



JOSÉ ELIAS FLORES ACEVEDO
COMITÉ DE SELECCIÓN
1er. Miembro Titular
UGEL JAUJA

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD


Ing. Jerald Robo PAREDES TORRES
COMITÉ DE SELECCIÓN
2do. Miembro Titular
UGEL JAUJA



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado


Miguel GUZMÁN ALVARADO
COMITÉ DE SELECCIÓN
Presidente Titular
UGEL JAUJA

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022


JOSÉ LUIS TORRES ALVARADO
COMITÉ DE SELECCIÓN
1er. Miembro Titular
UGEL JAUJA

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL
INTEGRACIÓN**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-UGEL JAUJA

SEGUNDA CONVOCATORIA


Ing. Janelly Roco Paredes Torres
COMITÉ DE SELECCIÓN
2do. Miembro Titular
UGEL JAUJA

**CONTRATACIÓN A TODO COSTO DE SERVICIO DE
INSTALACIÓN E INTERNET DE BANDA ANCHA POR FIBRA
ÓPTICA Y POR TECNOLOGÍA SATELITAL – RADIO
ENLACE PARA 49 INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL
ÁMBITO DE LA UGEL JAUJA**


Víctor Manuel Alvarado
COMITÉ DE SELECCIÓN
Presidente Titular
UGEL JAUJA

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

José Elías Huamani
COMITÉ DE SELECCIÓN
1er. Miembro Titular
UGEL JAUJA

Ing. Janeth Poma
COMITÉ DE SELECCIÓN
2do. Miembro Titular
UGEL JAUJA

Victor Miguel Guzmán Alvarado
COMITÉ DE SELECCIÓN
Presidente Titular
UGEL JAUJA

Jorge Emilio Paredes Torres
COMITÉ DE SELECCIÓN
1er Miembro Titular
UGEL JAUJA

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Jorge Emilio Paredes Torres
Ing. Jareth Rodó Paredes Torres
COMITÉ DE SELECCIÓN
2do Miembro Titular
UGEL JAUJA

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

Vicente Miguel Córdova
COMITÉ DE SELECCIÓN
Presidente Titular
UGEL JAUJA

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las **actas** debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO


Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de **interponer** el recurso de apelación.


En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.


José Elias FLORES ACEVEDO
COMITÉ DE SELECCIÓN
1er. Miembro Titular
UGEL JAUJA


Ing. Jareth Rosco PAREDES TORRES
COMITÉ DE SELECCIÓN
2do Miembro Titular
UGEL JAUJA


Víctor Raúl GALZÁN ALVARADO
COMITÉ DE SELECCIÓN
Presidente Titular
UGEL JAUJA

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

José Elías Flores Acamego
COMITÉ DE SELECCIÓN
1er Miembro Titular
UGEL JAUJA

Ing. Jarrell Roco Paredes Torres
COMITÉ DE SELECCIÓN
2do Miembro Titular
UGEL JAUJA

Victor Miguel Guzmán Alvarado
COMITÉ DE SELECCIÓN
Presidente Titular
UGEL JAUJA

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

[Firma]

COMITÉ DE SELECCIÓN
1er. Miembro Titular
UGEL JAUJA

Ing. Jareth Rodó Paredes Torres
COMITÉ DE SELECCIÓN
2do Miembro Titular
UGEL JAUJA

Victor Manuel Guzmán Alvarado
COMITÉ DE SELECCIÓN
Presidente Titular
UGEL JAUJA

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

José Elias FLORES ACEVEDO
COMITÉ DE SELECCIÓN
1er. Miembro Titular
UGEL JAUJA

Ing. Jareth Rodo PAREDES TORRES
COMITÉ DE SELECCIÓN
2do Miembro Titular
UGEL JAUJA

Victor Miguel GUZMAN ALVARADO
COMITÉ DE SELECCIÓN
Presidente Titular
UGEL JAUJA


José Elias FLORES ALVARADO
COMITÉ DE SELECCIÓN
1er Miembro Titular
UGEL JAUJA

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)


Ing. Janet Roco PAREDES TORRES
COMITÉ DE SELECCIÓN
2do Miembro Titular
UGEL JAUJA


Msc. Tania PAZMAN ALVARADO
COMITÉ DE SELECCIÓN
Presidente Titular
UGEL JAUJA

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA 307 EDUCACIÓN JAUJA
RUC N° : 20600652771
Domicilio legal : JR. ATAHUALPA N° 999 JAUJA
Teléfono: : 964-325705
Correo electrónico: : mijaelmi@hotmail.com

José Elias Flores Maco
COMITÉ DE SELECCIÓN
1er. Miembro Titular
UGEL JAUJA

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la:

ITEM 1

CONTRATACIÓN A TODO COSTO DE SERVICIO DE INSTALACIÓN E INTERNET DE BANDA ANCHA POR FIBRA ÓPTICA (HFC/FTTH) PARA 19 INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁMBITO DE LA UGEL JAUJA.

ITEM 2.

CONTRATACIÓN A TODO COSTO DE SERVICIO DE INSTALACIÓN E INTERNET SATELITAL O RADIO ENLACE PARA 30 INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁMBITO DE LA UGEL JAUJA.

Ing. Jamén Roco Paredes Torres
COMITÉ DE SELECCIÓN
2do. Miembro Titular
UGEL JAUJA

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DIRECTORAL LOCAL N° 001248-2024-UGEL-J, de fecha 07 de marzo 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

Viz. Juan Carlos Alvarado
COMITÉ DE SELECCIÓN
Presidente Titular
UGEL JAUJA

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

APLICA LA DISTRIBUCIÓN POR ITEM

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

ITEM 1

El plazo para la ejecución del presente servicio es a partir del día siguiente de instalado del servicio y configurado los equipos hasta el 31 de diciembre 2024 (18 locales escolares) y del 01 de agosto hasta el 31 de diciembre 2024 (un local escolar).

ITEM 2

El plazo para la ejecución del presente servicio es a partir del día siguiente de instalado del servicio y configurado los equipos hasta el 31 de diciembre 2024 (en 22 locales escolares) y del 01/08/2024 al 31/12/2024 (en 08 locales escolares).

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, en forma gratuita en el Jr. Atahualpa N° 999, oficina de abastecimientos de la UGEL - Jauja.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 31953 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 31954 aprueba equilibrio financiero del presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 27806 Ley de transparencia y acceso a la información pública.
- Decreto Legislativo N° 1439 del sistema nacional de Abastecimiento y su reglamento N° 217-2019-EF.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

Importante para la Entidad

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Unidad de Gestión Educativa Local de Jauja, en el horario de 8.00 a 13.00 horas y 14.30 a 17.30 horas, cito en Jr. Atahualpa N° 999 Jauja.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-431-017210

Banco : BANCO DE LA NACIÓN

N° CCI⁷ : 018-431-000431017210-73

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- Estructura de costos¹¹.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento,

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

debe presentar la documentación requerida en Trámite Documentario de la Unidad de Gestión Educativa Local de Jauja, en el horario de 8.00 a 13.00 horas y 14.30 a 17.30 horas, cito en Jr. Atahualpa N° 999 Jauja.

2.6. FORMA DE PAGO

- La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de manera mensual, con abono al código de cuenta interbancaria (CCI).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe mensual del funcionario responsable de la Oficina de informática, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Solicitud de pago (mensual) del contratista, adjuntando el comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Trámite Documentario de la Unidad de Gestión Educativa Local de Jauja, en el horario de 8.00 a 13.00 horas y 14.30 a 17.30 horas, cito en Jr. Atahualpa N° 999 Jauja.


José Elias FLORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
1er Miembro Titular
UGEL JAUJA


Ing. Janet Rocio PAREDES TORRES
COMITÉ DE SELECCIÓN
2do Miembro Titular
UGEL JAUJA


Víctor Manuel GUZMÁN ALVARADO
COMITÉ DE SELECCIÓN
Presidente Titular
UGEL JAUJA

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN DE NUESTRO PAÍS Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS BATAJAS DE JUNIN Y AYACUCHO"
"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

TÉRMINOS DE REFERENCIA ITEM 1

SERVICIO DE CONEXIÓN DE INTERNET FIJO DE BANDA ANCHA POR FIBRA ÓPTICA (HFC/FTTH) PARA 19 LOCALES EDUCATIVOS DE LA UGEL JAUJA

1. ÁREA USUARIA

Informática de la sede UGEL Jauja

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN A TODO COSTO DE SERVICIO DE INSTALACIÓN E INTERNET DE BANDA ANCHA POR FIBRA ÓPTICA (HFC/FTTH) PARA 19 INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁMBITO DE LA UGEL JAUJA.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Proveer y mejorar el servicio de conectividad a internet a locales educativos del ámbito de la Unidad de Gestión Educativa Local de Jauja, para que el estudiante accedan a las diversas herramientas tecnológicas de Internet, su uso, aprovechamiento para potenciar el servicio educativo, según las necesidades pedagógicas y formativas, que apoye la consecución de los planes estratégicos del Ministerio de Educación relacionados al mejoramiento de la cantidad y calidad de contenidos educativos para los docentes y estudiantes.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contar con conectividad a internet en los locales educativos del ámbito de la Unidad de Gestión Educativa Local de Jauja, para mejorar la calidad de la enseñanza y los aprendizajes en los estudiantes.

5. ALCANCE, CARACTERÍSTICAS Y SOPORTE DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

5.1. ALCANCE DEL SERVICIO

Contar con servicio de Internet de banda ancha por fibra óptica para 19 Instituciones Educativas del ámbito de la UGEL Jauja, con uso de router para acceso interno, por un periodo de 10 meses aproximado para 18 locales escolares y 05 meses para un local escolar.

Para ello deberá considerar los Locales Educativos del Anexo N°1.

INTERNET ANCHO DE BANDA FIBRA OPTICA:

Velocidad de descarga: 200 Mbps.

Velocidad de subida: 200 Mbps.

5.2. CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS Y CONDICIONES:

Este servicio requiere de un internet de banda ancha por fibra óptica, de velocidad de descarga, 200 Mbps y velocidad de subida, 200 Mbps – simétrico 1:1, con provisión de un equipo router.

- Este servicio requiere de un servicio de internet fijo de banda ancha por fibra óptica, con provisión de un equipo router, con capacidad de soportar la conexión de por lo menos 50 equipos concurrentes o la cantidad de equipos que cuenta cada Institución Educativa.
- Los equipos de comunicaciones a instalar por parte del contratista se deben encontrar tecnológicamente vigentes.
- El proveedor debe brindar y configurar un equipo router que permita la configuración del servicio DHCP y servidores DNS.
- Considerando que el propósito del servicio está relacionado al servicio educativo que se presta en el local educativo, se debe contemplar lo dispuesto en la Ley 30254, Ley de Promoción para el Uso Seguro y Responsable de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones por Niños, Niñas y Adolescentes, se deben implementar políticas de seguridad (filtro de contenidos) que permita bloquear tráfico categorizado como peer to peer, juegos, pornografía, botnet, violencia y otros de contenido malicioso.
- El medio de transmisión usado para el presente servicio será acorde a la cobertura del contratista u operador para este servicio de HFC/FTTH (redes y cableado por fibra óptica).
- Se deben considerar los valores de ancho de banda mínimos (según medio de transmisión) que se encuentra listado en el Anexo N°1, con una capacidad de transmisión ilimitada de internet.



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JAUJA Y AYACUCHO"
"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

- g) El responsable podrá monitorear en cualquier fecha la disponibilidad, la velocidad de internet de cada Institución educativa focalizada.
- h) El proveedor proporcionará un usuario y contraseña con privilegios de lectura con el propósito de que el personal especializado de la UGEL Jauja pueda revisar las configuraciones y verificación del servicio.
- i) El contratista deberá ofrecer el servicio de internet de mayor calidad disponible, ya sea simétrico (mediante fibra óptica), garantizando siempre la mejor velocidad tanto en la subida como en la bajada de datos, la velocidad no podrá ser menor a la estipulada en el anexo N° 01.

5.3. SOPORTE Y SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE

- a) El contratista debe tener un Centro de Atención de Averías que funcione las 24 horas (24x7x365), incluyendo días feriados y/o fines de semana donde se brindará un ticket por cada incidente reportado.
- b) El contratista debe contar con un centro de atención telefónica de soporte o un número de teléfono fijo para el registro de incidentes, este debe de estar disponible durante el plazo de ejecución del servicio.
- c) El contratista ante la generación de un incidente, en cualquiera de los servicios, debe proporcionar un ticket para el seguimiento respectivo.
- d) De preferencia deberá contar un local de la empresa en la provincia donde se instalará el servicio de internet para una atención rápida ante cualquier avería que pueda suceder.

6. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

6.1. LUGAR DE IMPLEMENTACIÓN:

El servicio solicitado será implementado en las direcciones de los locales educativos considerados en el Anexo N°1.

6.2. PLAZOS:

6.2.1. INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DEL SERVICIO:

El plazo para la instalación y configuración del servicio será de hasta 10 días calendarios (redes y cableado por fibra óptica), contados a partir del día siguiente de la firma del contrato o notificación de la orden de servicio.

6.2.2. EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El plazo para la ejecución del presente servicio es a partir del día siguiente de instalado del servicio y configurado los equipos hasta el 31 de diciembre 2024 (18 locales escolares) y del 01 de agosto hasta el 31 de diciembre 2024 (un local escolar).

7. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

El servicio es a todo costo, asumido íntegramente por el proveedor, incluyendo los materiales accesorios, componentes y el equipamiento necesario para la instalación y configuración del servicio de conexión a internet.

8. RECURSOS Y FACILIDADES A PROVEER POR LOS LOCALES EDUCATIVOS:

- a) El personal de la UGEL y de las Instituciones Educativas se encargarán de coordinar todas las facilidades de acceso a los locales mencionados, a fin de que el personal del contratista pueda efectuar la implementación del servicio.
- b) En cada local educativo se proveerá los espacios de instalación respectivos y acceso a un puerto de conexión con la red LAN local (opcional).
- c) Se proveerá suministro eléctrico de 220VAC 50-60 Hz, para el equipamiento a ser instalados por el contratista.

9. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

9.1. ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL PROVEEDOR:

La UGEL Jauja a través de la Oficina de Informática y el responsable de cada Institución Educativa coordinarán con el proveedor durante la etapa de instalación y configuración de cada uno de los servicios contratados.

La UGEL Jauja también coordinará con el proveedor en temas referidos a incidencias o requerimientos sobre el servicio de internet durante la etapa de ejecución del servicio.



José Elías FLORES / ASERVO
COMITÉ DE SELECCIÓN
1er. Miembro Titular
UGEL JAUJA

Ing. Janeth Rocio PAREDES TORRES
COMITÉ DE SELECCIÓN
2do Miembro Titular
UGEL JAUJA

Vic. Wilson GUZMÁN ALVARADO
COMITÉ DE SELECCIÓN
Presidente Titular
UGEL JAUJA

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JENIN Y ATACAMA"
"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"



9.2. ÁREA RESPONSABLE DE LAS MEDIDAS DE CONTROL Y DE LAS CONFORMIDADES:

La UGEL Jauja será la responsable de las medidas de control y la conformidad de pago, previo informe del área usuaria (responsable de la Institución Educativa)

10. FORMA DE PAGO:

- La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de manera mensual, con abono al código de cuenta interbancaria (CCI).
- Informe mensual del funcionario responsable de la Oficina de informática, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Solicitud de pago (mensual) del contratista, adjuntando el comprobante de pago.
- Dicha documentación se debe presentar en Trámite Documentario de la Unidad de Gestión Educativa Local de Jauja, en el horario de 8.00 a 13.00 horas y 14.30 a 17.30 horas, cito en Jr. Atahualpa N° 999 Jauja
- Si en la contraprestación del servicio se hallan cortes, desperfectos, mala conectividad y otros que afecten al servicio; la Entidad realizará el reajuste de los pagos

11. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios: $F = 0,40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios: $F = 0,25$

Nota: El monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto de la contratación o, en caso de que estos involucraran obligaciones de entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

Esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación

12. OTRAS CONSIDERACIONES

- La Unidad de Gestión Educativa Local de Jauja no se responsabiliza por accidentes que pudiera sufrir el personal técnico o profesional del proveedor durante la ejecución de trabajos en la Institución Educativa, conducentes a la instalación de equipos o implementación del servicio por lo tanto este personal deberá contar con las coberturas y pólizas respectivas de seguro contra accidentes.
- Guardar la más absoluta reserva sobre los conocimientos que adquiera acerca de la Infraestructura tecnológica instalada en cada uno de los locales educativos a intervenir de la UGEL Jauja
- En consecuencia, el proveedor deberá abstenerse de facilitar información a terceros.
- El proveedor debe proporcionar al personal técnico y profesional los elementos de seguridad tales como correas de seguridad, guantes, zapatos, cascos, etc.; del mismo modo el personal que realice los trabajos de implementación se debe encontrar identificados, durante la permanencia en el local educativo.
- Durante la ejecución del servicio, todo daño o perjuicio ocasionados a consecuencia de las actividades propias del servicio solicitado, sobre los bienes presentes en la institución educativa o personas, serán de responsabilidad del contratista, debiendo este subsanar en forma inmediata los daños ocasionados.

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

- El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes y/o servicios ofertados por un plazo de 12 meses, contados a partir de la emisión de la conformidad del servicio implementado.



José Luis Rodríguez
COMITÉ DE SELECCIÓN
1er. Miembro Titular
UGEL JAUJA

Ing. Janeth Rocio Paredes Torres
COMITÉ DE SELECCIÓN
2do. Miembro Titular
UGEL JAUJA

Victor Manuel Lozano Contreras
COMITÉ DE SELECCIÓN
Presidencia Titular
UGEL JAUJA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA COMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"
"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"



14 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

CAPACIDAD LEGAL HABILITACIÓN

Requisitos:

- Contar con resolución y contrato de concesión emitida por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones para la prestación de servicios públicos de telecomunicaciones.
- Contar aporte a Osiptel y PRONATEL (ANTES FITEL) con un plazo mínimo de 12 meses siendo el último aporte correspondiente al mes de diciembre 2023.

CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

El proveedor de servicio para la instalación y solución de averías externas deberá contar como mínimo con el siguiente equipamiento disponible:

- 01 OTDR: Instrumento óptico-electrónico que se utiliza en redes de fibra óptica para localizar pérdidas y roturas, averiguando la distancia a estos fallos (Adjuntar certificado de calibración no mayor a 12 meses).
- 01 fusionadora: Máquina de precisión electro mecánica, que se utiliza para empalmar una fibra óptica con otra (Adjuntar certificado de calibración no mayor a 12 meses).
- 01 Power Meter: Dispositivo electrónico para pruebas que se emplea para medir la salida de potencia de los equipos de fibra óptica, así como la potencia o la pérdida de una señal óptica que se transmite a través de un cable de fibra óptica (Adjuntar certificado de calibración no mayor a 12 meses).
- 01 camionetas 4x4 con año de fabricación no mayor a 10 años, con conductor a disposición.

INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA

Requisitos:

El proveedor deberá contar con un centro de atención al cliente local físico dentro la provincia de Jauja, esto con la finalidad de garantizar el soporte técnico.

CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

JEFE DE PROYECTO.

01 ingeniero y/o Bachiller y/o egresado universitario en telecomunicaciones y/o ingeniería de sistemas y/o sistemas y computación.

TÉCNICO DE PROYECTO.

01 técnico Titulado y/o bachiller y/o egresado universitario en computación e Informática y/o Administración de redes y comunicaciones y/o telecomunicaciones y/o ingeniería de sistemas y/o sistemas y computación.

ASISTENTE TÉCNICO.

01 técnico Titulado y/o Técnico egresado en computación e Informática y/o Administración de redes y comunicaciones y/o telecomunicaciones.

CAPACITACIÓN

Requisitos:

JEFE DE PROYECTO

a) Contar con capacitación en redes y/o telecomunicaciones mínimo 120 horas lectivas o académicas.

TÉCNICO DE PROYECTO.

- a) Contar con certificación o especialización o cursos o en instalación de fibra óptica mínimo 60 horas lectivas o académicas.
- b) Constar con capacitación en transformación digital en Tecnología de la Información como mínimo 30 horas lectivas o académicas.

ASISTENTE TÉCNICO.

- a) Contar con capacitación de fibra óptica y/o instalación de fibra óptica con 60 horas lectivas o académicas.
- b) Contar con capacitación en transformación digital en Tecnología de la Información como mínimo

José Ciro TORRES ACEVEDO
COMITÉ DE SELECCIÓN
1er Miembro Titular
UGEL JAUJA

Ing. Japheth Rocio PAREDES TORRES
COMITÉ DE SELECCIÓN
2do Miembro Titular
UGEL JAUJA

Vicente LEON ALVARADO
COMITÉ DE SELECCIÓN
Presidente Titular
UGEL JAUJA





"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"
"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

con 30 horas lectivas y/o académicas.

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

JEFE DE PROYECTO.

Experiencia mínima de 01 año supervisor de proyectos de internet dedicado por fibra óptica.

TÉCNICO DE PROYECTO.

Experiencia mínima de 02 años en configuración de redes WAN y LAN por fibra óptica y radio enlace y/o soporte técnico de red de telecomunicaciones por fibra óptica y radio enlace.

ASISTENTE TÉCNICO.

Experiencia mínima de 02 años como técnico en redes de telecomunicaciones y configuración de equipos informáticos.

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

ITEM 1 INTERNET FIJO DE BANDA ANCHA POR FIBRA ÓPTICA.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 360,500.00 (trescientos sesenta mil quinientos con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

ITEM 2 INTERNET SATELITAL O RADIO ENLACE.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 475,500.00 (cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de:

ITEM 1 INTERNET FIJO DE BANDA ANCHA POR FIBRA ÓPTICA.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 30,875.00 (treinta mil ochocientos setenta y cinco con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

ITEM 2 INTERNET SATELITAL O RADIO ENLACE.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 39,625.00 (treinta y nueve mil seiscientos veinticinco con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.



José Enoc Huamani
COMITÉ DE SELECCIÓN
1er. Miembro Titular
UGEL JAUJA

Lilij. Janeth Rocio Paredes Torres
COMITÉ DE SELECCIÓN
2do. Miembro Titular
UGEL JAUJA

Vicor Javier Guzmán Alvarado
COMITÉ DE SELECCIÓN
Presidente Titular
UGEL JAUJA



ANEXO N°1
Listado de 19 locales educativos que requieren el servicio de internet fijo de banda ancha por fibra óptica (HFC/FTTH), perteneciente a la UGEL Jauja

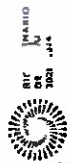
N°	Código de Local	Institución Educativa	Dirección	Departamento	Latitud	Longitud	Contacto Director y celular	Ancho de banda simétrico 1:1	Cantidad de equipos de cómputo	Fecha probable de inicio de contrato
1	235206	31512 GLORIOSO 500 VIRTUAL	Jirón Tarapaca 360, Cercado Jauja, Distrito: Jauja, Provincia: Jauja, Departamento: Junín	Junín	-11.77691	-75.50024	Trujillo Tacza Gladis Soledad 970086060	ANCHO BANDA SIMÉTRICO 1:1 POR FIBRA ÓPTICA => 200 Mbps	60	Desde la firma del contrato hasta 31/12/2024
2	235211	31555 ERNESTO BONILLA DEL VALLE	Jirón Ayacucho 756, Cercado Jauja, Distrito: Jauja, Provincia: Jauja, Departamento: Junín	Junín	-11.7746	-75.50088	Changra Dá vila Eliana 954026177	ANCHO BANDA SIMÉTRICO 1:1 POR FIBRA ÓPTICA => 200 Mbps	28	Desde la firma del contrato hasta 31/12/2024
3	235287	JUAN MAXIMO VILLAR	Avenida Tarma 530, Cercado Jauja, Distrito: Jauja, Provincia: Jauja, Departamento: Junín	Junín	-11.76918	-75.50129	Huanuco Aquino Erick 940430892	ANCHO BANDA SIMÉTRICO 1:1 POR FIBRA ÓPTICA => 200 Mbps	68	Desde la firma del contrato hasta 31/12/2024
4	236244	30507 GLORIOSO 507	Avenida Valentín Fernandez 1726, Barrio Centro, Distrito: Huertas, Provincia: Jauja, Departamento: Junín	Junín	-11.7688	-75.4744	Arroyo Mendoza Jessica 994410990	ANCHO BANDA SIMÉTRICO 1:1 POR FIBRA ÓPTICA => 200 Mbps	10	Desde la firma del contrato hasta 31/12/2024
5	236263	30561 LEONCIO PRADO GUTIERREZ	Paseo José Olaya s/n, Barrio Condorsima, Distrito: Huertas, Provincia: Jauja, Departamento: Junín	Junín	-11.7782	-75.4658	Morales Canchari Marco Antonio 964909778	ANCHO BANDA SIMÉTRICO 1:1 POR FIBRA ÓPTICA => 200 Mbps	70	Desde la firma del contrato hasta 31/12/2024

353

Ing. Daniel Roldo PAREDES TORRES
COMITÉ DE SELECCIÓN
2do. Miembro - Trujillo
UGEL JAUJA

Ing. Daniel Roldo PAREDES TORRES
COMITÉ DE SELECCIÓN
1er. Miembro - Trujillo
UGEL JAUJA

Ing. Daniel Roldo PAREDES TORRES
COMITÉ DE SELECCIÓN
2do. Miembro - Trujillo
UGEL JAUJA



"AÑO DEL BIENESTAR, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONFORMACIÓN DE LAS HEREDERAS BATALLAS DE MUJERES Y HOMBRES"
"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

6	236277	30508	Departamento: Junin.	Plaza Principal Distrito: Huertas, Provincia: Jauja, Departamento: Junin.	Junin	-11.7598	-75.4694	Nonalaya Fabian Hector 974693830	ANCHO BANDA: SIMÉTRICO 1:1 POR FIBRA ÓPTICA => 200 Mbps	15	Desde la firma del contrato hasta 31/12/2024
7	238097	30566 ALEJANDRO RUFINO ESPINOZA LEON	Plaza Principal, Centro Poblado Huancas, Distrito: Yauyos, Provincia: Jauja, Departamento: Junin.	Junin	-11.7945	-75.5131	Quispe Tumialan María Elena 964830938	ANCHO BANDA: SIMÉTRICO 1:1 POR FIBRA ÓPTICA => 200 Mbps	16	Desde la firma del contrato hasta 31/12/2024	
8	238101	ENRIQUE F. GOMEZ ESPINOZA	Jiron Santa Rosa s/n, Distrito: Yauyos, Provincia: Jauja, Departamento: Junin.	Junin	-11.78194	-75.49903	Ramos Paucaupura Rocio del Pilar 964926235	ANCHO BANDA: SIMÉTRICO 1:1 POR FIBRA ÓPTICA => 200 Mbps	31	Desde la firma del contrato hasta 31/12/2024	
9	236060	SAN FRANCISCO JAVIER	Avenida Francisco s/n, Chapopampa, Distrito: Curicaca, Provincia: Jauja, Departamento: Junin.	Junin	-11.7812	-75.6915	Idone Collachagua Marivel Olivia 935964998	ANCHO BANDA: SIMÉTRICO 1:1 POR FIBRA ÓPTICA => 200 Mbps	101	Desde la firma del contrato hasta 31/12/2024	
10	236116	JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION	Avenida Ferrocarril s/n, Acopampa, Distrito: El Mantaro, Provincia: Jauja, Departamento: Junin.	Junin	11.83099	-75.408226	Leiva Rosales Edgar Jaime 964934470	ANCHO BANDA: SIMÉTRICO 1:1 POR FIBRA ÓPTICA => 200 Mbps	97	Desde la firma del contrato hasta 31/12/2024	
11	237639	PNP CAP. ALIPIO PONCE VASQUEZ	Avenida Ferrocarril s/n, Casacancha, Distrito: San Lorenzo, Provincia: Jauja,	Junin	-11.8482	-75.3864	Vargas Samán Alejandro Jesús 978719522	ANCHO BANDA: SIMÉTRICO 1:1 POR FIBRA ÓPTICA => 200 Mbps	120	Desde la firma del contrato hasta	

352



Vicepresidente
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. JUAN MANUEL ALVARADO
Presidente Titular
UGEL JAUJA

Ing. JACQUELINE ROSA PAREDES TORRES
COMITÉ DE SELECCIÓN
2do Miembro Titular
UGEL JAUJA

José ELIAS
COMITÉ DE SELECCIÓN
1er Miembro Titular
UGEL JAUJA



“AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AZAPO”
“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

12	235193	30487 DIVINO MAESTRO	Departamento: Junín. Jirón Tarapaca 311, Cercado Jauja, Distrito: Jauja, Provincia: Jauja, Departamento: Junín.	Junín	-11.77688	-75.50046	Vasco García Erick Francisco 964695699	ANCHO BANDA: SIMÉTRICO 1:1 POR FIBRA ÓPTICA => 200 Mbps	31	Desde la firma del contrato hasta 31/12/2024
13	237026	30511 VIRGEN DE LAS MERCEDES	Jirón Bolívar 1270, Distrito: Muquí, Provincia: Jauja, Departamento: Junín.	Junín	11.834648	75.43437	Huamán Barja Dirce Paulina 954922790	ANCHO BANDA: SIMÉTRICO 1:1 POR FIBRA ÓPTICA => 200 Mbps	54	Desde la firma del contrato hasta 31/12/2024
14	237050	30513 MARIANO TORRES	Avenida Mariano Torres s/n, Distrito: Muquiyauyo, Provincia: Jauja, Departamento: Junín.	Junín	-11.8197	75.4516	Canchaya Cristóbal, Carmen Rosa 932826333	ANCHO BANDA: SIMÉTRICO 1:1 POR FIBRA ÓPTICA => 200 Mbps	26	Desde la firma del contrato hasta 31/12/2024
15	237074	CORONEL BRUNO TERREROS BALDEON	Avenida Mariano Torres 431, Distrito: Muquiyauyo, Provincia: Jauja, Departamento: Junín.	Junín	-11.819764	-75.451706	Campos Arauzo David Amílcar 948612036	ANCHO BANDA: SIMÉTRICO 1:1 POR FIBRA ÓPTICA => 200 Mbps	56	Desde la firma del contrato hasta 31/12/2024
16	237088	30514 ROMAN AMANSO MONTERO	Carretera Central, Distrito: Muquiyauyo, Provincia: Jauja, Departamento: Junín.	Junín	-11.8162	-75.4577	Rivera Inga Carmen Rosa 956922223	ANCHO BANDA: SIMÉTRICO 1:1 POR FIBRA ÓPTICA => 200 Mbps	12	Desde la firma del contrato hasta 31/12/2024
17	238078	30533 JOSE CELESTINO HUATUCO DAVILA	Jirón Cuzco 850, Distrito: Yauyos, Provincia: Jauja, Departamento: Junín.	Junín	-11.782273	-75.501175	Hinojosa Huaccho Maria 937423605	ANCHO BANDA: SIMÉTRICO 1:1 POR FIBRA ÓPTICA => 200 Mbps	53	Desde la firma del contrato hasta 31/12/2024



Viceministro
COMITÉ DE SELECCIÓN
Presidente Titular
UGEL JAUJA

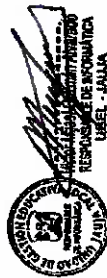
Ing. Janeth Rocio PAREDES TORRES
COMITÉ DE SELECCIÓN
2do Miembro Titular
UGEL JAUJA

Jose Luis JIMENEZ ALVARADO
COMITÉ DE SELECCIÓN
1er. Miembro Titular
UGEL JAUJA



“AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HERIDAS BATAJAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”
“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

18	238083	30534 SANTISIMA VIRGEN DE LAS MERCEDES	Pasaje San Lucas 312, Distrito: Provincia: Departamento: Junín.	Junín	-11.782	-75.5024	Barzola Lino Eva María 957092164	ANCHO BANDA. SIMÉTRICO 1:1 POR FIBRA ÓPTICA => 200 Mbps	12	Desde la firma del contrato hasta 31/12/2024
19	237861	CORONEL PNP MARCO PUENTE LLANOS	Carretera Centrat km 17, Distrito: Provincia: Departamento: Junín.	Junín	-11.8878	-75.39	Rivera Bueno Carlos Alberto 989580205	ANCHO BANDA. SIMÉTRICO 1:1 POR FIBRA ÓPTICA => 200 Mbps	131	01/08/2024 hasta 31/12/2024 (5 meses)



Vicj: LUIS ALVARADO
COMITÉ DE SELECCIÓN
Presidente Titular
UGEL JAUJA

Ing. Jareth Rocio PAREDES TORRES
COMITÉ DE SELECCIÓN
2do Miembro Titular
UGEL JAUJA

Ing. Jareth Rocio PAREDES TORRES
COMITÉ DE SELECCIÓN
1er. Miembro Titular
UGEL JAUJA

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"



TÉRMINOS DE REFERENCIA
ITEM 2

SERVICIO DE CONEXIÓN DE INTERNET SATELITAL O RADIO ENLACE PARA 30 LOCALES EDUCATIVOS DE LA UGEL JAUJA

1. ÁREA USUARIA

INFORMÁTICA DE LA SEDE UGEL JAUJA

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN A TODO COSTO DE SERVICIO DE INSTALACIÓN E INTERNET SATELITAL O RADIO ENLACE PARA 30 INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁMBITO DE LA UGEL JAUJA.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Proveer y mejorar el servicio de conectividad a internet a locales educativos del ámbito de la Unidad de Gestión Educativa Local de Jauja, para que los estudiantes accedan a las diversas herramientas tecnológicas de Internet, su uso, aprovechamiento para potenciar el servicio educativo, según las necesidades pedagógicas y formativas, que apoye la consecución de los planes estratégicos del Ministerio de Educación relacionados al mejoramiento de la cantidad y calidad de contenidos educativos para los docentes y estudiantes.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contar con conectividad a internet en los locales educativos del ámbito de la Unidad de Gestión Educativa Local de Jauja, para mejorar la calidad de la enseñanza y los aprendizajes en los estudiantes.

5. ALCANCE, CARACTERÍSTICAS Y SOPORTE DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

5.1. ALCANCE DEL SERVICIO

Contar con servicio de internet satelital o radio enlace para 30 Instituciones Educativas del ámbito de la UGEL Jauja con uso de router para acceso interno, por un periodo de 10 meses aproximado en 22 locales escolares y 5 meses en 08 locales escolares

Para ello deberá considerar los Locales Educativos del Anexo N°1.

INTERNET SATELITAL O RADIO ENLACE:

Velocidad de descarga: 20 Mbps.

Velocidad de subida: 20 Mbps.

5.2. CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS Y CONDICIONES:

Este servicio requiere de un internet satelital o radio enlace, de velocidad de descarga 20 Mbps y velocidad de subida: 20 Mbps, con provisión de un equipo router

- Este servicio requiere de un servicio de internet satelital o radio enlace, con provisión de un equipo router, con capacidad de soportar la conexión de por lo menos 40 equipos concurrentes o la cantidad de equipos que cuenta cada Institución Educativa.
- Los equipos de comunicaciones a instalar por parte del contratista se deben encontrar tecnológicamente vigentes.
- El proveedor debe brindar y configurar un equipo router que permita la configuración del servicio DHCP y servidores DNS.
- Considerando que el propósito del servicio está relacionado al servicio educativo que se presta en el local educativo, se debe contemplar lo dispuesto en la Ley 30254, Ley de Promoción para el **Uso Seguro y Responsable de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones por Niños, Niñas y Adolescentes**, se deben implementar políticas de seguridad (filtro de contenidos) que permita bloquear tráfico categorizado como peer to peer, juegos, pornografía, botnet, violencia y otros de contenido malicioso.
- El medio de transmisión usado para el presente servicio será acorde a la cobertura del contratista u operador para este servicio de internet satelital o radio enlace.
- Se deben considerar los valores de ancho de banda mínimos (según medio de transmisión) que se encuentra listado en el Anexo N°1, con una capacidad de transmisión ilimitada de internet.



José Elías...
COMITÉ DE SELECCIÓN
1er. Miembro Titular
UGEL JAUJA

Ing. Janely Rocio PAREDES TORRES
COMITÉ DE SELECCIÓN
2do Miembro Titular
UGEL JAUJA

Vicente...
COMITÉ DE SELECCIÓN
Presidente Titular
UGEL JAUJA



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LOS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"
"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

- g) El responsable podrá monitorear en cualquier fecha la disponibilidad la velocidad de internet de cada Institución educativa focalizada.
- h) El proveedor proporcionará un usuario y contraseña con privilegios de lectura con el propósito de que el personal especializado de la UGEL Jauja pueda revisar las configuraciones y verificación del servicio.
- i) El contratista deberá ofrecer el servicio de internet de mayor calidad disponible, ya sea simétrico (mediante internet satelital o radio enlace), garantizando siempre la mejor velocidad tanto en la subida como en la bajada de datos, la velocidad no podrá ser menor a la estipulada en el anexo N° 01.

5.3. SOPORTE Y SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE.

- a) El contratista debe tener un Centro de Atención de Averías que funcione las 24 horas (24x7x365), incluyendo días feriados y/o fines de semana donde se brindará un ticket por cada incidente reportado.
- b) El contratista debe contar con un centro de atención telefónica de soporte o un número de teléfono fijo para el registro de incidentes, este debe de estar disponible durante el plazo de ejecución del servicio
- c) El contratista ante la generación de un incidente, en cualquiera de los servicios, debe proporcionar un ticket para el seguimiento respectivo.
- d) De preferencia deberá contar un local de la empresa en la provincia de Jauja, donde se pueda monitorear el servicio de internet, para una atención rápida ante cualquier avería que pueda suceder.

6. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

7.1. LUGAR DE IMPLEMENTACIÓN:

El servicio solicitado será implementado en las direcciones de los locales educativos considerados en el Anexo N°1.

7.2 PLAZOS:

6.2.1. INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DEL SERVICIO:

El plazo para la instalación y configuración del servicio será de hasta 20 días calendario (satelital o radio enlace), contados a partir del día siguiente de la firma del contrato o notificación de la orden de servicio.

6.2.2 EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El plazo para la ejecución del presente servicio es a partir del día siguiente de instalado del servicio y configurado los equipos hasta el 31 de diciembre 2024 (en 22 locales escolares) y del 01/08/2024 al 31/12/2024 (en 08 locales escolares)

7. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

El servicio es a todo costo, asumido íntegramente por el proveedor, incluyendo los materiales, accesorios, componentes y el equipamiento necesario para la instalación y configuración del servicio de conexión a internet.

8. RECURSOS Y FACILIDADES A PROVEER POR LOS LOCALES EDUCATIVOS:

- a) El personal de la UGEL y de las Instituciones Educativas se encargarán de coordinar todas las facilidades de acceso a los locales mencionados, a fin de que el personal del contratista pueda efectuar la implementación del servicio.
- b) En cada local educativo se proveerá los espacios de instalación respectivos y acceso a un puerto de conexión con la red LAN local (opcional).
- c) Se proveerá suministro eléctrico de 220VAC 50-60 Hz. para el equipamiento a ser instalados por el contratista.

9. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

9.1. ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL PROVEEDOR:

La UGEL Jauja a través de la Oficina de Informática y el responsable de cada Institución Educativa coordinarán con el proveedor durante la etapa de instalación y configuración de cada uno de los servicios contratados.

José Elias Paredes Torres
COMITÉ DE SELECCIÓN
1er Miembro Titular
UGEL JAUJA

Ing. Janett Rocio Paredes Torres
COMITÉ DE SELECCIÓN
2do Miembro Titular
UGEL JAUJA

Ing. Roman Alvarado
COMITÉ DE SELECCIÓN
Presidente Titular
UGEL JAUJA





"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA COMMEMORACIÓN DE LAS HERÓICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

La UGEL Jauja también coordinará con el proveedor en temas referidos a incidencias o requerimientos sobre el servicio de internet durante la etapa de ejecución del servicio.

9.2. ÁREA RESPONSABLE DE LAS MEDIDAS DE CONTROL Y DE LAS CONFORMIDADES:

La UGEL Jauja será la responsable de las medidas de control y la conformidad de pago, previo informe del área usuaria (responsable de la Institución Educativa)

10. FORMA DE PAGO:

- La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de manera mensual, con abono al código de cuenta interbancaria (CCI).
- Informe mensual del funcionario responsable de la Oficina de informática, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Solicitud de pago (mensual) del contratista, adjuntando el comprobante de pago
- Dicha documentación se debe presentar en Trámite Documentario de la Unidad de Gestión Educativa Local de Jauja, en el horario de 8.00 a 13.00 horas y 14.30 a 17.30 horas, cito en Jr Atahualpa N° 999 Jauja
- Si en la contraprestación del servicio se hallan cortes, desperfectos, mala conectividad y otros que afecten al servicio, la Entidad realizará el reajuste de los pagos.

11. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios: F = 0.25

Nota: El monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto de la contratación o, en caso de que estos involucraran obligaciones de entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

Esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación.

12. OTRAS CONSIDERACIONES

- La Unidad de Gestión Educativa Local de Jauja no se responsabiliza por accidentes que pudiera sufrir el personal técnico o profesional del proveedor durante la ejecución de trabajos en la Institución Educativa, conducentes a la instalación de equipos o implementación del servicio por lo tanto este personal deberá contar con las coberturas y pólizas respectivas de seguro contra accidentes.
- Guardar la más absoluta reserva sobre los conocimientos que adquiera acerca de la infraestructura tecnológica instalada en cada uno de los locales educativos a intervenir de la UGEL Jauja
- En consecuencia, el proveedor deberá abstenerse de facilitar información a terceros.
- El proveedor debe proporcionar al personal técnico y profesional los elementos de seguridad tales como correas de seguridad, guantes, zapatos, cascos etc., del mismo modo el personal que realice los trabajos de implementación se debe encontrar identificados, durante la permanencia en el local educativo
- Durante la ejecución del servicio, todo daño o perjuicio ocasionados a consecuencia de las actividades propias del servicio solicitado, sobre los bienes presentes en la institución educativa o personas, serán de responsabilidad del contratista, debiendo este subsanar en forma inmediata los daños ocasionados.

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

- El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes y/o servicios ofertados por un plazo de 12 meses, contados a partir de la emisión de la conformidad del servicio implementado.



José Elías
COMITÉ DE SELECCIÓN
1er. Miembro Titular
UGEL JAUJA

Ing. Janella Rocio PAREDES TORRES
COMITÉ DE SELECCIÓN
2do. Miembro Titular
UGEL JAUJA

Vicor A. José GUZMÁN ALVARADO
COMITÉ DE SELECCIÓN
Presidente Titular
UGEL JAUJA

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"
"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"



14 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

CAPACIDAD LEGAL HABILITACIÓN

Requisitos:

- Contar con resolución y contrato de concesión emitida por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones para la prestación de servicios públicos de telecomunicaciones.
- Contar aporte a Osiptel y PRONATEL (ANTES FITEL) con un plazo mínimo de 12 meses, siendo el último aporte correspondiente al mes de diciembre 2023.

CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

El proveedor de servicio para la instalación y solución de averías externas deberá contar como mínimo con el siguiente equipamiento disponible:

- 01 OTDR: Instrumento óptico-electrónico que se utiliza en redes de fibra óptica para localizar pérdidas y roturas, averiguando la distancia a estos fallos (Adjuntar certificado de calibración no mayor a 12 meses).
- 01 fusionadora: Máquina de precisión electro mecánica, que se utiliza para empalmar una fibra óptica con otra (Adjuntar certificado de calibración no mayor a 12 meses).
- 01 Power Meter: Dispositivo electrónico para pruebas que se emplea para medir la salida de potencia de los equipos de fibra óptica, así como la potencia o la pérdida de una señal óptica que se transmite a través de un cable de fibra óptica (Adjuntar certificado de calibración no mayor a 12 meses).
- 01 camionetas 4x4 con año de fabricación no mayor a 10 años, con conductor a disposición.

INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA

Requisitos:

El proveedor deberá contar con un centro de atención al cliente local físico dentro la provincia de Jauja, esto con la finalidad de garantizar el soporte técnico.

CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

JEFE DE PROYECTO

01 Ingeniero y/o Bachiller y/o egresado universitario en telecomunicaciones y/o ingeniería de sistemas y/o sistemas y computación.

TÉCNICO DE PROYECTO.

01 técnico Titulado y/o bachiller y/o egresado universitario en computación e Informática y/o Administración de redes y comunicaciones y/o telecomunicaciones y/o ingeniería de sistemas y/o sistemas y computación.

ASISTENTE TÉCNICO.

01 técnico Titulado y/o Técnico egresado en computación e Informática y/o Administración de redes y comunicaciones y/o telecomunicaciones.

CAPACITACIÓN

Requisitos:

JEFE DE PROYECTO

a) Contar con capacitación en redes y/o telecomunicaciones mínimo 120 horas lectivas o académicas.

TÉCNICO DE PROYECTO.

- a) Contar con certificación o especialización o cursos o en instalación de fibra óptica mínimo 60 horas lectivas o académicas.
- b) Constar con capacitación en transformación digital en Tecnología de la Información como mínimo 30 horas lectivas o académicas

ASISTENTE TÉCNICO.

- a) Contar con capacitación de fibra óptica y/o instalación de fibra óptica con 60 horas lectivas o académicas.
- b) Contar con capacitación en transformación digital en Tecnología de la Información como mínimo



JOSÉ ELIAS RIVERA
COMITÉ DE SELECCIÓN
1er. Miembro Titular
UGEL JAUJA

Ing. Janelir-Rocio PAREDES TORRES
COMITÉ DE SELECCIÓN
2do. Miembro Titular
UGEL JAUJA

Victor E. JIMENEZ
COMITÉ DE SELECCIÓN
Presidente Titular
UGEL JAUJA

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"
"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"



con 30 horas lectivas y/o académicas.

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

JEFE DE PROYECTO

Experiencia mínima de 01 año supervisor de proyectos de internet dedicado por fibra óptica.

TÉCNICO DE PROYECTO.

Experiencia mínima de 02 años en configuración de redes WAN y LAN por fibra óptica y radio enlace y/o soporte técnico de red de telecomunicaciones por fibra óptica y radio enlace.

ASISTENTE TÉCNICO.

Experiencia mínima de 02 años como técnico en redes de telecomunicaciones y configuración de equipos informáticos.

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

ITEM 1 INTERNET FIJO DE BANDA ANCHA POR FIBRA ÓPTICA.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 360,500.00 (trescientos sesenta mil quinientos con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

ITEM 2 INTERNET SATELITAL O RADIO ENLACE.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 475,500.00 (cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de:

ITEM 1 INTERNET FIJO DE BANDA ANCHA POR FIBRA ÓPTICA.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 30 875.00 (treinta mil ochocientos setenta y cinco con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

ITEM 2 INTERNET SATELITAL O RADIO ENLACE.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 39,625.00 (treinta y nueve mil seiscientos veinticinco con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.



Ing. Elmer
COMITÉ DE SELECCIÓN
1er. Miembro Titular
UGEL JAUJA

Ing. Janeth Pardo Paredes Torres
COMITÉ DE SELECCIÓN
2do Miembro Titular
UGEL JAUJA

Vic. Miguel Guzmán Alvarado
COMITÉ DE SELECCIÓN
Presidente Titular
UGEL JAUJA



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN DE NUESTRA REPÚBLICA Y DE LA COMERCIALIZACIÓN DE LAS PRIMERAS BANDERAS DE JUNTA Y AYUNTAMIENTO"
"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

ANEXO N°1

Listado de 30 locales educativos que requieren el servicio de internet satelital o radio enlace, perteneciente a la UGEL Jauja

N° o	Código de Local	Institución Educativa	Dirección	Departamento	Latitud	Longitud	Contacto Director y celular	Ancho de banda	Cantidad de equipos de cómputo	Fecha probable de inicio de contrato
1	235541	30407 LA ASUNCION DE LA VIRGEN	Avenida la Libertad 303, Centro Poblado Pachascucho, Distrito: Acolta, Provincia: Jauja, Departamento: Junín.	Junín	-11.7573	-75.5336	Mendoza Zarate Ugón 993145 737	Radio => 20 Mbps ó Satelital => 20 Mbps	39	Desde la firma del contrato hasta 31/12/2024
2	235918	30557 MARIA MONTESORI STOPPANI	Calle Principal s/n, Centro Poblado Viscap, Distrito: Ataura, Provincia: Jauja, Departamento: Junín.	Junín	11.78803	-75.45875	Gonzales Soto Carmen Marlisa 950867120	Radio => 20 Mbps ó Satelital => 20 Mbps	11	Desde la firma del contrato hasta 31/12/2024
3	236258	30560 ELSA RAFAEL SANCHEZ	Plaza Principal, Barrio Santa Ana, Distrito: Huertas, Provincia: Jauja, Departamento: Junín.	Junín	-11.7566	-75.4793	Sosa Yupanqui Alicia Carmen 964400299	Radio => 20 Mbps ó Satelital => 20 Mbps	10	Desde la firma del contrato hasta 31/12/2024
4	236531	30434 ALBERTO RAFAEL SOTO	Jr. Ayacucho 618, Segundo Cuartel, Distrito: Marco, Provincia: Jauja, Departamento: Junín.	Junín	11.7401	-75.5617	Rojas Olinda Oly Sandra 964960031	Radio => 20 Mbps ó Satelital => 20 Mbps	11	Desde la firma del contrato hasta 31/12/2024
5	236550	30436 VIRGEN PURISIMA	Calle Jose Santos Chocano, Iragadero, Distrito: Marco,	Junín	11.7557	-75.5539	Sierra Salazar Lily Ana	Radio => 20 Mbps ó	14	Desde la firma del contrato

346



Vicepresidente
COMITÉ DE SELECCIÓN
UGEL JAUJA

Ing. Janelin Roco PAREDES TORRES
2do Miembro Titular
COMITÉ DE SELECCIÓN
UGEL JAUJA

José Elías PAREDES TORRES
COMITÉ DE SELECCIÓN
1er. Miembro Titular
UGEL JAUJA



ANEXO DEL INSTRUMENTO DE LA CONVOCATORIA DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA PARTICIPACIÓN DE LAS MUJERES MADRES DE JAUJA Y BAMBUSA
"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

		Provincia: Jauja, Departamento: Junín.				975138019	Satélite => 20 Mbps	hasta 31/12/2024
6	236569	30539 ISABEL FLORES DE OLIVA	Calle Andres Avelino s/n. Muquillanqui, Distrito: Marco, Provincia: Jauja, Departamento: Junín.	-11.7707	-75.5471	Millan Vasquez Miriam Rosario 988831482	Radio => 20 Mbps ó Satélite => 20 Mbps	9 Desde la firma del contrato hasta 31/12/2024
7	236574	30540 FLORENTINO CARHUANCH O CAMARENA	Avenida Manco Capac s/n. Hualis, Distrito: Marco, Provincia: Jauja, Departamento: Junín.	-11.7604	-75.5753	Juan Hilario Zacarías 945219942	Radio => 20 Mbps ó Satélite => 20 Mbps	10 Desde la firma del contrato hasta 31/12/2024
8	236593	TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA	Jirón Ramón Castilla 567, Distrito: Marco, Provincia: Jauja, Departamento: Junín.	-11.7399	-75.5825	Mercado Ricra Mauro Emer 943745815	Radio => 20 Mbps ó Satélite => 20 Mbps	112 Desde la firma del contrato hasta 31/12/2024
9	237149	30546 ANDRES AVELINO CACERES	Calle Paraje Chinchimali Pata s/n, Pacapaccha, Distrito: Paca, Provincia: Jauja, Departamento: Junín.	-11.6909	-75.529	Rivera Lazo Rocio 995954300	Radio => 20 Mbps ó Satélite => 20 Mbps	7 Desde la firma del contrato hasta 31/12/2024
10	237205	30455 INMACULAD A CONCEPCIO N DE MARIA	Jiron Jauja s/n, Distrito: Paccha, Provincia: Jauja, Departamento: Junín.	11.85777	75.50866	Espinoza Sanchez Antonio 954922765	Radio => 20 Mbps ó Satélite => 20 Mbps	44 Desde la firma del contrato hasta 31/12/2024
11	237366	30465 FELICIANO PROSPERO VILLARUEL	Calle Independencia s/n, Ullusca, Distrito: Parco, Provincia: Jauja,	11.819	-75.5102	Poves Arroyo Nilda 935095644	Radio => 20 Mbps ó Satélite => 20 Mbps	28 Desde la firma del contrato hasta

José Elias
COMITÉ DE SELECCIÓN
1er. Miembro Titular
UGEL JAUJA



Ing. Janyir Roca Paredes Torres
COMITÉ DE SELECCIÓN
2do. Miembro Titular
UGEL JAUJA

Vicor Miguel Guzmán
COMITÉ DE SELECCIÓN
Presidente Titular
UGEL JAUJA

395



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE JAUJA
"Decreto de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

POVEZ	Departamento: Junín.	Central, Ullusca, Distrito: Parco, Provincia: Jauja, Departamento: Junín.	-11.818015	-75.51082	Parra Povez Margot Lucinda 954480118	Radio => 20 Mbps ó Satelital => 20 Mbps	53	Desde la firma del contrato hasta 31/12/2024
12 237385	ALMIRANTE MIGUEL GRAU							
13 237663	30478	Avenida Diaz s/n, San Pedro de Puchus, Distrito: San Pedro de Chunan, Provincia: Jauja, Departamento: Junín.	-11.7326	-75.4855	Naupari Santiago Elizabeth 926151343	Radio => 20 Mbps ó Satelital => 20 Mbps	12	Desde la firma del contrato hasta 31/12/2024
14 237682	CESAR VALLEJO	Hatun Jasha, Distrito: San Pedro de Chunan, Provincia: Jauja, Departamento: Junín.	-11.7278	-75.4927	Colqui Mateo Claudio 947005782	Radio => 20 Mbps ó Satelital => 20 Mbps	57	Desde la firma del contrato hasta 31/12/2024
15 237903	30478 VIRGEN DE LA NATIVIDAD	Plaza Principal, Concho, Distrito: Tunanmarca, Provincia: Jauja, Departamento: Junín.	-11.7302	-75.5705	Chambergó Kety Mabel 937507050	Radio => 20 Mbps ó Satelital => 20 Mbps	28	Desde la firma del contrato hasta 31/12/2024
16 237917	30480 FRANCISCO BOLOGNESI	Avenida Huancayo Palma s/n, Concho, Distrito: Tunanmarca, Provincia: Jauja, Departamento: Junín.	11.7196	75.5687	Calro Porras, Luis César 954479618	Radio => 20 Mbps ó Satelital => 20 Mbps	35	Desde la firma del contrato hasta 31/12/2024
17 235659	CLODOALDO ALBERTO ESPINOZA BRAVO	Avenida Huancayo s/n, El Tingo, Distrito: Acolla, Provincia: Jauja, Departamento: Junín.	11.6408	75.5822	Cardenas Aquino Willy Edu 926337909	Radio => 20 Mbps ó Satelital => 20 Mbps	57	Desde la firma del contrato hasta 31/12/2024

COMITÉ DE SELECCIÓN
1er. Miembro Titular
UGEL JAUJA

Ing. Janelin ROSA PAREDES TORRES
COMITÉ DE SELECCIÓN
2do. Miembro Titular

Vic. Miguel GARCÍA ALVARADO
COMITÉ DE SELECCIÓN
Presidente Titular
UGEL JAUJA

344



ANEXO DEL REGISTRO DE LA CONFORMACIÓN DE LOS EQUIPOS PARTICIPANTES Y DE LA CONFORMACIÓN DE LAS EQUIPOS PARTICIPANTES DE MUJERES Y HOMBRES
"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

18	236319	JOSE ANTONIO ENCINAS FRANCO	Buenos Aires, Distrito: Janjaillo, Provincia: Jauja, Departamento: Junín	Junín	-11.76359	-75.61266	Yupanqui Rojas Franck Rober 964404144	Radio => 20 Mbps ó Satelital => 20 Mbps	49	Desde la firma del contrato hasta 31/12/2024
19	236588	DORA MAYER	Jirón Huanuco s/n, Distrito: Marco, Provincia: Jauja, Departamento: Junín	Junín	-11.738975	-75.56081	Reyna Cardenas Celtra Fidelina 999538314	Radio => 20 Mbps ó Satelital => 20 Mbps	54	Desde la firma del contrato hasta 31/12/2024
20	236786	JAVIER HERAUD	Cuartel II, Distrito: Masma Chicche, Provincia: Jauja, Departamento: Junín	Junín	-11.7854	-75.3795	Socolaya Cerrón Elder 964493971	Radio => 20 Mbps ó Satelital => 20 Mbps	91	Desde la firma del contrato hasta 31/12/2024
21	237540	30473 VIRGEN DEL CARMEN	Calle Bolívar s/n, Tambillo, Distrito: Ricran, Provincia: Jauja, Departamento: Junín	Junín	-11.4723	-75.4102	Cardenas Galarza Jesus Daniel 954773182	Radio => 20 Mbps ó Satelital => 20 Mbps	21	Desde la firma del contrato hasta 31/12/2024
22	237776	30525 ANDINO	Avenida Huancayo s/n, Centro Poblado Aramachay, Distrito: Sincos, Provincia: Jauja, Departamento: Junín	Junín	-11.917503	75.4121	Galarza Huaman Caleb 995185327	Radio => 20 Mbps ó Satelital => 20 Mbps	48	Desde la firma del contrato hasta 31/12/2024
LOCALES ESCOLARES CON VIGENCIA DE CONTRATO DEL 01/08/2024 HASTA EL 31/12/2024										
23	235522	30405 GLORIOSO 511 TEODULO	Avenida Agustín Ortiz s/n, Distrito: Acolta, Provincia: Jauja	Junín	-11.729617	-75.54446	Yapias Arancibia, Carina 920227733	Radio => 20 Mbps ó Satelital => 20 Mbps	18	01/08/2024 hasta 31/12/2024 (5 meses)

343

JOSE ELIAS PEREZ AGUIRRE
COMITÉ DE SELECCIÓN
1er. Miembro Titular
UGEL JAUJA

Ing. Jhonel Rosas Paredes Torres
COMITÉ DE SELECCIÓN
2do. Miembro Titular
UGEL JAUJA

Vic. ...
COMITÉ DE SELECCIÓN
Presidencia Titular
UGEL JAUJA



José Elias FLORES ACEVEDO
COMITÉ DE SELECCIÓN
1er. Miembro Titular
UGEL JAUA

ing. Janeth Rodó PAREDES TORRES
COMITÉ DE SELECCIÓN
2do Miembro Titular
UGEL JAUA

Victor Mijael GUZMAN ALVARADO
COMITÉ DE SELECCION
Presidente Titular
UGEL JAJAJA



"AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN DE NUESTRO PAÍS Y DE LA CONFORMACIÓN DE LA COMUNITARIANIDAD DE LA COMUNIDAD DE JAUJA Y SU ZONA DE INFLUENCIA"

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

30	237762	30524 SIXTO SANTIVANEZ PARRA	Departamento: Junín. Jiron Putumayo s/n, Distrito: Sincos, Provincia: Jauja, Departamento: Junín.	Junín	-11.8889	-75.3888	Gaspar Camargo, Sonia Mercedes 945351624	Radio => 20 Mbps ó Satelital => 20 Mbps	84	01/08/2024 hasta 31/12/2024 (5 meses)
----	--------	------------------------------	---	-------	----------	----------	---	--	----	--



JUAN ALVARADO
COMITÉ DE SELECCIÓN
Presidente Titular
UGEL JAUJA

Ing. Jareth Rocco PAREDES TORRES
COMITÉ DE SELECCIÓN
2do Miembro Titular
UGEL JAUJA

José Elias TORRES ACOSTA
COMITÉ DE SELECCIÓN
1er. Miembro Titular
UGEL JAUJA

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	<ul style="list-style-type: none"> • Contar con resolución y contrato de concesión emitida por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones para la prestación de servicios públicos de telecomunicaciones. • Contar aporte a Osiptel y PRONATEL (ANTES FITEL) con un plazo mínimo de 12 meses, siendo el último aporte correspondiente al mes de diciembre 2023.
	Importante
	<p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p>
	<u>Acreditación:</u>
	<ul style="list-style-type: none"> • Copia simple de resolución y contrato otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones. <p>Copia simple de comprobante de pago, voucher y/o declaración jurada de aporte a PRONATEL (FITEL) Y OSIPTTEL como mínimo 12 meses, siendo el último aporte correspondiente al mes de diciembre 2023.</p>
	Importante
	<p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u>
	<p>El proveedor de servicio para la instalación y solución de averías externas deberá contar como mínimo con el siguiente equipamiento disponible:</p>
	<p>✓ 01 OTDR: Instrumento óptico-electrónico que se utiliza en redes de fibra óptica para localizar pérdidas y roturas, averiguando la distancia a estos fallos (Adjuntar certificado de calibración no mayor a 12 meses).</p>
	<p>✓ 01 fusionadora: Máquina de precisión electro mecánica, que se utiliza para empalmar una fibra óptica con otra (Adjuntar certificado de calibración no mayor a 12 meses).</p>
	<p>✓ 01 Power Meter: Dispositivo electrónico para pruebas que se emplea para medir la salida de potencia de los equipos de fibra óptica, así como la potencia o la pérdida de una señal óptica que se transmite a través de un cable de fibra óptica (Adjuntar certificado de calibración no mayor a 12 meses).</p>
	<p>✓ 01 camionetas 4x4 con año de fabricación no mayor a 10 años, con conductor a disposición.</p>
	<u>Acreditación:</u>
	<p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler</p>

	<p>u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido; para la camioneta copia de tarjeta de propiedad, SOAT, revisión técnica y licencia de conducir vigente.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El proveedor deberá contar con un centro de atención al cliente local físico dentro la provincia de Jaúja, esto con la finalidad de garantizar el soporte técnico.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de licencia de funcionamiento y documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>JEFE DE PROYECTO. 01 ingeniero y/o Bachiller y/o egresado universitario en telecomunicaciones y/o ingeniería de sistemas y/o sistemas y computación.</p> <p>TÉCNICO DE PROYECTO. 01 técnico Titulado y/o bachiller y/o egresado universitario en computación e Informática y/o Administración de redes y comunicaciones y/o telecomunicaciones y/o ingeniería de sistemas y/o sistemas y computación.</p> <p>ASISTENTE TÉCNICO. 01 técnico Titulado y/o Técnico egresado en computación e Informática y/o Administración de redes y comunicaciones y/o telecomunicaciones.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>JEFE DE PROYECTO. a) Contar con capacitación en redes y/o telecomunicaciones mínimo 120 horas lectivas o académicas.</p> <p>TÉCNICO DE PROYECTO. a) Contar con certificación o especialización o cursos o en instalación de fibra óptica mínimo 60 horas lectivas o académicas. b) Constar con capacitación en transformación digital en Tecnología de la Información como mínimo 30 horas lectivas o académicas.</p> <p>ASISTENTE TÉCNICO.</p>

COMITÉ DE SELECCIÓN
1er. Miembro Titular
UGEL JAUJA

COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. Jairo Roda Paredes Torres
2do. Miembro Titular
UGEL JAUJA

COMITÉ DE SELECCIÓN
Presidente Titular
UGEL JAUJA

	<p>a) Contar con capacitación de fibra óptica y/o instalación de fibra óptica con 60 horas lectivas o académicas.</p> <p>b) Contar con capacitación en transformación digital en Tecnología de la Información como mínimo con 30 horas lectivas y/o académicas.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.</p> <p>Importante</p> <p>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de <u>postgrado</u>, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>Requisitos:</p> <p>JEFE DE PROYECTO. Experiencia mínima de 01 año supervisor de proyectos de internet dedicado por fibra óptica.</p> <p>TÉCNICO DE PROYECTO. Experiencia mínima de 02 años en configuración de redes WAN y LAN por fibra óptica y radio enlace y soporte técnico de red de telecomunicaciones por fibra óptica y radio enlace.</p> <p>ASISTENTE TÉCNICO. Experiencia mínima de 02 años como técnico en redes de telecomunicaciones y configuración de equipos informáticos.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos:</p> <p><u>ITEM 1 INTERNET FIJO DE BANDA ANCHA POR FIBRA ÓPTICA.</u></p>

José Elías FLORES ACEVEDO
COMITÉ DE SELECCIÓN
1er Miembro Titular
UGEL JAUJA

Ing. Janelli-Rodrigo PAREDES TORRES
COMITÉ DE SELECCIÓN
2do Miembro Titular
UGEL JAUJA

Ing. GUZMÁN ALVARADO
Presidente Titular
COMITÉ DE SELECCIÓN
UGEL JAUJA

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 360,500.00 (trescientos sesenta mil quinientos con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

ITEM 2 INTERNET SATELITAL O RADIO ENLACE.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 475,500.00 (cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de:

ITEM 1 INTERNET FIJO DE BANDA ANCHA POR FIBRA ÓPTICA.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 30,875.00 (treinta mil ochocientos setenta y cinco con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

ITEM 2 INTERNET SATELITAL O RADIO ENLACE.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 39,625.00 (treinta y nueve mil seiscientos veinticinco con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes internet en general, telefonía fija, telefonía móvil y servicio de plataforma de video conferencia.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

José Elias Flores Arcevedo
COMITÉ DE SELECCIÓN

1er Miembro Titular
UGEL JAUJA

Ing. Janeth Rocio Paredes Torres
COMITÉ DE SELECCIÓN

2do Miembro Titular
UGEL JAUJA

Vic. Juan Alvarado
COMITÉ DE SELECCIÓN

Presidente Titular
UGEL JAUJA

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz o en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los *Términos de Referencia* la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁶

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o, si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante


Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS


José Elias
COMITÉ DE SELECCIÓN
1er. Miembro Titular
UGEL JAUJA


Ing. Janelth Roca PAREDES TORRES
COMITÉ DE SELECCIÓN
2do. Miembro Titular
UGEL JAUJA


Víctor Manuel GUZMÁN ALVARADO
COMITÉ DE SELECCIÓN
Presidente Titular
UGEL JAUJA

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Si	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Si	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	Si	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibidem.

²³ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.


JOSÉ ELIAS FLORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
1er. Miembro Titular
UGEL JAUJA


ING. JANETH ROCÍO PAREDES TORRES
COMITÉ DE SELECCIÓN
2do. Miembro Titular
UGEL JAUJA


PRESIDENTE TITULAR
COMITÉ DE SELECCIÓN
UGEL JAUJA

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

Jose Elias TORRES ACEVEDO
COMITÉ DE SELECCIÓN
1er. Miembro Titular
UGEL JAUJA

Ing. Jaheth Rocio PAREDES TORRES
COMITÉ DE SELECCIÓN
2do Miembro Titular
UGEL JAUJA

Miguel GUZMÁN ALVARADO
COMITÉ DE SELECCIÓN
Presidente Titular
UGEL JAUJA

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Jose Elias Flores
COMITÉ DE SELECCIÓN
1er. Miembro Titular
UGEL JAUJA

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Ing. Janeth Rocio PAREDES TORRES
COMITÉ DE SELECCIÓN
2do Miembro Titular
UGEL JAUJA

Vic. Janet Rocio PAREDES TORRES
COMITÉ DE SELECCIÓN
Presidente Titular
UGEL JAUJA

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
COMITÉ DE SELECCIÓN
1er. Miembro Titular
UGEL JAUJA
José Elias

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

.....
COMITÉ DE SELECCIÓN
2do. Miembro Titular
UGEL JAUJA
Ing. Janelth Rocio PAREDES TORRES
.....
COMITÉ DE SELECCIÓN
Presidente Titular
UGEL JAUJA
Vicente

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7 DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.


³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.


Ing. Janet Rocio PAREDES TORRES
COMITÉ DE SELECCIÓN
2do Miembro Titular
UGEL JAUJA


José ELIAS FLORES AGUADO
COMITÉ DE SELECCIÓN
1er Miembro Titular
UGEL JAUJA

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE JAUJA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-UGEL JAUJA - SEGUNDA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

.....
Ing. Janylin Roda PAREDES TORRES
COMITÉ DE SELECCIÓN
2do Miembro Titular
UGEL JAUJA

.....
Vctor Impacto OCAYANI ASARADO
COMITE DE SELECCION
Presidente Titular
UGEL JAUJA

.....
Jorge Echevarria
COMITE DE SELECCION
1er Miembro Titular
UGEL JAUJA

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

José Elías Flores Acevedo
COMITÉ DE SELECCIÓN
1er. Miembro Titular
UGEL JAUJA

Ing. Jairo Roco Paredes Torres
COMITÉ DE SELECCIÓN
2do. Miembro Titular
UGEL JAUJA

Vicir Alvarado Alvarado
COMITÉ DE SELECCIÓN
Presidente Titular
UGEL JAUJA

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

José Elias FERNANDEZ ACEVEDO
COMITÉ DE SELECCIÓN
1er. Miembro Titular
UGEL JAUJA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Ing. Janeli Roco PARELLA JIMÉNEZ
COMITÉ DE SELECCIÓN
2do Miembro Titular
UGEL JAUJA

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Vicior María BUSTAMANTE ALVARADO
COMITÉ DE SELECCIÓN
Presidente Titular
UGEL JAUJA

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

José Elías Llores Acuña
COMITÉ DE SELECCIÓN
1er Miembro Titular
UGEL JAUJA

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Ing. Janeth Roca Paredes Torres
COMITÉ DE SELECCIÓN
2do Miembro Titular
UGEL JAUJA

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

Viceministro
Guzmán Alvarado
COMITÉ DE SELECCIÓN
Presidente Titular
UGEL JAUJA

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

José Elias FLORES ACEVEDO
COMITÉ DE SELECCIÓN
1er. Miembro Titular
UGEL JAUJA

Ing. Janeth Rocio PAREDES TORRES
COMITÉ DE SELECCIÓN
2do Miembro Titular
UGEL JAUJA

Victor Miguel SUZMAN ALVARADO
COMITÉ DE SELECCIÓN
Presidente Titular
UGEL JAUJA