



BASES ADMINISTRATIVAS

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024-CSJSA-PJ-1

**SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL
JUZGADO CONSTITUCIONAL DEL MODULO
CORPORATIVO CIVIL DE LA CORTE SUPERIOR DE
JUSTICIA DEL SANTA**

2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
RUC N° : 205417653849
Domicilio legal : Av. Jose pardo N° 832 – Chimbote – Santa – Ancash.
Teléfono: : 043-483280 Anexo: 25103-25104
Correo electrónico: : **pgarcia@pj.gob.pe**

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL JUZGADO CONSTITUCIONAL DEL MODULO CORPORATIVO CIVIL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA", bajo el supuesto previsto en el literal j) del artículo 27° del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 000550-2024-P-CSJSA-PJ, el 23 de octubre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de doce (12) meses, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N ° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Ley N ° 31953, de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N ° 31954, de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2024.
- Ley N ° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N ° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N ° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N ° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N ° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N ° 27444 – Ley del Procedimiento administrativo General.
- Ley N ° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública. Aprobada por Decreto Supremo N ° 043-2003-PCM.
- TUO de la Ley N ° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante D.S. N ° 004-2019-JUS.
- Ley N ° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N ° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N ° 013-2013-PRODUCE - Texto Único ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Directivas, Opiniones, Comunicados, Pronunciamientos y Resoluciones del OSCE.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. REGISTRO DE INVITACIÓN

El registro de invitaciones se realizará a través del SEACE, mediante carta de envío de correo electrónico.

2.3. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta se presentará por medio electrónico al correo pgarcia@pj.gob.pe y/o rmantillaf@pj.gob.pe; y estarán dirigidas al Órgano Encargado de las Contrataciones (Oficina de Logística). teniendo en consideración lo siguiente:

- Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las presentes bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin (firma manuscrita) del postor invitado; los demás documentos deben ser visados por éstos. La totalidad de la oferta deberá estar debidamente foliada.
- El postor invitado es responsable de la exactitud y veracidad de los documentos que conforman su oferta.
- La documentación presentada no tendrá borrones, enmendaduras o correcciones. Todas las hojas de la oferta que contengan información, deberán estar debidamente foliadas correlativamente empezando por el número uno, firmadas y/o selladas, de ser el caso.

2.4. CONTENIDO DE LAS OFERTAS.

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.4.1. Documentación de presentación obligatoria

2.4.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

(Anexo N°2)

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4).**
- f) El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales **(Anexo N° 6).**
- g) Declaración Jurada de Titularidad del inmueble.
- h) Declaración Jurada en el caso de que el inmueble se encuentre afecto a algún tipo de carga, gravamen, hipoteca o cualquier deuda financiera, el propietario deberá estar al día en sus pagos para garantizar la posesión del inmueble hasta el vencimiento del plazo de vigencia del contrato. (Anexo N° 7).
- i) Descripción del Inmueble (Anexo N° 8)

2.5. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO.

El otorgamiento de la Buena Pro se realizará a través de la publicación en el SEACE.

2.6. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Partida Registral del Bien inmueble actualizada o documento que acredite la titularidad del inmueble.
- e) Copia del Ruc del postor.
- f) Copia de los recibos de pago del impuesto predial actualizados a que esté afecto el inmueble, en caso no hayan sido presentados en la oferta.
- g) Formato de autorización para realizar notificación electrónica.
- h) **ACREDITACION DEL PROPIETARIO DEL INMUEBLE**

➤ **Del propietario:**

- Si el (los) propietario (s) es (son) persona) natural (es) o sociedades conyugales:
- Copia del Documento Nacional de Identidad, por cada propietario o conyugue.
- Registro Único de Contribuyentes (RUC)

➤ **Si interviene un apoderado de persona natural:**

- Copia del Documento Nacional de Identidad.
- Acreditar representación de poderes vigentes, debidamente inscritos y actualizados (SUNARP).

➤ **Si el propietario es persona Jurídica:**

- Copia del Documento Nacional de Identidad – DNI DEL REPRESENTANTE LEGAL
- Copia de Registro único del Contribuyente – RUC

- Acreditar representación de poderes vigentes, debidamente inscritos y actualizados (SUNARP)
- **Si el propietario es una sucesión indivisa:**
 - Copia del Documento Nacional de Identidad – DNI del representante de la sucesión.
 - Poder del Representante legal otorgado por Escritura Pública e inscrito en la Respectiva Oficina Registral.
 - Certificado de Vigencia de poder otorgado por la Oficina Registral correspondiente.
 - Copia de la Partida Registral de la Sucesión intestada y sucesión testamentaria en el Registro de Personas Naturales y Registro de personas Naturales y Registro de Propiedad Inmueble correspondiente.
- **Del inmueble:**
 - Copia el título o propiedad del documento que acredite la facultad de otorgar el bien en arrendamiento.
 - Copia del Documento de Identidad de (l) (los) propietario (s), arrendador (es) representante legal si se trata de una persona jurídica.
 - En caso de persona jurídica la vigencia de poder y documento que acredite las facultades para dar en alquiler.
 - Ficha registral donde se encuentre registrada la propiedad del inmueble a alquilar, expedido por la SUNARP.
 - Plano de localización y ubicación zonal o croquis.
 - Copia simple del plano de distribución del inmueble – perimétrico-.
 - Planos actualizados de Ubicación, Arquitectura y Cortes y elevación del Local.
 - Memoria descriptiva y/o descripción del inmueble, debiendo detallar la dirección, indicando el Distrito, Provincia y Departamento todas las numeraciones que tenga el inmueble especificando las que serán puestas a disposición del poder Judicial.
 - Indicar el número de pisos y área construida por cada piso, arquitectura del inmueble y otros de acuerdo a los señalados en los Términos de Referencia.

2.7. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Área de Trámite Documentario y Archivo de la Gerencia de Administración Distrital de la Corte Superior de Justicia del Santa, ubicada en Av. Víctor Raúl Haya de la Torre /Ex – Av. José Pardo) N° 832 del Distrito de Chimbote, Provincia del Santa, Región Ancash, en el horario de 08:00 hasta las 17:00 horas.

2.8. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en forma mensual con el depósito en el Código de Cuenta Interbancaria (CCI) del proveedor, a la culminación del mes de servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Conformidad emitida por la Administración del Módulo Corporativo Civil previo visto bueno del Coordinador de la Oficina de Infraestructura de la Corte Superior de Justicia del Santa.
- Boucher que acredita el pago por el impuesto a la renta correspondiente a la merced conductiva del periodo ejecutado.

- El monto corresponde el costo de la renta anual e impuesto, (3ra categoría), impuesto a la renta (1ra categoría), impuesto predial cuando corresponda, así como todo lo que sea necesario para la correcta ejecución de la prestación materia de la contratación.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



Presidencia de la Corte Superior de Justicia del Santa
Administración del Módulo Corporativo Civil

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINO DE REFERENCIA

1. AREA SOLICITANTE

Administración del Módulo Corporativo Civil de la CSJ del Santa.

2. OBJETO DE LA CONTRATACION

CONTRATAR EL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL JUZGADO CONSTITUCIONAL DEL MODULO CORPORATIVO CIVIL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA".

3. FINALIDAD PUBLICA

La presente contratación tiene como finalidad contar con un local para el funcionamiento del Juzgado de Constitucional del Modulo Corporativo Civil del Distrito Judicial del Santa, a fin de que la ciudadanía de esta provincia y alrededores pueda contar con un acceso a la administración de Justicia oportuna y eficiente.

4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

4.1. Características del Inmueble (local) a contratar:

- Estar ubicado en el Departamento de Ancash, Provincia del Santa y Distrito de Chimbote.
- Encontrarse saneado legalmente y sin deudas municipales.
- No deberá encontrarse bajo proceso judicial algún, que limite o restrinja los derechos del (los) propietario (s).
- El inmueble deberá tener un Área Total mínima de **Ciento Ochenta metros cuadrados (180 m2)**, los cuales deben estar distribuidos como mínimo de un (01) piso o nivel.
- Los niveles o pisos deberán tener una altura del piso al techo mínima de 2.60 m.
- Los niveles o pisos deberán tener ventanas amplias de ventilación, baja concentración de humedad, libre de filtraciones por exceso de lluvias o conexiones sanitarias en techos y paredes, pocas divisiones o separación de ambientes, con acceso a cobertura de internet y que cuente con puertas de emergencias o se pueda acondicionar.
- La construcción deberá encontrarse en buen estado de habitabilidad, con instalaciones eléctricas y sanitarias en buen estado.
- El inmueble deberá contar con al menos un (01) servicio de energía eléctrica y de agua y desagüe (recomendable independiente)
- Las áreas de acceso (puertas) deben contar con seguridad.
- Se podrán realizar modificaciones al inmueble relacionados con la instalación de tabiquerías, alfombras, cableado e instalación de puntos de red, energía eléctrica, telefonía, fusiones de ambientes, entre otros; previa coordinación con el propietario, con la finalidad de obtener un adecuado funcionamiento y operatividad. Dicha autorización deberá ser aprobada por el propietario en un plazo no mayor de cinco (05) días



Firmado digitalmente por INCISO
RODRIGUEZ Cristhian Eduardo
FAU 20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 16.10.2024 13:28:38 -05:00



Firmado digitalmente por ESCATE
RAVELLO Omar Ernesto FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 16.10.2024 22:48:20 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia del Santa
Administración del Módulo Corporativo Civil

calendarios, contados desde el día siguiente de recibida la solicitud de modificación del inmueble. Caso contrario, se tendrá por aprobado.

Todas las adecuaciones que correspondan a bienes que hayan sido codificadas como parte del patrimonio de la Corte Superior de Justicia del Santa, serán devueltos por el arrendador al momento de la culminación del periodo contractual con la entidad.

ARQUITECTURA:

- Debe contar con ambientes amplios, de preferencia con pisos o niveles dispuestos en "planta libre".
- Debe contar con ambientes iluminados y ventilados de forma natural.
- Debe contar mínimo con un SS.HH. (varones y damas) dentro del área techada o de lo contrario disponer de la factibilidad para su implementación.
- Disponibilidad para Ambientes para:
 - ✓ 01 despachos de juez y asistente.
 - ✓ 01 pool de Secretarios, técnicos judiciales y secigristas.
 - ✓ 01 Archivo modular.

ESTRUCTURA:

- El inmueble debe comprender como mínimo con una estructura basada en columnas y vigas de concreto armado y losas aligeradas, hasta su ultimo nivel.

INSTALACIONES ELECTRICAS:

- Deberá contar como mínimo con suministro monofásico y medidor recomendable independiente y de no ser el caso, indicar la forma de pago con la compañía que suministra el servicio.
- Contar con tableros metálicos independientes por niveles, con llaves termo magnéticos, con especio para cargas adicionales.
- Contar con área disponible para la ubicación de pozos a tierra.

INSTALACIONES SANITARIAS

- Contar con suministro de agua y desagüe, recomendable independiente
- Contar con equipamiento e infraestructura operativa para el abastecimiento de agua las 24 horas del día o que disponga de la factibilidad para su implementación.
- Contar con sistema de redes de desagüe empotrado y operativo.
- Contar con sistema de evacuación pluvial para los casos de zonas lluviosas.



Firmado digitalmente por INCISO
RODRIGUEZ Cristhian Eduardo
FAU 20541763649 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 16.10.2024 13:28:55 -05:00

4.2. Requerimiento del proveedor

- Copia del documento que acredita la propiedad del inmueble, debidamente registrado ante Registros Públicos.
- Pagos de impuestos prediales y arbitrios actualizados. Recidos de Agua y Luz pagos actualizados.



Firmado digitalmente por ESCATE
RAVELLO Omar Ernesto FAU
20541763649 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 15.10.2024 22:48:20 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia del Santa
Administración del Módulo Corporativo Civil

Documentos a entregar en forma obligatoria:

Estos documentos deberán ser entregados en forma obligatoria a la Corte Superior de Justicia del Santa:

a) Del propietario:

- Si el (los) propietario (s) es (son) persona) natural (es) o sociedades conyugales:
- Copia del Documento Nacional de Identidad, por cada propietario o conyugue.
- Registro Único de Contribuyentes (RUC)

b) Si interviene un apoderado de persona natural

- Copia del Documento Nacional de Identidad.
- Acreditar representación de poderes vigentes, debidamente inscritos y actualizados (SUNARP).

c) Si el propietario es persona Jurídica

- Copia del Documento Nacional de Identidad – DNI DEL REPRESENTANTE LEGAL
- Copia de Registro único del Contribuyente – RUC
- Acreditar representación de poderes vigentes, debidamente inscritos y actualizados (SUNARP)

d) Si el propietario es una sucesión indivisa

- Copia del Documento Nacional de Identidad del representante de la sucesión
- Poder del representante legal otorgado por Escrituras Publica e inscrito en la respectiva Oficina Registral.
- Certificado de vigencia de poder otorgado por la Oficina Registral correspondiente.
- Copia literal de la Partida Registral de ala Sucesión Intestada y Sucesión Testamentaria en el Registro de Personas Naturales y Registro de Propiedad Inmueble correspondiente.

e) Del inmueble

- Copia el titulo o propiedad del documento que acredite la facultad de otorgar el bien en arrendamiento .
- Copia del Documento de Identidad de (l) (los) propietario (s), arrendador (es) representante legal si se trata de una persona jurídica.
- En caso de persona jurídica la vigencia de poder y documento que acredite las facultades para dar en alquiler.
- Ficha registral donde se encuentre registrada la propiedad del inmueble a alquilar, expedido por la SUNARP.
- Plano de localización y ubicación zonal o croquis.
- Copia simple del plano de distribución del inmueble – perimétrico-.



Firmado digitalmente por INCISO
RODRIGUEZ Cristhian Eduardo
FAU 20541763649 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 16.10.2024 13:29:06 -05:00



Firmado digitalmente por ESCATE
RAVELLO Omar Ernesto FAU
20541763649 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 15.10.2024 22:48:20 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia del Santa
Administración del Módulo Corporativo Civil

- Planos actualizados de Ubicación, Arquitectura y Cortes y elevación del local.
- Memoria descriptiva y/o descripción del inmueble, debiendo detallar la dirección, indicando el Distrito, Provincia y Departamento todas las numeraciones que tenga el inmueble especificando las que serán puestas a disposición del Poder Judicial.
- Indicar el número de pisos y área construida por cada piso, arquitectura del inmueble y otros de acuerdo a los señalados en los términos de referencia.

5. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION

LUGAR: El servicio de arrendamiento de inmueble se llevará a cabo en el Casco Urbano Jr. Jose Galvez 235 – Tercer Piso, distrito de Chimbote, provincia del Santa, y departamento de Ancash, donde funcionarán los ambientes del Juzgado Constitucional Civil de la Corte Superior de Justicia del Santa.

PLAZO: El plazo de ejecución es de doce (12) meses; de suscrito el contrato el contratista otorgará un periodo de gracia de quince (15) días para el traslado del Juzgado Constitucional del Módulo Corporativo Civil del Distrito Judicial del Santa. Por ende, el inicio del plazo de la ejecución de la prestación del servicio se computa desde el día siguiente de la suscripción del Acta de Entrega y Recepción de Local, el cual será suscrita por el Administrador del Módulo Corporativo Civil y el Coordinador de la Oficina de Infraestructura de la CSJ del Santa por parte de la Entidad y por la otra parte el Propietario o su representante legal debidamente acreditado.

6. MEDIDAS DE CONTROL.

- Área que supervisará:** El área usuaria y la Oficina de Infraestructura de la Corte Superior de Justicia del Santa, quien se encargará de verificar la ejecución del servicio.
- Área que coordinará con el proveedor:** El área de Logística de la Corte Superior de Justicia del Santa.

7. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La conformidad estará a cargo por la Administración del Módulo Corporativo Civil previo visto bueno del Coordinador de la Oficina de Infraestructura de la Corte Superior de Justicia del Santa, en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción.

8. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en forma mensual con el depósito en el Código de Cuenta Interbancaria (CCI) del proveedor, a la culminación del mes de servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Conformidad emitida por la Administración del Módulo Corporativo Civil previo visto bueno del Coordinador de la Oficina de Infraestructura de la Corte Superior de Justicia del Santa.



Firmado digitalmente por INCISO
RODRIGUEZ Christian Eduardo
FAU 20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 16.10.2024 13:29:15 -05:00



Firmado digitalmente por ESCATE
RAVELLO Omar Ernesto FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 15.10.2024 22:48:20 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia del Santa
Administración del Módulo Corporativo Civil

- Boucher que acredita el pago por el impuesto a la renta correspondiente a la merced conductiva del periodo ejecutado.
El monto corresponde el costo de la renta e impuesto (3ra Categoría), impuesto a la renta (1ra categoría), impuesto predial cuando corresponda, así como todo lo que sea necesario para la correcta ejecución de la prestación materia de la contratación.

OTRAS OBLIGACIONES:

Obligaciones del contratista (ARRENDADOR):

- Pagar los impuestos que afecten al inmueble (como es el caso del impuesto predial), de manera oportuna y puntual.
- Pagar los impuestos que afecten la actividad de arrendamiento (como el impuesto a la renta. 1ra categoría) de manera oportuna y puntual.
- Autorizar las modificaciones al inmueble, solicitadas por la Corte Superior de Justicia del Santa, en un plazo no mayor a los cinco (5) días calendarios de recibida y/o notificada la solicitud de modificación.
- Recibir la finalización del contrato de arrendamiento, el inmueble con las modificaciones autorizadas por el arrendador.
- Permitir la ejecución de actividades autorizadas por la Corte Superior de Justicia del Santa.
- A no ingresar a los ambientes, sin previa autorización.
- A entregar el total de las llaves de acceso al recinto.
- Entregar la memoria descriptiva del inmueble (indicando dirección, numeración, localización, etc.)
- A no realizar acto directo o indirecto que perturbe la posesión que tiene el ARRENDATARIO.
- Pagar el servicio de agua potable.

OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD (ARRENDATARIO)

- Pagar el servicio de energía eléctrica, en el caso de tratarse de medidores independientes, la Corte Superior de Justicia del Santa asumirá el 100% del costo de los recibos, y los Arbitrios Municipales.
- Devolver a la finalización del contrato, el inmueble con las modificaciones autorizadas por el arrendador.
- No destinar el inmueble contratado, para usos distintos a los indicados en el presente documento.
- Solicitar al arrendador las autorizaciones para efectuar modificaciones al inmueble relacionados con la instalación de tabiquerías, alfombras, cableado e instalación de puntos de red, energía eléctrica, telefonía, fusiones de ambientes entre otros; con la finalidad de obtener un adecuado funcionamiento de los juzgados operantes en el local arrendado.
- No sub arrendar ceder, ni traspasar en todo o parte el bien materia del presente contrato, sin consentimiento escrito por el arrendador.



Firmado digitalmente por INCISO
RODRIGUEZ Crislian Eduardo
FAU 20541763849 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 16.10.2024 13:29:24 -05:00



Firmado digitalmente por ESCATE
RAVELLO Omar Ernesto FAU
20541763849 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 15.10.2024 22:48:20 -05:00

Conservación y reparación del inmueble:

- El ARRENDADOR, garantiza que el inmueble cedido en arrendamiento se encuentra en buenas condiciones y cumple con los términos de referencia.,



Presidencia de la Corte Superior de Justicia del Santa
Administración del Módulo Corporativo Civil

- Los gastos de conservación y de mantenimiento ordinario son a cargo de la Corte Superior de Justicia del Santa.

9. RESPONSABILIDAD DE EL/LA PROVEEDOR/A

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año, por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio prestado, a partir de la conformidad otorgada.

10. CLAUSULA ANTISOBORN

El proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la prestación, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas. Además, el proveedor se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; ii) adoptar medidas técnicas, organizadas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

11. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

$F = 0.25$ para plazos mayores a sesenta (60) días o;

$F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo, se refieren según corresponda, a la Orden, o en caso éste involucre obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

12. CONFIDENCIALIDAD:

El contratista se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, información que hubiere recibido directa o indirectamente o que hubiese generado como parte del servicio. El profesional deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en seguridad de la información. El incumplimiento de esta obligación, dará lugar a la resolución inmediata del contrato perfeccionado mediante la orden de servicio.



Firmado digitalmente por ESCATE
RAVELLO Omar Ernesto FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 16.10.2024 13:29:37 -05:00



Firmado digitalmente por ESCATE
RAVELLO Omar Ernesto FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 15.10.2024 22:48:20 -05:00

Chimbote, octubre del 2024

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL JUZGADO CONSTITUCIONAL DEL MODULO CORPORATIVO CIVIL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA". CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-CSJSA-PJ

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La recepción y conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumplese a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de

manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024-CSJSA-PJ-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024-CSJSA-PJ-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024-CSJSA-PJ-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024-CSJSA-PJ-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024-CSJSA-PJ-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

**DECLARACIÓN JURADA DE TITULARIDAD DEL INMUEBLE
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024 -CSJSA-PJ-1**

El que suscribe, identificado con DNI N° RUC N° °

DECLARO BAO JURAMENTO los siguientes datos sobre el inmueble ubicado e,

1.-TITULO

Propietario Único

En este caso: Persona natural

Persona natural

Sociedad conyugal

Copropietario

En este caso, precisar si cuenta con la
autorización de los demás copropietarios (firma
legalizada notarialmente).

2. FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD.

Inscrito en Registros públicos

En este caso, precisar dato de inscripción del registro.

Tomo: Folios:.....

Ficha N°

Partida electrónica:.....

Consta de escritura pública

Dirección del Predio.....

Consta de documento privado

Precise cual:.....

Chimbote,dede 2024

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor

(*) En caso el postor sea una persona jurídica que actúe por medio de un representante legal, o una persona natural que actúe a través de apoderado, el formato deberá ser llenado y suscrito por estos consignándose sus datos en el encabezado (incluyendo nombres completos, número de DNI y el dato que sustenta su actuación)

ANEXO Nº 7

**DECLARACIÓN JURADA EN EL CASO DE QUE EL INMUEBLE SE ENCUENTRE AFECTO A
ALGÚN TIPO DE CARGA, GRAVAMEN, HIPOTECA O CUALQUIER DEUDA FINANCIERA, EL
PROPIETARIO DEBERÁ ESTAR AL DÍA EN SUS PAGOS PARA GARANTIZAR LA POSESIÓN
DEL INMUEBLE HASTA EL VENCIMIENTO DE VIGENCIA DEL CONTRATO.**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024 -CSJSA-PJ-1

Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a que el inmueble materia de alquiler a de estar al día en los pagos para garantizar la posesión del inmueble hasta el vencimiento del plazo de vigencia del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor

ANEXO N° 8

DESCRIPCION DEL INMUEBLE

➤ LOCALIZACIÓN.

- Dirección :
- Distrito :
- Provincia :
- Departamento :

➤ DATOS DEL PROPIETARIO.

- Apellidos y Nombres :
- Domicilio :
- Teléfono :
- Celular :
- RUC N° :
- CCI N° :

➤ DATOS DEL INMUEBLE

- Área Total a alquilar :m2
- Cuenta con servicio básico independiente: SI () NO ()
 - a. Agua y desagüe ()
 - b. Luz ()
 - c. Teléfono ()
 - d. Otros ()
- Cuenta con servicio básico
 - a. 1 baño ()
 - b. 2 baños ()
 - c. ..baños ()

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor