

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1.

**DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	30/11/2023
1.2	ÁREA USUARIA	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL JR. AYACUCHO CON PAVIMENTACION ASFALTICA EN CALIENTE DISTRITO DE ANDAHUAYLAS DE LA PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC"
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL JR. AYACUCHO CON PAVIMENTACION ASFALTICA EN CALIENTE DISTRITO DE ANDAHUAYLAS DE LA PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC"
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	*****
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	102
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div align="right">Código</div> <div align="right">2608901</div> <div align="center">Documento que declaró la viabilidad</div>

2.

**INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	786	Fecha de recepción	13/11/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<div>Fecha de la segunda versión</div> <div>Fecha de la tercera versión</div> <div>Fecha de la cuarta versión</div> <div>Fecha de la quinta versión</div>	<div align="center">-</div> <div align="center">-</div> <div align="center">-</div> <div align="center">-</div>	<div align="center">De oficio</div> <div align="center">De oficio</div> <div align="center">De oficio</div> <div align="center">De oficio</div>	<div align="center">-</div> <div align="center">-</div> <div align="center">-</div> <div align="center">-</div>	<div align="center">Con motivo de observaciones</div> <div align="center">Con motivo de observaciones</div> <div align="center">Con motivo de observaciones</div> <div align="center">Con motivo de observaciones</div>	<div align="center">-</div> <div align="center">-</div> <div align="center">-</div> <div align="center">-</div>
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	<div align="center">SI</div> <div>De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</div>	NO	X			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						

3.

**INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

3.1

**SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS
	DEL PROVEEDOR
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	DE LA ENTIDAD
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**ESTRUCTURA DE COSTOS**

**Personal Profesional Principal**

Descripción	Unidad	Cant.	Participación	Tiempo (meses)	Sueldo (\$/mes)	Parcial (\$)
Ingeniero jefe de Proyectos	Und.	1	100.00%	2.00	5,500.00	11,000.00
Especialista en Diseño Geométrico de Carreteras.	Und.	1	100.00%	2.00	4,500.00	9 000.00
Especialista en Mecánica de Suelos	Und.	1	100.00%	2.00	4,500.00	9 000.00
Especialista en Costos y Presupuestos	Und.	1	100.00%	2.00	4,500.00	9 000.00
Especialista en Impacto Ambiental	Und.	1	100.00%	2.00	4,500.00	9 000.00
Arqueólogo	Und.	1	100.00%	2.00	4,000.00	8 000.00
Topógrafo	Und.	1	100.00%	2.00	3,500.00	7 000.00
<b>PARCIAL 1,1</b>						<b>62 000.00</b>

**Nota:** El sueldo considerado por cada profesional incluye impuestos y leyes sociales

**Hospedajes, Oficina, Campamentos, alimentación y movilidad del personal principal, auxiliar y apoyo**

Descripción	Unidad	Cant.	Participación	Tiempo (meses)	Gasto/Unidad (\$/mes)	Parcial (\$)
Alquiler de Oficina en Obra (incluye agua y luz)	Glb/mes	1	100.00%	3.00	300.00	900.00
Comunicaciones: teléfono, fax, internet, radio, etc.	Glb/mes	1	50.00%	2.00	300.00	600.00
Alimentación	Glb/mes	1	100.00%	2.00	1000.00	2,000.00
Pasajes	Glb/mes	1	100.00%	1.00	200.00	200.00
<b>PARCIAL 1,2</b>						<b>3,700.00</b>

**Mobiliario, equipo, material de oficina y otros**

Descripción	Unidad	Cant.	Participación	Tiempo (meses)	Gasto/Unidad (\$/mes)	Parcial (\$)
Instalación de puntos geodésicos	Glb/mes	1	100.00%	2.00	1500.00	3,000.00
Estudio canteras, diseño de mezcla.	Glb/mes	1	100.00%	2.00	2 000.00	4,000.00
Estudio de calidad de agua.	Glb/mes	1	100.00%	2.00	1000.00	2,000.00
Útiles de Oficina	Glb/mes	1	100.00%	2.00	1000.00	2,000.00
Estudios de riesgos (cenepred)	Glb/mes	1	100.00%	2.00	3 500.00	7,000.00
Estudios de Estimación de riesgos en el proceso constructivo de obra, de acuerdo a la directiva osce/2017	Glb/mes	1	100.00%	2.00	1500.00	3,000.00
Mantenimiento	Glb/mes	1	100.00%	2.00	500.00	1,000.00

**PARCIAL 1,3**

**22,000.00**

**Nota:** El desgaste de los equipos ha sido calculado considerando una depreciación lineal en 36 meses de vida útil.

El desgaste de las camionetas ha sido calculado considerando una depreciación lineal en 120 meses de vida útil.

**PARCIAL GASTOS GENERALES VARIABLES (1)**

**87,700.00**

**Gastos de preparación de oferta e imprevistos**

Descripción	Unidad	Cant.	% de CB	Costo Directo (\$)	Tiempo efectivo (meses)	Parcial (\$)
Elaboración de propuesta	Gbl	1	100.00%	1,300.00	1.00	1 300.00
Imprevistos de obra y personal en oficina central	Gbl	1	100.00%	1,000.00	1.00	1 000.00

**PARCIAL 2**

**2 300.00**

**PARCIAL GASTOS GENERALES FIJOS (2)**

**2 300.00**

**TOTAL GASTOS GENERALES (1)+(2)**

**90,000.00**

<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	<b>S/ 90,000.00</b>					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	14/11/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	20/11/2023
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			



<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>				
4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="text-align: center;">  <p>GOBIERNO REGIONAL DE BOYACÁ            GERENCIA SUBREGIONAL MANANÁ</p> <p><b>Mg. Flor R. Trujillo de Quispe</b>  <b>DR. ABASTECIMIENTO S.S.AA</b></p> </div>			
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				