


# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22.08.2023					
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER D CAMIÓN DOBLE CABINA BARANDA ALTA PARA LA SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	1227					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	67					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-				
		Documento que declaró la viabilidad	-				
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° D000756-2023-MML-GSCGA-AA	Fecha de recepción	12.05.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	13.06.2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	06.07.2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la cuarta versión	18.08.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
ÚNICO	15	15	Correo Electrónico	22.05.2023	-	-	-
Se realizaron observaciones respecto a los siguientes numerales: Alcance y descripción del servicio Numeral 5(01 observación), Condiciones Numeral 5.1.2 (06 observaciones), Actividades Numeral 5.1.3 (02 observaciones), Resultados esperados entregable Numeral 5.1.4 (01 observación), Seguros aplicables Numeral 6.2 (01 observación), Documentación de presentación para el inicio efectivo del servicio Numeral 7 (01 observación) Horario Numeral 9.3 (02 observaciones), Otras penalidades Numeral 10.1 (01 observación).							
ÚNICO	3	3	Correo Electrónico	14.08.2023	-	-	-
Se realizaron observaciones respecto a los siguientes numerales: (1) Finalidad Pública, (2) Alcance y Descripción del Servicio, (3) Requisitos de Calificación.							
<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
ÚNICO	15	15	Memorando N° D000962-2023-MML-GSCGA-AA	13.06.2023	-	-	-

Se absolvió observaciones respecto a lo siguiente: Alcance y descripción del servicio Numeral 5(01 observación), Condiciones Numeral 5.1.2 (06 observaciones), Actividades Numeral 5.1.3 (02 observaciones), Resultados esperados entregable Numeral 5.1.4 (01 observación), Seguros aplicables Numeral 6.2 (01 observación), Documentación de presentación para el inicio efectivo del servicio Numeral 7 (01 observación) Horario Numeral 9.3 (02 observaciones), Otras penalidades Numeral 10.2 (01 observación).							
ÚNICO	3	3	Memorando N° D002002-2023-MML- GSCGA-SSC	18.08.2023	-	-	-
Se absolvió observaciones respecto a lo siguiente: (1) Finalidad Pública, (2) Alcance y Descripción del Servicio, (3) Requisitos de Calificación.							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
UNICO	ACTUALIZACIÓN DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA SEGÚN LO SEÑALADO EN EL NUMERAL 2.9 DEL PRESENTE FORMATO.						
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>							
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR</b>							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
<b>DE LA ENTIDAD</b>							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>							
MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		14.06.2023		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		22.08.2023	
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI	X	NO	-
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
<div style="text-align: center;">  <b>MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA</b>  <b>OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN</b>   <b>PABLO ARMANDO PAREDES RAMOS</b>          Jefe          Oficina de Logística       </div>							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							

