluación de elementos de hardware y software, aplicativos, manuales y documentación que provea la Oficina de Sistemas de Información.



Las reuniones de coordinación y entrevistas se realizarán en las instalaciones del INGEMMET, ubicado en la Av. Canadá 1470, San Borja – Lima en el Horario de 8:00 am – 4:30 pm, y la revisión y redacción de la documentación del proyecto, se realizará en las instalaciones del proveedor.

#### 6. ENTREGABLES

La recepción de los entregables puede ser mediante los siguientes canales en el horario establecido en la página web del INGEMMET en medio digital o formato descargable:

- ✓ Ventanilla Virtual a través del siguiente link (<https://www.gob.pe/12519-acceder-a-laventanilla-virtual-del-ingemmet>). En el horario de 00.00 hasta las 23.59 horas
- ✓ De Manera presencial en la mesa de partes del Instituto Geológico Minero y Metalúrgico, ubicado en la Av. Canadá 1470 - San Borja – Lima

A. Documentación previa: Hasta diez (10) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma de contrato.

Plan de trabajo, la elaboración del Plan de trabajo, el cual debe de incluir mínimamente los siguientes ítems:

- 1) Objetivo
  - 2) Alcance
  - 3) Definiciones y Acrónimos
  - 4) Estructura de trabajo con sus respectivas funciones, roles y perfiles de los puestos.
  - 5) Metodología y estándares a utilizar
  - 6) Descripción de actividades a desarrollar.
  - 7) Documentación requerida.
  - 8) Responsabilidades
  - 9) Cronograma de reuniones y/o entrevistas con los responsables del proyecto.
- Detalle de las Reunión de coordinación y Presentación del Plan de Trabajo

B. Primer entregable: Hasta treinta (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma de contrato.

Se deberá presentar un Informe que detalle las actividades de la revisión y análisis de información, que contenga como mínimo lo siguiente:

- 1) Levantamiento de información GIS, para hacer un análisis de las capacidades y necesidades de la infraestructura GIS.
- 2) Resultado de entrevistas, coordinaciones y levantamiento de información sobre requerimientos, adquisiciones y proyectos pendientes de implementación o en curso.
- 3) Coordinaciones para la configuración de sistemas por parte de INGEMMET para el monitoreo de recursos de infraestructura, servidores de base de datos, aplicaciones y servicios.
- 4) Datos de revisión de informes y/o reportes de rendimiento y análisis del sistema, del uso de los recursos físicos, del uso del procesador y memoria, de las capacidades, del ancho de banda de la red, arquitectura y diagramas de red, de





sesiones o transacciones, consumos de energía, capacidades para enfriamiento, costo de licenciamiento y soporte software.

- 5) El levantamiento de la información de la infraestructura TI como Centro de Procesamiento de Datos, Aplicaciones, Redes y comunicaciones, Hardware, Software y Equipos microinformáticos
- 6) Recopilación de documentos normativos aplicables a la gestión de TI en el sector público.
- 7) Recopilación de las buenas prácticas en la gestión de TI.
- 8) Ejecución del cronograma de entrevistas con las diferentes unidades orgánicas de la institución.

C. Segundo entregable: Hasta sesenta (60) días calendario, contados a partir del día hábil siguiente de la firma de contrato.

Se deberá presentar un Informe que detalle las actividades de avance del desarrollo y migración de herramientas, widget y otros componentes y Avance del análisis, actualización y migración de la base de Datos espacial, que contenga como mínimo lo siguiente:

- 1) Objetivo
- 2) Alcance
- 3) Actividades desarrolladas
- 4) Situación Actual
- 5) Identificación de Brechas y oportunidades de mejora.
- 6) Código fuente de desarrollo
- 7) Manuales de usuario de cada widget
- 8) Manuales de operación y mantenimiento
- 9) Discusión con el equipo de TI la identificación de Brechas.

D. Tercer entregable: Hasta noventa (90) días calendario, contados a partir del día hábil siguiente de la firma de contrato.

Informe que detalle las actividades de desarrollo y migración de herramientas, widget y otros componentes Informe de análisis, actualización y migración de la base de Datos espacial, el Informe de actividades con mínimo la siguiente estructura:

- 1) Objetivo
- 2) Alcance
- 3) Actividades desarrolladas
- 4) Situación Actual
- 5) Identificación de Brechas y oportunidades de mejora.
- 6) Catálogo de objetos geográficos
- 7) Diccionario de datos
- 8) Modelo UML de datos
- 9) Paquetes, código para el mantenimiento de tablas
- 10) Manuales de operación y mantenimiento de base de datos.

E. Cuarto entregable: Hasta ciento veinte (120) días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma de contrato. Deberan presentar el Informe de replicación del Geocatmin en la infraestructura nube y el Informe final y recomendaciones

Informe que detalle las actividades de replicación del Geocatmin en la infraestructura

INGEMMET  
COMITE DE SELECCIÓN



nube, deberá contener como mínimo lo siguiente:

- 1) Objetivo
- 2) Alcance
- 3) Actividades desarrolladas
- 4) Situación Actual
- 5) Identificación de Brechas y oportunidades de mejora.
- 6) Lista de servicios de mapas migrados
- 7) Catálogo de objetos geográficos sincronizados
- 8) Diccionario de datos
- 9) Manual de sincronización de la base de datos hacia la nube
- 10) Manuales de operación y mantenimiento de base de datos.

Informe final y recomendaciones. El Informe final de actividades con mínimo la siguiente estructura:

- 1) Objetivo
- 2) Alcance
- 3) Resumen de Actividades desarrolladas
- 4) Análisis del marco legal vigente y nivel de cumplimiento según Secretaría de transformación digital de la PCM.
- 5) Identificación de Brechas y oportunidades de mejora.
- 6) Conclusiones y recomendaciones
- 7) Presentación final al director OSI.

#### 7. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El lugar de ejecución del servicio será en las instalaciones del proveedor, las pruebas y reuniones de coordinación serán en el Instituto Geológico Minero y Metalúrgico, ubicado en la Av. Canadá 1470 - San Borja – Lima, de acuerdo al horario coordinado con la Oficina de Sistemas de Información.

#### 8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será por el periodo de ciento veinte (120) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

#### 9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Personal clave

UN (01) GERENTE DE PROYECTO	
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Gestionar las actividades del proyecto, programar las actividades.</li> <li>2) Dirigir el equipo de trabajo para lograr los objetivos del proyecto</li> <li>3) Coordinar las reuniones de trabajo</li> <li>4) Exponer los avances y entregables del proyecto</li> </ol>
UN (01) CONSULTOR ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA SENIOR	
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Diseñar planificar y gestionar las funciones geográficas del producto o entregable</li> <li>2) Modelar los componentes y funciones del sistema GIS</li> <li>3) Realizar las coordinaciones técnicas con los supervisores directos del INGEMMET</li> </ol>



DOS (02) CONSULTOR ESPECIALISTA PROGRAMADOR EN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	
Funciones	1) Diseñar las pantallas del sistema Geocatmin 2) Programar y desarrollar los códigos de las funciones de los sistemas. 3) Coordinar los estándares de programación del sistema 4) Coordinar los estándares de la base de datos espacial
UN (01) CONSULTOR ESPECIALISTA EN BASE DE DATOS ESPACIALES	
Funciones	1) Diseñar la base de datos espacial 2) Modelar los datos espaciales 3) Migrar la base de datos espacial 4) Sincronizar la base de datos espacial

#### 10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del Servicio será otorgada por la Oficina de Sistemas de Información, la misma que deberá ser otorgada en un plazo máximo de siete (07) días calendarios, de acuerdo a lo indicado en el Artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 11. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en cuatro (04) armadas, según el siguiente detalle:

Primer pago: 25% del monto total de la Orden de Servicio, previa presentación y conformidad del primer entregable.

Segundo pago: 25% del monto total de la Orden de Servicio, previa presentación y conformidad del segundo entregable.

Tercer pago: 25% del monto total de la Orden de Servicio, previa presentación y conformidad del tercer entregable.

Cuarto pago: 25% del monto total de la Orden de Servicio, previa presentación y conformidad del cuarto entregable.

#### 12. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor debe reconocer que, con ocasión de la ejecución del servicio, se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, cualquier información estrictamente confidencial que hubiese recibido directa o indirectamente del INGEMMET y la que pudiera haberse generado, aún después de cumplir la vigencia del contrato, salvo que el INGEMMET lo autorice. Esta obligación incluye a todo el personal designado para la prestación del servicio.

#### 13. PENALIDADES

Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{\text{FxPlazo Vigente en días}}$$

Para plazos menores o iguales a 60 días  $F=0.40$

Para plazos mayores a 60 días  $F=0.25$

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

**14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad de bienes y servicios por parte del INGEMMET; no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, En tal sentido el plazo de responsabilidad del contratista es de un (1) año, computado de otorgado la conformidad por parte de la entidad.

**II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.2	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Gerente de Proyecto: Ingeniero titulado en las carreras de Ingeniería de Sistemas o Informática o Ingeniería de Software o Geográfica o Ingeniería Industrial. Colegiado y habilitado. Magister o Estudios concluidos de Maestría en tecnologías de información o similares.</p> <p><i>Para el caso de la colegiatura y habilitación del profesional solicitado como jefe de proyectos, éstos deben presentarse para el perfeccionamiento del contrato.</i></p> <p>Un (01) Consultor Especialista en Sistemas de Información Geográfica Senior Ingeniero titulado en las carreras de Ingeniería de Sistemas o Informática o Ingeniería de Software o Geográfica o Ingeniería Industrial.</p> <p>Dos (02) Consultor Especialista programador en Tecnología de Información Ingeniero titulado o bachiller en las carreras de Ingeniería de Sistemas o Informática o Ingeniería de Software o Geográfica o Ingeniería Industrial.</p> <p>Un (01) Consultor Especialista en Base de datos espaciales Ingeniero titulado o bachiller en las carreras de Ingeniería de Sistemas o Informática o Ingeniería de Software o Geográfica o Ingeniería Industrial.</p> <p><u>Acreditación:</u> Título profesional o técnico titulado solicitado, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el profesional o técnico titulado solicitado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.3	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u> Un (01) Gerente de Proyecto:</p>



	<p>Contar con certificación de Sistemas de Información Geográfica o haber llevado un curso de Sistemas de Información Geográfica de un mínimo de 35 horas.</p> <p>Cursos de software SIG, infraestructura de datos espacial, base de datos espaciales con un mínimo de 20 horas.</p> <p>Un (01) Consultor Especialista en Sistemas de Información Geográfica Senior</p> <p>Cursos de programación en sistemas de información geográfica, con un mínimo de 20 horas.</p> <p>Contar con al menos una de las siguientes certificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programación Python, Java script, Visual NET C#, REACT.</li> <li>• Sistemas de información geográfica</li> <li>• Administración de datos espaciales</li> <li>• Publicación de mapas en web</li> <li>• ArcGIS server, Portal for ArcGIS, ArcGIS online o ArcGIS Pro</li> </ul> <p>Dos (02) Consultor Especialista programador en Tecnología de Información</p> <p>Cursos de programación en sistemas de información geográfica, con un mínimo de 20 horas.</p> <p>Contar con al menos una de las siguientes certificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programación Python, Java script, Visual NET C#, REACT.</li> <li>• Sistemas de información geográfica</li> <li>• Administración de datos espaciales</li> <li>• Publicación de mapas en web</li> <li>• ArcGIS server, Portal for ArcGIS, ArcGIS online o ArcGIS Pro</li> </ul> <p>Un (01) Consultor Especialista en Base de datos espaciales</p> <p>Cursos de administrador de datos y sistemas de información geográfica, con un mínimo de 20 horas.</p> <p>Contar con al menos una de las siguientes certificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programación Python, Java script, Visual NET C#, REACT.</li> <li>• Sistemas de información geográfica</li> <li>• Administración de datos espaciales</li> <li>• Oracle cliente, PI SQL, PostgreSQL</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple CONSTANCIAS y/o CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS que acrediten lo solicitado.</p>
A.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Gerente de Proyecto:</p> <p>Experiencia laboral mínima de cinco (05) años como gerente, jefe o coordinador de proyectos vinculados a soluciones de tecnologías de información.</p> <p>Un (01) Consultor Especialista en Sistemas de Información Geográfica Senior</p> <p>Experiencia laboral mínima de cinco (05) años como especialista de sistemas de información o puesto similar referido al análisis, diseño, programación y/o implementación de sistemas de información.</p> <p>Dos (02) Consultor Especialista programador en Tecnología de Información</p>

INGEMMET  
 COMITÉ DE SELECCIÓN



	<p>Experiencia laboral mínima de cinco (05) años como especialista en tecnología de información o puesto similar referido al análisis, diseño, programación y/o implementación de sistemas de información.</p> <p>Un (01) Consultor Especialista en Base de datos espaciales</p> <p>Experiencia laboral mínima de cinco (05) años como especialista en tecnología de información o puesto similar referido al análisis, diseño, administración y/o manejo de sistemas de información.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
B.	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar en un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Dioscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/20,000.00 (Veinte mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio de desarrollo de sistemas de información</li> <li>• Servicios de programación de sistemas informáticos.</li> <li>• Servicio de implementación de sistemas de información geográfica</li> <li>• Servicio de migración y/o configuración y/o implementación y/o despliegue y/o instalación de sistemas de información en web.</li> <li>• Servicio de programación de Sistemas de Información Georreferenciado en web.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>



En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

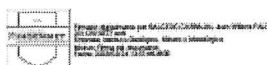
Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



INGEMMET  
COMITE DE SELECCIÓN



**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Un (01) Gerente de Proyecto</b> Ingeniero titulado en las carreras de Ingeniería de Sistemas o Informática o Ingeniería de Software o Geográfica o Ingeniería Industrial. Colegiado y habilitado. Magister o Estudios concluidos de Maestría en tecnologías de información o similares.</p> <p><i>Para el caso de la colegiatura y habilitación del profesional solicitado como jefe de proyectos, éstos deben presentarse para el perfeccionamiento del contrato.</i></p> <p><b>Un (01) Consultor Especialista en Sistemas de Información Geográfica Senior</b> Ingeniero titulado en las carreras de Ingeniería de Sistemas o Informática o Ingeniería de Software o Geográfica o Ingeniería Industrial.</p> <p><b>Dos (02) Consultor Especialista programador en Tecnología de Información</b> Ingeniero titulado o bachiller en las carreras de Ingeniería de Sistemas o Informática o Ingeniería de Software o Geográfica o Ingeniería Industrial.</p> <p><b>Un (01) Consultor Especialista en Base de datos espaciales</b> Ingeniero titulado o bachiller en las carreras de Ingeniería de Sistemas o Informática o Ingeniería de Software o Geográfica o Ingeniería Industrial.</p> <p><u>Acreditación:</u> El grado o título profesional requerido será verificado por el comité de selección, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div>
<b>A.1.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Un (01) Gerente de Proyecto</b></p> <p>Contar con certificación de Sistemas de Información Geográfica o haber llevado un curso de Sistemas de Información Geográfica de un mínimo de 35 horas. Cursos de software SIG, infraestructura de datos espacial, base de datos espaciales con un mínimo de 20 horas.</p> <p><b>Un (01) Consultor Especialista en Sistemas de Información Geográfica Senior</b> Cursos de programación en sistemas de información geográfica, con un mínimo de 20 horas. Contar con al menos una de las siguientes certificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programación Python, Java script, Visual NET C#, REACT.</li> <li>• Sistemas de información geográfica</li> <li>• Administración de datos espaciales</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicación de mapas en web</li> <li>• ArcGIS server, Portal for ArcGIS, ArcGIS online o ArcGIS Pro</li> </ul> <p><b>Dos (02) Consultor Especialista programador en Tecnología de Información</b> Cursos de programación en sistemas de información geográfica, con un mínimo de 20 horas. Contar con al menos una de las siguientes certificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programación Python, Java script, Visual NET C#, REACT.</li> <li>• Sistemas de información geográfica</li> <li>• Administración de datos espaciales</li> <li>• Publicación de mapas en web</li> <li>• ArcGIS server, Portal for ArcGIS, ArcGIS online o ArcGIS Pro</li> </ul> <p><b>Un (01) Consultor Especialista en Base de datos espaciales</b> Cursos de administrador de datos y sistemas de información geográfica, con un mínimo de 20 horas. Contar con al menos una de las siguientes certificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programación Python, Java script, Visual NET C#, REACT.</li> <li>• Sistemas de información geográfica</li> <li>• Administración de datos espaciales</li> <li>• Oracle cliente, PI SQL, PostgreSQL</li> </ul> <p><b>Acreditación:</b> Se acreditará con copia simple de las constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
<b>A.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Un (01) Gerente de Proyecto</b> Experiencia laboral mínima de cinco (05) años como gerente, jefe o coordinador de proyectos vinculados a soluciones de tecnologías de información.</p> <p><b>Un (01) Consultor Especialista en Sistemas de Información Geográfica Senior</b> Experiencia laboral mínima de cinco (05) años como especialista de sistemas de información o puesto similar referido al análisis, diseño, programación y/o implementación de sistemas de información.</p> <p><b>Dos (02) Consultor Especialista programador en Tecnología de Información</b> Experiencia laboral mínima de cinco (05) años como especialista en tecnología de información o puesto similar referido al análisis, diseño, programación y/o implementación de sistemas de información.</p> <p><b>Un (01) Consultor Especialista en Base de datos espaciales</b> Experiencia laboral mínima de cinco (05) años como especialista en tecnología de información o puesto similar referido al análisis, diseño, administración y/o manejo de sistemas de información.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> </ul> </div>

INGEMMET  
COMITE DE SELECCION

FECHAS: 13/5  
NUMEROS

LETRAS

- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (Veinte Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio de desarrollo de sistemas de información</li> <li>• Servicios de programación de sistemas informáticos.</li> <li>• Servicio de implementación de sistemas de información geográfica</li> <li>• Servicio de migración y/o configuración y/o implementación y/o despliegue y/o</li> <li>• instalación de sistemas de información en web.</li> <li>• Servicio de programación de Sistemas de Información Georreferenciado en web.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

INGEMMET  
COMITE DE SELECCIÓN

FOLIOS: 134  
NUMEROS

LETRAS

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i>= Oferta  <i>P<sub>i</sub></i>= Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i>=Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i>= Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*



**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO****Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del Servicio de Desarrollo, Migración y Actualización del Sistema Geológico, Catastral Minero - GEOCATMIN, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-INGEMMET/CS-1** para la contratación de Servicio de Desarrollo, Migración y Actualización del Sistema Geológico, Catastral Minero - GEOCATMIN, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pagos periódicos, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente.....  
a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

##### **Importante**



De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

INGEMMET  
COMITE DE SELECCIÓN

FOLIOS: 132  
NUMEROS

LETRAS

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado

por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y

demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.

INGEMMET

FOLIOS: 131  
NUMEROS

LETRAS

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

## COMITÉ DE SELECCIÓN

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-INGEMMET/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

## Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

INGEMMET  
COMITE DE SELECCIÓNFirma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según correspondaFOLIOS: 130  
NUMEROS

## Importante

LETRAS

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-INGEMMET/CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>16</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibídem.

<sup>18</sup> Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

INGEMMET  
COMITE DE SELECCIÓN

FOLIOS:.....RS  
NUMEROS

.....  
LETRAS

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-INGEMMET/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-INGEMMET/CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el Servicio de Desarrollo, Migración y Actualización del Sistema Geológico, Catastral Minero - GEOCATMIN, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

INGEMMET  
COMITE DE SELECCIÓN

FOLIOS: 128  
NUMEROS

LETRAS

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-INGEMMET/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de ciento veinte (120) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-INGEMMET/CS-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-INGEMMET/CS-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

FOLIOS: 27  
NÚM. PGS: 100%<sup>22</sup>  
LETRAS:

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-INGEMMET/CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Servicio de Desarrollo, Migración y Actualización del Sistema Geológico, Catastral Minero - GEOCATMIN	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

INGEMMET  
COMITÉ DE SELECCIÓN

FOLIOS: 126  
NUMEROS

LETRAS

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-INGEMMET/CS-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										
3										

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

FOLIOS: 125 NUMEROS  
LETRAS

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

INGEMMET  
COMITE DE SELECCIÓN

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-INGEMMET/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-INGEMMET/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**INGEMMET  
COMITE DE SELECCIÓN**

FOLIOS:.....**124**.....  
NUMEROS

.....  
LETRAS

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-INGEMMET/CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*