



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

REPÚBLICA DEL PERÚ

MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

PROVIAS DESCENTRALIZADO

PROGRAMA DE APOYO AL TRANSPORTE SUBNACIONAL - PATS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE AFECTACIONES Y COMPENSACIONES

PROYECTO DE INVERSIÓN:

"MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EMP. PE-30C (DV. PIÑAL) - PIÑAL - NUEVO SAN JUAN, DISTRITO DE LAS PIEDRAS - PROVINCIA DE TAMBOPATA - DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS".

REGIÓN DE MADRE DE DIOS

**LIMA PERÚ
NOVIEMBRE - 2024**



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. OFICINA O ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Gerencia de Intervenciones Especiales – PROVIAS DESCENTRALIZADO.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de consultoría para la implementación del Plan de Afectaciones y Compensaciones del Proyecto de Inversión: "Mejoramiento del camino vecinal Emp. PE-30C (Dv. Piñal) - Piñal - Nuevo San Juan, distrito de Las Piedras - provincia de Tambopata - departamento de Madre de Dios".

3. FINALIDAD PÚBLICA

Lograr la adquisición de inmuebles y/o reconocimiento del pago de mejoras de las áreas afectadas para la ejecución del Proyecto de Inversión: "Mejoramiento del camino vecinal Emp. PE-30C (Dv. Piñal) - Piñal - Nuevo San Juan, distrito de Las Piedras - provincia de Tambopata - departamento de Madre de Dios", tomando en cuenta mecanismos acordes a la adquisición por trato directo, expropiación de bienes inmuebles, reconocimiento del pago de mejoras y gastos de traslado, y la transferencia predial interestatal o la inmatriculación de predios estatales.

4. ANTECEDENTES

- 4.1. PROVIAS DESCENTRALIZADO, es una unidad Ejecutora del Ministerio de Transporte y comunicaciones, adscrita al Vice Ministerio de Transportes, encargada de las actividades de preparación, gestión, administración y, de ser el caso, la ejecución de proyectos y programas de infraestructura de transporte departamental y rural en sus distintos modos; así como el desarrollo y fortalecimiento de capacidades institucionales para la gestión descentralizada del transporte departamental y rural.
- 4.2. De tal modo, es responsable del Programa de Apoyo al Transporte Subnacional – PATS, en adelante el PROGRAMA.
- 4.3. El TUO del Decreto Legislativo N° 1192, aprobado por Decreto Supremo N° 015-2020-VIVIENDA, establece el régimen jurídico aplicable a los procesos de Adquisición y Expropiación de inmuebles, transferencia de bienes inmuebles de propiedad del Estado y liberación de interferencias para la ejecución de obras de infraestructura, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política del Perú.
- 4.4. El Decreto Legislativo N° 1559, Decreto Legislativo que modifica el Decreto Legislativo N° 1192, Decreto Legislativo que aprueba la ley marco de adquisición y expropiación de inmuebles, transferencia de inmuebles de propiedad del estado, liberación de interferencias y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura, la ley N° 30327, ley de promoción de las inversiones para el crecimiento económico y el desarrollo sostenible y la ley N° 29151, ley general del sistema nacional de bienes estatales.
- 4.5. Mediante Resolución Directoral N° 0081-2022-MTC/21 de fecha 22 de marzo de 2022, se aprobó el Instructivo N° 01-2022-MTC/21 "Implementación de acciones referidas a la disponibilidad física del terreno a la solicitud de inicio del procedimiento de selección y entrega del terreno", que tiene como finalidad garantizar que la ejecución de proyectos y programas de inversión para el incremento de la dotación de infraestructura y la mejora de la transitabilidad de la infraestructura de transporte departamental, vecinal o rural, previo al inicio de ejecución de la obra, cumplan con las condiciones previstas en la normativa de contrataciones del estado y documentos contractuales referidas a la disponibilidad física de terreno.



**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Provias
Descentralizado**

- 4.6. Mediante Acuerdo de Delegación de Competencias que se suscribirá oportunamente con la Municipalidad Distrital de Las Piedras, donde autoriza a PROVIAS DESCENTRALIZADO a realizar las actividades conducentes a la adquisición de los inmuebles afectados por la ejecución de la obra: "Mejoramiento del camino vecinal Emp. PE-30C (Dv. Piñal) - Piñal - Nuevo San Juan, distrito de Las Piedras - provincia de Tambopata - departamento de Madre de Dios", constituyéndose el Ministerio de Transporte y Comunicaciones, a través de PROVIAS DESCENTRALIZADO, como Sujeto Activo y LA MUNICIPALIDAD como Beneficiario, para todos los efectos señalados en el TUO del D.L. N° 1192, Ley Marco de Adquisición y Expropiación de inmuebles, transferencia de inmuebles de propiedad del Estado, liberación de interferencias y dicta otras medidas para la ejecución de las obras de infraestructura y sus modificatorias.

5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Objeto General

Efectuar la adquisición de inmuebles y/o reconocimiento del pago de mejoras de las áreas afectadas por el Proyecto, dentro del marco legal vigente.

Objeto Específico

Contar con una persona natural o jurídica, que lleve a cabo el plan de trabajo y diagnóstico inicial (Fase I), compatibilidad de terreno – informe topográfico (Fase II), informe de libre disponibilidad de terreno y la celebración del contrato de promesa (Fase III), Elaboración de Expedientes Individuales con Fines de Tasación en el marco de lo dispuesto por el TUO del Decreto Legislativo N° 1192 (Fase IV), Gestión de Trato Directo y/o Reconocimiento del pago de mejoras (Fase V) e inscripción de la independización y/o adquisición ante los Registros Públicos – SUNARP (Fase VI) de los predios afectados por el proyecto: "Mejoramiento del camino vecinal Emp. PE-30C (Dv. Piñal) - Piñal - Nuevo San Juan, distrito de Las Piedras - provincia de Tambopata - departamento de Madre de Dios".

6. BASE LEGAL

- Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Legislativo N° 1192 (Ley Marco de Adquisición y Expropiación de inmuebles, transferencia de inmuebles de propiedad del Estado, liberación de Interferencias) y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo 1559 (Decreto Legislativo que modifica el Decreto Legislativo N° 1192, Decreto Legislativo que aprueba la ley marco de adquisición y expropiación de inmuebles, transferencia de inmuebles de propiedad del estado, liberación de interferencias y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura, la ley N° 30327, ley de promoción de las inversiones para el crecimiento económico y el desarrollo sostenible y la ley N° 29151, ley general del sistema nacional de bienes estatales)
- Ley N° 30230, ley que establece medidas tributarias, simplificación de procedimientos y permisos para la promoción y dinamización del país, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 019-2015-VIVIENDA, que aprueba el reglamento de los capítulos I, II y III del título III de la ley N° 30230, ley que establece medidas tributarias, simplificación de procedimientos y permisos para la promoción y dinamización del país, y sus modificatorias.
- Normativa vinculante al marco de adquisición y expropiación de inmuebles.

7. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

- 7.1. Instalar una oficina en el distrito de Las Piedras, provincia de Tambopata, para las coordinaciones con autoridades, beneficiarios y diferentes actividades del servicio, deberá incluirse los servicios de agua, luz, comunicación, internet y mantenimiento, mobiliario adecuado y colocar en la fachada y en lugar visible un Cartel de 1.00 x 0.80 m, con el nombre de la oficina y el servicio a realizar.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

- 7.2. Instalar una oficina en Lima, para las coordinaciones del servicio y los trabajos. Deberá incluirse los servicios de agua, luz, comunicación, internet y mantenimiento; así como, el mobiliario adecuado. Esta oficina debe tener una ubicación que permita la inmediata atención de los requerimientos propios del servicio.
- 7.3. Coordinar con el administrador del proyecto o especialista legal, según corresponda, vía telefónica, mail o por otros medios sobre el desarrollo de los trabajos encomendados.
- 7.4. Remitir vía correo electrónico al administrador a cargo, el reporte semanal (todos los lunes); y cuando le sea requerido al correo electrónico (señalado en el contrato) como mínimo de un (01) día de anticipación, se llevarán a cabo reuniones convocadas por la entidad. El reporte semanal deberá contener: un plano clave donde se visualice las áreas necesarias del ancho constructivo "por la ejecución del proyecto", matizando los predios por colores de acuerdo a su condición jurídica (conforme a los hallazgos que se van dando en la etapa de identificación inicial y complementaria), así como fotografías del personal en campo con sus respectivos EPPs.
- 7.5. Actualizar y comunicar vía correo electrónico al administrador a cargo, todos los viernes la data predial, detallando el estado situacional de cada predio que se va identificando y los avances respecto a cada uno de ellos.
- 7.6. Revisar, evaluar y analizar los documentos literales y gráficos que obran en los archivos de PROVIAS DESCENTRALIZADO y el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, referidos a los Estudios de Ingeniería y demás documentos necesarios para el servicio.
- 7.7. Implementar cada etapa del servicio en coordinación con el administrador del contrato y/o especialistas designados por la Gerencia de Intervenciones Especiales.
- 7.8. Todo Verificador Catastral está obligado a actuar con veracidad sobre la información y documentación que emite, así como garantizar la correspondencia entre la información elaborada y la realidad física del predio, conforme a la normativa vigente que regula la materia.

8. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS SEGÚN CADA FASE

PRIMERA FASE: PLAN DE TRABAJO Y DIAGNÓSTICO INICIAL.

- 8.1 Elaborar un plan de trabajo y Diagnóstico Inicial con la información alcanzada por PROVIAS DESCENTRALIZADO (de acuerdo al numeral 10), a nivel de gabinete, considerará el cronograma con la programación y planificación de las actividades a realizar, estableciendo plazos para cada una de ellas y que se encuentren en conjunto dentro de los plazos establecidos para cada fase.
- 8.2 Revisar, evaluar y analizar los documentos literales y gráficos obrantes en los archivos de Provias Descentralizado (Expediente Técnico – PAC formato digital y editable), que contiene la información necesaria para las acciones de identificación inicial y complementaria.
- 8.3 Proyectar los oficios dirigidos a las Instituciones Públicas o Privadas correspondientes, para solicitar información gráfica y/o documentaria complementaria, que permita determinar la condición jurídica de los beneficiarios. El proyecto de Oficio, debe contener los anexos pertinentes (Ej. planos de ubicación en coordenadas UTM, Datum WGS84), en función a la Resolución Gerencial N°098-2023-MTC/21.GE, de fecha 26 de octubre del 2023, que aprobó el Estudio Definitivo para la ejecución del Proyecto. Asimismo, en coordinación con el personal del proyecto (Sede Central) se debe hacer el respectivo seguimiento. Por otro lado, deberá subsanar las observaciones o requerimientos adicionales de las entidades consultadas soliciten.

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Provias
Descentralizado**

La presentación de copia de los oficios emitidos a dichas Instituciones Públicas o Privadas será considerada para la presentación del entregable, no condicionado a la respuesta.

SEGUNDA FASE: COMPATIBILIDAD DE TERRENO

- 8.4 Se debe realizar el levantamiento físico del área necesaria a lo largo de los límites de construcción del Proyecto (Km. 0+000 – Km. 26+41), en una longitud de 26.41 Km. aproximadamente, equivalente al área del proyecto, lo cual permitirá la correcta georreferenciación de los predios matrices, las áreas afectadas y/o las mejoras (Información a levantar: viviendas, obras complementarias, plantaciones, cultivos, etc.) que se encuentren en los predios afectados.
- 8.5 Se deberán colocar puntos de control geodésico empleando el sistema DGPS y debe estar enlazado a estaciones de la Red Geodésica Nacional permitiendo obtener puntos referenciados en el sistema WGS 84. Los puntos de control certificados a monumantar deben ser de orden "C".
- 8.6 Los Levantamientos topográficos horizontales (posición en coordenadas), deben estar enlazados a los Puntos de Control Geodésico establecidos y configurarlos en coordenadas UTM.
- 8.7 Los puntos de control geodésico, necesarios para los trabajos de campo, deben ser monumentados empleando equipos GPS Doble Frecuencia de precisión milimétrica (conocidos como GPS diferenciales) y como mínimo deberán ser distanciados entre si cada 2,500 mts. Dichos puntos de control deben estar certificados como mínimo cada 5,000 mts por el ente rector correspondiente (IGN), de acuerdo a lo dispuesto en la Ley del Instituto Geográfico Nacional N° 27292, la normativa oficial existente que establece la dinámica para dicho establecimiento, en concordancia con la RESOLUCION JEFATURAL N° 079-2006-IGN-OAJ-DGC y/o modificatorias y/o norma vigente que haga de sus veces.
- 8.8 Para la ejecución de las actividades de levantamiento físico deberá emplearse equipos receptores del Sistema Global de Navegación Satelital (GNSS), estación total u otro instrumento topográfico que estén debidamente certificados de operación, mantenimiento y cumpla con la precisión en posición no mayor de cinco (05) centímetros.
- 8.9 Usar DRON, para el vuelo fotogramétrico, el cual, debe considerar una franja mínima de 100 metros y a una altura máxima de 100 metros.
- 8.10 El levantamiento físico de las mejoras y el área afectada deberá llevarse a cabo con intervención del afectado o su representante o en su defecto con la presencia de alguna autoridad del lugar, quien suscribirá la ficha técnica.
- 8.11 Asimismo, se podrá determinar la concordancia o la discrepancia de la inscripción registral y la realidad física teniéndose en cuenta lo señalado en la Directiva N° 001-2008-SNCP/CNC. El levantamiento se realizará en coordinación con los especialistas del área responsable, debiendo conservarse la data (información) cruda, así como los archivos originales del levantamiento.
- 8.12 Elaborará un informe topográfico compatibilizando el contenido señalado en el expediente técnico y con el levantamiento topográfico realizado en campo.

TERCERA FASE: INFORME DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO

- 8.13 El Contratista solicitará el Certificado de Búsqueda Catastral ante la SUNARP y la SBN de acuerdo a los marcos normativos respectivos. Esto se realizará sobre todo el ámbito del Proyecto, considerando solicitar un único CBC.
- 8.14 De ser limitativa la información alcanzada por PROVIAS Descentralizado, el proveedor solicitará a SUNARP la base gráfica registral (área de influencia del proyecto vial), según jurisdicción, considerando



que se debe solicitar la base gráfica registral posicionada sobre una cartografía base autorizada de uso estandarizado o acondicionada a la misma, que permita una adecuada evaluación de la información técnica registral, segura y precisa con respecto a las áreas identificadas de los predios afectados, esto permitirá al verificador catastral contar con una herramienta de apoyo en las evaluaciones técnicas, gráficas y de campo que realice en la identificación de las áreas necesarias para la ejecución de las obras de infraestructura.

- 8.15 El proveedor elaborará el diagnóstico predial, para lo cual efectuará la superposición de las bases gráficas obtenidas de las diferentes entidades.
- 8.16 El proveedor deberá elaborar y gestionar la suscripción del Contrato de Promesa con los afectados, enmarcado en el numeral 21.5 del artículo 21 del D.L. N° 1192 y sus modificatorias, a fin de obtener el permiso para la toma de posesión anticipada que permita iniciar las actividades de ejecución de la obra en paralelo al procedimiento de adquisición de terrenos afectados.
- 8.17 Debidamente identificados los Sujetos Pasivos y/u Ocupantes, el Contratista gestionará la publicación de los casos enmarcados en los numerales 6.2 del Artículo 6° y 7.2 del Artículo 7°, así como de la Tercera Disposición Complementaria Final del D.L. N° 1192 y sus modificatorias.
- 8.18 En casos de Comunidades Campesinas, Nativas y/o Personas Jurídicas en general, se deberá corroborar la existencia de junta directiva inscrita en los Registros Públicos, caso contrario, el Contratista deberá apoyar en la gestión de inscripción de la junta directiva actualizada a fin de celebrar el acto correspondiente para el otorgamiento de facultades y demás delegación de poderes que permitan realizar la transferencia de manera efectiva y acorde a ley.
- 8.19 Notificará a todos los afectados, las Cartas de Afectación señaladas en el numeral 16.1 del artículo 16° del D.L. N° 1192 y sus modificatorias, a fin de presentarles el proyecto, comunicarles la afectación sobre sus predios y solicitarles la información o documentación necesaria para la asignación de su condición jurídica.
- 8.20 Solicitar la inscripción de las anotaciones preventivas, establecidas en el numeral 16.2 y 16.3 del artículo 16° del D.L. N° 1192 y sus modificatorias.
- 8.21 Reunida y evaluada la información documental junto con la obtenida en campo, el proveedor elaborará el **informe de libre disponibilidad de terrenos**, donde se evidencie las áreas libres o desocupadas (cuantificada en número y porcentaje), bajo el criterio de toma de posesión inmediata a falta de actividad o uso de personas, en cuanto a predios privados y predios de propiedad del estado y se sustentará la facultad que cuenta PROVIAS DESCENTRALIZADO para hacer toma de posesión anticipada de las áreas a adquirir, mediante los contratos de promesas suscritos por los afectados y el Sujeto Activo.
- 8.22 El proveedor elaborará un **informe de interferencias** en el cual se señale la necesidad de reubicar y/o reponer obras complementarias y/o estructuras (postes, redes de agua y/o desagüe y/o alumbrado, canales, entre otros), a fin de poder realizar los trabajos de ejecución de obra sobre el ancho de la plataforma.

CUARTA FASE: EXPEDIENTES TÉCNICOS LEGALES CON FINES DE TASACIÓN

- 8.23 El Contratista deberá elaborar los expedientes individuales para tasación necesarios para cada uno de los predios afectados por el ancho constructivo, los cuales, deberán ser elaborados en función a los lineamientos establecidos en el Decreto Legislativo N° 1192, y demás normas pertinentes.
- 8.24 El Contratista deberá realizar el acompañamiento a los peritos en las inspecciones oculares a realizarse para la elaboración de los Informes Técnicos de Tasación.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

- 8.25 Los Expedientes Técnicos Legales con fines de tasación deberán contener como mínimo la siguiente documentación:
- 8.25.1 La Memoria Descriptiva (MD), de acuerdo al modelo que maneja el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
 - 8.25.2 Los planos que grafiquen la ubicación y localización del predio, el perímetro del área matriz y/o área afectada, los cuadros de datos técnicos, las colindancias, los detalles de las edificaciones, obras complementarias, plantaciones y cultivos, entre otros.
 - 8.25.3 La documentación Legal que sustente la condición jurídica asignada al expediente.
 - 8.25.4 La documentación sustentatoria que acredite perjuicio económico (Lucro cesante o daño emergente), de corresponder.
- 8.26 La documentación descrita en el numeral anterior deben ser firmados por los profesionales competentes y en su contenido presentará imágenes fotográficas para determinar el terreno y de cada una de las mejoras a tasar.
- 8.27 La presentación total o parcial de los expedientes técnicos legales para fines de tasación ante el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento debe estar acompañado de un plano clave que permita facilitar la ruta de recorrido del perito al momento de realizar la inspección ocular en campo.
- 8.28 Emitidos los Informes Técnicos de Tasación, el Contratista deberá revisar los mismos y de encontrar alguna discrepancia con la información presentada, gestionará la corrección de las observaciones por parte del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

QUINTA FASE: GESTIÓN DE TRATO DIRECTO Y/O RECONOCIMIENTO DEL PAGO DE MEJORAS

- 8.29 Comunicar a PROVIAS DESCENTRALIZADO la relación de expedientes aptos para solicitar la disponibilidad presupuestal, para lo cual deberá adjuntar los listados y documentación correspondiente (proyectos de memorándum, etc.)
- 8.30 Obtención de RENIEC actualizado de cada uno de los sujetos pasivos y partidas electrónicas actualizadas de los titulares registrales. Si son partidas muy compendiosas, se podrá adjuntar el CRI.
- 8.31 Notificar a los Sujetos Pasivos, la Carta de Intención de Adquisición en la que se le comunique el monto a recibir por la compensación de sus terrenos y/o mejoras, **así como el incentivo de ley** por aceptar la propuesta y continuar con el Trato Directo.
- 8.32 Elaboración de informes técnicos - legales para la emisión de las resoluciones administrativas que aprueben el valor total de tasación y pago, incluye las gestiones, y levantamiento de observaciones ante las oficinas administrativas respectivas, hasta la obtención de las resoluciones administrativas.
- 8.33 Gestionar la solicitud de emisión de cheque de cada Sujeto Pasivo, incluye las gestiones, elaboraciones de proyectos, y levantamiento de observaciones ante las oficinas administrativas respectivas, hasta la obtención de los cheques.
- 8.34 Gestionar la suscripción del Formulario Registral y la entrega del cheque al Sujeto Pasivo incluye las gestiones, elaboraciones de proyectos, y coordinaciones ante las notarías y/o entidades con competencia para realizar el trámite.
- 8.35 Cuando corresponda, gestionar integralmente el proceso de reconocimiento de mejoras, de conformidad a la normatividad vigente.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

SEXTA FASE: INSCRIPCIÓN DE ADQUISICIÓN EN SUNARP

- 8.36 Elaborar y presentar ante SUNARP, el expediente de independización, transferencia del inmueble adquirido (total) o inscripción de inmatriculación que contenga los planos y memorias de conformidad a la Ley N° 30230 y lo dispuesto por la SUNARP, debidamente suscrito por verificador catastral.
- 8.37 En los casos que se advierta que no sea factible determinar el área remanente, los planos a presentar solo se referirán al área afectada materia de independización o desmembración.
- 8.38 De corresponder, el expediente de independización (parcial) o transferencia de inmueble adquirido (total) deberá ser acompañado con el informe técnico de verificador catastral a fin de aplicar la prevalencia de la realidad frente a la Base Gráfica Registral obrante en la SUNARP.
- 8.39 Inscripción del área adquirida ante la Oficina Registral correspondiente, que se acreditará con la Constancia de Inscripción y el asiento registral inscrito.

Si por causas no imputables al Contratista, no se lograra cumplir con el proceso de adquisición, este deberá presentar un Informe de Cierre del servicio (parcial o total), en el que se acrediten las gestiones realizadas y las observaciones formuladas que impiden la culminación del procedimiento para evaluar el gasto incurrido acorde a la fase culminada.

9. FLUJOGRAMA DE ACTIVIDADES:

Lo señalado en el presente apartado (numeral 9), es de carácter referencial, no debiendo de ser considerado de entrar en contradicción con los otros numerales:

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE LIBERACIÓN DE TERRENOS AFECTADOS



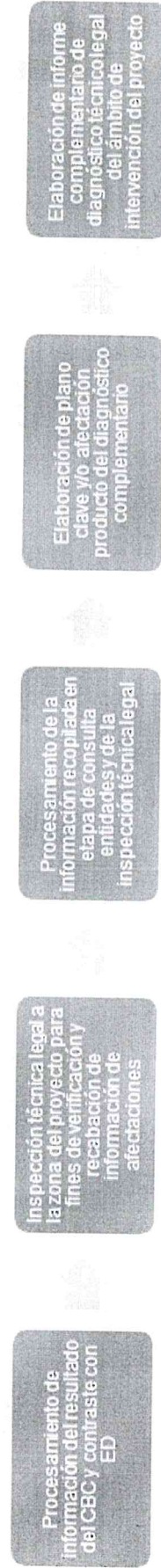


Evaluación técnica legal y gestión de delegación de competencia a favor de PVD.



- Contraste de datos técnicos con el documento original de ED.
- Evaluación de documentación técnica legal del ED (planos, cartas, títulos, planos, relación de afectaciones, zonificación, etc.).
- Resultado de evaluación y recomendaciones de acciones a seguir.
- Elaboración del programa.

Diagnóstico Técnico - Legal





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

Liberación de terrenos - Adquisición

Remisión de carta de
afectación y anotación
preventiva ante SUNARP

Emisión de informe de
liberación de terreno
(libre disponibilidad)

Elaboración de
documentación técnica de
las áreas afectadas

Elaboración del
expediente técnico legal
individual de áreas
afectadas de índole
privado para fines trámite
de tasación ante la DC-
MVCS.

Remisión de cartas de
intención de adquisición
de trato directo y/o
reconocimiento de
mejoras al sujeto pasivo

Planteamiento de aceptación
de trato directo del sujeto
pasivo y emisión de I.T.L.,
elaboración de informe de
aprobación de valor de
tasación y proyecto de
RD.

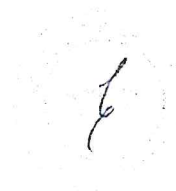
1. Se emite la carta de afectación y anotación preventiva ante SUNARP.

1. Se elabora la documentación técnica de las áreas afectadas.

1. Se elabora el expediente técnico legal individual de áreas afectadas de índole privado para fines trámite de tasación ante la DC-MVCS.

1. Se remiten las cartas de intención de adquisición de trato directo y/o reconocimiento de mejoras al sujeto pasivo.

1. Se plantea el planteamiento de aceptación de trato directo del sujeto pasivo y se emite el I.T.L., se elabora el informe de aprobación de valor de tasación y se proyecta el RD.



**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Provias
Descentralizado**

10. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD:

Los gastos que irroguen el pago de las tasas para pago de servicio de Tasaciones, Publicaciones y el debido pago a afectados (desprendidos del ITT), tasas de liquidaciones y/o mayor derecho para la inscripción de las independizaciones, para el cumplimiento del servicio serán asumidos por La Entidad, previa coordinación con el personal designado por la Gerencia de Intervenciones Especiales.

Para cumplir con los objetivos del servicio, PROVIAS DESCENTRALIZADO entregará al contratista el expediente técnico completo y en versión editable los planos topográficos para el desarrollo de las fases propuestas en el presente documento, dentro de los cinco (05) días de iniciado el plazo del servicio.

La información obrante en el componente PAC del expediente técnico aprobado por Resolución Gerencial N°098-2023-MTC/21.GE referente a documentos que servirá para el análisis previo, el cual se encuentra en el siguiente link: <https://drive.google.com/drive/folders/1g7GiswRB6se-74XgPjMDAsF-4M6D0hxq?usp=sharing>

11. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA:

- ✓ El personal del Contratista (Clave y No Clave) deberá contar con un Seguro Complementario del Trabajo de Riesgo (SCTR) por el tiempo que dure el servicio, el mismo que deberá ser acreditado con la respectiva póliza para la suscripción del contrato.

12. REQUISITOS PROVEEDOR

El proveedor deberá contar con:

Equipamiento Estratégico: Se encuentra definido en los requisitos de calificación que forman parte del presente Términos de referencia.

13. REQUISITOS DEL PERSONAL

PERSONAL CLAVE

1. Jefe Del Servicio

Formación académica: Se encuentra definido en los requisitos de calificación que forman parte del presente Términos de referencia.

Actividades:

- Emisión de Informe (componente técnico) de las actividades realizadas en relación a la liberación de las áreas requeridas para la ejecución del proyecto.
- Emisión de Informe que contenga las actividades realizadas desde su especialidad a las Autoridades Locales (provinciales y/o distritales y/o comunas), en temas relacionados a la elaboración de Expedientes Técnicos para la obtención del valor de tasación de los predios afectados por los proyectos que se le asigne, en conformidad con lo establecido en el DL. N° 1192 y sus modificatorias.
- Emisión de Informe que contenga las actividades de las diferentes etapas de levantamiento de información en campo, para el proceso de actualización, identificación del tipo de afectación y su liberación correspondiente al proyecto.
- Emisión de Informe que contenga los trámites realizados y seguimiento de los Informes técnicos de tasación de ante la Dirección de Construcción del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento.
- De ser necesario para el cumplimiento del servicio se podrá incorporar otras actividades complementarias o afines que le sean designadas.



Experiencia: Se encuentra definido en los requisitos de calificación que forman parte del presente Términos de referencia

2. Especialista Legal

Formación académica: Se encuentra definido en los requisitos de calificación que forman parte del presente Términos de referencia.

Actividades:

- Emisión de informes en materia legal, sobre el estado situacional respecto a la identificación y/o liberación y/o adquisición de áreas afectadas por la ejecución del proyecto.
- Emisión de informe sobre aprobación del valor de tasación y pago a los afectados por la ejecución de uno y/o más del proyecto.
- Elaboración y/o gestión de documentos administrativos requeridos para la identificación y/o liberación y/o adquisición de áreas afectadas por la ejecución del proyecto.
- Reportes de avance del proyecto, en el formato alcanzado por la Gerencia de Intervenciones Especiales de manera mensual y/o el periodo que establezca la GIE de PROVIAS DESCENTRALIZADO.
- De ser necesario para el cumplimiento del servicio se podrá incorporar otras actividades complementarias o afines.

Experiencia: Se encuentra definido en los requisitos de calificación que forman parte del presente Términos de referencia

3. Especialista Técnico

Formación académica: Se encuentra definido en los requisitos de calificación que forman parte del presente Términos de referencia.

Actividades:

- Emisión de informes en materia técnica, sobre el estado situacional respecto a la identificación y/o liberación y/o adquisición de áreas afectadas por la ejecución del proyecto.
- Elaboración y/o gestión de documentos administrativos requeridos para la identificación y/o liberación y/o adquisición de áreas afectadas por la ejecución del proyecto.
- Elaboración de informe sobre visita en campo relacionada a la liberación y/o adquisición de áreas afectadas por la ejecución del Proyecto.
- Reportes de avance del proyecto, en el formato alcanzado por la Gerencia de Intervenciones Especiales de manera mensual y/o el periodo que establezca la GIE de PROVIAS DESCENTRALIZADO.
- De ser necesario para el cumplimiento del servicio se podrá incorporar otras actividades complementarias o afines.

Experiencia: Se encuentra definido en los requisitos de calificación que forman parte del presente Términos de referencia.

4. Verificador Catastral¹

Formación académica: Se encuentra definido en los requisitos de calificación que forman parte del presente Términos de referencia.

¹ Registrado como verificador catastral activo en SUNARP, el cual será verificado al momento de presentar la documentación para el perfeccionamiento del contrato.

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes**Provias
Descentralizado**Actividades:**

- Emisión de Informes que contenga los trámites realizados y seguimiento de los Informes técnicos de tasación de ante la Dirección de Construcción del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento.
- Elaborar Informes Técnicos para aplicación de prevalencia de la realidad frente a base registral que acompañen a los expedientes de independización y con los se solicitaría la inscripción de las áreas adquiridas ante la SUNARP.
- De ser necesario para el cumplimiento del servicio se podrá incorporar otras actividades complementarias o afines que le sean designadas.

Experiencia: Se encuentra definido en los requisitos de calificación que forman parte del presente Términos de referencia.

La experiencia solicitada, es indistinta a su Registro como verificador Catastral activo en SUNARP.

Importante:

Para la suscripción del contrato, se presentará la habilitación del personal clave, que será requerido para su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

PERSONAL NO CLAVE

El perfil requerido para el personal no clave (formación académica y experiencia), se acreditará para la suscripción del contrato.

5. Asistente Legal

Formación académica: Bachiller de Derecho, o titulado o con grado superior.

Actividades:

- Asistir en la emisión de informes sobre el estado situacional respecto a la identificación y/o liberación y/o adquisición de áreas afectadas por la ejecución del proyecto.
- Asistir en la emisión de informe sobre aprobación del valor de tasación y pago a los afectados por la ejecución de uno y/o más del proyecto.
- Asistir en la elaboración y/o gestión de documentos administrativos requeridos para la identificación y/o liberación y/o adquisición de áreas afectadas por la ejecución del proyecto.
- Asistir en la elaboración de informe sobre visita en campo relacionada a la liberación y/o adquisición de áreas afectadas por la ejecución del Proyecto.
- Reportes de avance del proyecto, en el formato alcanzado por la Gerencia de Intervenciones Especiales de manera mensual y/o el periodo que establezca la GIE de PROVIAS DESCENTRALIZADO.
- De ser necesario para el cumplimiento del servicio se podrá incorporar otras actividades complementarias o afines.

Experiencia:

Deberá contar con una experiencia mínima de un (01) año, contados a partir de la obtención del grado de Bachiller, en el ámbito público o privado (mediante consultoras y/o ejecutoras), prestando servicios en cualquiera de los siguientes ítems:

- Diagnóstico técnico legal de predios para infraestructura pública y/o



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

- Liberación de áreas para infraestructura pública y/o
- Adquisición de áreas para infraestructura pública y/o
- Saneamiento físico legal de áreas para infraestructura pública y/o
- Servicios de regularización de la propiedad para infraestructura pública y/o
- Elaboración de expedientes individuales de áreas para infraestructura pública y/o
- Estudios o implementación de PACRI para infraestructura pública y/o
- Asistencia técnica en campo para gestión de compensación de beneficiarios en proyectos en general y/o
- Monitoreo en campo para la liberación de interferencias.

6. Asistente Técnico

Formación académica: Bachiller en ingeniería Civil y/o Geógrafo y/o Arquitecto, o grado superior.

Actividades:

- Asistir en la emisión de informes sobre el estado situacional respecto a la identificación y/o liberación y/o adquisición de áreas afectadas por la ejecución del proyecto.
- Asistir en la emisión de informe sobre aprobación del valor de tasación y pago a los afectados por la ejecución de uno y/o más del proyecto.
- Asistir en la elaboración y/o gestión de documentos administrativos requeridos para la identificación y/o liberación y/o adquisición de áreas afectadas por la ejecución del proyecto.
- Asistir en la elaboración de informe sobre visita en campo relacionada a la liberación y/o adquisición de áreas afectadas por la ejecución del Proyecto.
- Reportes de avance del proyecto, en el formato alcanzado por la Gerencia de Intervenciones Especiales de manera mensual y/o el periodo que establezca la GIE de PROVIAS DESCENTRALIZADO.
- De ser necesario para el cumplimiento del servicio se podrá incorporar otras actividades complementarias o afines.

Experiencia:

- Deberá contar con un (01) año de experiencia mínima en el manejo de AutoCAD, contado a partir de la obtención del grado de bachiller.

7. Asistente Social

Formación académica: Bachiller de Sociología y/o Antropología titulado o con grado superior.

Actividades:

- Asistir en las reuniones de trabajo y sociabilización en las actividades requeridas para la liberación.
- Mantener informada a la población sobre las actividades de liberación.

Experiencia:

- Deberá contar con experiencia mínima de un (01) año contado a partir de la obtención del grado de bachiller, como especialista social y/o monitor social y/o asistente social y/o encargado de la solución de conflictos, en obras viales.

14. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución del servicio es de 240 (doscientos cuarenta) días calendario, los mismos que se computan desde el día siguiente de suscrito el contrato.



El Plazo antes indicado no contempla demoras que pudiesen presentarse en la ejecución de trámites por parte de la entidad (alcanzar información y/o suscripción de documentos necesarios durante la ejecución del servicio) o en otros organismos tales como, SUNARP, SBN y MTC (Tasaciones, Anotaciones Preventivas, Publicaciones, certificación presupuestal) entre otros.

En caso de excederse el plazo indicado, por causa no imputable al Contratista y que se encuentren fehacientemente acreditadas, dicho plazo no será penalizado.

Fases	Producto	PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA
Primera Fase – Plan de trabajo y Diagnóstico Inicial	Entregable 1	Hasta los quince (15) días calendario de iniciado el servicio.
Segunda Fase – Compatibilidad de Terreno – Contratos de Promesa	Entregable 2	Hasta los cincuenta (50) días calendario de iniciado el servicio.
Tercera Fase – Informe de Libre disponibilidad	Entregable 3	Hasta los cien (100) días calendario de iniciado el servicio.
Cuarta Fase – Expedientes Técnicos Legales con fines de tasación	Entregable 4	Hasta los ciento cincuenta (150) días calendario de iniciado el servicio.
Quinta Fase – Gestión del Trato Directo y/o Reconocimiento del Pago de Mejoras	Entregable 5	Hasta los doscientos diez (210) días calendario de iniciado el servicio.
Sexta Fase – Inscripción de Adquisición en SUNARP	Entregable 6	Hasta los doscientos cuarenta (240) días calendario de iniciado el servicio.

NOTA: Previo acuerdo entre las partes mediante acta (en el caso de LA ENTIDAD suscrita por la persona designada por el área usuaria) se podrá suspender el plazo si la motivación es debida a retraso injustificado o administrativo por parte de otras entidades y/o terceros, con opinión y/o aprobación vinculante para el proceso de liberación. Las suspensiones no generan el reconocimiento de mayores gastos. No aplica esta acotación a la Primera Fase.

15. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Por las características del servicio que prestará el Contratista, éste se llevará a cabo en el área de influencia de la obra: "Mejoramiento del camino vecinal Emp. PE-30C (Dv. Piñal) - Piñal - Nuevo San Juan, distrito de Las Piedras - provincia de Tambopata - departamento de Madre de Dios".

16. RESULTADOS ESPERADOS.

El Contratista presentará un (01) ejemplar en original a colores, en formato físico y digital (por CD y mediante link de descarga no perecible), debidamente foliados y suscritos por el representante legal y los profesionales participantes (personal clave), con el siguiente detalle:

Primer Entregable	I. Elaborará un plan de trabajo y Diagnóstico Inicial, considerará el cronograma con la programación y planificación de las actividades a realizar estableciendo plazos para cada una de ellas y que se encuentren en conjunto dentro de los plazos establecidos para cada fase
--------------------------	---





		<p>II. La presentación de copia de la solicitud y/o cargo de los oficios presentados a las Instituciones Públicas o Privadas, no condicionado a la respuesta.</p> <p>III. Acreditar la instalación y mantenimiento de la oficina equipada en Lima y en la zona del proyecto, así como el Cartel del Servicio; mediante panel fotográfico.</p>
Plazo	:	Hasta los quince (15) días calendario de iniciado el servicio.
<u>Segundo Entregable</u>		<p>I. Elaborará un informe topográfico compatibilizando el contenido señalado en el expediente técnico y con el levantamiento topográfico realizado en campo.</p> <p>II. Planos Claves, Temáticos y Mosaico que contenga a todos los afectados por el proyecto, diferenciando la condición jurídica.</p> <p>III. Presentación de la data cruda y archivos nativos utilizados para la obtención de ortofotos y planos.</p> <p>IV. Informe Técnico del levantamiento físico con todo el detalle señalado en el presente término de referencia y adjuntando documentación sustentatoria (expedientes en versión digital y física, cargo de la presentación al IGN solicitando la validación de los certificados de los puntos Geodésicos).</p>
Plazo	:	Hasta los cincuenta (50) días calendario de iniciado el servicio.
<u>Tercer Entregable</u>	:	<p>I. Base de Datos o cuadro donde consignará toda la información pertinente que permita identificar al afectado (nombres, direcciones, DNI, estado civil, Partida de Personaría Jurídica, RUC, otros), al inmueble (sector, distrito, provincia, departamento, progresivas, lado, denominación, numeración, áreas matrices, áreas afectadas, áreas remanentes, perímetro, colindancias, cargas, gravámenes, otros), documentación asociada (N° CBC, N° Partida Registral del predio, N° Título de Propiedad, N° Resolución, otros), de seguimiento (fechas de Cartas de Afectación, Intención y Aceptación, N° Informes de RD, N° RD, Montos de a pagar, otros), así como de las mejoras (áreas, cantidad y dimensiones de edificaciones y/u obras complementarias y/o plantaciones y/o cultivos) y perjuicio económico, todo ello por cada expediente.</p> <p>II. Informe de Libre Disponibilidad de Terrenos, en el que se contemple los predios afectados que han aceptado y suscrito los contratos de promesa para la toma de posesión anticipada y en los casos donde no se cuente con este contrato, detallar las razones y definir si será viable obtenerlo. Además, adjuntar el Cronograma de programación y planeamiento de las actividades actualizado.</p> <p>III. Informe debidamente sustentado, con la documentación técnica y legal correspondiente por cada afectado identificado.</p>



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provincias
Descentralizadas

		<p>IV. Asientos de inscripción de las anotaciones preventivas por cada afectado, de corresponder.</p> <p>V. Informe de interferencias, en el cual se señale la necesidad de reubicar y/o reponer obras complementarias (postes, redes de agua y/o desagüe y/o alumbrado, canales, entre otros), a fin de poder realizar los trabajos de ejecución de obra sobre el ancho la plataforma.</p>
Plazo	:	Hasta los cien (100) días calendario de iniciado el servicio.
<u>Cuarto Entregable</u>	:	<p>I. Expedientes Técnicos Legal con fines de tasación de la totalidad de afectados.</p> <p>II. Cargos de los Oficios de solicitud de Informes Técnicos de Tasación presentados ante el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.</p> <p>III. La totalidad de Informes Técnicos de Tasación – ITT emitidos por Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, debidamente corregidos, de corresponder.</p> <p>IV. Copia de las Publicaciones realizadas de los Sujetos Pasivos u Ocupantes enmarcados en los numerales 6.2 del Artículo 6° y 7.2 del Artículo 7°, así como de la Tercera Disposición Complementaria Final del D.L. N° 1192 y sus modificatorias.</p>
Plazo	:	Hasta los ciento cincuenta (150) días calendario de iniciado el servicio.
<u>Quinto Entregable</u>	:	<p>I. Informe de Gestión debidamente sustentados respecto a las acciones realizadas para cumplir con lo establecido en el D.L. N° 1192, sus modificatorias y normas complementarias de la materia, con el objetivo de que el 100% de los inmuebles afectados por el proyecto sean transferidos a favor de la Entidad, debiéndose cumplir los plazos, realizar las actividades diligentemente y adjuntar la documentación con la cual se acredite haber culminado cada una de las etapas establecidas.</p> <p>II. Informe de respuesta de la totalidad de los Sujetos Pasivos y/u Ocupantes basado en las cartas de aceptación, rechazo u omisión de respuestas a las cartas de intención.</p> <p>III. Originales y copias de los Formularios Registrales que acrediten el pago de la totalidad de los Sujetos Pasivos enmarcados en los Artículos 6° y 7° del TUO D.L. N° 1192.</p> <p>IV. Calcular costos de impuestos a la renta del pago a los afectados, de corresponder.</p> <p>V. Originales y copias de los Contratos de Reconocimiento de Mejoras que acrediten el pago de la totalidad de los Ocupantes enmarcados en el DL 1192 y sus modificatorias.</p>
Plazo	:	Hasta los doscientos diez (210) días calendario de iniciado el servicio.



**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Provias
Descentralizado**

Sexto Entregable	:	I. Expedientes de independización (parcial), transferencia (total) y/o primera inscripción de dominio (inmatriculación) de los predios a adquirir. II. Copia de los Asientos de inscripción emitidos por SUNARP, con los cuales se acrediten que la totalidad de inmuebles afectados han sido transferidos a nombre de la Entidad (Beneficiario) III. Informe Final de Gestión donde se describa todas las acciones realizadas en las cuatro fases debidamente sustentados documentalmente y que acredite la libre disponibilidad de los terrenos al 100%.
Plazo	:	Hasta los doscientos cuarenta (240) días calendario de iniciado el servicio.

17. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en soles y en seis (06) pagos parciales, conforme se detalla a continuación:

Primer pago	El diez por ciento (10%) del monto total del contrato, previa conformidad del Entregable N° 01.
Segundo pago	El veinte por ciento (20%) del monto total del contrato, previa conformidad del Entregable N° 02.
Tercer pago	El veinte por ciento (20%) del monto total del contrato, previa conformidad del Entregable N° 03.
Cuarto pago	El veinte por ciento (20%) del monto total del contrato, previa conformidad del Entregable N° 04.
Quinto pago	El quince por ciento (15%) del monto total del contrato, previa conformidad del Entregable N° 05.
Sexto pago	El quince por ciento (15%) del monto total del contrato, previa conformidad del Entregable N° 06.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Intervenciones Especiales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

18. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio brindado será otorgada por la Gerencia de Intervenciones Especiales de PROVIAS DESCENTRALIZADO, previo informe de aprobación del administrador del contrato y del especialista legal.

- En el caso que, a la presentación del informe, este sea objeto de observación, la ENTIDAD otorgará un plazo no menor de cinco (05) días calendario, ni mayor de quince (15) días calendario, a fin de ser subsanados.
- Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar, según lo señalado en el párrafo precedente

19. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:



$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Administrador de contrato o especialista del área.
2	En caso el Contratista no cuente con las oficinas debidamente instalada en Lima y campo e instalación del Cartel del Servicio.	0.1 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del Administrador de contrato o especialista del área.
3	En caso el contratista incumpla el equipamiento requerido.	0.25 UIT por cada día de ausencia del equipamiento ofertado.	Según informe del Administrador de contrato o especialista del área.
4	No mantener vigente SCTR	0.1 UIT por cada día, del profesional detectado sin cobertura	Según informe del Administrador de contrato o especialista del área.
5	En el caso que el personal clave propuesto no se encuentre en la zona de intervención y/u oficina	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Administrador de contrato o especialista del área.
6	Cuando el contratista no asista a las reuniones convocadas por la entidad y/o no presente los reportes semanales, conforme a los términos de referencia. Numeral (7.4)	0.5 UIT por cada día de ausencia de reuniones convocadas por la entidad, o incumplimiento en la presentación de los reportes semanales.	Según informe del Administrador de contrato o especialista del área.
7	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal con los elementos de seguridad pertinentes	0.25 UIT por cada personal que no cuente con EPP en campo.	Según informe del Administrador de contrato o especialista del área.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.



Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Respecto a la penalidad 3, se aclara que el tiempo de permanencia (días) y lugar de custodia del equipamiento, se precisa en el numeral 27. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN, inciso B.3. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO y se aplica la penalidad por cada equipamiento.

Respecto a la penalidad 5, se aclara la permanencia de los profesionales en la zona del proyecto, de acuerdo a la Estructura de Costos: Jefe del Servicio (240 días calendario), Especialista Legal (192 días calendario), Especialista Técnico (192 días calendario), Verificador Catastral (192 días calendario), Asistente Técnico (144 días calendario), Asistente Legal (144 días calendario), Asistente Social (120 días calendario).

El valor de la UIT, se precisa que es vigente al momento de la convocatoria S/. 5,150.00 (D.S. N° 309-2023-EF)

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme al artículo 163 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

20. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

"EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los Órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se haga".

21. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 248°-A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF.



Asimismo, el Proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el Proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

22. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

23. VICIOS OCULTOS

La responsabilidad por vicios ocultos será de (01) año, a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

24. SUBCONTRATACIÓN

No se está permitido la realización de subcontrataciones.

25. DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

- Seguro Complementario del Trabajo de Riesgo (SCTR) del personal Clave y No Clave, por el tiempo que dure el servicio, el mismo que deberá ser acreditado con la respectiva póliza.
- Formación académica y experiencia del personal No clave.

Formación académica

Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.

Habilitaciones

Copia de Habilitación vigente del personal clave, por el tiempo de prestación efectiva del servicio, el cual será verificado en el colegio profesional correspondiente, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

Experiencia

Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal.

- Se deberá presentar el Certificado de Acreditación en el Índice de Verificadores en caso de que la acreditación del verificador no pueda ser verificada a través de la página web de la Superintendencia Nacional de Registros Públicos (SUNARP):
<https://www.sunarp.gob.pe/ConsultaVerificadores/ConsultaVerificadores>.

26. ESTRUCTURA DE COSTOS

Se adjunta Formato de estructura de Costos.

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes**Provias
Descentralizado

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO EN MESES	CANTIDAD	INCIDENCIA	COSTO UNITARIO S/.	MONTO PARCIAL	TOTAL
A. HONORARIOS							
PERSONAL CLAVE							
Jefe del servicio	Mes	8	1	100%			
Especialista Legal	Mes	8	1	80%			
Especialista Técnico	Mes	8	1	80%			
Verificador Catastral	Mes	8	1	80%			
PERSONAL NO CLAVE							
Asistente técnico	Mes	8	1	60%			
Asistente Legal	Mes	8	1	60%			
Asistencia Social	Mes	8	1	50%			
B. ALQUILER Y SERVICIOS							
Laptops, con las siguientes características como mínimo: Tipo de procesador i7, 08 GB de Memoria RAM, 1 TB de Disco Duro, Pantalla de 15.6 pulgadas (mínimo 03 laptops).	Glb	1	1	100%			
Vehículo aéreo no tripulado (DRON), con autonomía mínima de 15 minutos y cámara con resolución mínima de 1080x720, (mínimo 01 DRON)	Glb	1	1	100%			
01 Impresora Multifuncional A4 y A3 a color (Impresión, fotocopia y escaneo, con puerto USB, cartucho de tóner o tinta).	Glb	1	1	100%			
Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) - para todo el personal	Glb	1	1	100%			
Comunicación (telefonía móvil e internet inalámbrico, incluido APPS de ingeniería para ubicación de progresivas) para todo el personal	Glb	1	1	100%			
Implementos de Seguridad (casco, chaleco, botas), para todo el personal	Glb	1	1	100%			
servicio de levantamiento topográfico de los linderos físicos de predios urbanos, rurales, del eje, ancho constructivo y carpeta asfáltica (incluye alquiler de equipo GPS diferencial y estación total, información data IGN puntos validados, equipo de protección, etc.), 26.41 Km	Glb	1	1	100%			
Alquiler de camioneta para Trabajos en campo, mínimo del 2020, doble tracción 4x4, doble cabina, (a todo costo, incluye chofer y combustible) promedio recorrido 100 km/día.	Mes	8	1	100%			
Alquiler de oficina equipada en campo (área mínima de 40 m2)	Mes	8	1	100%			
Alquiler de oficina equipada en Lima (área mínima de 40 m2)	Mes	8	1	100%			
Materiales de Escritorio	Glb	1	1	100%			
Cartel de Servicio (incl. Elementos de fijación)	Glb	1	1	100%			
copias, ploteos e impresiones.	Glb	1	1	100%			
C. GASTOS REGISTRALES Y/O ADMINISTRATIVOS							
Búsqueda Catastral (Sunarp y/o SBN y/u otros)	Glb	1	1	100%			
Certificado Registral de Inmuebles (CRI) y/o Partidas Electrónicas y/o Anotaciones Preventivas y/o Títulos Archivados y/o tasa de calificación registral	Glb	1	1	100%			
Fichas Reniec	Glb	1	1	100%			
Gastos Notariales (Etapa III al VI)	Glb	1	1	100%			
D. GASTOS DE MOVILIZACIÓN							
pasajes aéreos (ida y vuelta)	Glb	1	1	100%			
pasajes terrestres (ida y vuelta) - zona del proyecto	Glb	1	1	100%			
Gastos de Permanencia	Glb	1	1	100%			
COSTO DIRECTO							
Gastos Generales							
utilidades							
SUB TOTAL							
IGV (18%)							
E. TOTAL (INCLUYE IMPUESTOS)							

TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE AFECTACIONES Y COMPENSACIONES

Proyecto de Inversión: Mejoramiento del camino vecinal Emp. PE-30C (Dv. Piñal) - Piñal - Nuevo San Juan, distrito de Las Piedras - provincia de Tambopata - departamento de Madre de Dios.

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Provias
Descentralizado**

27. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

1.- Jefe del servicio

Deberá contar con una experiencia mínima de tres (03) años, contados a partir de la obtención del grado de Bachiller, en el ámbito público o privado (mediante consultoras y/o ejecutoras), prestando servicios como RESPONSABLE Y/O JEFE Y/O COORDINADOR Y/O ENCARGADO en cualquiera de los siguientes ítems:

- Diagnóstico técnico legal de predios para infraestructura pública y/o
- Liberación de áreas para infraestructura pública y/o
- Adquisición de áreas para infraestructura pública y/o
- Saneamiento físico legal de áreas para infraestructura pública y/o
- Servicios de regularización de la propiedad para infraestructura pública y/o
- Elaboración de expedientes individuales de áreas para infraestructura pública y/o
- Estudios o implementación de PACRI para infraestructura pública y/o
- Asesoría técnica en campo para gestión de compensación de beneficiarios en proyectos en general y/o
- Monitoreo en campo para la liberación de interferencias.

2.- Especialista Legal

Experiencia:

Deberá contar con una experiencia mínima de tres (03) años, contados a partir de la obtención del grado de Bachiller, en el ámbito público o privado (mediante consultoras y/o ejecutoras), prestando servicios como RESPONSABLE Y/O JEFE Y/O COORDINADOR Y/O ENCARGADO Y/O ESPECIALISTA en cualquiera de los siguientes ítems:

- Diagnóstico técnico legal de predios para infraestructura pública y/o
- Liberación de áreas para infraestructura pública y/o
- Adquisición de áreas para infraestructura pública y/o
- Saneamiento físico legal de áreas para infraestructura pública y/o
- Servicios de regularización de la propiedad para infraestructura pública y/o
- Elaboración de expedientes individuales de áreas para infraestructura pública y/o
- Estudios o implementación de PACRI para infraestructura pública y/o
- Asesoría legal en campo para gestión de compensación de beneficiarios en proyectos en general.

3.- Especialista Técnico

Experiencia:

Deberá contar con una experiencia mínima de tres (03) años, contados a partir de la obtención del grado de Bachiller, en el ámbito público o privado (mediante consultoras y/o ejecutoras), prestando servicios como RESPONSABLE Y/O JEFE Y/O COORDINADOR Y/O ENCARGADO Y/O ESPECIALISTA en cualquiera de los siguientes ítems:

- Diagnóstico técnico legal de predios y/o
- Liberación de áreas y/o
- Adquisición de áreas y/o
- Saneamiento físico legal de áreas y/o
- Servicios de regularización de la propiedad y/o
- Elaboración de expedientes individuales de áreas y/o
- Estudios o implementación de PACRI

4.- Verificador Catastral

Experiencia:

Deberá contar con una experiencia mínima de tres (03) años, contados a partir de la obtención del grado de Bachiller, en el ámbito público o privado (mediante consultoras y/o ejecutoras), prestando servicios como RESPONSABLE Y/O JEFE Y/O COORDINADOR Y/O ENCARGADO Y/O ESPECIALISTA en cualquiera de los siguientes ítems:

- Diagnóstico técnico legal de predios y/o





- Liberación de áreas y/o
- Adquisición de áreas y/o
- Saneamiento físico legal de áreas y/o
- Servicios de regularización de la propiedad y/o
- Elaboración de expedientes individuales de áreas y/o
- Asistencia técnica en obras y/o
- Estudios o implementación de PACRI y/o
- Asesoría técnica en campo para gestión de compensación de beneficiarios en proyectos en general y/o
- Monitoreo en campo para la liberación de interferencias.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

B.2**CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE****B.2.1****FORMACIÓN ACADÉMICA**

1. Jefe del servicio:
Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geógrafo y/o Geógrafo y/o Arquitecto y/o Agrónomo.
2. Especialista Legal:
Abogado
3. Especialista Técnico:
Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geógrafo y/o Geógrafo y/o Arquitecto y/o Agrónomo
4. Verificador Catastral
Arquitecto, Ingeniero Geógrafo, Ingeniero Agrícola, Ingeniero Agrónomo, Ingeniero Civil, Ingeniero Forestal, Geógrafo, e Ingeniero Topógrafo y Agrimensor

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.



Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

1. Laptops, con las siguientes características como mínimo: Tipo de procesador i7, 08 GB de Memoria RAM, 1 TB de Disco Duro, Pantalla de 15.6 pulgadas, (mínimo 03 laptops), por un período no menor de 240 dc (plazo del servicio), custodiado en la oficina de campo y/o de Lima.
2. Vehículo aéreo no tripulado (DRON), con autonomía mínima de 15 minutos y cámara con resolución mínima de 1080x720, (mínimo 01 DRON), por un período no menor de 50 dc (plazo de desarrollo para la FASE II del servicio), custodiado en la oficina de campo.
3. Una (01) Impresora formato A4 y A3 multifuncional (Copia, Impresión y escáner), por un período no menor de 240 dc (plazo del servicio), custodiado en la oficina de campo y/o de Lima.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 600,000.00 (Seiscientos mil con 00/100), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría similares en proyectos de infraestructura pública en: Expediente técnicos (que incluya componente PAC o PACRI) y/o Estudios de Impacto Ambiental (que incluya componente PAC o PACRI) y/o Plan de Afectaciones y Compensaciones y/o diagnóstico técnico legal de predios y/o elaboración de expedientes individuales de predios, y/o temas relacionados a liberación de áreas y/o adquisición y/o saneamiento de áreas afectadas por la ejecución de obras.

PAC: Plan de Afectaciones y Compensaciones

PACRI: Plan de Afectaciones, Compensaciones y Reasentamiento Involuntario

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago².

² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:



Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentaria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contrasta con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

