

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CS-MDI

SUBGERENCIA DE SERENAZGO Y PREVENCIÓN COMUNITARIA

2.2.1 DOCUMENTOS DE PRESENTACION OBLIGATORIA		1	
2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta	Anexos	SERVECE & INTEGRAL LIRICAY S.A.C.	
N° Descripción			
a) Declaración Jurada de datos del postor. Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	Anexo N° 01	CUMPLE	
b) En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	Vigencia de Poder	CUMPLE	
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.	Anexo N° 02	CUMPLE	
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencias contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección.	Anexo N° 03	CUMPLE	
f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio.	Anexo N° 04	CUMPLE	
g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones	Anexo N° 05	NO CORRESPONDE	
h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6 El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	Anexo N° 06	CUMPLE	
2.2.1.2 Documentos para acreditar los requisitos de calificación			
Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.	-	PRESENTE Pendiente de revisión	
2.2.2 DOCUMENTOS DE PRESENTACION FACULTATIVA			
a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad	-	NO PRESENTA	
b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa	Anexo N° 11	PRESENTE	
		ADMITIDA	


**OLIVER HUAMANYAURI HERENCIA
PRESIDENTE TITULAR**

BERNARDINA OCHOA SANTISTEBAN
MIEMBRO TITULAR

ANEXO II
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CS-MDI
SERVICIO DE COMUNICACIONES SOBRE EL ESTANDAR TETRA INCLUYE ALQUILER DE EQUIPOS CON GPS PARA LA
SUBGERENCIA DE SERENAZGO Y PREVENCIÓN COMUNITARIA

FACTORES DE EVALUACIÓN		DOLPHIN TELECOM DEL PERU S.A.C.	
PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN		Oferta Económica	Puntaje Obtenido
A. PRECIO	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ Pi = Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio	453,686.40	100.00
Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.			
Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).			

Postores	Puntaje Obtenido	Orden de Prelación
DOLPHIN TELECOM DEL PERU S.A.C.		1


LISET PRIMITIVA CRUZATE CONTRERAS
MIEMBRO TITULAR


OLIVER HUAMANYAURI HERENCIA
PRESIDENTE TITULAR


BERNARDINA OCHOA SANTISTEBAN
MIEMBRO TITULAR

ANEXO III
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CS-MDI
SERVICIO DE COMUNICACIONES SOBRE EL ESTÁNDAR TETRA INCLUYE ALQUILER DE EQUIPOS CON GPS PARA LA SUBGERENCIA DE
SERENAZGO Y PREVENCIÓN COMUNITARIA

REQUISITOS DE CALIFICACION

1		DOLPHIN TELECOM DEL PERU S.A.C.
A		
CAPACIDAD LEGAL HABILITACION		
Requisitos: Resolución, certificado entre otros del Ministerio de Transporte y Comunicaciones – MTC como empresa prestadora de servicios de comunicaciones TETRA. Acreditación: Resolución, certificado entre otros del Ministerio de Transporte y Comunicaciones – MTC como empresa prestadora de servicios de comunicaciones TETRA.		CUMPLE Presenta Resolución Ministerial 368-2008-MTC/03
B		
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 68,148.70 (Sesenta y ocho Mil Ciento cuarenta y ocho con 70/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de radio troncalizado tetra y/o servicio de comunicación radial tetra con GPS y/o servicio de telecomunicaciones de radio troncalizado digital y GPS y/o, servicio de telecomunicaciones radial (ETSI TETRA) y/o servicio radial a empresas o entidades. Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 9 refrendo a la Experiencia del Postor en la Especialidad. En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado" debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9. Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.		CUMPLE Presenta Constancia de Prestación de Servicio s/n, de fecha 15 de abril de 2019 y el Contrato N° 050-2016-GAF-MSS Presenta Constancia de Prestación de Servicio N° 059-2018, de fecha 23 de octubre de 2018 y el Contrato N° 014-2016 Municipalidad de Miraflores Presenta Constancia de Prestación de N° 014-SGA-GA-GCL-ESSALUD-2018, de fecha 31 de diciembre de 2018 y el Contrato N° 4600045907 SEGURO SOCIAL DE SALUD Presenta Constancia de Prestación de Servicio s/n, de fecha 15 de abril de 2019 y el Contrato N° 050-2016-GAF-MSS Presenta Constancia de Cumplimiento de la Prestación N° 15-2018, de fecha 21 de mayo de 2018 y el Contrato N° 006-2015-MSS
CALIFICA		

LISET PRIMITIVA CRIVANTE CONTRERAS
MIEMBRO TITULAR

OLIVER NUÑAMAYALINHERENCIA
PRESIDENTE TITULAR

BERNARDINA OCHOA SANTISTEBAN
MIEMBRO TITULAR