

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	5/12/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA PUBLICA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACIÓN ACTIVA EN EL SECTOR ALAN GARCÍA DEL DISTRITO DE PARACAS – PROVINCIA DE PISCO – DEPARTAMENTO DE ICA – CUI N° 2561462"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	17						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2561462					
		Documento que declaró la viabilidad			Resolución N° 083-2023			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Pedido N° 007137		Fecha de recepción	15/11/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consigñar una síntesis de las observaciones								



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	TIEMPO MESES	% DE INCI EN	PRECIO UNITARIO \$/.	MONTO PARCIAL \$/.
1.00	PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y OTROS						
	SUPERVISOR DE OBRA	H/MES	1.00	4.00	100%	7 500.00	30.000,00
	ASISTENTE DE SUPERVISIÓN	H/MES	1.00	4.00	100%	3.000.00	12.000,00
	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD DE OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	H/MES	1.00	4.00	50%	4 000.00	8.000,00
	SUB. TOTAL \$/.						50.000,00
2.00							
	ALQUILER DE INMUEBLES Y EQUIPOS DE OFICINA (INCLUYE VIVIENDAS)						17.255,26
	IMPRESORAS	GLB	1.00			500.00	500.00
	ALQUILER OFICINA	MES	4.00			600.00	2 400.00
	ALQUILER DE CAMIONETA	MES	2.00			2 500.00	5 000.00
	CHOFER	MES	4.00			2 200.00	8 800.00
	MOBILIARIO DE OFICINA DE CAMPO	GLB	1.00			355.26	355.26
	CONEXIÓN INTERNET, RED Y COMUNICACIONES	MES	4.00			50.00	200.00
	EQUIPO DE TOPOGRAFIA, SUELOS Y OTROS						1.855,00
	ENSAYOS DE DENSIDAD DE CAMPO	UND	5.00			50.00	250.00
	ENSAYOS DE DENSIDAD (PROCTOR MODIFICADO)	UND	1.00			180.00	180.00
	DISEÑO DE MEZCLA	UND	3.00			300.00	900.00
	ENSAYOS DE RESISTENCIA A LA COMPRESION	UND	15.00			35.00	525.00
	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA						1.595,21
	FOTOCOPIAS, ANILLADOS	MILLA R	1.00			500.00	500.00
	FOTOCOPIAS PLANOS	EST	1.00			300.00	300.00
	UTILES DE OFICINA, DIBUJO, TOPOGrafo Y LAB	GLB	1.00			305.21	305.21
	MATERIAL DE FOTOGRAFIA Y GRABACIONES	GLB	1.00			350.00	350.00
	TINTA PARA IMPRESORAS	EST	4.00			35.00	140.00
	GASTOS FINANCIEROS						346,99
	GASTOS FINANCIEROS POR CARTA FIANZA						
	GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	GLB	0.00	Piazo+ Ret		0.00	0.00
	GASTOS FINANCIEROS POR SEGUROS						
	SEGUROS DE ACCIDENTES PERNALES	GLB	1.00	Piazo Total		346.99	346.99
	SUB. TOTAL \$/.						21.052,46
	SUB. TOTAL \$/.						71.052,46
	UTILIDAD 5%						3 552.62
	SUB. TOTAL \$/.						74.605,08
	IMPUESTOS IGV 18%						13 428.91
	PRESUPUESTO TOTAL PARA SUPERVISIÓN DEL PROYECTO \$/.						88.034,00

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Soles	88,034.00	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	OCHENTA Y OCHO TREINTA Y CUATRO CON 00/100 SOLES					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/11/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28/11/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div><div>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARACAS</div><div>LIC. ADM. LILIANA SANCHEZ HUAMANI</div><div>SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PATRIMONIAL</div></div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				