

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13/11/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y PROYECTOS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA EL RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO TONCORI II SISTEMA DE RIEGO SAN JOSÉ DE LA PARCIALIDAD DE CCAPA DEL DISTRITO DE CHIVAY, PROVINCIA DE CAYLLOMA, DEPARTAMENTO AREQUIPA"					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	Versión Nº 18					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	2890	Fecha de recepción	18/10/2022		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento
	Consignar una síntesis de las observaciones						
	1	1	1	INFORME Nº 636-2023-SGL-MPC-CHIVAY	25/10/2023		
	Consignar una síntesis de las observaciones						
	Consignar una síntesis de las observaciones						
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	1	1		INFORME Nº 1168-2023-SGOPYP/DAVC/MPC	09/11/2023		
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
	DEL PROVEEDOR	
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	DE LA ENTIDAD	
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	S/ 192,325.81	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						

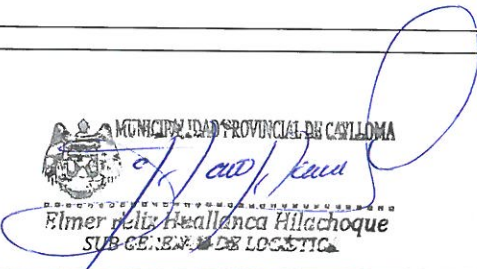
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

DETALLE DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO									
Obras	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA REGIO EN EL SISTEMA DE REGIO TANCOR II Y SISTEMA DE REGIO SAN JOSE DE LA PARACALIDAD DE OCAPA DEL DISTRITO DE CHIVAY, PROVINCIA DE CAYLLOMA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"								
Ubicación	CHIVAY - CAYLLOMA - AREQUIPA								
Oct-23									
DETALLE DE PRECIOS UNITARIOS									
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO	COSTO	PRECIO	TOTAL		
COSTO DIRECTO									
A) PERSONAL PROFESIONAL									
A.1) PERSONAL CLAVE									
1	JEFE DE PROYECTO	MES	1	2	S/1,500.00	S/	15,000.00		
2	ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA	MES	1	1	S/5,500.00	S/	5,500.00		
3	ESPECIALISTA EN REGIO	MES	1	1	S/5,500.00	S/	5,500.00		
4	ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS	MES	1	1	S/5,500.00	S/	5,500.00		
5	ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL	MES	1	1	S/5,500.00	S/	5,500.00		
6	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	MES	1	1	S/5,500.00	S/	5,500.00		
7	ASISTENTE TECNICO	MES	1	2	S/9,000.00	S/	9,000.00		
A.2) PERSONAL AUXILIAR									
1	CADISTA	MES	1	1	S/2,500.00	S/	2,500.00		
2	ASISTENTE ADMINS TRATIVO	MES	1	1	S/2,500.00	S/	2,000.00		
B) ESTUDIOS									
1	ESTUDIO DE TOPOGRAFIA Y GEORREFERENCIACION	GLB	1		S/10,500.00	S/	10,500.00		
2	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS Y GEOTECNIA	GLB	1		S/8,000.00	S/	8,000.00		
3	ESTUDIO DE CANTERAS Y FUENTES DE AGUA	GLB	1		S/5,000.00	S/	5,000.00		
4	DISEÑO Y MODELAMIENTO HIDROLOGICO E	GLB	1		S/10,000.00	S/	10,000.00		
5	CERTIFICACION AMBIENTAL	GLB	1		S/25,000.00	S/	25,000.00		
6	CRA Y PMA	GLB	1		S/7,500.00	S/	7,500.00		
7	ESTUDIO DE RIESGOS	GLB	1		S/8,500.00	S/	8,500.00		
GASTOS GENERALES									
FLUJOS									
A) ALQUILER Y SERVICIOS									
A.1) ALQUILERES									
1	OFICINA	MES	1	2	S/1,000.00	S/	15,500.00		
2	CAMIONETA	MES	1	2	S/5,000.00	S/	2,000.00		
3	EQUIPOS DE COMPUTO	MES	1	2	S/1,500.00	S/	3,000.00		
4	TELEFONIA E INTERNET	MES	1	2	S/250.00	S/	500.00		
A.2) COMBUSTIBLE									
1	COMBUSTIBLE	GLB	45	2	S/18.00	S/	1,820.00		
A.3) EQUIPAMIENTO									
1	MOBILIARIO DE OFICINA	GLB	1		S/1,500.00	S/	1,500.00		
B) EQUIPOS DE SEGURIDAD - PERSONAL TECNICO									
1	CASCO DE SEGURIDAD	UND	1	7	S/35.00	S/	245.00		
2	CORTAVIENTO	UND	1	7	S/12.00	S/	84.00		
3	ZAPATOS DE SEGURIDAD	UND	1	7	S/150.00	S/	1,050.00		
4	BOTAS DE JEJE	UND	1	7	S/25.00	S/	175.00		
5	CHALECOS DE SEGURIDAD CON CINTA REFLECTORA	UND	1	7	S/50.00	S/	350.00		
6	PROTECTOR DE RUIDO	UND	1	7	S/50.00	S/	350.00		
7	LENTES DE SEGURIDAD	UND	1	7	S/35.00	S/	245.00		
8	MASCARA PROTECTOR DE POLVO	UND	1	7	S/35.00	S/	245.00		
9	CAMISA	UND	1	7	S/40.00	S/	280.00		
10	PONCHOS DE LLUVA	UND	1	7	S/15.00	S/	105.00		
C) TRIMITES ADMINISTRATIVOS									
1	PRESENTACION DE OFERTAS	GLB	1		S/1,500.00	S/	1,500.00		
2	GASTOS DE REPRESENTACION, LEGALES Y ADMINISTRATIVOS	GLB	1		S/1,200.00	S/	1,200.00		
3	GASTOS DE MOVILIZACION Y LOGISTICA	GLB	1		S/2,000.00	S/	2,000.00		
D) VARIANLES									
MATERIALES UTILES DE OFICINA									
1	UTILES DE OFICINA Y DIBUJO	GLB	1		S/1,222.64	S/	3,172.64		
2	COPIAS, REPRODUCCION E IMPRESIONES	GLB	1		S/500.00	S/	1,222.64		
3	MATERIALES FOTOGRAFICOS, ETC.	GLB	1		S/450.00	S/	450.00		
4	OTROS GASTOS	GLB	1		S/600.00	S/	600.00		
TOTAL COSTO Y GASTO							S/	192,325.81	
UTILIDAD (20%)							S/	38,465.16	
SUBTOTAL							S/	230,790.97	
TOTAL							S/	230,790.97	
TOTAL							S/	192,325.81	

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/10/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/10/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO

399

ENRIQUE ITURRY ESPEZUA CON RUC N° 10407944971 JAVIER DEMETRIO QUECCARA PUMA CON RUC N° 10294013950				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA PERU Elmer delgado Huallanca Hilachoque SUB GERENTE DE LOGISTICA</p>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				