

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	jueves, 27 de Febrero de 2025						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE VIGILANCIA DE SALUD OCUPACIONAL, REALIZACIÓN DE LOS EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES 2025, DIRIGIDO A TODOS LOS TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	=====						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	.20-2025						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	=====					
		Documento que declaró la viabilidad	=====					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 1468-2024-OGRRRH-MPC		Fecha de recepción	30/10/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	4/02/2025	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión	10/02/2025	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	=====		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			=====			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	.===			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	===		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			=====	Fecha de aprobación	===	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	=====		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			===	Fecha de inicio de vigencia	===	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visa laiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1	1	1	INFORME N° 154-2025-OAYCP-OGAyF/MPC	4/02/2025			
<i>REFORMULACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA</i>							
2	1	1	INFORME N° 185-2025-OAYCP-OGAyF/MPC	10/02/2025			
<i>DEVOLUCIÓN DE EXPEDIENTE PARA REFORMULACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	INFORME N° 248-2025-OGGRRHH-MPC	5/02/2025			
<i>ACTUALIZACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA</i>							
2	1	1	INFORME N° 016-2025-MPC-OGGRRHH-EACHT	19/02/2025			
<i>REMITO REFORMULACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>	
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	REFORMULACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA
2	DEVOLUCIÓN DE EXPEDIENTE PARA REFORMULACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA
===	=====

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>	
<b>DEL PROVEEDOR</b>	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
===	.===
<b>DE LA ENTIDAD</b>	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
===	.===

<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	.==	Dólares	.==	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	=====					

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

=====

## **4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	12/11/2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	24/01/2025
------------	--	------------	---	------------

<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	.==
------------	---	----	---	----	-----

*De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.*

<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI	.==	NO	X
------------	--	----	-----	----	---

*De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.*

<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	====	NO	X
------------	--	----	------	----	---

*De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.*

<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	====	NO	X
------------	--	----	------	----	---

*De ser afirmativa la respuesta, detallar.*

<b>5.</b>	<div align="center">  <p> <b>Municipalidad Provincial de Cajamarca</b>                      Oficina General de Administración y Finanzas                      Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial    <b>Lic. Adm. Everth Enrique Tello Gonzales</b>                      JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL                 </p> </div>
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.