

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	2/10/2024		
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN		
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE RECOLECCIÓN, REGISTRO DE DATOS PARA LA ELABORACIÓN DE FICHAS DE DIAGNOSTICO DE 112 PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE (PTAP) EN EL ÁMBITO DE OPERACIÓN DE LAS EMPRESAS PRESTADORAS.		
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	FISCALIZACIÓN DE PROCESOS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE Y UNIDADES DE ALMACENAMIENTO DE EMPRESAS PRESTADORAS		
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	22		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		
		Documento que declaró la viabilidad		

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 0466-2024-SUNASS-DF	Fecha de recepción	29/04/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	29/04/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	22/05/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	12/06/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la quinta versión	11/07/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la quinta versión	24/09/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Contratación por paquete considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas pero vinculadas entre sí.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	2	2	SIGED 12953-2024	29/04/2024			
<i>Respecto a los documentos para presentar para el contrato y plazo de inicio de servicio.</i>							
1	26				26	SIGED 12953-2024	7/05/2024

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<i>Observación requisitos de calificación (formación academica de personal clave y equipamiento estrategico), plazo de ejecución, forma de pago,información de EPS. principales parametros criticos, consultas respecto al formato Diagnostico PTAP</i>							
1	5	5	Memorándum N° 1116-2024-SUNASS-OAF-UA	10/06/2024			
<i>Requisitos de calificación (equipamiento estrategico y formación academica), estructura de costos (respecto del personal clave y equipamiento estrategico), corrección numerales y literales señalados en los requisitos de calificación.</i>							
1	5	5	Siged N° 2024-I01-012953	10/07/2024			
<i>Se trasladó consultas/observaciones a los terminos de referencia de la primera convocatoria del procedimiento.</i>							
1	1	1	Siged N° 2024-I01-012953	18/09/2024			
<i>Se trasladó informe de desierto de la segunda convocatoria con recomendaciones para consideración del Area Usuaría</i>							

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	2	2	SIGED 12953-2024	29/04/2024			
<i>El área usuaria remitió los términos de referencia con las actualizaciones recomendadas.</i>							
1	26				26	Memorándum N°562-2024-SUNASS-DF	22/05/2024
<i>El área usuaria remitió los términos de referencia con las actualizaciones recomendadas.</i>							
1	5	5	Memorando N° 628-2024-SUNASS-DF	12/06/2024			
<i>El área usuaria remitió los términos de referencia con las actualizaciones recomendadas .</i>							
1	5				5	MEMORANDO MULTIPLE N° 0017-2024-SUNASS-DF	11/07/2024
<i>El Area usuaria efectuó precisiones/correcciones a los siguientes puntos: Acreditación de la experiencia del personal clave. Experiencia del postor en la especialidad</i>							
1	14	14	INFORME N° 00024-2024-SUNASS-DF	24/09/2024			
<i>El Area usuaria efectuó precisiones/correcciones a los siguientes puntos: Numeral 4.1, plan de trabajo, revisión de plan de trabajo, inspecciones de las PTAP, procesamiento de datos, informes de resultados, otras consideraciones del servicio, reglamentos tecnicos ,normas metrologicas y/o sanitarias, documentos para suscripcion de contrato, lugar y plazo de ejecución, entregables, forma y condiciones de pago, funciones del personal clave, experiencia del personal clave.</i>							

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item paquete	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se actualizaron los términos de referencia respecto de documentos para presentar para el contrato,plazo de inicio de servicio,requisitos de calificación (formación academica de personal clave y equipamiento estrategico), plazo de ejecución, forma de pago,información de EPS. principales parametros criticos, formato Diagnostico PTAP,estructura de costos (respecto del personal clave y equipamiento estrategico), corrección numerales y literales señalados en los requisitos de calificación. Numeral 4.1, plan de trabajo, revisión de plan de trabajo, inspecciones de las PTAP, procesamiento de datos, informes de resultados, otras consideraciones del servicio, reglamentos tecnicos ,normas metrologicas y/o sanitarias, documentos para suscripcion de contrato, lugar y plazo de ejecución, entregables, forma y condiciones de pago, funciones del personal clave, experiencia del personal clave.

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<b>DEL PROVEEDOR</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
<b>DE LA ENTIDAD</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	NO APLICA				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
4.1	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	30/04/2024			<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	25/06/2024	
4.2	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO			
ZAPATA PAYCO ARTURO y OLIVAS HIDALGO HEBEL							
4.3	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	(Firmado Digitalmente)						
<b>DORIS SILVANA CORALÍ BAUTISTA OBREGÓN ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>							