


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

|     |   |   |         |  |
|-----|---|---|---------|--|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 30/05/2024  |         |  |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES   |         |  |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | CONTRATACIÓN SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA VÍA AP-917 (COYLLURQUI - ÑAHUINLLA) DISTRITO DE COYLLURQUI DE LA PROVINCIA DE COTABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE APURÍMAC". |         |  |
|     | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN |   |         |  |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC                      | 1   |         |  |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código  | 2001621 |  |
|     |   | Documento que declaró la viabilidad   |         |  |

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | PEDIDO DE SERV. N° 00146   | Fecha de recepción                   | 16/05/2024   |  |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la tercera versión   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la cuarta versión  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la quinta versión  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | X  | NO                                   |  |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |                                      | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| N° Item                                     | Cantidad total de observaciones                                       | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consigñar una síntesis de las observaciones |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consigñar una síntesis de las observaciones |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consigñar una síntesis de las observaciones |   |   |  |                                      |  |  |                                      |

| FORMATO  |   |  |  |   |   |  |                                      |
|--|---|--|--|---|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)   |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |   |  |  |   |   |  |                                      |
| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones      | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                          | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |   |  |  |   |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |   |  |  |   |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |   |  |  |   |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |   |  |  |   |   |  |                                      |
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento                   |  |  |   |   |  |                                      |
|  |   |  |  |   |   |  |                                      |
|  |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>   |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>  |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>   |   |  |  |   |   |  |                                      |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros      |  |  |   |   |  |                                      |
|  |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>   |   |  |  |   |   |  |                                      |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros      |  |  |   |   |  |                                      |
|  |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>   |   |  |  |   |   |  |                                      |
| MONEDA   | Nuevos Soles  | X  | Dólares                                    | Otro:   | Señalar otra moneda   |  |                                      |
| MONTO  | S/. 140,000.00 (CIENTO CUARENTA MIL CON 00/100 SOLES) |  |  |   |   |  |                                      |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |   |  |  |   |   |  |                                      |
|  |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |   | 20/05/2024   |  | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |   | 21/05/2024                                 |                                      |
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |   |  |  | SI X  |   | NO   |                                      |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>   |   |  |  | SI  |   | NO X                                       |                                      |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   |   |  |  | SI  |   | NO X                                       |                                      |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.  |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   |   |  |  | SI  |   | NO X                                       |                                      |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.  |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <br>Lic. Kim. Devin Chumpe Contreras<br>COORDINADOR DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO  |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>5. NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>  |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.  |   |  |  |   |   |  |                                      |