



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

BASES PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA

Supuesto J) del numeral 27.1 del artículo 27° del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-MP-FN-GAA

**SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO
DEL ARCHIVO CENTRAL Y/U OTRAS DEPENDENCIAS DEL MINISTERIO
PÚBLICO DISTRITO FISCAL DE AMAZONAS
SEDE CHACHAPOYAS**



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ministerio Público Gerencia Administrativa de Amazonas
RUC N° : 20600031687
Domicilio legal : Jirón Angela Sabarbein cdra. 2 AAHH Santa Rosa de Luya Urco - Chachapoyas
Teléfono: : 041 479165
Correo electrónico: : gerenciaamazonas@mpfn.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento del archivo central y/u otras dependencias del Ministerio Público Distrito Fiscal de Amazonas – sede Chachapoyas.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 – N° 018-2023-UEDEFAMAZ-ARAB, de fecha 25.4.2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

La indagación de mercado determinó que NO se puede distribuir la Buena Pro.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de treinta y seis (36) meses (3 años) prorrogables, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31683, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificada que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones, modificada con el Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Código Civil
- Directivas y opiniones emitidas por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, vigentes.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. PRESENTACIÓN DE OFERTA

La oferta se presenta a través del correo electrónico institucional gerenciaamazonas@mpfn.gob.pe o mcorbera@mpfn.gob.pe; o en formato físico a través de Mesa Única de Partes en el Jirón Ayacucho N° 686 – Chachapoyas. La oferta debe llevar en todos sus folios, la **rúbrica del postor o apoderado designado para dicho fin, debidamente foliado.**

2.3. CONTENIDO DE LA OFERTA

2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)

d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)

f) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el (**Anexo N° 5**).

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

g) Documento público o privado con firmas legalizadas en el que el (los) propietario(s) y/o poderdante otorgue facultades para arrendar, suscribir contratos, adendas, participar en los procedimientos de selección, presentar u ofertar la propiedad que le (s) interese arrendar, con plena identificación de la misma.

2.3.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.4. REVISIÓN DE LA OFERTA

Consiste en la verificación de la documentación de presentación obligatoria consignada en el numeral 2.3.1.1. El órgano encargado de las contrataciones verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.5. ADJUDICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Se notifica a través del SEACE, en la fecha establecida en el calendario de la contratación directa.



2.6. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Copia del Certificado Literal de Partida Registral del inmueble propuesto, con una antigüedad no mayor a treinta días, contados desde la fecha de presentación de la oferta.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Copia de los recibos de los servicios básicos cancelados.

2.7. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en a través del correo electrónico institucional gerenciaamazonas@mpfn.gob.pe o mcorbera@mpfn.gob.pe; o en formato físico a través de Mesa Única de Partes, en el Jirón Ayacucho N° 686 – Chachapoyas.

2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales al finalizar cada mes, en moneda nacional, previa conformidad otorgada por la Gerencia Administrativa de Amazonas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago de impuesto (Boucher)
- Documentación que acredite haber cumplido con la obligación del cual derive la carga o hipoteca que afecta al predio, correspondiente al mes de en arrendamiento¹

¹ En mérito a lo estipulado en el sub numeral 5 de los Términos de Referencia.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL Y/O OTRAS DEPENDENCIAS DEL MINISTERIO PÚBLICO DISTRITO FISCAL DE AMAZONAS – SEDE CHACHAPOYAS

1. ANTECEDENTES

ARCHIVO CENTRAL

- **ADENDA N° 03 AL CONTRATO N° 017-2018-MP-GA-CD-AMAZONAS**, con una vigencia de doce (12) meses y quince días, que rige desde el 16MAR2022 hasta el 31MAR2023.
- **INFORME N° 001-2023-MP-AD-DF-AMAZONAS**, con el que, el responsable del Archivo Central, el Especialista Administrativo José Tobias Ocampo Bardales informa referente a las actuales condiciones y características de la dependencia a su cargo.
- **OFICIO 299-2023-MP-FECOF-CHACHAPOYAS**, mediante el cual, la Fiscal Adjunta Provincial de la Fiscalía Provincial Especializada en Delitos de Corrupción de Funcionarios – Chachapoyas, solicita ambientes para dicho despacho, explicando la actual situación laboral del equipo que labora en dicha Fiscalía.
- **OFICIO 000193-2023-UEDFAMAZ**, con el que, la Gerencia Administrativa de Amazonas solicita al área técnica especializada, la Gerencia Central de Inversiones, el dimensionamiento del área de un local para el funcionamiento de la citada Fiscalía.
- **OFICIO 000389-2023-UEDFAMAZ**, con el que, la Gerencia Administrativa de Amazonas solicita el dimensionamiento del espacio físico de un inmueble que albergue al Archivo Central, de acuerdo a las características descritas en el informe precedente.
- **INFORME N° 000029-2023-MP-FN-SGE-GNN**, con el que, la profesional GISEL JANET NEGRON NIMA remite a la Sub Gerencia de Evaluaciones, el informe de dimensionamiento de espacio físico.
- **INFORME N° 000509-2023-MP-FN-SGE** con el que, la Sub Gerencia de Evaluaciones remite a la Gerencia Central de Inversiones, el informe de dimensionamiento de espacio físico.

Firma Digital
Firmado digitalmente por DELIVAN
RICUAS Maria Rosa Asta FAU
20131212011 e0b
Módulo: Dey "B"
Fecha: 02.04.2023 12:49:38 -05:00

2. OBJETO DEL SERVICIO

Contratar a una persona Natural o Jurídica, que cuente con un inmueble con las condiciones físicas y legales, para el funcionamiento del Archivo Central, así como de la Fiscalía Provincial Especializada en Delitos de Corrupción de Funcionarios, en la ciudad de Chachapoyas, provincia de Chachapoyas, departamento de Amazonas.

3. FINALIDAD PÚBLICA

El Ministerio Público es un Organismo constitucionalmente autónomo, que se encuentra integrado al proceso de administración de justicia, y cuya misión es





MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

prevenir y perseguir el delito, defender la legalidad, los derechos ciudadanos y los intereses públicos tutelados por la ley; representar a la sociedad, al menor y a la familia en juicio; velar por la recta y efectiva administración de justicia.

Mediante Resolución de la Fiscalía de la Nación N° 3582-2014-MP-FN de fecha 03.09.2014 se crea la Unidad Ejecutora 009 Gerencia Administrativa de Amazonas.

En esa línea, para lograr el fin que persigue la misión y los objetivos que la Ley imparte, es necesario contar con un inmueble que albergue y custodie la documentación física generada en el ejercicio de las funciones de las diferentes dependencias fiscales y administrativas de la sede Chachapoyas, del Ministerio Público Distrito Fiscal de Amazonas, y garantizar mejores condiciones para el desempeño de la función fiscal de la Fiscalía Provincial Especializada en Delitos de Corrupción de Funcionarios, sede Chachapoyas; de esta manera contribuir al cumplimiento del fin institucional, de alcanzar una sociedad pacífica y contribuir en la administración de justicia.

4. CONDICIONES Y CARACTERÍSTICAS DEL INMUEBLE

4.1. Características Generales:

- El establecimiento debe estar ubicado en la ciudad de Chachapoyas. Accesible peatonal y vehicularmente para garantizar un efectivo y fluido ingreso al establecimiento. De preferencia cercanas a la zona céntrica de la ciudad, a fin de facilitar el acceso al administrado.
- Evitar su proximidad a zonas de influencia industrial, establos, crematorios, basurales, depósitos de combustible e insecticidas, cementerios, grifos, depósitos de combustibles, locales de espectáculos y en general, muy próximo a algún lugar que pueda generar un impacto negativo en el funcionamiento de las unidades orgánicas institucionales.
- Alejado de zonas sujetas a erosión de cualquier tipo (aludes, huaycos, otros similares), evitar hondonadas y de inmuebles susceptibles a inundaciones.
- Estar a suficiente distancia del borde de los ríos, lagos, lagunas o a suficiente altura para evitar que sean inundados por desbordes o cualquier otro desastre natural.
- Con adecuado sistema de evacuación de aguas pluviales, como, por ejemplo: contar con techos inclinados, canaletas y rutas de evacuación de aguas pluviales.
- Contar con todos los servicios: agua, luz (trifásica), pozo a tierra, conexión trifásica, tanque elevado, cisterna(s)/tanque, independiente(s).
- Con acceso independiente.
- Con ambientes amplios que faciliten la instalación de anaqueles cómodamente y sobre todo una evacuación adecuada, ante una incidencia de emergencia; accesible a la vía pública.
- En caso el inmueble tenga alguna carga o gravamen (hipoteca, embargo), el propietario debe presentar copia de la documentación que acredite haber cumplido con la obligación principal que originó la hipoteca. Cuando esta se

 Firma
Digital
Firmado digitalmente por DELEIVAN
ROJAS MORA ROSA ANITA FAUJ
2023.09.20 12:40:55 -0500
Fecha: 03.04.2023 12:40:55 -0500



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

encuentre pendiente de cancelación por haberse acordado su cumplimiento a través de presentación de ejecución periódica, deberá acreditar documentalmente el cumplimiento oportuno de las obligaciones que como carga o gravamen afectan al predio.

Para el caso de embargo, cuando el proceso principal se haya emitido resolución de sentencia consentida o ejecutoriada, debe presentar copia de la documentación que acredite haber cumplido con aquella. En el supuesto que no se haya emitido sentencia en las condiciones antes señaladas, la Gerencia Administrativa de Amazonas deberá ponderar la pertinencia de dicha contratación bajo el principio de Gestión por Resultados.

- Encontrarse al día con el pago de impuesto predial y arbitrios municipales, así como de los servicios básicos, correspondiente al mes anterior de producida la convocatoria y para el perfeccionamiento del contrato.
- Disponibilidad inmediata.

4.2. Extensión del área:

El área total mínima necesaria de un inmueble para el funcionamiento del Archivo Central y la Fiscalía Provincial Especializada en delitos de Corrupción de funcionarios de Chachapoyas, es de: 678.38 m² y el área máxima es de: 814.06 m².

Firma Digital
Firmado digitalmente por SIGLEVAN
DOLAS María Rosa Anís FAU
20121370201 not
Número: 00000000000000000000
Fecha: 03/04/2023 12:50:02 -05:00

ARCHIVO CENTRAL Y FISCALIA PROVINCIAL ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCION DE FUNCIONARIOS - CHACHAPOYAS UEDF AMAZONAS					
UNIDAD ORGÁNICA	PERSONAL	N°	AREA/AMBIENTE	PARCIAL	TOTAL
ARCHIVO CENTRAL	ARCHIVO CENTRAL	-	300.00	300.00	312.00
	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	1	6.00	6.00	
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	6.00	6.00	
	FISCAL PROVINCIAL	1	15.00	15.00	
FISCALIA PROVINCIAL ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCION DE FUNCIONARIOS DE CHACHAPOYAS	FISCAL ADJUNTO PROVINCIAL	5	12.00	60.00	152.00
	ASISTENTE FUNCION FISCAL	6	9.00	54.00	
	ARCHIVO TEMPORAL	-	10.00	10.00	
	CENTRO FOTOCOPIADO	-	3.00	3.00	
	SALA DE REUNIONES	-	10.00	10.00	
	AREAS COMPLEMENTARIAS	-	9.00	9.00	
AREAS COMPLEMENTARIAS	AREA DE MESA DE PARTES	-	9.00	6.00	34.50
	AREA DE LIMPIEZA	-	6.00	6.00	
	AREA DE SEGURIDAD/TRANSPORTE	-	6.00	6.00	
	AREA DE SERVICIOS HIGIENICOS	-	7.50	7.50	
	AREA DE COMUNICACIONES	-	4.00	4.00	
AREA DE COMUNICACIONES	CUARTO DE DATA	-	4.00	4.00	4.00
		14	personas		502.50
			35% de circulación y muros		175.88
			AREA TOTAL MINIMA NECESARIA (M2)		678.38
			AREA TOTAL MAXIMA NECESARIA 20% (M2)		814.06





MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

El metraje indicado corresponde a muros, circulaciones, pasadizos, escaleras, ascensores, áreas/ambientes techados con los que cuenta una edificación, sin embargo, también se podrá considerar como áreas de alquiler las áreas libres (patios, ductos, traga luz, cocheras, entre otros) cuando se determine técnicamente ser áreas útiles para dar ventilación e iluminación natural o circulación al interior del inmueble.

4.3. Edificación:

- Preferentemente con ambientes amplios, sin división alguna, que permitan la adecuación institucional, principalmente en la instalación de anaqueles del archivo central.
- Acceso independiente. El ancho mínimo del ingreso principal deberá ser de 1.00 m.
- En caso de ofertarse una fracción del inmueble, este será en plano horizontal o vertical, el acceso de la zona ofertada deberá ser independiente al acceso de la zona no ofertada.
- De ser el caso, escaleras amplias (mínimo 0.90 m) y continuas, con pasamanos empotrados o tipo baranda, en condiciones firmes estables y en muy buen estado situacional, para la adecuación en la evacuación del edificio ante situaciones de emergencia.
- Acabados en muy buen estado situacional.
- Edificación con más de cinco (05) pisos deberán contar con ascensor. Este equipo deberá tener las áreas mínimas para el traslado de una persona con discapacidad en silla de ruedas, con un ancho mínimo de 1.00 metro en el acceso, por lo tanto, en este caso, no se considera indispensable contar con espacios en el primer nivel, para atención preferencial, sin embargo, si debe ser considerado, el área requerida de atención preferencia.
- Instalaciones eléctricas y sanitarias en buen estado de conservación y funcionamiento.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por DELIVAN
DOLAS Mesa Rosa Anta FAU
20131570351.1.1018
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.04.2023 12:50:09 -05:00

4.4. Declaratoria de Fábrica:

El inmueble debe contar con Declaratoria de Fábrica. En caso el inmueble no tenga actualizada la Declaratoria de Fábrica, deberá realizar la actualización en un plazo no mayor a seis meses, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Excepcionalmente, si el inmueble no contase con Declaratoria de Fábrica, la Gerencia Administrativa de Amazonas podrá autorizar la contratación, de acuerdo a los lineamientos establecidos en la Directiva de Arrendamiento aprobado con Resolución de la Fiscalía de la Nación RFN°698-2020-MP-FN, así como sus modificatorias mediante Resolución de la Fiscalía de la Nación RFN°979-2020-MP-FN, de 04 de Setiembre del 2020, Resolución de la Fiscalía de la Nación RFN°164-2021-MP-FN, de 05 de Febrero del 2021, Resolución de la Fiscalía de la Nación 1453-2021-MP-FN, de 05 de Noviembre del 2021, Resolución de la Fiscalía de la Nación N°1073-2022-MP-FN, de 09 de junio 2022 - Directiva para la contratación de servicios de arrendamiento de inmuebles para el funcionamiento de las Sedes del Ministerio Público.





MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

4.5. Material de construcción:

- **Puertas y ventanas:** En perfecto estado. En el caso de puertas y ventanas deberán tener un ancho mínimo de 0.90 m o en su defecto cumplir con lo señalado en la RNE. De fierro en exterior, aluminio o Madera.
- **Paredes:** Albañilería, concreto o vidrio.
- **Pisos:** Pisos firmes, uniformes y antideslizantes. de cemento pulido, cerámica o porcelanato.
- **Techos:** Aligerado o estructura metálica.

4.6. Servicios Higiénicos:

Dotación de baños, según lo establecido en el Reglamento Nacional de Edificaciones - A080, se recomienda como mínimo:

Número de ocupantes	Varones	Damas	Mixto
De 1 a 6 empleados	-	-	1L, 1u, 1l
De 7 a 20 empleados	1L, 1u, 1l	1L, 1l	-
De 21 a 60 empleados	2L, 2u, 2l	2L, 2l	-
De 61 a 150 empleados	3L, 3u, 3l	3L, 3l	-
Por cada 60 empleados adicionales	1L, 1u, 1l	1L, 1l	-

L: Lavatorio U: Urinario l: Inodoro



Firma
Digital

Formado digitalmente por SILEVIAN
SOLANGI María Rosa Anta FAU
201912101501 soft
Motivo: Dey V° E°
Fecha: 23/04/2023 12:50:19 -05:00

Esta Dotación de servicios higiénicos es referencial, pudiendo variar de acuerdo al tipo de inmueble que se pueda identificar en el mercado y a su uso inicial: vivienda unifamiliar, vivienda multifamiliar, hotel, salud, comercio, etc. De preferencia debe contar con baños de uso exclusivo para personal y otro para uso exclusivo para el público usuario.

Los servicios sanitarios podrán ubicarse dentro de las oficinas independientes o ser comunes.

4.7. Obligaciones a cargo de la Entidad:

- El pago por el servicio de agua y energía eléctrica.
- El pago de los arbitrios municipales, por el periodo en el que haga uso efectivo del inmueble.
- la Gerencia Administrativa de Amazonas asumirá los gastos de conservación del local, así como la limpieza y otros gastos que sean necesarios para su funcionamiento. **No se incluyen estructuras dañadas, rajaduras, fracturas filtraciones u otras directamente vinculadas a la estructura del inmueble.**

4.8. Obligaciones a cargo del propietario:

- Impuesto al patrimonio predial y cualquier otro Impuesto creado o por crearse que afecte al propietario en forma exclusiva.
- La refacción o mantenimiento a la infraestructura, estructuras dañadas, rajaduras, filtraciones u otras directamente vinculadas a la estructura del inmueble.





MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

5. FORMA DE PAGO:

El pago de la renta será cancelado en forma **MENSUAL**, en moneda nacional, con transferencia bancaria a la Cuenta Interbancaria autorizada (CCI), previa presentación del comprobante de pago o Boucher de pago del impuesto correspondiente.

En el caso el inmueble cuente con carga o gravamen (tales como hipoteca, embargo), el propietario además de presentar el comprobante de pago de impuesto, deberá adjuntar la copia simple del documento que demuestre que realizó el pago de la cuota¹ correspondiente al mes de ejecutado el servicio que corresponde cancelar.

6. PLAZO DEL SERVICIO

Treinta y seis meses (3 años) prorrogables, iniciándose a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato o en la fecha que precise el contrato, momento en el que el inmueble debe encontrarse habilitado para su uso.

Firma Digital
Firmado digitalmente por EDELIVAN
POUAD MORA RIVERA ARTE FALU
20121270301 aut
Motivo: Copia V° B°
Fecha: 03.04.2023 12:50:50 -05:00

La Gerencia Administrativa de Amazonas se reserva el derecho de resolver unilateralmente el contrato antes del vencimiento previsto, sin reconocimiento de lucro cesante ni daño emergente, de acuerdo al inciso 142.6, artículo 142 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

7. INSPECCIÓN TÉCNICA

El inmueble propuesto está sujeto a la inspección técnica a cargo de la Gerencia Central de Inversiones – Sub Gerencia de Evaluaciones del Ministerio Público, quien emitirá el informe pertinente dando la opinión técnica, según sea el caso.

8. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

Otorgada por la Gerencia Administrativa de Amazonas, posterior a la remisión de la documentación completa relacionada con la conformidad del servicio.

9. CAPACIDAD LEGAL

9.1. Representación: el propietario debe presentar los documentos que acrediten fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta:

- En caso de **persona natural**: copia simple del Documento Nacional de Identidad o documento análogo.
- En caso de **persona jurídica**: copia simple del Documento Nacional de Identidad del representante legal y su inscripción de poderes en SUNARP.
- En caso que el bien inmueble a arrendar se encuentre en copropiedad, cada propietario debe otorgar el poder correspondiente a uno solo de los propietarios a fin que, este participe como postor en el procedimiento de selección para la contratación del presente servicio de arrendamiento. El otorgamiento del poder deberá presentarse con firma legalizada de cada

¹ Por ejemplo: si el mes de arrendamiento materia de pago es el mes de febrero, el comprobante de pago de una hipoteca, debe ser la cuota cancelada en el mes de enero.





MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

uno de los copropietarios y del copropietario asignado con dicho poder.

9.2. Requisitos para la recepción y entrega del local

Al momento de la recepción del establecimiento al inicio del contrato, deberá dejarse constancia en un acta: la entrega de llaves, la fecha, hora y estado en el que recibe el bien inmueble. Cuando culmine la vigencia del contrato o sus prórrogas, se devolverá el inmueble en las mismas condiciones en que fue entregado, salvo el desgaste propio del uso ordinario del bien para la finalidad que fue arrendado, para lo cual se levantará un acta de devolución de inmueble, consignando la devolución de las llaves, la fecha y hora de la entrega del local, así como el estado en el que se devuelven las instalaciones.

10. HABILITACIÓN

Certificado Literal de Partida registral del inmueble, según detalle siguiente:

10.1. Titularidad dominal:

- **Persona natural:** Certificado Literal de Partida Registral del Registro de Propiedad Inmueble de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos -SUNARP. En caso el/la propietario/a, sea además representado/a por un apoderado/a, deberá ser nombrado/a mediante escritura pública inscrita en la SUNARP.
- **Persona jurídica:** Certificado Literal de Partida Registral del Registro de Propiedad Inmueble de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos -SUNARP, adjuntar adicionalmente la vigencia de poder del/del representante legal inscrito en la SUNARP.
- **Sociedad conyugal:** Certificado Literal de Partida Registral del Registro de Propiedad Inmueble de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos -SUNARP. En este caso, cualquiera de los cónyuges, independientemente, puede ejercer la representación conforme las normas del Código Civil. Asimismo, en caso la sociedad conyugal sea representada por un/a apoderado/a, deberá ser nombrado/a mediante escritura pública inscrita en el registro pertinente de la SUNARP.
- **Sucesión intestada:** deberá presentar Certificado Literal de Partida Registral del Registro de Propiedad Inmueble de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos -SUNARP, en la cual conste la inscripción de la sucesión intestada de los/las herederos/as declarados/as como copropietarios/as. En este caso, la sucesión intestada podrá intervenir a través de un/a apoderado/a nombrado/a por escritura pública inscrita en el registro pertinente de la SUNARP.
- **Copropiedad:** deberá presentar Certificado Literal de Partida Registral del Registro de Propiedad Inmueble de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos -SUNARP, en el cual conste la inscripción de la totalidad de los/las copropietarios/as, así como documento público o privado con firmas legalizadas en el que conste la decisión por unanimidad para arrendar el bien inmueble. Los/Las copropietarios/as podrán intervenir a través de un/a apoderado/a nombrado/a por escritura pública inscrita en el registro pertinente de la SUNARP.

 Firma
Digital
Firmado digitalmente por BELLEVAN
SOLASO María Rosa Acosta FAJ
201313702041 a08
Módulo: C01 V. 01
Fecha: 03.08.2023 12:50:42 -05:00





MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

En caso de ser un inmueble con más de una unidad inmobiliaria debidamente independizada, se deberá presentar la partida registral matriz y la Partida Registral Única para cada inmueble.

10.2. Literalidad de la representación, antigüedad de la Certificación Registral y documentación Municipal:

En todos los casos en que el/los propietarios/s actúe/n por representante legal o apoderado/a, el/la poderdante debe otorgar las facultades para arrendar, suscribir contratos, adendas, participar en los procedimientos de selección, presentar u ofertar la(s) propiedad(es) que les interese arrendar, con plena identificación de la(s) misma(s).

10.3. Copia simple de la Declaración Jurada de Impuesto Predial (Autovalúo, incluido el PU y HR) del año de la contratación.

En caso de ser un inmueble con más de una unidad inmobiliaria independizadas, se deberá presentar P.U – H.R de cada inmueble independizado, asimismo, también se deberá consignar áreas comunes.

10.4. Comprobante de pago del Impuesto Predial correspondiente al mes o periodo en el que se presentan los documentos.

10.5. Planos arquitectónicos² y fotografías de la fachada de ingreso, ambientes principales y servicios higiénicos.

En caso de existir propuestas con una fracción del total del inmueble, deberá ser comunicado en el informe de requerimiento de evaluación técnica y descritos en los planos, adecuadamente zonificados, donde se debe identificar el área ofertada y no ofertada.

 Firma Digital
Firmado digitalmente por DELEIVAN
ROJAS Maria Rosa Asta FAU
2013.12.12 13:51:56
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.06.2023 12:50:54 -05:00

10.6. Oferta Técnica³ y Económica del inmueble, según formatos en Anexo N° 02, debidamente suscrito por el/los propietarios/s y/o el/los apoderados/s. En este documento, se detallan las condiciones y características del inmueble que se oferta, el importe de la merced conductiva mensual y total por el periodo requerido por la entidad, incluido los impuestos de ley y cualquier otro concepto que pueda incidir en el costo total del servicio.

10.7. Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente, del/de los propietarios/s del inmueble, y del/de la representante debidamente acreditado/a (cuando corresponda).

10.8. Copia simple de la Constancia de Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), Capítulo de Servicios, expedido por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE del/de los propietarios/s del inmueble.

10.9. Copia simple de la Ficha del Registro Único de Contribuyentes (RUC) del/de la propietario/a, el cual deberá estar activo y tener la condición de habido. Cuando se trate de copropietarios/as, por lo menos uno/a de ellos/as debe contar con el Registro Nacional de Proveedores (RNP) y RUC.

² Planos actualizados del inmueble digitalizados en formato DWG AUTOCAD

³ Acompañada con los documentos descritos en los numerales 9 y 10 de los términos de referencia.





MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

- 10.10.** En caso que la dirección del inmueble publicitada en el título de propiedad o el certificado de propiedad del inmueble expedido por la SUNARP difiera de la indicada en la declaración jurada de Impuesto Predial (Autovalúo), se deberá de adjuntar el Certificado de nomenclatura y/o numeración del predio expedido por la Municipalidad Distrital de la localidad en la que se ubica.
- 10.11.** Declaratoria de Fábrica y/o Planos Arquitectónicos de Estructuras y Distribución de áreas, actualizados del inmueble digitalizados y/o planos de Estructuras en calidad de actualizados y digitalizados en formato DWG AutoCAD versión 2016; asimismo, en caso de no contarse con declaratoria de fábrica, será la Gerencia Administrativa la encargada de informar y justificar la situación físico legal actual del inmueble ofertado.⁴
- 10.12.** Panel fotográfico y/o videos de todos los ambientes interiores y exteriores, servicios higiénicos, tableros eléctricos (abiertos y cerrados y su ubicación en el plano arquitectónico), pozo a tierra.
- 10.13.** En caso el inmueble tenga alguna carga o gravamen (tales como hipoteca, embargo), deberá presentar copia de la documentación que acredite haber cumplido con la obligación principal que originó la hipoteca o haber extinguido la obligación de la cual deriva el embargo, así como iniciado el trámite para el levantamiento ante instancia competente o la cancelación del asiento registral de la carga o gravamen; de encontrarse está pendiente, por haberse acordado su cumplimiento a través de prestaciones de ejecución periódica, deberá acreditarse documentalmente el cumplimiento oportuno de las obligaciones que como carga o gravamen afectan al predio. Cuando un inmueble publicite carga técnica inscrita derivada de la declaración de fábrica, la Oficina General de Infraestructura deberá expresar opinión especializada determinando si la misma perjudica el arrendamiento.
- 10.14.** Declaración Jurada suscrita por el/los propietarios/s de: No tener Impedimento para contratar con el Estado, veracidad de los datos y documentos presentados, según formatos que en anexo forman parte de la presente Directiva, así como Declaración de estar al día en los pagos de recibos de luz y agua.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por DELEVAN
ROJAS María Rosa Anita FAL
20131370301 not
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 23 Jun 2023 12:51:09 -05:00

11. REQUISITOS DEL POSTOR

- No estar inhabilitado para contratar con el Estado
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- Contar con RUC en condición activo y habido

12. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para el perfeccionamiento del contrato, se requiere:

- Copia del Certificado Literal, actualizado a la fecha del perfeccionamiento.
- Copia del DNI o el Certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos SUNARP, según corresponda.
- Código de Cuenta Interbancario (CCI).
- Copia de los recibos de los servicios básicos cancelados a la fecha de suscripción del contrato.

⁴ Concordante con el numeral 4.4 de los términos de referencia.





MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

13. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tienen los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios en general y consultorías F= 0.25
 - Para obras F=0.15



Firma
Digital

Firmado digitalmente por DGLF/VAN
DGLF/VAN Fiscalía de la Nación
2023.04.20 12:51:22 -05:00
Módulo: DGLF V. 0.1
Fecha: 2023.04.20 12:51:22 -05:00

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

14. CONFIDENCIALIDAD

Toda información del Ministerio Público – Distrito Fiscal de Amazonas al que tenga acceso el contratista es estrictamente **CONFIDENCIAL**, comprometiéndose a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del Ministerio Público – Distrito Fiscal de Amazonas.

15. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

- El contratista declara no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- La obligación del contratista de conducirse en todo momento, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente.
- El contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.





MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

ANEXO N° 01

CARTA DE OFERTA TÉCNICA

SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL
ARCHIVO CENTRAL Y/U OTRAS DEPENDENCIAS DEL MINISTERIO PÚBLICO
DISTRITO FISCAL DE AMAZONAS – SEDE CHACHAPOYAS

SEÑORES/AS
MINISTERIO PÚBLICO – FISCALÍA DE LA NACIÓN
UNIDAD EJECUTORA 009 – GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS
Presente.

El/la que suscribe, identificado con DNI
N° y RUC N° con domicilio en
.....
.....; oferto para el servicio de
arrendamiento de inmueble, el siguiente inmueble:

I. UBICACIÓN DEL INMUEBLE OFERTADO	
Calle/Av/Jirón	
Distrito - Provincia	
II. AREA OFERTADA (detallar m2 por cada piso ofertado)	
Piso....	(detallar)
Piso....	(detallar)
Piso....	(detallar)
Piso....	(detallar)
III. NUMERO DE OFICINAS/AMBIENTES (detallar oficinas por cada piso ofertado)	
Piso....	(detallar)
Piso....	(detallar)
Piso....	(detallar)
Piso....	(detallar)
IV. TIPO DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN	
Puertas	(detallar)
Ventanas	(detallar)
Paredes	(detallar)
Pisos	(detallar)
V. NUMERO DE SERVICIOS HIGIENICOS	
Piso....	(detallar N° de baños y si estos son medio baño o baño completo)
Piso....	(detallar N° de baños y si estos son medio baño o baño completo)
Piso....	(detallar N° de baños y si estos son medio baño o baño completo)





MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Piso...	(detallar N° de baños y si estos son medio baño o baño completo)
VI. SERVICIOS BASICOS Y OTROS	
Agua	(detallar N° de tanques elevados)
Desagüe	
Energía Eléctrica	
Pozo a tierra	

..... de de 2023

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**





MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

ANEXO N° 02
PROPUESTA ECONOMICA

SEÑORES/AS
MINISTERIO PÚBLICO – FISCALÍA DE LA NACIÓN
UNIDAD EJECUTORA 009 – GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS
Presente.

El/la que suscribe, identificado con DNI
N°....., y RUC N°....., con domicilio en
....., distrito de....., provincia de..... y
departamento de me presento como postor/postora para el **SERVICIO
DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO
CENTRAL Y/U OTRAS DEPENDENCIAS DEL MINISTERIO PÚBLICO DISTRITO FISCAL DE
AMAZONAS – SEDE CHACHAPOYAS**, por la suma de S/. soles,
incluidos los impuestos creados y por crearse, por un periodo de meses, por un total
de S/. soles.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

..... de del

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

- 1) Copia simple de Certificado Literal de Partida Registral de SUNARP, del inmueble propuesto. (Antigüedad del documento no mayor a treinta días).
- 2) Copia simple de la Declaración Jurada de Impuesto Predial (Autovalúo incluido el PU y HR) del año, o del documento que acredite la exoneración del pago. En caso de ser un inmueble con más de una unidad inmobiliaria independizadas, se deberá presentar P.U – H.R de cada inmueble independizado, asimismo, también se deberá consignar áreas comunes.
- 3) Comprobante de pago del Impuesto Predial correspondiente al mes o periodo en el que se presentan los documentos.
- 4) Planos arquitectónicos Impreso y/o AutoCAD, y panel de fotografías de la fachada de ingreso, ambientes principales, servicios higiénicos, pozo a tierra y tanque(s) elevado(s).
- 5) Oferta técnica – económica en la que se detallan las condiciones de la oferta, de acuerdo a los formatos contenidos en los términos de referencia.
- 6) Copia simple del Documento Nacional de Identidad de los propietarios del inmueble (vigente)
- 7) Ficha RNP (Registro Nacional de Proveedores).
- 8) Copia simple de Ficha RUC
- 9) En caso que la dirección del inmueble publicitada en el título de propiedad o el certificado de propiedad del inmueble expedido por la SUNARP difiera de la indicada en la declaración jurada de Impuesto Predial (Autovalúo), se deberá de adjuntar el Certificado de nomenclatura y/o numeración del predio expedido por la Municipalidad Distrital de la localidad en la que se ubica
- 10) De corresponder, en caso el inmueble tenga alguna carga o gravamen tales como hipoteca o embargo, debe presentar la documentación que acredita haber cumplido con la obligación del pago periódico, a la fecha de presentar de oferta. Esta condición se acredita con copia del boucher, Cronograma de pago con el respectivo estado de cuenta o el documento análogo o equivalente, según corresponda.



CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento del archivo central y/u otras dependencias del Ministerio Público Distrito Fiscal de Amazonas – sede Chachapoyas, que celebra de una parte el MINISTERIO PÚBLICO GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20600031687, con domicilio legal en el Jr. Ángela Sabarbein cuadra 2 - AA.HH Santa Rosa de Luya Urco, representada por el presidente de la Junta de Fiscales Superiores del Ministerio Público - Distrito Fiscal de Amazonas, señor GILDER ZAPANA MAYTA, identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-MP-FN-GAA** para la contratación del servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento del archivo central y/u otras dependencias del Ministerio Público Distrito Fiscal de Amazonas – sede Chachapoyas, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento del archivo central y/u otras dependencias del Ministerio Público Distrito Fiscal de Amazonas – sede Chachapoyas.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS MENSUALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza



mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de treinta y seis meses o (3) años prorrogables, el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos de arrendamiento de bienes muebles e inmuebles, según lo tipificado en el literal c) del precitado artículo.

CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Gerencia Administrativa de Amazonas, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un año UN (1) AÑO, contado a partir de la conformidad mensual otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Ayacucho N° 686 – Distrito y Provincia de Chachapoyas – Región Amazonas

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de Chachapoyas, al.... [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

Área de Abastecimiento – Ministerio Público Gerencia Administrativa de Amazonas
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-MP-FN-GAA

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**Área de Abastecimiento – Ministerio Público Gerencia Administrativa de Amazonas
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-MP-FN-GAA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**Área de Abastecimiento – Ministerio Público Gerencia Administrativa de Amazonas
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-MP-FN-GAA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento del archivo central y/u otras dependencias del Ministerio Público Distrito Fiscal de Amazonas – sede Chachapoyas, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

Área de Abastecimiento – Ministerio Público Gerencia Administrativa de Amazonas
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-MP-FN-GAA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

Área de Abastecimiento – Ministerio Público Gerencia Administrativa de Amazonas

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-MP-FN-GAA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
Contratación del servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento del archivo central y/u otras dependencias del Ministerio Público Distrito Fiscal de Amazonas – sede Chachapoyas.	36 meses		
TOTAL S/			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



