

INFORME N° 857 - 2023/GOB.REG.HVCA/GRDS-DIRESA/DEA-OASG.

A : CPC. WILLIAM ISAAC CRISPIN LLANTOY
Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de Administración

ASUNTO : SOLICITO APROBACION PARA EMPLEAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPARACION DE PRECIOS N° 001-2023-OEC-DIRESA/HVCA

REFERENCIA : - ANEXO N° 1: INFORME SUSTENTATORIO PARA EMPLEAR LA COMPARACION DE PRECIOS
- INFORME N° 851 - 2023-GOB.REG.HVCA/GRDS.DIRESA/DEA-OASG
- INFORME N° 499-2023/GOB.REG.HVCA/GRSD-DIRESA-OEPYPO

FECHA : Huancavelica, 01 de diciembre del año 2023.

Por medio del presente documento, el órgano encargado de las contrataciones de la entidad, solicita la aprobación para emplear el procedimiento de selección Comparación de Precios N° 001-2023-OEC-DIRESA/HVCA, cuyo objeto de contratación es la **"ADQUISICIÓN DE TELA EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO "ADQUISICION DE UNIFORME Y/O VESTUARIO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA DIRESA HUANCAMELICA 2023"**

BASE LEGAL: Artículo 98 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF: "Condiciones para el empleo de la Comparación de Precios" y Directiva 022-2016-OSCE.

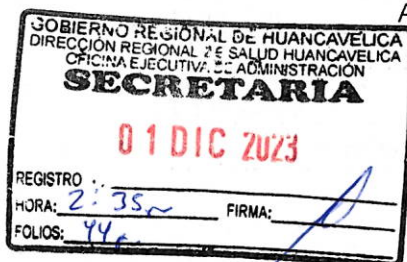
DATOS GENERALES

Documento del requerimiento	Pedido de Compra N° 3277
Dependencia Usaria	Oficina de Desarrollo de Recursos Humanos e Investigación
Certificación Presupuestal	CCP N° 001733 - SIAF 0000001776
Fuente de Financiamiento	RECURSOS ORDINARIOS
Tipo de Procedimiento de Selección	COMPARACION DE PRECIOS - COMPRE
Sistema de Contratación	A SUMA ALZADA
Modalidad de Ejecución Contractual	No corresponde
Conductor del Procedimiento,	Órgano Encargado de las Contrataciones - O.E.C.

Por tanto, sírvase a evaluar y aprobar lo solicitado a fin de proceder con los trámites para efectuar la convocatoria en cumplimiento de la normativa de contrataciones vigente. Se adjunta además el Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios, Según Anexo1 de la Directiva 022-2016-OSCE.

Es todo cuanto informo para su conocimiento y demás fines pertinentes.

Atentamente;



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANCAMELICA
CPC Rosalva Yuni Solis Rodriguez
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

REG. DOC. N° 2959303
REG. EXP. N° 2166227

C.c. OEA
Archivo



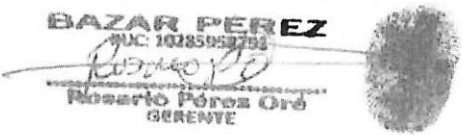
Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios						
1	Datos del documento	Número de informe		001-2023-DIRESA/HCVA.		
		Fecha de informe		30/11/2023		
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE TELA EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO "ADQUISICIÓN DE UNIFORME Y/O VESTUARIO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA DIRESA HUANCVELICA - 2023"			
3	Antecedentes					
<p>Pedido de Compra N° 3277-2023 presentado el 27 de noviembre de 2023, mediante el cual la Oficina de Desarrollo y Recursos Humanos e Investigación de la Dirección Regional de Salud Huancavelica, solicita la Adquisición de tela de lanilla (en cortes de 2.5 mt. cada uno), a fin de cumplir con el plan de trabajo en relación a la adquisición de uniforme y/o vestuario para el personal administrativo de la DIRESA Huancavelica - 2023.</p>						
Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general				¿Cumple con la condición?		
				Sí Cumple	No Cumple	
a. Disponibilidad inmediata				SI CUMPLE		
Se puede verificar que la adquisición de tela de lanilla, es un bien comercializado de forma amplia en el mercado, las mismas que se ofrecen en entregas inmediatas, cumpliendo con la condición establecida en las especificaciones técnicas respecto al plazo, es decir, de cinco (5) días calendario; por lo tanto, se estaría cumpliendo con la esta condición.						
b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.				SI CUMPLE		
Se puede apreciar que los bienes materia de la presente convocatoria, solicitados por el área usuaria, son bienes que se encuentran disponibles para ser entregados y para su uso inmediato, no requiriéndose de su fabricación, importación, adecuación, modificación, suministrado o prestado bajo condiciones particulares requeridos por la Entidad, ya que al verificarse que son de disponibilidad inmediata y se cuenta con stock para su atención, se estaría cumpliendo con esta condición.						
c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.				SI CUMPLE		
Del análisis del requerimiento del área usuaria se desprende que, para obtener los bienes solicitados, exista una pluralidad de proveedores que ofertan en condiciones deseables de acuerdo a las especificaciones técnicas, como se verifica en el expediente de contratación, por lo tanto, se desprende que son fáciles de obtener en el mercado, motivo por el cual, esta condición se cumple.						
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.						
5	Observaciones					
Ninguna.						
6	<p>GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANCVELICA</p> <p><i>CPC. Rosalín Yari Soñs Rodríguez</i> SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES</p>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del Órgano Encargado de las Contrataciones						

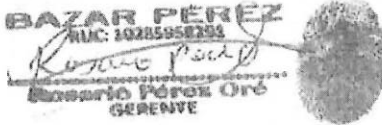
Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	001-2023/RDH/OEC		
		Fecha	30/11/2023		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUANCAMELICA		
		RUC	20407625235		
		Dirección	AV. ANDRÉS A CÁCERES NRO. S/N - HUANCAMELICA		
		Teléfono(s)	067 - 451100		
		Correo electrónico	rsolisr@direshuancavelica.gob.pe		
		Persona de contacto	CPC. Rosalín Yani Solís Rodríguez		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	PEREZ ORE ROSARIO		
		RUC	10285958291		
		Dirección	JR. AREQUIPA N° 613 – HUANCAYO - JUNIN		
		Teléfono(s)	979881822		
		Correo electrónico	Rosarioperezore1973@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	PEREZ ORE ROSARIO		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE TELA EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO "ADQUISICIÓN DE UNIFORME Y/O VESTUARIO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA DIRESA HUANCAMELICA - 2023"		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div align="center">  <p>GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANCAMELICA CPC. Rosalín Yani Solís Rodríguez SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES</p> </div>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	30-11-23	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE TELA EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO "ADQUISICIÓN DE UNIFORME Y/O VESTUARIO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA DIRESA HUANCVELICA - 2023"	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/. 74,250.00 (Setenta y cuatro mil doscientos cincuenta con 00/100 soles)	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	ADJUNTO COTIZACION	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div style="text-align: center;">  </div> <p>Nombre, firma y sello del proveedor</p>		

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	30-11-2023
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE TELA EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO "ADQUISICIÓN DE UNIFORME Y/O VESTUARIO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA DIRESA HUANCAMELICA - 2023"
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/. 74,250.00 (Setenta y cuatro mil doscientos cincuenta con 00/100 soles)
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	ADJUNTO COTIZACION
3	Declaración jurada del proveedor <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	<div style="text-align: center;">  <p>BAZAR PÉREZ RUC: 10285958293 Rosario Pérez Oro GERENTE</p> </div> <p>Nombre, firma y sello del proveedor</p>	

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

BAZAR PÉREZ
RUC 10285958234

Roberto Pérez Oro
GERENTE



"ROSARIO PERES ORE"

DATOS DEL PROVEEDOR: ROSARIO PÉREZ ORÉ

RUC: 10285958291

DIRECCIÓN: JR. AREQUIPA N° 613 - HUANCAYO

CELULAR: 979881822

SEÑORES: DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUANCATELICA

ATENCIÓN: AREA DE LOGÍSTICA

FECHA: 30 de noviembre del 2023

A través del presente agradezco por su consideración al enviarme la invitación a cotizar para su Entidad DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANCATELICA el cual respondo de acuerdo al siguiente detalle descrito en el cuadro:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	MARCA	PRESENTACION	PRECIO UNT.	PRECIO TOTAL
01	TELA LANILLA COLOR AZUL NOCHE (COLOR ENTERO), ARTICULO 180046, CODIGO 290; DE CARACTERISTICAS 70% LANA Y 30% POLIESTER; DE PESO gr/metro ES DE 310+-5%.	MT.	750	BARRINGTON	EN CORTES DE 2.50 MT, EN BOLSA DE LA MARCA BARRINGTON	99.00	74,250.00 (SETENTA Y CUATRO MIL DOSIENTOS CINCUENTA CON 00/100 SOLES)

CONDICIONES A DETALLAR:

- PLAZO DE ENTREGA: 05 días calendario después de suscrito el contrato o notificado la orden de compra.
- LUGAR DE ENTREGA: Almacén de la Dirección Regional de Salud Huancavelica

Atte.

ROSARIO PEREZ ORE
RUC: 10285958291
[Firma manuscrita]
Rosario Pérez Ore
GERENTE

Buscar...

Inicio > Búsqueda > Ficha Única del Proveedor

Actualizado al 01/12/2023 a las 17:14

PEREZ ORE ROSARIO

Vigentes: BIENES SERVICIOS

- RUC (*) : 10285958291
- ✉ Email (*) : es.soluciones.empresariales7@gmail.com
- Domicilio (**) : JUNIN / HUANCAYO / HUANCAYO
- Estado (**) : ACTIVO
- Condición (**) : HABIDO
- Tipo de Contribuyente (**) : PERSONA NATURAL CON NEGOCIO

Ver menos ^

Antecedentes

0	0
Sanciones del TCE	Penalidades
0	0
Inhabilitación por Mandato Judicial	Inhabilitación Administrativa

Las sanciones mostradas son impuestas por el Tribunal de Contrataciones del Estado (TCE).

La entidad contratante es la responsable de registrar los contratos, las órdenes de compra, las órdenes de servicio y las penalidades que se muestran en el Buscador de Proveedores del Estado.

La información que se muestra corresponde a: i) contratos derivados de procedimientos de selección; y ii) órdenes de compra y de servicio del tipo: hasta 3UIT (DL 1017), de hasta 8UIT (Ley 30225), de hasta 9UIT (DU 16-2022), catálogo electrónico, servicios públicos y otras contrataciones sin proceso de selección previo.

Cabe precisar, que no se muestran las órdenes de compra y de servicio registradas por la entidad del tipo: derivados de procedimientos de selección, exoneraciones/contratación directa, decretos de urgencia, regímenes especiales, convenio entre entidades y artículo 5 del reglamento de Petroperú.

Fuentes:

(*) Registro Nacional de Proveedores del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

(**) Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria

Proveedores sancionados por organismos internacionales para contratar con el Estado

- Listado del Banco Mundial de empresas e individuos no elegibles
- Listado del BID de empresas y personas sancionadas

Experiencia del Proveedor

Publicada en el SEACE

Contratos y órdenes de los proveedores de bienes, servicios, ejecutores y consultores de obras publicados por las entidades en el SEACE.

[Ver Detalle](#)

 [Imprime Constancia RNP](#) 

¿Necesita actualizar la información de la Ficha Única del Proveedor (FUP)?

En caso el proveedor requiera actualizar su denominación o razón social, domicilio y/o conformación jurídica, debe realizar la actualización de información legal, de acuerdo a la Directiva N° 001-2020-OSCE/CD



¿Hay algo que mejorar en esta página?



COPYRIGHT 2018

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:

10285958291 - PEREZ ORE ROSARIO

Tipo Contribuyente:

PERSONA NATURAL CON NEGOCIO

Tipo de Documento:

DNI 28595829 - PEREZ ORE, ROSARIO

Nombre Comercial:

BAZAR PEREZ

Fecha de Inscripción:

23/05/2018

Fecha de Inicio de Actividades:

23/05/2018

Estado del Contribuyente:

ACTIVO

Condición del Contribuyente:

HABIDO

Domicilio Fiscal:

-

Sistema Emisión de Comprobante:

MANUAL/COMPUTARIZADO

Actividad Comercio Exterior:

SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:

MANUAL/COMPUTARIZADO

Actividad(es) Económica(s):

Principal - 4641 - VENTA AL POR MAYOR DE PRODUCTOS TEXTILES, PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

FACTURA

BOLETA DE VENTA

GUIA DE REMISION - REMITENTE

Sistema de Emisión Electrónica:

FACTURA PORTAL DESDE 30/05/2022

BOLETA PORTAL DESDE 10/05/2022

Emisor electrónico desde:

10/05/2022

Comprobantes Electrónicos:

BOLETA (desde 10/05/2022),FACTURA (desde 30/05/2022)



RUC N° 10285958291

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES**CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****PEREZ ORE ROSARIO**

Domiciliado en: JUNIN - HUANCAYO - HUANCAYO (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:**PROVEEDOR DE BIENES**

Vigencia : Desde 04/07/2018

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 04/07/2018

FECHA IMPRESIÓN: 30/11/2023**Nota:**Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción Verifique su Inscripción.

Retornar

Imprimir

Asunto **sirvace cotizar el pedido de compra 3277**

De <rsolir@direshuancavelica.gob.pe>

Destinatario <rosarioperezore1973@gmail.com>

Fecha 2023-11-30 10:52



- INVITACION ROSARIO PEREZ.pdf(~534 KB)
- Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD DECLARACION JURADA PROVEEDOR.docx(~21 KB)
- Anexo4 - Directiva 022-2016-OSCE-CD-D.J. DEL PROVEEDOR.docx(~22 KB)

Por medio del presente, se le solicita realizar la cotización del pedido de compra N° 3277, para lo cual se le solicita revisar minuciosamente las especificaciones técnicas y cotizar, asimismo deberá tener en cuenta lo siguiente:

- 1.- En la cotización poner como referencia a que pedido de compra pertenece la cotización.
 - 2.- Debe tener en cuenta los formatos adjuntos el cual deberán ser rellanado correctamente, sellados, y firmados.
 - 3.- Incorporar fichas técnicas u otros de corresponder
 - 4.- Adjuntar la documentación solicitada en las Especificaciones Técnicas de ser el caso
- Todo lo mencionado anteriormente, es de manera obligatoria, reenviar los documentos en el día.

Atte.

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	001-2023/RDH/OEC		
		Fecha	30/11/2023		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUANCAMELICA		
		RUC	20407625235		
		Dirección	AV. ANDRÉS A CÁCERES NRO. S/N - HUANCAMELICA		
		Teléfono(s)	067 - 451100		
		Correo electrónico	rsolisr@direshuancavelica.gob.pe		
		Persona de contacto	CPC. Rosalín Yani Solís Rodríguez		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	W&M SAN NICOLAS S.A.C.		
		RUC	20569036152		
		Dirección	JR. ANCASH N° 505 – HUANCAYO - JUNIN		
		Teléfono(s)	064-234956/992048822		
		Correo electrónico	3cingbrian@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	DAVID DE LA O LAURA		
		4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes
Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE TELA EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO "ADQUISICIÓN DE UNIFORME Y/O VESTUARIO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA DIRESA HUANCAMELICA - 2023"				
Se adjunta	Especificaciones técnicas			x	Términos de referencia
5	Información complementaria				
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<p>GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUANCAMELICA</p> <p><i>CPC. Rosalín Yani Solís Rodríguez</i></p> <p>CPC. Rosalín Yani Solís Rodríguez SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES</p> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>				

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	30-11-2023	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE TELA EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO "ADQUISICIÓN DE UNIFORME Y/O VESTUARIO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA DIRESA HUANCVELICA - 2023"	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/. 75,750.00 (Setenta y cinco mil setecientos cincuenta con 00/100 soles)	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	ADJUNTO COTIZACION	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<p>W&M SAN NICOLAS S.A.C. JR. ANCASH N°508 HUANCAYO RUC: 20567036757</p> <p><i>[Firma]</i> DAVID DE LA O LAURA GERENTE GENERAL</p>		
	Nombre, firma y sello del proveedor		

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	30-11-2023
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE TELA EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO "ADQUISICIÓN DE UNIFORME Y/O VESTUARIO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA DIRESA HUANCAMELICA - 2023"
2.2	Monto total según informe de indagación	S/. 75,750.00 (Setenta y cinco mil setecientos cincuenta con 00/100 soles)
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	ADJUNTO COTIZACION
3	Declaración jurada del proveedor	
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<p>W&M SAN NICOLAS S.A.C. JR. ANCASH N° 500 HUANCAYO RUC: 20567036733</p> <p><i>(Firma)</i> DAVID DE LA O LAURA GERENTE GENERAL</p>	
Nombre, firma y sello del proveedor		

W&M SAN NICOLAS S.A.C.

Jr Ancash N° 505 Huancayo

RUC 20569036152

Telf. 064234956

DATOS DE LA EMPRESA:

RAZON SOCIAL : W&M SAN NICOLAS
RUC : 20569036152
DIRECCION : JR. ANCASH N° 505 - HUANCAYO
CELULAR : 992048822
SEÑORES : RED DE SALUD HUANCVELICA
ATENCION : OFICINA DE LOGISTICA

Reciba un cordial saludo a nombre de mi representada, la presente es para hacerle llegar a si digna institución mi propuesta económica según lo solicitado en las especificaciones técnicas el cual es como se detalla a continuación:

DESCRIPCION DEL BIEN:

750 MT. DE TELA LANILLA EN CORTES DE 2.50 MT, COLOR AZUL NOCHE (COLOR ENTERO); CUYA COMPOSICION ES DE 70% LANA Y 30% POLIESTER; DE PESO gr/metro ES DE 310+-5%.

MARCA: BARRINGTON

PRECIO DE LA OFERTA: S/ 101.00 POR METRO HACIENDO UN TOTAL DE S/ 75,750.00 (SETENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CINCUENTA CON 00/100 SOLES)

PRESENTACION: CORTES DE 2.50 MT. EN BOLSA DE LA MARCA

LUGAR DE ENTREGA: ALMACEN DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD

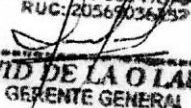
PLAZO DE ENTREGA: 05 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO O LA NOTIFICACION DE LA ORDEN DE COMPRA.

LA MARCA ES DE GARANTIA.

Esperando su pronta respuesta me suscribo de Usted.

Huancavelica, 30 de noviembre de 2023

Atte.

W&M SAN NICOLAS S.A.C.
JR. ANCASH N° 505 HUANCAYO
RUC: 20569036152

DAVID DE LA OLIVERA
GERENTE GENERAL

Buscar...



Inicio > Búsqueda > Ficha Única del Proveedor

Actualizado al 01/12/2023 a las 17:18

W & M SAN NICOLAS S.A.C.

Vigentes: BIENES SERVICIOS

- RUC (*) : 20569036152
- 📞 Teléfono (*) : 964307062-945103343
- ✉ Email (*) : wymsannicolas@outlook.com
- Domicilio (**) : JUNIN / HUANCAYO / HUANCAYO
- Estado (**) : ACTIVO
- Condición (**) : HABIDO
- Tipo de Contribuyente (**) : SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Ver menos ^



Se recomienda a la entidad contratante que en el caso concreto verifique si el proveedor se encuentra impedido para contratar con el estado (art. 11 Ley de Contrataciones del Estado), pues se ha identificado información que podría generar indicios de ello.

(clic aquí para ver detalle)

Antecedentes

0

Sanciones del TCE

0

Penalidades

0

Inhabilitación por
Mandato Judicial

0

Inhabilitación
Administrativa

Las sanciones mostradas son impuestas por el Tribunal de Contrataciones del Estado (TCE).

La entidad contratante es la responsable de registrar los contratos, las órdenes de compra, las órdenes de servicio y las penalidades que se muestran en el Buscador de Proveedores del Estado.

La información que se muestra corresponde a: i) contratos derivados de procedimientos de selección; y ii) órdenes de compra y de servicio del tipo: hasta 3UIT (DL 1017), de hasta 8UIT (Ley 30225), de hasta 9UIT (DU 16-2022), catálogo electrónico, servicios públicos y otras contrataciones sin proceso de selección previo.

Cabe precisar, que no se muestran las órdenes de compra y de servicio registradas por la entidad del tipo: derivados de procedimientos de selección, exoneraciones/contratación directa, decretos de urgencia, regímenes especiales, convenio entre entidades y artículo 5 del reglamento de Petroperú.

Conformación Societaria (*)

Socios/Accionistas

CHIAPPE TAFUR LUIS FERNANDO

Tipo de Documento: D.N.I. - 07966093

MENDOZA NIEVES JAVIER

Tipo de Documento: L.E. - 20107392

Representantes

DE LA O LAURA DAVID FORTUNATO

Tipo de Documento: D.N.I. - 19823042

Órganos de Administración

DE LA O LAURA DAVID FORTUNATO

Tipo de Documento: L.E. - 19823042

CARGO: Gerente General

Fuentes:

(*) Registro Nacional de Proveedores del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

(**) Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria

Proveedores sancionados por organismos internacionales para contratar con el Estado

- Listado del Banco Mundial de empresas e individuos no elegibles
- Listado del BID de empresas y personas sancionadas

Experiencia del Proveedor

Publicada en el SEACE

Contratos y órdenes de los proveedores de bienes, servicios, ejecutores y consultores de obras publicados por las entidades en el SEACE.

[Ver Detalle](#)

 Imprime Constancia RNP 

¿Quieres saber si la empresa tiene a sus trabajadores en planilla electrónica?

La Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL) ha puesto en marcha el aplicativo "Chequea tu contratista". Para acceder, puedes hacerlo desde este enlace el cual te vinculará al aplicativo, donde debes ingresar tu usuario (número de RUC o DNI) y clave SOL.

[Chequea tu contratista](#)

¿Necesita actualizar la información de la Ficha Única del Proveedor (FUP)?

En caso el proveedor requiera actualizar su denominación o razón social, domicilio y/o conformación jurídica, debe realizar la actualización de información legal, de acuerdo a la Directiva N° 001-2020-OSCE/CD



¿Hay algo que mejorar en esta página?



Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:

20569036152 - W & M SAN NICOLAS S.A.C.

Tipo Contribuyente:

SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Nombre Comercial:

SAN NICOLAS

Fecha de Inscripción:

14/05/2014

Fecha de Inicio de Actividades:

15/05/2014

Estado del Contribuyente:

ACTIVO

Condición del Contribuyente:

HABIDO

Domicilio Fiscal:

JR. ANCASH NRO. 505 (ENTRE LIMA Y LORETO) JUNIN - HUANCAYO - HUANCAYO

Sistema Emisión de Comprobante:

MANUAL

Actividad Comercio Exterior:

SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:

MANUAL

Actividad(es) Económica(s):

Principal - 4751 - VENTA AL POR MENOR DE PRODUCTOS TEXTILES EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS

Secundaria 1 - 1410 - FABRICACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR, EXCEPTO PRENDAS DE PIEL

Secundaria 2 - 4641 - VENTA AL POR MAYOR DE PRODUCTOS TEXTILES, PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

FACTURA

BOLETA DE VENTA

NOTA DE CREDITO

GUIA DE REMISION - REMITENTE

Sistema de Emisión Electrónica:

FACTURA PORTAL DESDE 02/05/2018

BOLETA PORTAL DESDE 02/05/2018

Emisor electrónico desde:

02/05/2018

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

W & M SAN NICOLAS S.A.C.

Domiciliado en: JR.ANCASH NRO. 505 (ENTRE LIMA Y LORETO) JUNIN - HUANCAYO - HUANCAYO (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 27/05/2016

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 27/05/2016

FECHA IMPRESIÓN: 01/12/2023

Nota:

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción Verifique su Inscripción.

Retornar

Imprimir

30/11/23, 11:58



Asunto: **Fwd: sirvace cotizar el pedido de compra 3277**
 De: <rsolizr@direshuancavelica.gob.pe>
 Destinatario: <3cingbrian@gmail.com>
 Fecha: 2023-11-30 10:58

- Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD DECLARACION JURADA PROVEEDOR.docx(~21 KB)
- Anexo4 - Directiva 022-2016-OSCE-CD-D.J. DEL PROVEEDOR.docx(~22 KB)
- INVITACION SAN NICOLAS.pdf(~545 KB)

----- Mensaje Original -----

Asunto: Fwd: sirvace cotizar el pedido de compra 3277
 Fecha: 2023-11-30 10:56
 De: rsolizr@direshuancavelica.gob.pe
 Destinatario: ycenberg@gmail.com

----- Mensaje Original -----

Asunto: Fwd: sirvace cotizar el pedido de compra 3277
 Fecha: 2023-11-30 10:54
 De: rsolizr@direshuancavelica.gob.pe
 Destinatario: sjsmartconstruc@gmail.com

----- Mensaje Original -----

Asunto: sirvace cotizar el pedido de compra 3277
 Fecha: 2023-11-30 10:52
 De: rsolizr@direshuancavelica.gob.pe
 Destinatario: rosarioperezore1973@gmail.com

Por medio del presente, se le solicita realizar la cotización del pedido de compra N° 3277, para lo cual se le solicita revisar minuciosamente las especificaciones técnicas y cotizar, asimismo deberá tener en cuenta lo siguiente:

- 1.- En la cotización poner como referencia a que pedido de compra pertenece la cotización.
- 2.- Debe tener en cuenta los formatos adjuntos el cual deberán ser rellanado correctamente, sellados, y firmados.
- 3.- Incorporar fichas técnicas u otros de corresponder
- 4.- Adjuntar la documentación solicitada en las Especificaciones Técnicas de ser el caso


Todo lo mencionado anteriormente, es de manera obligatoria, reenviar los documentos en el día.

Atte.


ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	001-2023/RDH/OEC			
		Fecha	30/11/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUANCAMELICA			
		RUC	20407625235			
		Dirección	AV. ANDRÉS A CÁCERES NRO. S/N - HUANCAMELICA			
		Teléfono(s)	067 - 451100			
		Correo electrónico	rsolisr@direshuancavelica.gob.pe			
		Persona de contacto	CPC. Rosalín Yani Solís Rodríguez			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	GLOPETEX E.I.R.L.			
		RUC	10066773669			
		Dirección	JR. AREQUIPA N° 724 – HUANCAYO - JUNIN			
		Teléfono(s)	939243558			
		Correo electrónico	ycenberg@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	ROSALES HUATUCO PABLO MARCIAL			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE TELA EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO "ADQUISICIÓN DE UNIFORME Y/O VESTUARIO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA DIRESA HUANCAMELICA - 2023"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div align="center">  <p>GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUANCAMELICA</p> <p>CPC Rosalín Yani Solís Rodríguez SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	30-11-23	
2	Cotización		
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE TELA EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO "ADQUISICIÓN DE UNIFORME Y/O VESTUARIO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA DIRESA HUANCVELICA - 2023"	
	2.2 Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
	2.3 Monto total cotizado	S/ 81,000.00 (Ochenta y un mil con 00/100 soles); el monto incluye todos los impuestos y demás.	
	2.4 Detallar documentación adjunta, de ser el caso	ADJUNTO COTIZACION	
3	Declaración jurada del proveedor <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	 <p>Nombre, firma y sello del proveedor</p>		

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	30-11-23
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE TELA EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO "ADQUISICIÓN DE UNIFORME Y/O VESTUARIO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA DIRESA HUANCAMELICA - 2023"
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/ 81,000.00 (Ochenta y un mil con 00/100 soles); el monto incluye todos los impuestos y demás.
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	ADJUNTO COTIZACION
3	Declaración jurada del proveedor Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar. Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	
4	<div style="text-align: center;">  </div>	
Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

GLOPETEX E.I.

RUC: 20601000190

Richard V. Torres P.
GERENTE GENERAL

GLOPETEX E.I.R.L.

MATERIAL SELECTO DE ALTA COSTURA

Casimires, lanillas en todas las marcas

PROVEEDOR	:	GLOPETEX EIRL
RUC	:	10066773669
DIRECCION	:	JR. AREQUIPA N° 724 - HUANCAYO
CELULAR	:	939243558
SEÑORES	:	RED DE SALUD HUANCAVELICA
ATENCION	:	JEFATURA DE LOGISTICA

PRODUCTO

TELA LANILLA EN CORTES DE 2.50 MT, COLOR AZUL NOCHE (COLOR ENTERO); CON CARACTERISTICAS: 70% LANA Y 30% POLIESTER; DE PESO gr/metro ES DE 310+-5%.

EN CORTES DE 2.50 METROS; EN BOLSA DE LA MARCA

MARCA

BARRINGTON

Condiciones de la venta:

PRECIO DE LA OFERTA

Cada metro de la tela tiene un costo de S/ 108.00 con un monto total de **S/ 81,000.00** Ochenta y un mil con 00/100 soles); el monto incluye todos los impuestos y demás.

PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega será a los 05 días calendario de suscrito el contrato o notificada la orden de compra

LUGAR DE ENTREGA

Los bienes serán entregados en el Almacén Central de la Institución.

Huancavelica, 30 de noviembre de 2023

Atte.

GLOPETEX E.I.R.L.
RUC 20601000190

Richard F. Torres Pérez
GERENTE GENERAL

Direccion: Jr Arequipa N° 724 Huancayo
RUC: 10066773669
Telf. 939243558

Buscar...



Inicio > Búsqueda > Ficha Única del Proveedor

Actualizado al 01/12/2023 a las 17:21

ROSALES HUATUCO PABLO MARCIAL

Vigentes: BIENES

No vigentes: SERVICIOS

- RUC (*) : 10066773669
- ✉ Email (*) : contaempresas2021@hotmail.com
- Domicilio (**) : JUNIN / HUANCAYO / HUANCAYO
- Estado (**) : ACTIVO
- Condición (**) : HABIDO
- Tipo de Contribuyente (**) : PERSONA NATURAL CON NEGOCIO

Ver menos ^

Antecedentes

0

Sanciones del TCE

0

Penalidades

0

Inhabilitación por
Mandato Judicial

0

Inhabilitación
Administrativa

Las sanciones mostradas son impuestas por el Tribunal de Contrataciones del Estado (TCE).

La entidad contratante es la responsable de registrar los contratos, las órdenes de compra, las órdenes de servicio y las penalidades que se muestran en el Buscador de Proveedores del Estado.

La información que se muestra corresponde a: i) contratos derivados de procedimientos de selección; y ii) órdenes de compra y de servicio del tipo: hasta 3UIT (DL 1017), de hasta 8UIT (Ley 30225), de hasta 9UIT (DU 16-2022), catálogo electrónico, servicios públicos y otras contrataciones sin proceso de selección previo.

Cabe precisar, que no se muestran las órdenes de compra y de servicio registradas por la entidad del tipo: derivados de procedimientos de selección, exoneraciones/contratación directa, decretos de urgencia, regímenes especiales, convenio entre entidades y artículo 5 del reglamento de Petroperú.

Fuentes:

(*) Registro Nacional de Proveedores del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

(**) Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria

Proveedores sancionados por organismos internacionales para contratar con el Estado



- Listado del Banco Mundial de empresas e individuos no elegibles
- Listado del BID de empresas y personas sancionadas

Experiencia del Proveedor

Publicada en el SEACE

Contratos y órdenes de los proveedores de bienes, servicios, ejecutores y consultores de obras publicados por las entidades en el SEACE.

[Ver Detalle](#)

 [Imprime Constancia RNP](#) 

¿Necesita actualizar la información de la Ficha Única del Proveedor (FUP)?

En caso el proveedor requiera actualizar su denominación o razón social, domicilio y/o conformación jurídica, debe realizar la actualización de información legal, de acuerdo a la Directiva N° 001-2020-OSCE/CD



¿Hay algo que mejorar en esta página?



COPYRIGHT 2018

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:

10066773669 - ROSALES HUATUCO PABLO MARCIAL

Tipo Contribuyente:

PERSONA NATURAL CON NEGOCIO

Tipo de Documento:

DNI 06677366 - ROSALES HUATUCO, PABLO MARCIAL

Nombre Comercial:

BAZAR SASTRERIA GLOPETEX

Fecha de Inscripción:

25/04/1993

Fecha de Inicio de Actividades:

07/05/1992

Estado del Contribuyente:

ACTIVO

Condición del Contribuyente:

HABIDO

Domicilio Fiscal:

-

Sistema Emisión de Comprobante:

MANUAL

Actividad Comercio Exterior:

SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:

MANUAL

Actividad(es) Económica(s):

Principal - 4641 - VENTA AL POR MAYOR DE PRODUCTOS TEXTILES, PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

FACTURA

RECIBO POR HONORARIOS

BOLETA DE VENTA

GUIA DE REMISION - REMITENTE

Sistema de Emisión Electrónica:

FACTURA PORTAL DESDE 30/09/2022

BOLETA PORTAL DESDE 12/04/2023

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 22/04/2018

Emisor electrónico desde:

22/04/2018

Asunto: **Fwd: sírvace cotizar el pedido de compra 3277**
De: <rsolisr@direshuancavelica.gob.pe>
Destinatario: <ycenberg@gmail.com>
Fecha: 2023-11-30 10:56



- Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD DECLARACION JURADA PROVEEDOR.docx(~21 KB)
- Anexo4 - Directiva 022-2016-OSCE-CD-D.J. DEL PROVEEDOR.docx(~22 KB)
- INVITACION ROSALES HUATUCO.pdf(~506 KB)

----- Mensaje Original -----

Asunto: Fwd: sírvace cotizar el pedido de compra 3277
Fecha: 2023-11-30 10:54
De: rsolisr@direshuancavelica.gob.pe
Destinatario: sjsmartconstruc@gmail.com

----- Mensaje Original -----

Asunto: sírvace cotizar el pedido de compra 3277
Fecha: 2023-11-30 10:52
De: rsolisr@direshuancavelica.gob.pe
Destinatario: rosarioperezore1973@gmail.com

Por medio del presente, se le solicita realizar la cotización del pedido de compra N° 3277, para lo cual se le solicita revisar minuciosamente las especificaciones técnicas y cotizar, asimismo deberá tener en cuenta lo siguiente:

- 1.- En la cotización poner como referencia a que pedido de compra pertenece la cotización.
 - 2.- Debe tener en cuenta los formatos adjuntos el cual deberán ser rellanado correctamente, sellados, y firmados.
 - 3.- Incorporar fichas técnicas u otros de corresponder
 - 4.- Adjuntar la documentación solicitada en las Especificaciones Técnicas de ser el caso
- Todo lo mencionado anteriormente, es de manera obligatoria, reenviar los documentos en el día.

Atte.

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de **TELA** en cumplimiento al PLAN DE TRABAJO "ADQUISICION DE UNIFORME Y/O VESTUARIO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA DIRESA HUANCAMELICA - 2023"

2. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar la calidad de servicio y proyectar una adecuada imagen institucional a través de una correcta presentación del personal Administrativo de la Dirección Regional de Salud Huancavelica para el periodo del año 2023.

3. ANTECEDENTES

En el marco del proceso de modernización y fortalecimiento del rol rector que disponen medidas orientadas a mejorar la calidad de los servicios de salud en la Región, la Dirección Regional de Salud Huancavelica, viene realizando diversas acciones con la finalidad de beneficiar a la población a través de la entrega de servicios de atención de salud con equidad, calidad, eficiencia y eficacia.

En esta entrega de servicios, el personal administrativo que labora en las diferentes direcciones y/o oficinas del sector se constituye en un elemento fundamental en el grado de satisfacción del usuario externo. De igual manera, la ropa de trabajo que porta este personal es otro factor gravitante en el entorno de la calidad.



4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:

Adquisición de **TELA**, en cumplimiento al PLAN DE TRABAJO "ADQUISICION DE UNIFORME Y/O VESTUARIO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA DIRESA HUANCAMELICA - 2023, el cual tiene como objetivo el de asignar de vestuario a todo el personal Administrativo de la Dirección Regional de Salud Huancavelica.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN A CONTRATAR

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O CARACTERÍSTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	TELA DE LANILLA (En cortes de 2.5 mt. c/u)	METRO	750 mt.

5.1. CARACTERISTICAS GENERALES

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNID.	CANT.
01	TELA DE LANILLA Características Técnicas: Color: Azul Noche Composición: 70% lana; 30 % poliester Presentación: Color entero Peso gr/metro: 310 +- 5% Presentación: En cortes de 2.5 mt. de largo, presentado cada corte en bolsa de la marca de la tela.	Metro	750

6. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

a. PLAZO DE ENTREGA:

El plazo máximo de entrega de los bienes a adquirir es de 5 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o la notificación de la orden de compra.

b. LUGAR:

La entrega de los bienes se realizará en el Almacén General de la Dirección Regional de Salud Huancavelica, ubicado en la Av. Andrés Avelino Cáceres N° 708 – Barrio de Yananaco – Huancavelica. El horario para la recepción de los bienes será de 8:30 am a 1:00 pm por las mañanas y de 3:00 pm a 5:00 pm por las tardes.



7. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de forma única, en moneda nacional (SOLES), posterior a la entrega final del bien y al informe de conformidad respectivo suscrita por la Oficina de Desarrollo de Recursos Humanos e Investigación.

8. REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR

- Ser persona natural o jurídica con RNP vigente.
- Contar con RUC Activo y habido en el giro de negocio correspondiente.
- Contar con CCI activo
- El proveedor está obligado a cumplir con todas las características mínimas descritas del producto.

9. GARANTIA COMERCIAL.

La garantía comercial requerida es de 6 meses. En caso de detectarse defectos de fabricación, el contratista deberá realizar los cambios y/o correcciones respectivas en un plazo máximo de 2 días calendarios después de notificado el hecho.

10. MEDIDAS DE CONTROL

- **Áreas que supervisan:** La Oficina de Desarrollo de Recursos Humanos e Investigación, juntamente con la Unidad de Bienestar Social de Personal de la Dirección Regional de Salud Huancavelica
- **Área que coordinará con el proveedor:** La Oficina de Desarrollo de Recursos Humanos e Investigación y la Unidad de Bienestar Social de Personal de la Dirección Regional de Salud Huancavelica.

11. CONFORMIDAD

- **Área que brindará la conformidad del servicio:** La Oficina de Desarrollo de Recursos Humanos e Investigación de la Dirección Regional de Salud Huancavelica.

12. CONDICIONES Y PENALIDADES A APLICAR

En caso de incumplimiento respecto a los plazos establecidos, se procederá a la aplicación de la penalidad de acuerdo a lo establecido en la normativa la normativa de contrataciones con el estado.

13. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:

Fuente de financiamiento: Recursos Ordinarios

Meta Presupuestal: 052

Especifica de Gasto: 21.21.11

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCavelica
OFICINA EJECUTIVA DE GESTION DE RR HH


Lic. Enf. Diana E. Melgar Aguilar
CEP: 86962
SUPERVISORA ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA DE
DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS E INVESTIGACION