

# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

## DATOS GENERALES

|   |  |
|---|--|
| <b>1.</b>   |  |
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 19 de junio 2024   |
| 1.2 ÁREA USUARIA                                  | SUB GERENCIA DE LA MUJER Y DERECHOS HUMANOS  |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | ADQUISICION DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ONDORES, DE ABRIL A DICIEMBRE 2024. |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN |  |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC                      | 1  |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código   |
|   | Documento que declaró la viabilidad  |

## INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

|   |   |   |  |                                      |                                      |
|---|---|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>2.</b>   |   |   |  |                                      |                                      |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME N° 17-2024-MDO/SGMDH                    | Fecha de recepción   | 11/03/2024                           |                                      |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |   | De oficio  | Con motivo de observaciones          |                                      |
|   | Fecha de la tercera versión   |   | De oficio  | Con motivo de observaciones          |                                      |
|   | Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio  | Con motivo de observaciones          |                                      |
|   | Fecha de la quinta versión  |   | De oficio  | Con motivo de observaciones          |                                      |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   | NO   | X                                    |                                      |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |   |  |                                      |                                      |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | X   | NO   |                                      |                                      |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   | NO   | X                                    |                                      |
|   | Documento de aprobación de la estandarización   |   |  | Fecha de aprobación                  |                                      |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |   | NO   | X                                    |                                      |
|   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |  | Fecha de inicio de vigencia          |                                      |
| 2.7 REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capitulo III de la Sección Especifica de las Bases.  |   |  |                                      |                                      |
| <b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>                                 |   |   |  |                                      |                                      |
| N° ítem   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Fecha de remisión de la comunicación |
| NINGUNO   |   |   |  |                                      |                                      |
| NINGUNO   |   |   |  |                                      |                                      |

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

|         |  |  |  |  |  |  |  |
|---------|--|--|--|--|--|--|--|
| NINGUNO |  |  |  |  |  |  |  |
|---------|--|--|--|--|--|--|--|

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| NINGUNO |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| NINGUNO |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| NINGUNO |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
|         |                                     |
|         |                                     |
|         |                                     |

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

|  |            |   |            |
|--|------------|---|------------|
| <b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 14/06/2024 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 17/06/2024 |
|--|------------|---|------------|

|  |    |   |    |
|--|----|---|----|
| <b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  | SI | X | NO |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> |    |   |    |

|   |    |   |    |
|---|----|---|----|
| <b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  | SI | X | NO |
| <i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i> |    |   |    |

|   |    |  |    |   |
|---|----|--|----|---|
| <b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>                               | SI |  | NO | X |
| <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i> |    |  |    |   |

|   |    |   |    |
|---|----|---|----|
| <b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>              | SI | X | NO |
| <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i> |    |   |    |

|  |    |  |    |   |
|--|----|--|----|---|
| <b>3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>                             | SI |  | NO | X |
| <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i> |    |  |    |   |

**4**


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OSHORO  
 JUNÍN - JUNÍN  
  
**PILAR V. SALCEDO ALVITREZ**  
 SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**