

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	30 de enero del 2025				
1.2	ÁREA USUARIA	DIVERSAS UNIDADES DE LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA, CORRESPONDIENTE AL PERIODO 2025				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE DIESEL B5 S50 Y GASOHOL REGULAR PARA LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA, PARA EL PERIODO 2025.				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	<p style="text-align: center;">C0101 SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROGRAMADAS , C0124 ADMINISTRACION Y OPERATIVIDAD DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE, C0005 RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES, C0009 ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIA, C0153 REALIZACION D EPATRULLAJE Y MONITOREO DIARIO DENTRO DEL RADIO URBANO, C0156 REALIZACION DE TALLERES Y CHARLAS A PADRES DE FAMILIA, C0151 MONITOREO SUPERVISION Y EJECUCION DE AREAS C0138 CAUTELA DEFENSA, C0082 EJECUCION DEL MANTENIMIENTO, VIGILANCIA, C0090 ELEBAORACION ACTUALIZACION Y REFORMULACION DE EXPEDIENTES, C0102, C0103, C0104 GESTION EN LA ASISTENCIA TECNICA, C0012 OPERACION Y MANTENIEMIENTO, C0024 PROMOCION Y ORDENAMIENTO DE CIUDAD, C0123 SENSIBILIZACION, C0030 PLANEACION ORGANIZACION DIRECCION, C0042 GESTION ANTE LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO, C0088, C0086 REVISION D EVALORIZACIONES Y MANTENIMIENTO DE VIAS.</p>				
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código				
		Documento que declaró la viabilidad				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	DIVERSOS PEDIDOS DE COMPRA	Fecha de recepción	RECEPCIONADOS EN EL MES DE ENERO 2025	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		X	NO		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		El paquete contiene bienes comunes que tienen relacion entre si que puedan agruparse para realizar un adquisicion mas eficiente.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO					



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	<b>NO HUBO</b>						
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	<b>NO HUBO</b>						
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	<b>NO HUBO</b>

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

<b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	27/01/2025	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	29/01/2025
--	------------	---	------------

<b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>			

<b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
<i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>			

<b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI		NO	X
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>				

<b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>				

<b>3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>				


<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>