

TÉRMINOS DE REFERENCIA
**SERVICIO DE ALQUILER DE STAND PARA LA PARTICIPACIÓN DEL EVENTO “FOCUS - THE MEETING
PLACE FOR INTERNATIONAL PRODUCTION 2024”**

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Dirección de Promoción de Inversiones Empresariales.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Se requiere contratar el Servicio de Alquiler de stand para la participación del evento FOCUS - The Meeting Place for International Production 2024.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública de este servicio es promocionar el Perú como un destino de locaciones fílmicas para realizar inversiones extranjeras relacionadas a la industria cinematográfica y audiovisual, además de consolidar el posicionamiento del país como un destino atractivo que ofrece una experiencia gastronómica, turística y de hospitalidad durante los proyectos de filmación internacional.

4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL:

APEX 106.2024 Participación en FOCUS 2024.

5. ANTECEDENTES

El artículo 17° del Decreto de Urgencia N° 022-2019, publicado el 8 de diciembre de 2019 en el Diario Oficial “El Peruano”, aprobó el marco normativo para la promoción de la actividad cinematográfica y audiovisual a fin de contribuir a su desarrollo integral, sostenido e inclusivo, señala que PROMPERÚ promueve el uso de locaciones del territorio nacional para la producción de obras cinematográficas y audiovisuales nacionales y extranjeras, así como que, el Ministerio de Cultura y el Ministerio de Relaciones Exteriores, en el marco de sus competencias, realizan acciones de promoción internacional de la producción cinematográfica y audiovisual nacional, impulsando su presencia en eventos internacionales, además de promover condiciones favorables para la producción cinematográfica y audiovisual nacional y extranjera en el Perú.

De acuerdo a ello, esta función estuvo asignada a la Oficina de Estrategia de Imagen y Marca País hasta el año 2021, a principios del 2022 la Oficina de Planeamiento y Presupuesto emite el Informe N.° 004-2022 PROMPERU/GG-OPP en el cual recomienda que se asigne la función de promoción del uso de locaciones del territorio nacional para la producción de obras cinematográficas y audiovisuales nacionales y extranjeras a la Dirección de Promoción de Inversiones Empresariales, por el principio de especialidad.

Con fecha 11 de enero del 2022, a través del Memorándum N.° 007-2022-PROMPERU/PE, la Presidencia Ejecutiva asignó a la Dirección de Promoción de Inversiones Empresariales la función de promoción del uso de locaciones del territorio nacional para la producción de obras cinematográficas y audiovisuales nacionales y extranjeras, de acuerdo a ello esta Dirección ha considerado, en coordinación con la Presidencia Ejecutiva, realizar las acciones pertinentes para realizar las funciones encomendadas, con la finalidad de exponer la imagen del país en el exterior, buscando con ello mostrar al Perú como un país para realizar inversiones empresariales relacionadas a la industria cinematográfica o audiovisual, lo cual contribuye a la generación de oportunidades para distintos sectores priorizados, la generación de empleo y en general para la reactivación económica.

Con fecha 09 de febrero 2022, la Presidencia Ejecutiva, remite el Informe N.° 000013-2022-PROMPERU/GG-OEIM, en el cual la Oficina de Estrategia de Imagen y Marca País pone en conocimiento lo avanzado sobre la promoción de locaciones a la fecha y el estado de los pendientes para dar continuidad al trabajo realizado por PROMPERÚ en los últimos años. En el informe en mención, la OEIM pone en conocimiento que el año 2020 y 2021, desde Presidencia

Ejecutiva, se ha venido participando únicamente en el mercado FOCUS Digital “The meeting place for international production” por ser una actividad especializada que reúne a especialistas del sector y Local Managers.

Es importante precisar que, desde la Dirección de Promoción de Inversiones Empresariales se viene participando en este evento desde el 2022 (de manera virtual), el año 2023 se contó con la visita al stand de aproximadamente 100 personas, asimismo se realizaron más de 25 reuniones entre empresas y los representantes de PROMPERÚ.

Este evento The Location Guide es una plataforma líder mundial en contactos y contenido de producción de filmación de locaciones desde 1998. Cuentan con el mercado especializado denominado “FOCUS, The Meeting Place for International Production” que lleva 7 ediciones, y consiste en conectar a tomadores de decisiones clave con la industria audiovisual, entre productores, productores ejecutivos, directores, gerentes de locación, entre otros cargos especializados de alrededor del mundo. Además, distribuyen su revista propia denominada “Makers” a decisores del sector.

La 10ma edición de FOCUS tiene previsto llevarse a cabo el 10 y 11 de diciembre de 2024, los organizadores lo realizarán en un espacio físico, debido a que las relaciones interpersonales y la red de contactos de este sector, genera mayor dinamismo y permite generar un networking deseado cuando los asistentes tienen la oportunidad de visitar los stands y reunirse con los representantes de manera presencial.

Es así que, como parte de las acciones para difundir la experiencia positiva de que el Perú sea parte de una producción internacional, así como las acciones realizadas para potenciar al sector audiovisual del país, se ha previsto la participación en FOCUS 2024, lo cual permitirá generar reuniones con las empresas a fin de dar a conocer el trabajo que se viene realizando como punto de enlace y/o contacto de soporte que estén interesados en filmar en el Perú y busquen mayor detalle de información. Dicha participación contribuirá a ampliar la red de contactos en el sector a nivel internacional, con el objetivo de posicionar y promocionar al Perú como un destino atractivo para las producciones extranjeras.

La asistencia en este evento está programada en el POI 2024; y, se requiere participar en las actividades publicitarias del evento (branding, catering y otras acciones).

6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- Promover el Perú como un destino atractivo para la industria fílmica, que ofrece una experiencia integral a través del talento profesional, diversidad de destinos y servicios conexos.
- Contribuir al posicionamiento de la imagen país y marca Perú, así como la marca Film in Peru en el exterior.
- Posicionar al Perú como destino atractivo que ofrece una experiencia gastronómica, turística y hospitalidad durante los proyectos de filmación, así como un destino con oferta exportable de calidad para el sector audiovisual.
- Captar potenciales inversionistas extranjeros en la industria cinematográfica y audiovisual.
- Identificar las prácticas de la industria audiovisual internacional a fin de adaptar las líneas de acción en la promoción del Perú como destino de locaciones fílmicas.
- Contribuir al posicionamiento de la imagen país y marca Perú en el exterior.
- Lograr tener exposición del Perú como destino de locaciones fílmicas en los medios de comunicación.

7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

7.1 ACTIVIDADES

Se requiere el Servicio de Alquiler de Stand en FOCUS - The Meeting Place for International Production 2024, de acuerdo al siguiente detalle:

Standard Stand

- Medidas del stand 3 metros (largo) x 2 metros (alto)
- Pared de 2 mts aprox. de altura en el cual se colocará el diseño de la entidad, friso con el nombre de la entidad, wifi, enchufes, luces, acceso al “meeting scheduler”.
- Muebles: 1 mesa de 60 cm de profundidad aproximada redonda y 2 sillas de 46 cm de ancho y 52 c de profundidad aproximadamente.

El servicio incluye:

- Presencia de logo de FILM IN PERU como exhibidores en la web del evento.
- Acceso a la base de datos de delegados para agendar reuniones.
- Acceso a todas las presentaciones y seminarios de FOCUS durante los días de evento.
- Pase de acceso para 06 representantes de PROMPERÚ, en calidad de exhibidores.
- Seguro de participación (Insurance Participation)
- Anuncio de media página en el catálogo del festival: 170 mm wide x 130 mm high. Full color.

Condiciones del servicio:

- El diseño y el anuncio serán coordinadas vía correo electrónico con el proveedor.

7.2 RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

PROMPERÚ a través de la Dirección de Promoción de Inversiones Empresariales, al día siguiente de notificada la orden de servicio, enviara vía correo electrónico, al proveedor las piezas gráficas necesarias para el buen desarrollo del evento.

7.3 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Deberá ser el organizador del evento.

7.4 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio se llevará a cabo en el The Business Design Centre London ubicado en Londres Reino Unido.

El plazo de ejecución del servicio será a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio hasta el 11 de diciembre de 2024.

7.5 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/CONSULTOR

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, debiendo responder por el servicio brindado.

7.6 FORMA DE PAGO

El pago se realizará 100% por anticipado, siempre que sea la condición del proveedor para la realización del servicio en el extranjero, mediante transferencia bancaria en moneda extranjera (dólares norteamericanos), a la cuenta del proveedor, en observancia del numeral 6.7.4.3 de la Directiva N° 001-2022-PROMPERÚ/GG-OAD, para lo cual deberá contar la conformidad de la Dirección de Promoción de las Inversiones, con el visto bueno de la Oficina

de Producción. La emisión de la conformidad no superará los 07 días calendarios.

Asimismo, el comprobante de pago será electrónico y el proveedor deberá comunicar dicha condición a la siguiente dirección: comprobantepago@promperu.gob.pe, msanchez@promperuext.pe adjuntando el archivo digital correspondiente, en el horario: 08:00 a.m. a 05:00 p.m. La factura deberá consignar la siguiente información:

- Emitido a nombre de PROMPERÚ
- Con RUC N° 20307167442
- Indicando el número de la Orden de Servicio

7.7 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Dirección de Promoción de Inversiones Empresariales, con el visto bueno de la Oficina de Producción.

8. PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

9. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

10. BIOSEGURIDAD

El proveedor del servicio debe contar con los implementos de protección necesarios para prevenir el contagio del COVID-19 (mascarilla, alcohol, otros de acuerdo a las disposiciones del sector salud), bajo su costo y responsabilidad: Implementos que deben ser continuamente reemplazados, garantizando el uso adecuado de los mismos (en forma y estado), con el fin de salvaguardar la salud en la ejecución del servicio.

El proveedor es responsable de cumplir con las medidas de seguridad, tales como: limpieza y desinfección de su área de trabajo (mesas, escritorios, teclados, etc.), mantener la distancia de seguridad entre personas (1.5 metros), lavado de manos, entre otras, diseñadas para prevenir el contagio del COVID-19.

Dada la propagación del COVID-19, el proveedor para la realización del servicio no debe pertenecer al grupo de personas vulnerables (adultos mayores y los grupos de cualquier edad con afecciones subyacentes graves).

11. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Información confidencial (en adelante LA INFORMACIÓN) es toda información de tipo turístico, económico, laboral, financiero, técnico, comercial, estratégico, accesos y permisos a sistemas de información, entre otra, de propiedad de PROMPERÚ, y cuya divulgación o uso no autorizado podría ocasionar riesgos o pérdidas a la organización.

El proveedor deberá mantener estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre la información de PROMPERÚ a la cual tendrá acceso en el marco de ejecución del servicio contratado, debiendo abstenerse de divulgar a terceros, de forma total o parcial, ya sea de forma directa o indirecta, bajo ningún medio o procedimiento (oral, escrito, electrónico, imágenes y video), salvo autorización anticipada, expresa y por escrito de PROMPERÚ. Esta obligación seguirá vigente incluso luego de la culminación del vínculo contractual.

Toda información y materiales de propiedad de PROMPERÚ, a los que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. Al suscribir el Contrato el proveedor y su personal, se comprometen de manera tácita, a mantener las reservas del caso y están impedidos de transmitir dicha información, a ninguna persona (natural o jurídica) o cualquier medio de comunicación sin la autorización expresa y por escrito de PROMPERÚ. Asimismo, deberá devolver todos los documentos que le hayan sido entregados, al término del presente contrato. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos u ópticos.

El incumplimiento de este punto por parte del proveedor del servicio lo hará acreedor a las sanciones civiles y penales correspondientes.

12. DERECHOS INTELECTUALES

PROMPERÚ tendrá la titularidad íntegra y exclusiva sobre los derechos de autor del producto sin restricción en el ámbito nacional e internacional. En este sentido, PROMPERÚ tendrá, entre otras prerrogativas reconocidas en la Ley sobre el Derecho de Autor aprobada por el Decreto Legislativo Nº 822, el derecho exclusivo de realizar, autorizar o prohibir sobre el producto final:

- La reproducción por cualquier forma o procedimiento.
- La comunicación al público por cualquier medio.
- La distribución al público.
- La traducción, adaptación, arreglo u otra transformación.
- La modificación de las imágenes, siempre y cuando esto no altere el contenido de las mismas y sin perjuicio del autor de las mismas.
- La importación al territorio nacional de copias de la obra hechas sin autorización del titular del derecho por cualquier medio incluyendo mediante transmisión.
- Cualquier otra forma de utilización que no está contemplada en la Ley antes referida

como excepción al derecho patrimonial, siendo la lista que antecede meramente enunciativa y no taxativa.

El proveedor tendrá los derechos morales del material producido, los que reconocerán en el caso que fuera pertinente.

El contratista, en su calidad de responsable de la creación por encargo de PROMPERÚ del producto del presente servicio, declara y garantiza que cuenta con la autorización expresa, previa y escrita, de todas esas personas que participaron en su desarrollo, para poder transferir los derechos de autor y derechos conexos derivados de la inclusión de las mencionadas creaciones en el producto a que se refiere el presente servicio.

13. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En el supuesto que, para la ejecución del presente servicio, el contratista accediera a datos personales almacenados o recopilados por PROMPERU, se obliga a guardar absoluta confidencialidad conforme a lo dispuesto en la Ley N° 29733 – Ley de Protección de Datos Personales. En cualquier caso, será PROMPERÚ, el que decidirá sobre la finalidad, contenido y uso de datos.

El proveedor, en su calidad de encargado de tratamiento, queda obligado al cumplimiento de lo establecido en la Ley N° 29733 – Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, y en particular, se compromete específicamente a:

1. Custodiar los datos personales a los que tendrá acceso, adoptando las medidas de índole jurídica, técnica y organizativa necesarias, en especial las establecidas en el Reglamento de la Ley N° 29733 y demás disposiciones de desarrollo, para garantizar la seguridad de los datos personales y evitar su alteración, pérdida, tratamiento indebido o acceso no autorizado.
2. Utilizar los datos personales accedidos exclusivamente para la ejecución del servicio pactado.
3. Garantizar que los datos personales a los que acceda sean tratados únicamente por personal cuya intervención sea necesaria para la prestación del servicio. Es responsabilidad del proveedor comunicar a sus colaboradores las medidas de seguridad que deben aplicar y el deber de secreto que han de mantener, incluso una vez concluido el servicio.
4. Admitir revisiones y auditorías que, de forma razonable, pretenda realizar PROMPERÚ, respecto al cumplimiento de la normativa vigente en protección de datos personales, en el marco del presente servicio.
5. Una vez concluido el servicio, el proveedor deberá devolver a PROMPERÚ los soportes y documentos que contengan datos personales, de ser el caso. Asimismo, deberá eliminar definitivamente cualquier copia generada.

En el supuesto que, el proveedor incumpla con lo establecido a la suscripción del contrato o con las obligaciones derivadas de la legislación aplicable en materia de protección de datos, el proveedor asumirá la total responsabilidad frente a las acciones civiles y/o penales que se puedan generar.

14. MODIFICACIONES DE CONTRATO

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato.

15. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

16. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El área usuaria puede solicitar por escrito a la Oficina de Administración a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;
- d) Por acuerdo entre las partes.
- e) Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite a la entidad de manera definitiva continuar con el contrato.

17. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

18. OTRAS DISPOSICIONES

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en la Directiva que regula las Contrataciones con proveedores no domiciliados en el País en PROMPERU, y de manera supletoria a la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas complementarias.