


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>									
1.1	<b>FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>		22.03.2024						
1.2	<b>ÁREA USUARIA</b>		SUB GERENCIA DE EJECUCION Y LIQUIDACION DE PROYECTOS						
1.3	<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>		SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA DESARROLLAR EL INFORME DE VERIFICACIÓN TÉCNICO-LEGAL DE OBRA (INSPECCIÓN TÉCNICA, OCULAR Y EVALUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y PARTIDAS EJECUTADAS, MAL EJECUTAS Y POR EJECUTAR) Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL CAMANÁ - REGIÓN AREQUIPA" CUI 2279710						
1.4	<b>ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>		SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA DESARROLLAR EL INFORME DE VERIFICACION TECNICO-LEGAL DE OBRA (INSPECCION TECNICA, OCULAR Y EVALUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y PARTIDAS EJECUTADAS, MAL EJECUTAS Y POR EJECUTAR) Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL CAMANÁ - REGIÓN AREQUIPA" CUI 2279710						
1.5	<b>N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>		VERSION 9 N° 150						
1.6	<b>PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>		Código		2279710				
			Documento que declaró la viabilidad		.....				
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>									
2.1	<b>DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>		Documento de requerimiento		INFORME N° 045-2023- GRA/GRI/CO/MAGR		Fecha de recepción	17.11.2023	
2.2	<b>MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>		Fecha de la segunda versión		14/12/2023	De oficio	FORMATO N° 7	Con motivo de observaciones	REFORMULACION DE TDR
			Fecha de la tercera versión		26/01/2024	De oficio	INFORME N° 008-2024- GRA/GRI/CO/JAT	Con motivo de observaciones	MODIFICACION DE TDR
			Fecha de la cuarta versión			De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>		SI		NO		X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>		SI		X	NO			
2.5	<b>SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>		SI		....	NO		X	
			Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	<b>SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>		SI		....	NO		X	
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	<b>REQUERIMIENTO</b>		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
Consiguar una síntesis de las observaciones									
2.9	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>								
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
Consiguar una síntesis de las observaciones									
2.10	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>								
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>									
3.1	<b>SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>								

<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
<b>DEL PROVEEDOR</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
1	SEGÚN COTIZACIONES.						
<b>DE LA ENTIDAD</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
1	PRESUPUESTO ANALITICO						
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>		MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	4,243,422.19				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
SE ADJUNTA, SEGÚN PRESUPUESTO ANALITICO							
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		11.03.2024			<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		12.03.2024
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>		SI		X		NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>		SI				NO X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>		SI				NO X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>		SI				NO X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
<div style="text-align: center;">  <p><b>GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA</b>  <b>Dr. Stalin Hector Manrique Gadoy</b>  <b>JEFE DE LA OFICINA DE LOGISTICA</b></p> </div>							
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>							

ESTRUCTURA DE COSTOS							
Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Meses	Costo S/.	Parcial S/.	Total S/.
<b>COSTO DIRECTO</b>							
<b>A</b>	<b>Sueldos y Salarios</b>						
<b>a.1.0</b>	<b>Personal Profesional</b>						
a.1.1	Jefe de Proyecto	Mes	1	5.17			
a.1.2	Especialista de Arquitectura	Mes	1	5.17			
a.1.3	Especialista de Estructura	Mes	1	5.17			
a.1.4	Especialista de Instalaciones Sanitarias	Mes	1	5.17			
a.1.5	Especialista de Instalaciones Eléctricas	Mes	1	5.17			
a.1.6	Especialista de Instalaciones Mecánicas	Mes	1	5.17			
a.1.7	Especialista en Comunicaciones	Mes	1	5.17			
a.1.8	Especialista en Equipamiento Médico	Mes	1	5.17			
a.1.9	Especialista de Seguridad, Evacuación	Mes	1	5.17			
a.1.10	Especialista de Costos y Presupuestos	Mes	1	5.17			
a.1.11	Especialista en Obras por Contrato	Mes	1	5.17			
<b>a.2</b>	<b>Personal de Apoyo</b>						
a.2.1	Asistente en Arquitectura	Mes	4	5.17			
a.2.2	Asistente en Estructuras	Mes	4	5.17			
a.2.3	Asistente en Ingeniería Sanitaria	Mes	3	5.17			
a.2.4	Asistente en Ingenierías Eléctricas	Mes	3	5.17			
a.2.5	Asistente de Instalaciones Electromecánicas	Mes	3	5.17			
a.2.6	Asistente en Comunicaciones	Mes	3	5.17			
a.2.7	Asistente en Equipamiento Médico	Mes	3	5.17			
a.2.8	Asistente en Costos y Presupuesto	Mes	4	5.17			
a.2.9	Administrador	Mes	1	5.17			
a.2.10	Contador	Mes	1	5.17			
a.2.11	Secretaría	Mes	1	5.17			
<b>a.3</b>	<b>Estudios y Otros (Obra Principal)</b>						
a.3.1	Pruebas no destructivas	Est.	1	1			
a.3.2	Estudios de Topografía y Arqueología	Est.	1	1			
a.3.3	Estudios de suelo	Est.	1	1			
a.3.4	Estudios de Percolación	Est.	1	1			
a.3.5	Estudios de Resistividad Eléctrica	Est.	1	1			
a.3.6	Estudio CIRA	Est.	1	1			
a.3.7	Elaboración de Impacto ambiental	Est.	1	1			
a.3.8	Estudio de Estimación de Riesgos EVAR	Est.	1	1			
a.3.9	Estudio de Impacto vial	Est.	1	1			
a.3.10	Estudio de Media Tensión	Est.	1	1			
a.3.11	Pruebas de exploración de cimentación y elementos estructurales	Est.	1	1			
a.3.12	Pruebas de pozo a Tierra y conductividad	Est.	1	1			
a.3.13	Levantamiento de Situación Actual	Est.	1	1			
a.3.14	Pruebas Hidráulicas de la red de agua y desagüe	Est.	1	1			
a.3.15	Estudio para OSINERMI	Est.	1	1			
a.3.16	Modelamiento y Coordinación BIM.	Est.	1	1			
<b>GASTOS GENERALES</b>							
<b>GASTOS GENERALES FIJOS</b>							
<b>B</b>	<b>Alquileres y servicios</b>						
<b>b.1.0</b>	<b>Alquileres</b>						
b.1.1	Oficina	Mes	1	5.17			
b.1.2	Equipos de computo	unid	20	5.17			
b.1.3	Impresoras	unid	1	5.17			
b.1.4	Multifuncional	unid	1	5.17			
b.1.5	Plotter + tintas	unid	1	5.17			
b.1.6	Carroneta para especialistas 4 x 4 (Incl. Operador)	unid	1	5.17			
b.1.7	Equipos topográficos	unid	1	1			
<b>b.2.0</b>	<b>Servicios</b>						
b.2.1	SCTR	Mes	1	5.17			
b.2.2	Comunicaciones y otros	Mes	1	5.17			
b.2.3	Carta Fianza de por adelantado directo	Glb	1	1			
b.2.4	Carta Fianza de fiel cumplimiento	Glb	1	1			
b.2.5	Ensayos de suelos, fuentes de agua y canteras, otros	Glb	1	1			
<b>GASTOS GENERALES VARIABLES</b>							
<b>C</b>	<b>Movilización y Apoyo Logístico</b>						
<b>c.1.0</b>	<b>Pasajes</b>						
c.1.1	Personal Profesional	viajes	13	5.17			
c.1.2	Personal de Apoyo	viajes	27	5.17			
<b>c.2.0</b>	<b>Viáticos y Alimentación</b>						
c.2.1	Personal Profesional	Glb	13	5.17			
c.2.2	Personal de Apoyo	Glb	27	5.17			
<b>D</b>	<b>Material, Mobiliario y útiles de Oficina</b>						
d.1.1	Materiales de oficina y útiles de escritorio	Glb	1	1			
d.1.2	Materiales fungibles de topografía y suelos	Glb	1	1			
d.1.3	Equipos de comunicación	Glb	1	1			
d.1.4	Licencias de Software especializado	Glb	1	1			
<b>COSTO DIRECTO</b>							
<b>GASTOS GENERALES</b>							
<b>UTILIDAD</b>							
<b>Sub-Total</b>							
<b>Impuesto General a las Ventas (IGV)</b>							
<b>COSTO TOTAL DEL SERVICIO</b>							