

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE PISOS, CARPINTERÍA DE ALUMINIO Y VIDRIO, CARPINTERÍA DE MADERA, CARPINTERÍA METÁLICA, Y TRABAJOS COMPLEMENTARIOS EN LA SEDE DE LA GERENCIA REGIONAL DE CONTROL UCAYALI DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

1 ÁREA USUARIA

Gerencia Regional de Control de Ucayali.

2 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de mantenimiento integral de pisos, carpintería de aluminio y vidrio, carpintería de madera, carpintería metálica, y trabajos complementarios en la sede de la Gerencia Regional de Control Ucayali de la Contraloría General de la República.

3 FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene como finalidad mantener el buen estado de conservación y uso de la infraestructura de la sede, ante las condiciones climáticas y propias del uso cotidiano, asimismo, preservar la imagen institucional de la Gerencia Regional de Control Ucayali, para brindar las condiciones de servicio adecuadas a los colaboradores de la Contraloría General de la República y público usuario.

Asimismo, la presente contratación coadyuvará al mejoramiento de la infraestructura de dicha sede de la Contraloría General de la República, quien es la Entidad competente para realizar los servicios de control destinados a verificar el correcto uso de los recursos públicos por parte de servidores y funcionarios públicos, a fin de que éstos sean destinados a mejorar la calidad de vida de la ciudadanía.

4 OBJETIVO GENERAL DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de una persona natural y/o jurídica para realizar el servicio de mantenimiento integral de pisos, carpintería de aluminio y vidrio, carpintería de madera, carpintería metálica, y trabajos complementarios en la sede de la Gerencia Regional de Control Ucayali, a fin de mejorar la funcionalidad del inmueble.

5 ALCANCES Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR

5.1 ALCANCES DEL SERVICIO

El presente servicio comprende trabajos de mantenimiento integral de pisos, carpintería de aluminio y vidrio, carpintería de madera, carpintería metálica, y trabajos complementarios, en la sede de la Gerencia Regional de Control Ucayali, cuya edificación está constituida por dos (2) sótanos, cuatro (4) pisos y una (1) azotea.

5.2 ACTIVIDADES A DESARROLLAR

5.2.1 Trabajos preliminares: Coordinar con el área usuaria para establecer el horario de ejecución del servicio.

- a) Los movimientos o traslados internos de mobiliario y bienes que ocupan el espacio de trabajo será responsabilidad del proveedor y se coordinará previamente con el área usuaria.
- b) Delimitar las zonas de trabajo. Colocación de materiales de protección (cartón, plástico, etc.) en todas las superficies de trabajo, mobiliario o equipos presentes, que puedan verse afectadas por los trabajos propios del servicio.
- c) El acarreo, la disposición y la eliminación de materiales, residuos y desmonte se debe realizar de forma diaria, para ello el proveedor coordinará con el área usuaria de la Entidad, principalmente sobre el acarreo que pudiera interrumpir la normal circulación de los colaboradores.

5.2.2 Mantenimiento correctivo de revestimiento con porcelanato en pisos

Se debe realizar las actividades de revisión, mantenimiento integral y limpieza, que comprende los pisos con revestimiento de porcelanato, ejecutando el reemplazo de fragua en un área de 683.60 m², demolición acarreo eliminación suministro e instalación de piezas de porcelanato en un área de 130.95 m².

Para ello, el proveedor suministrará y ejecutará todo lo necesario para el mantenimiento integral como, picado, corte, perforación, nivelación, protección, resane y/o limpieza de superficies dañadas durante la ejecución del presente servicio, limpieza final. En los casos que corresponda el reemplazo de piezas de porcelanato, el proveedor suministrará y ejecutará todo lo necesario.

Garantizar la correcta protección de los ambientes con plástico, debiendo prever la protección del personal, que ejecutará el servicio, con mascarillas contra la contaminación por partículas en el aire. El espacio/ambiente a intervenir debe quedar cubierto y aislado de los otros espacios con la instalación de cortinas de plástico u otro material, se debe colocar de tal forma que se impida la polución sobre los demás espacios, en el caso de sujetar el plástico a las superficies de la edificación se debe prever la posterior reparación de dichas superficies.

La ejecución de los trabajos se detalla en los PLANOS A-1, A-2, A-3, A-4, A-5 y A-6 adjuntos al presente documento e incluye la ejecución de las siguientes actividades:

a) Reemplazo de fragua en pisos revestidos con porcelanato

- a.1) Cubrir la totalidad de mobiliario y equipos que se encuentren en la zona de trabajo, asimismo, se debe retirar los cables y proteger (cubrir) los tomacorrientes y los puertos de datos. Se debe cubrir todas las rejillas de aire acondicionado.
- a.2) Se debe retirar la totalidad de la fragua en todos los pisos revestidos con porcelanato de acuerdo con lo señalado en los planos, proceder con limpieza prolija y preparación de juntas para la aplicación de fragua.
- a.3) Suministrar y aplicar fragua extrafuerte para porcelanatos, para exteriores, de baja absorción de agua y gran resistencia al desgaste, que garantice alta adherencia y dureza previniendo el agrietamiento.
- a.4) Se debe ejecutar en los ambientes del SÓTANO 1 en un área aproximada de 33.20 m², ambientes del primer piso en un área aproximada de 133.61 m² (incluye escalera en patio interior y escalera en atrio de ingreso principal), ambientes del segundo piso en un área aproximada de 131.94 m², ambientes del tercer piso en un área aproximada de 158.01 m² y ambientes del cuarto piso en un área aproximada de 154.07 m². Culminar con limpieza prolija.
- a.5) Se debe ejecutar en escalera, tramo sótano 2 al sótano 1 en un área aproximada de 12.14 m², tramo sótano 1 al primer piso en un área aproximada de 12.38 m², tramo primer piso al segundo piso en un área aproximada de 12.38 m², tramo segundo piso al tercer piso en un área aproximada de 11.96 m², tramo tercer piso al cuarto piso en un área aproximada de 11.96 m², tramo cuarto piso a la azotea en un área aproximada de 11.96 m². Culminar con limpieza prolija.

b) Demolición, acarreo y eliminación de porcelanato

- b.1) Se debe retirar la totalidad de mobiliario y equipos que se encuentren en la zona de trabajo, asimismo, se debe retirar los cables y proteger (cubrir) los tomacorrientes y los puertos de datos. Se debe cubrir todas las rejillas de aire acondicionado.
- b.2) Iniciar con la demolición y acarreo de las piezas de porcelanato según se indica en los planos, los cuales serán eliminados por el proveedor como

parte de los residuos del servicio (incluidas aquellas piezas que ya no estén instaladas al inicio de la ejecución del servicio). El proveedor deberá prever no dañar los pisos o zócalos de porcelanato adyacentes al área de trabajo, que no son materia de intervención, de lo contrario deberá realizar la reposición correspondiente. La identificación de un espacio dentro de la edificación para la disposición del desmonte, previo a su eliminación, se debe coordinar con el supervisor por parte del área usuaria del servicio.

- b.3) Se debe revisar las piezas de porcelanato que están junto a las piezas de porcelanato dañado y que deben ser retiradas (ver planos), considerando que al retirar las piezas dañadas se podrían desprender con facilidad las piezas contiguas, de ser el caso el proveedor debe seguir el mismo procedimiento que se detalla a continuación.
- b.4) Eliminación de todo rastro de pegamento antiguo y material extraño existente bajo las piezas de porcelanato, retirarlos hasta el contrapiso a fin de emparejar y nivelar la superficie. Limpieza general del espacio de trabajo y preparación de la superficie para la posterior instalación de porcelanato.
- b.5) Estos trabajos se deben ejecutar en los ambientes del sótano 1 en un área aproximada de 32.43 m² y patio interior en un área aproximada de 20.90 m², ambientes del primer piso en un área aproximada de 9.31 m², ambientes del segundo piso en un área aproximada de 11.21 m², ambientes del tercer piso en un área aproximada de 20.95 m², ambientes del cuarto piso en un área aproximada de 24.30 m² y hall de la azotea en un área aproximada de 11.85 m².

c) Suministro e instalación de piezas de porcelanato

- c.1) El porcelanato de reemplazo tendrá iguales o similares características al existente (de dimensiones aproximadas de 60cm. x 60cm., el espesor - color - acabado - textura debe ser verificado en campo), de superficie plana, bordes rectificados, para alto tránsito. El modelo de porcelanato y color será aprobado por el área usuaria previo al inicio de los trabajos, para lo cual el proveedor deberá presentar hasta tres (3) muestras para su elección y aprobación.
- c.2) El pegamento a suministrar y aplicar: debe ser extrafuerte, en polvo, color blanco, adhesivo cementico, especial para porcelanatos, para superficies nuevas y antiguas, para exteriores con resistencia a humedad y altas temperaturas. Será presentado al área usuaria previo a la instalación de porcelanatos.
- c.3) Una vez concluidos los trabajos de demolición, acarreo y eliminación de revestimiento de porcelanato, se procede a la instalación de piezas de porcelanato en los espacios donde se deba reemplazar (ver planos)
- c.4) Asentar las piezas de porcelanato con la aplicación de una capa de pegamento, en toda la superficie de la cara posterior. Se extenderá la capa de pegamento de asentamiento sobre el piso preparado, las piezas de porcelanato se asentarán asegurándose que no queden vacíos, las piezas de porcelanato se colocarán coincidiendo y respetando la alineación o grilla del piso existente según corresponda a cada ambiente. La junta de separación entre porcelanatos será siguiendo el patrón existente en el resto del piso. Las superficies de las piezas de porcelanato recién instaladas deben quedar alineadas y niveladas a la superficie existente, a la misma altura del piso acabado en cada ambiente, de lo contrario, no se aceptará la instalación debiendo rectificar, siguiendo el procedimiento antes señalado. Limpieza general y retiro de todo resto de pegamento.

- c.5) Para ingresar a los ambientes a realizar el control de calidad, se debe respetar las especificaciones técnicas establecidas por el fabricante del producto (pegamento) respecto de la instalación de porcelanato. En presencia del supervisor por parte del área usuaria, se revisará el asentado del porcelanato mediante golpes en cada pieza con un bastón, taco o elemento de determinada rigidez, no metálico, que no produzca daño al porcelanato, para detectar posibles vacíos entre el pegamento y el revestimiento. Si lo hubiera, el porcelanato y pegamento utilizado serán retirados e instalados nuevamente. No se admitirán fallas de escuadría ni defectos de cuarteado, fisuras, grietas, rajaduras, manchas, burbujas, pandeo ni protuberancias.
- c.6) Si el asentado resulta conforme se procederá con la Limpieza prolija del espacio de trabajo y la preparación de las superficies para la posterior aplicación de fragua.
- c.7) El fraguado se realizará echándolo entre las juntas e introduciéndolo con el badilejo. Se limpiará el exceso del material de fraguado inmediatamente.
- c.8) Estos trabajos se deben ejecutar en los ambientes del sótano 1 en un área aproximada de 32.43 m² y patio interior en un área aproximada de 20.90 m², ambientes del primer piso en un área aproximada de 9.31 m², ambientes del segundo piso en un área aproximada de 11.21 m², ambientes del tercer piso en un área aproximada de 20.95 m², ambientes del cuarto piso en un área aproximada de 24.30 m² y hall de la azotea en un área aproximada de 11.85 m². Pasada las veinticuatro (24) horas de haberse realizado el fraguado, se culminará con limpieza general del ambiente donde se ha ejecutado el trabajo con productos que no dañen la superficie.

5.2.3 Mantenimiento correctivo de pisos de concreto texturado tipo adoquín

Se debe realizar las actividades de revisión, mantenimiento integral y limpieza, que comprende los pisos de concreto texturado tipo adoquín, ejecutando el reemplazo de una (1) tapa de concreto texturado, reparación de piso de concreto texturado en un área de 32.51 m², impermeabilización de juntas entre piso y seis (6) tapas de concreto.

Para ello, el proveedor suministrará y ejecutará todo lo necesario para el mantenimiento integral como, picado, corte, perforación, nivelación, protección, resane y/o limpieza de superficies dañadas durante la ejecución del presente servicio, limpieza final.

Garantizar la correcta protección de los ambientes con plástico, debiendo prever la protección del personal, que ejecutará el servicio, con mascarillas contra la contaminación por partículas en el aire. El espacio/ambiente a intervenir debe quedar cubierto y aislado de los otros espacios con la instalación de cortinas de plástico u otro material, se debe colocar de tal forma que se impida la polución sobre los demás espacios, en el caso de sujetar el plástico a las superficies de la edificación se debe prever la posterior reparación de dichas superficies.

La ejecución de los trabajos se detalla en el PLANO A-2 adjunto al presente documento e incluye la ejecución de las siguientes actividades:

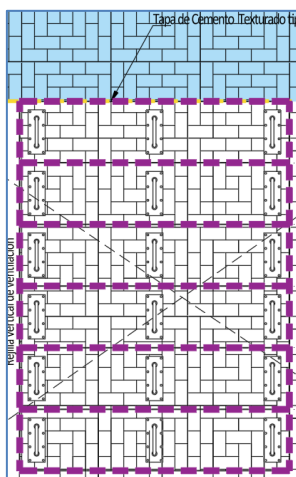
- a) Suministro e instalación de tapa de concreto texturado tipo adoquín
 - a.1) Iniciar con el retiro de la tapa de concreto de dimensiones aproximadas de 0.30 x 0.30 metros, que es parte del pozo de puesta a tierra y está ubicada en el atrio de ingreso peatonal principal, para su posterior reemplazo.
 - a.2) Se debe limpiar la pestaña que soporta la tapa y se debe nivelar con la finalidad de que la tapa de reemplazo alcance el nivel del piso terminado con acabado de cemento texturado tipo adoquín.
 - a.3) Suministro e instalación de tapa de concreto con resistencia $f'c=175$ kg/cm². Se debe culminar con limpieza general de la zona de trabajo.

b) Reparación de pisos de concreto texturado tipo adoquín

- b.1) Se debe limpiar y revisar toda la superficie de los pisos de concreto texturado tipo adoquín (ver plano), con la finalidad de identificar las fisuras o grietas que requieran ser reparadas.
- b.2) Cincelar los lados de fisuras o grietas para evitar superficies lisas o bordes redondeados, se debe enderezar las superficies con el uso de martillo o comba y cincel.
- b.3) Retirar los trozos grandes del concreto que se ha cincelado y que no puedan ser recogidos con aspiradora, posterior a ello pasar por las grietas un cepillo fino aplicando agua a presión.
- b.4) Con una aspiradora quitar el exceso de polvo y los desechos pequeños para lograr una correcta adherencia del sellador en el concreto antiguo.
- b.5) Aplicar un agente adhesivo (puede ser elástico de poliuretano), en la grieta o fisura, esparciendo de forma uniforme y cubriendo cada parte de la grieta. Se trabaja en dirección de la mayor longitud de la grieta, se debe garantizar que las superficies queden limpias y niveladas.
- b.6) Para la aplicación (condiciones climatológicas) y el tiempo de secado se debe respetar las especificaciones técnicas establecidas por el fabricante del producto (agente adhesivo). Después del secado del producto se debe garantizar que la superficie esté limpia y sin presencia de partículas o material desprendido.
- b.7) Aplicar un líquido sellador transparente a base de solvente acrílico en dos capas, la primera muy liviana, el tiempo de secado debe respetar las especificaciones técnicas establecidas por el fabricante del producto, la segunda capa utilizando un pulverizador de baja hasta el nivel de saturación. Se debe garantizar la impermeabilización de toda la superficie porosa del concreto, en un área aproximada de 32.51 m², confiriéndole gran resistencia a los rayos ultravioleta y a las manchas de humedad, de aceites y de origen ácido.
- b.8) Para la aplicación (condiciones climatológicas) y el tiempo de secado se debe respetar las especificaciones técnicas establecidas por el fabricante del producto (sellador)

c) Impermeabilización de juntas entre piso y tapa de concreto

- c.1) Retiro de las seis (6) tapas de concreto texturado (ver plano) y garantizar el correcto almacenamiento, se procede con la limpieza de la pestaña de apoyo de las tapas de concreto. La dimensión aproximada de cada tapa de concreto es 2.22 x 0.51 metros.



- c.2) Se debe reinstalar las tapas de concreto a presión, garantizando que la separación con el piso quede completamente impermeabilizada con el suministro e instalación de cinta embutido entre las tapas y el piso de concreto texturado tipo adoquín.
- c.3) Se debe limpiar y revisar toda la superficie de las tapas de concreto texturado, con la finalidad de identificar las fisuras o grietas que requieran ser reparadas. Reparación de fisuras con sellador, impermeabilización de superficies siguiendo procedimiento del sub numeral 5.2.3 literal b).

5.2.4 Mantenimiento de carpintería de aluminio y vidrio

Se debe realizar las actividades de revisión, mantenimiento integral, limpieza y certificación del mantenimiento de un total de veintidós (22) unidades de mamparas y puertas de vidrio, tres (3) barandas de seguridad de acero con vidrio, treinta (30) ventanas y un (1) sistema de muro cortina.

Para ello, el proveedor suministrará y ejecutará todo lo necesario para el mantenimiento integral como, picado, corte, perforación, instalación de anclajes, soldadura, nivelación, protección de superficies, resane y pintado de superficies dañadas durante la ejecución del presente servicio, limpieza final. En los casos que corresponda el reemplazo de elementos o accesorios, el proveedor suministrará todo lo necesario. Garantizar la correcta ventilación de los ambientes ya sea por medios naturales o mecánicos.

La ejecución de los trabajos se detalla en los PLANOS A-1, A-2, A-3, A-4, A-5 adjuntos al presente documento e incluye la ejecución de las siguientes actividades:

- a) Mantenimiento preventivo de mamparas y puertas de vidrio
 - a.1) Evaluar la totalidad de la carpintería de aluminio y vidrio a fin de identificar si corresponde cambio o reposición de alguna, o cambio de algún repuesto.
 - a.2) Revisión, ajuste, limpieza, eliminación de partículas sueltas y aseguramiento de las felpas, portafelpas y vidrios; reparación y regulación de frenos hidráulicos; ajuste y regulación de bisagras de rotación; ajuste y aseguramiento de accesorios: cerraduras, manijas, cerraduras al piso, picaportes y tiradores de acero inoxidable; nivelación y alineación de las puertas y mamparas; cambio y reposición de accesorios, bisagras de rotación y frenos hidráulicos deteriorados y faltantes respectivamente (de modelo y características iguales o similares a las existentes), en coordinación con el área usuaria.

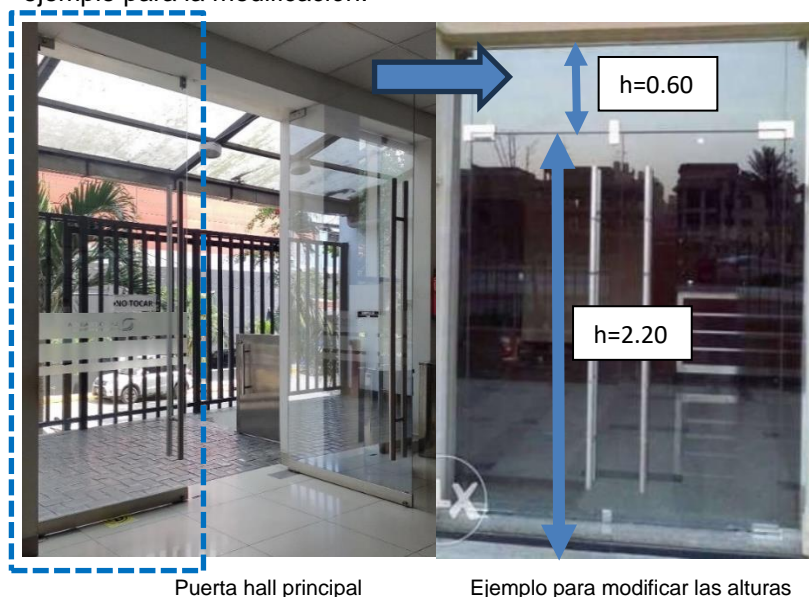


- a.3) Apertura de la placa de protección del freno hidráulico, en caso el estado de la hoja de vidrio no permita la apertura de la placa se deberá proceder al desmontaje de la puerta para su reparación y/o cambio de repuestos; el proveedor debe prever los cuidados correspondientes durante la

manipulación y traslado, de dañarse el vidrio se debe reponer.

- a.4) Revisión, limpieza y sellado exterior e interior de los plafones de aluminio de las mamparas y puertas.
- a.5) Verificar el correcto funcionamiento de apertura y cierre de las puertas, así como la velocidad de cierre y posición del ángulo.
- a.6) En el caso de las puertas señaladas en los planos, se debe prever el suministro y la instalación de ángulo de platina en travesaño superior de puertas que impida la apertura en ambos sentidos, el giro para apertura se debe asegurar según se detalla en los planos.
- a.7) La puerta ubicada entre el atrio de ingreso y el hall principal, está soportada sobre el piso y en un pórtico construido con placas de fibrocemento, se debe verificar la estructura con la finalidad de reforzar el pórtico, donde se fijará el sobreluz.

La hoja del lado derecho de la puerta (indicada en la imagen), no abre debido a fallas en los soportes en piso y dintel, tiene $h=2.80$ metros ancho= 1.10 metros, se debe modificar el diseño de la puerta en su altura, con la finalidad de que tenga un sobreluz de $h=0.60$ m y la altura de cada paño= 2.20 metros. A continuación, se muestra la puerta existente y el ejemplo para la modificación.



Puerta hall principal

Ejemplo para modificar las alturas

- a.8) Revisar todos los topes instalados en el piso a fin de identificar los que requieren ser reemplazados, corresponde al proveedor del servicio el desmontaje, suministro e instalación de los topes.
- a.9) Se debe culminar la ejecución de los trabajos con limpieza prolija y pulido de los elementos de vidrio y aluminio.
- b) Mantenimiento correctivo de barandas de carpintería de acero con vidrio
 - b.1) Previo a la demolición del piso de porcelanato, se debe desmontar y dar mantenimiento a las tres (3) barandas de seguridad ubicadas en hall de segundo, tercer y cuarto piso, se debe identificar si corresponde cambio o reposición de algún repuesto. Previo al desmontaje de las barandas de seguridad, se debe habilitar un sistema de protección provisional que cumpla con los estándares establecidos en las normas vigentes.
 - b.2) Revisión, ajuste, limpieza, pulido, eliminación de partículas sueltas y aseguramiento de los vidrios; reparación, regulación, ajuste y/o

aseguramiento de accesorios de fijación de vidrios y de anclajes de acero inoxidable.

- b.3) Nivelación y alineación de elementos de acero y vidrio; cambio y reposición de accesorios deteriorados y faltantes según corresponda (de modelo y características iguales o similares a las existentes).
- b.4) Posterior a la instalación del revestimiento con porcelanato, se procede con la instalación de las barandas de seguridad. Se debe garantizar que la altura de las barandas del segundo y tercer piso, medido desde el piso terminado, sea = 1.00 metro, en el caso del cuarto piso la altura de la baranda debe ser = 1.10 metros. Se debe verificar las alturas de las barandas existentes y corregir de acuerdo con lo detallado en los planos.



c) Mantenimiento preventivo de ventanas

- c.1) Evaluar la totalidad de la carpintería de aluminio y vidrio a fin de identificar si corresponde cambio o reposición de alguna, o cambio de algún repuesto.
- c.2) Revisión, calibración, ajuste, limpieza, eliminación de partículas sueltas y aseguramiento de las felpas, portafelpas y vidrios de las ventanas corredizas o proyectantes; reparación, regulación, ajuste y aseguramiento de accesorios: brazos de proyección, manijas de apertura, rieles, guías, cerraduras, manijas, picaportes y tiradores; nivelación y alineación de las ventanas; cambio y reposición de accesorios, en coordinación con el área usuaria (de modelo y características iguales o similares a las existentes).
- c.3) En caso el estado de la hoja de vidrio no permita la apertura y cierre con normalidad, se deberá proceder al desmontaje de la ventana para su reparación y/o cambio de repuestos; el proveedor debe prever los cuidados correspondientes durante la manipulación y traslado, de dañarse el vidrio se debe reponer.
- c.4) Revisión, limpieza y sellado exterior e interior de los plafones de aluminio de las ventanas. El sellado se debe realizar con silicona estructural (de alta calidad, de gran resistencia mecánica, resistencia a la intemperie y rayos UV), de existir desprendimiento se rellenará la parte afectada o faltante con silicona estructural de igual o similar calidad a la existente (debiendo respetar las especificaciones técnicas establecidas por el fabricante del producto), se debe garantizar la estabilidad e impermeabilización de toda la superficie a fin de evitar filtraciones.
- c.5) En el caso de que las láminas de seguridad se encuentren dañadas o deterioradas o con presencia de aire entre la lámina y el vidrio, se deben

retirar y en superficie limpia se debe reemplazar; en el caso de desprendimiento o de estar incompletas se debe suministrar e instalar las láminas nuevas de seguridad de $e=4$ micras.

- c.6) Verificar el correcto funcionamiento de apertura y cierre de las ventanas corredizas y proyectantes. Corresponde ejecutar estos trabajos en un total de treinta (30) ventanas.

d) Mantenimiento preventivo de sistema de muro cortina

- d.1) Revisión, reparación, calibración, cambio, reposición, ajuste y/o limpieza integral (sin partículas sueltas, sin restos de aceite, grasa o polvo) del sistema de muro cortina, en el interior y en el exterior, incluye los elementos estructurales, ventanas y elementos de soporte de aluminio (columnas estructurales portantes, travesaños estructurales horizontales, anclajes, silicona estructural, entre otros elementos que formen parte de la estructura) y los paños de vidrio fijo y móviles.
- d.2) Retirar y eliminar las partículas sueltas, se debe sellar los bordes perimetrales, reparar o sustituir las juntas de estanqueidad, burletes, bordes expuestos de los ángulos de sujeción, bordes de contramarcos de las ventanas fijas, tanto en la parte exterior como interior.
- d.3) El sellado se debe realizar con silicona estructural (de alta calidad para fachadas estructurales, de gran resistencia mecánica, resistencia a la intemperie y rayos UV), de existir desprendimiento se rellenará (debiendo respetar las especificaciones técnicas establecidas por el fabricante del producto) la parte afectada o faltante con silicona estructural de igual o similar calidad a la existente, se debe garantizar la estabilidad e impermeabilización de toda la superficie a fin de evitar filtraciones.



En las imágenes se muestra las características del muro cortina y de una ventana que se ubica en la parte posterior del edificio.

5.2.5 Mantenimiento de carpintería de madera

Se debe realizar las actividades de revisión, mantenimiento, limpieza y pintado de treinta y tres (33) puertas, veintiún (21) marcos en ventanas y ocho (8) marcos en puertas.

Para ello, el proveedor suministrará y ejecutará todo lo necesario para el mantenimiento integral como, picado, corte, perforación, instalación de anclajes, soldadura, nivelación, protección de superficies, resane y/o pintado de superficies dañadas durante la ejecución del presente servicio, limpieza final. En los casos que corresponda, el reemplazo de elementos o accesorios, el proveedor suministrará todo lo necesario. Garantizar la correcta ventilación de los ambientes ya sea por medios naturales o mecánicos.

La ejecución de los trabajos se detalla en los PLANOS A-1, A-2, A-3, A-4, A-5 adjuntos al presente documento e incluye la ejecución de las siguientes actividades:

a) Mantenimiento preventivo de puertas (marcos y tableros)

- a.1) Revisión de todas las puertas batientes, nivelación de posición de la hoja, regulación y ajuste de los accesorios (bisagras, cerraduras, manijas, etc.) para el funcionamiento de apertura y cierre de las puertas, limpieza general de los accesorios. Dejar operativo las puertas, de ser necesario, el proveedor debe prever el suministro y reemplazo de bisagras, cerraduras, manijas, otros.
- a.2) Revisar todos los topes instalados en el piso a fin de identificar los que requieren ser reemplazados, corresponde al proveedor del servicio el desmontaje, suministro e instalación de los topes.
- a.3) Realizar la evaluación integral de la carpintería de madera, reparación y/o reposición de piezas de madera dañadas, serán del mismo tipo y calidad existente; corregir los empalmes de las piezas de madera; encaje, ajuste y alineación de las piezas de madera; ajuste de las piezas de fijación, unión y accesorios.
- a.4) Todas las superficies de madera serán lijadas, debiendo quedar una base uniforme; de corresponder, se debe reponer alguna parte en mal estado; en su defecto masillar y lijar si se encuentra algún desperfecto menor. Culminar este procedimiento con limpieza prolija en toda la superficie.
- a.5) Todas las superficies tendrán acabado con pintura al duco o similar, con acabado satinado, en mismo color al existente, de excelente acabado y durabilidad, gran resistencia a la humedad y a la intemperie y aplicación de tratamiento antipolilla. El proveedor, en la cotización u oferta según corresponda, deberá presentar la ficha técnica de la pintura a utilizar.
- a.6) Los trabajos de pintado se deben ejecutar in situ al 100%; por ello, antes del inicio de dicha actividad, el proveedor deberá presentar al área usuaria, el producto ofertado según la ficha técnica.
- a.7) Acabado final, serán protegidas como mínimo con dos (2) manos de barniz transparente mate para madera, que deberá ser aplicado con soplete para pintura, debiendo respetar el tiempo de secado entre cada mano de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas por el fabricante del producto. El barniz transparente será formulado a base de resinas alquídicas y fenólicas de alta calidad, con gran resistencia al agua y a la intemperie, se debe aplicar uniformemente.



b) Mantenimiento preventivo de marcos en ventanas y puertas de vidrio (incluye sobre luz)

- b.1) Realizar la evaluación integral de la carpintería de madera, reparación y/o reposición de piezas de madera dañadas, serán del mismo tipo y calidad existente; corregir los empalmes, encaje, ajuste y alineación de las piezas de madera; ajuste de las piezas de fijación, unión y accesorios.

- b.2) Todas las superficies de madera serán lijadas, debiendo quedar una base uniforme; de corresponder, se debe reponer alguna parte en mal estado; en su defecto masillar y lijar si se encuentra algún desperfecto menor. Culminar este procedimiento con limpieza prolija en toda la superficie.
 - b.3) Todas las superficies tendrán acabado con pintura al duco o similar, con acabado satinado, en mismo color al existente, de excelente acabado y durabilidad, con gran resistencia a la humedad y a la intemperie y aplicación de tratamiento antipolilla. El proveedor, en la cotización u oferta según corresponda, deberá presentar la ficha técnica de la pintura a utilizar.
 - b.4) Los trabajos de pintado se deben ejecutar in situ al 100%; por ello, antes del inicio de dicha actividad, el proveedor deberá presentar al área usuaria, el producto ofertado según la ficha técnica.
 - b.5) Acabado final, serán protegidas como mínimo con dos (2) manos de barniz transparente mate para madera, que deberá ser aplicado con soplete para pintura, debiendo respetar el tiempo de secado entre cada mano de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas por el fabricante del producto. El barniz transparente será formulado a base de resinas alquídicas y fenólicas de alta calidad, con gran resistencia al agua y a la intemperie, se debe aplicar uniformemente.
- c) Mantenimiento preventivo de celosías
- c.1) Las celosías se ubican en el tragaluz contiguo al hall que distribuye escalera y ascensor; una celosía con ancho aproximado de 4.85 metros con altura de 14.00 metros; otra celosía con ancho aproximado de 3.30 metros con altura de 15.45 metros.
 - c.2) Realizar la evaluación integral de la carpintería de madera, reparación y/o reposición de piezas de madera dañadas, serán del mismo tipo y calidad existente; corregir los empalmes, encaje, ajuste y alineación de las piezas de madera; ajuste y/o reparación de las piezas de fijación, unión y accesorios.
 - c.3) Todas las superficies de madera serán lijadas, debiendo quedar una base uniforme; de corresponder, se debe reponer alguna parte en mal estado; en su defecto masillar y lijar si se encuentra algún desperfecto menor. Culminar este procedimiento con limpieza prolija en toda la superficie.
 - c.4) Todas las superficies tendrán acabado con pintura al duco o similar, con acabado satinado, en mismo color al existente, de excelente acabado y durabilidad, con gran resistencia a la humedad y a la intemperie y aplicación de tratamiento antipolilla. El proveedor, en la cotización u oferta según corresponda, deberá presentar la ficha técnica de la pintura a utilizar.
 - c.5) Los trabajos de pintado se deben ejecutar in situ al 100%; por ello, antes del inicio de dicha actividad, el proveedor deberá presentar al área usuaria, el producto ofertado según la ficha técnica.
 - c.6) Acabado final, serán protegidas como mínimo con dos (2) manos de barniz transparente mate para madera, que deberá ser aplicado con soplete para pintura, debiendo respetar el tiempo de secado entre cada mano de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas por el fabricante del producto. El barniz transparente será formulado a base de resinas alquídicas y fenólicas de alta calidad, con gran resistencia al agua y a la intemperie, se debe aplicar uniformemente.



En las imágenes se muestran las características de las celosías, de los marcos y sobre luz de las puertas, y de los marcos de las ventanas.

5.2.6 Mantenimiento de carpintería metálica

Se debe realizar las actividades de revisión, mantenimiento integral, limpieza y pintado de una (1) bandeja metálica, de una (1) barrera de contención y direccionamiento, de dos (2) ventanas tipo persianas, de tres (3) tapas metálicas y de cuatro (4) barandas de seguridad.

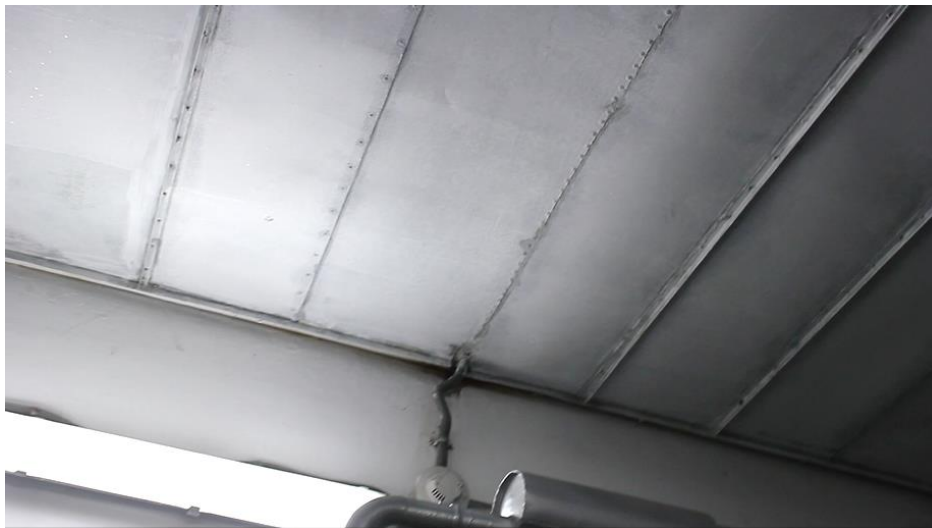
Para ello, el proveedor suministrará y ejecutará todo lo necesario para el mantenimiento integral como, picado, corte, perforación, instalación de anclajes, soldadura, nivelación, protección de superficies, resane y/o pintado de superficies dañadas durante la ejecución del presente servicio, limpieza final. En los casos que corresponda, el reemplazo de elementos o accesorios, el proveedor suministrará todo lo necesario. Garantizar la correcta ventilación de los ambientes ya sea por medios naturales o mecánicos.

La ejecución de los trabajos se detalla en los PLANOS A-1, A-2, A-3, A-4, A-5 y A-6 adjuntos al presente documento e incluye la ejecución de las siguientes actividades:

- a) Mantenimiento de bandeja metálica
 - a.1) Debajo de las tapas de concreto, en el ambiente de grupo electrógeno del sótano 1, se ubica una bandeja metálica de área aproximada 8.20 m²; que se debe verificar si tiene presencia de óxido o corrosión, de ser así debe ser reparada; en el caso de los elementos que requieran ser sustituidos, el proveedor del servicio debe considerar la sustitución con repuestos de similar o mejor característica técnica. De sustituirse algún accesorio el proveedor debe garantizar su buen funcionamiento.
 - a.2) De comprobar exceso de grasa se debe retirar y ejecutar la lubricación o engrase (se debe aplicar grasa en spray una vez culminado el pintado a fin de asegurar el correcto funcionamiento).
 - a.3) Toda la superficie metálica será tratada con decapante químico a fin de retirar las pátinas existentes en la superficie y serán lijadas a fin de retirar el óxido, debiendo quedar una base uniforme (sin rebabas de una eventual soldadura); de corresponder, se debe reemplazar alguna parte en mal estado; en su defecto, masillar y lijar si se encuentra algún desperfecto menor. Culminar este procedimiento con limpieza prolija en toda la superficie.
 - a.4) Todas las superficies metálicas serán protegidas como mínimo con dos (2) manos de base anticorrosiva zincromato epóxico, debiendo respetar el tiempo de secado entre cada mano de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas por el fabricante del producto. El acabado final tendrá como mínimo la aplicación de dos (2) manos de pintura esmalte sintético de color igual o similar al existente, que deberá ser aplicado con

equipo de soplete para pintar, debiendo respetar el tiempo de secado entre cada mano de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas por el fabricante del producto.

- a.5) El proveedor, en la cotización u oferta, según corresponda, deberá presentar la ficha técnica de la pintura a utilizar, antes del inicio de esta actividad, el proveedor deberá presentar al área usuaria, el producto ofertado según la ficha técnica.



b) Mantenimiento de baranda metálica de seguridad

- b.1) Las barandas metálicas ubicadas en la azotea tienen una altura = 0.96 metros, por lo que se requiere elevar dicha altura a un mínimo de 1.10 metros; para ello se debe suministrar e instalar un travesaño horizontal de iguales características al tubo existente de los balaústres.
- b.2) Revisión, ajuste, limpieza, pulido, eliminación de partículas sueltas y aseguramiento de los elementos metálicos; reposición, reparación, regulación, ajuste y/o aseguramiento de accesorios de fijación y de anclajes.
- b.3) Se debe garantizar que la altura de las barandas, medido desde el piso terminado, sea = 1.10 metros. Se debe verificar las alturas de las barandas existentes y corregir de acuerdo con lo detallado en los planos.
- b.4) Estos trabajos se deben ejecutar en las cuatro (4) barandas que en total tienen una longitud aproximada de 13.60 ml.



- b.5) Todas las superficies metálicas serán tratadas con decapante químico a fin de retirar las pátinas existentes en la superficie y serán lijadas a fin de retirar el óxido, debiendo quedar una base uniforme (sin rebabas de una eventual soldadura); de corresponder, se debe reemplazar alguna parte en mal estado; en su defecto, masillar y lijar si se encuentra algún

desperfecto menor. Culminar este procedimiento con limpieza prolija en toda la superficie.

- b.6) Todas las superficies metálicas serán protegidas como mínimo con dos (2) manos de base anticorrosiva zincromato epóxico, debiendo respetar el tiempo de secado entre cada mano de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas por el fabricante del producto. El acabado final tendrá como mínimo la aplicación de dos (2) manos de pintura esmalte sintético de color igual o similar al existente, que deberá ser aplicado con equipo de soplete para pintar, debiendo respetar el tiempo de secado entre cada mano de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas por el fabricante del producto.
- b.7) El proveedor, en la cotización u oferta, según corresponda, deberá presentar la ficha técnica de la pintura a utilizar, antes del inicio de esta actividad, el proveedor deberá presentar al área usuaria, el producto ofertado según la ficha técnica.

5.2.7 Otros trabajos complementarios

Se debe realizar las actividades de revisión, mantenimiento integral y limpieza, que comprende instalación de cintas reflectivas antideslizantes, instalación de cortinas tipo roller-estore, mantenimiento correctivo de separadores de melamina, instalación de tope para estacionamiento, anclaje de muebles y pizarra, resane y pintado de muro.

Para ello, el proveedor suministrará y ejecutará todo lo necesario para el mantenimiento integral como, picado, corte, perforación, nivelación, protección, resane y/o limpieza de superficies dañadas durante la ejecución del presente servicio, limpieza final. En los casos que corresponda el reemplazo de repuestos, el proveedor suministrará y ejecutará todo lo necesario.

La ejecución de los trabajos se detalla en los PLANOS A-1, A-2, A-3, A-4, A-5 y A-6 adjuntos al presente documento e incluye la ejecución de las siguientes actividades:

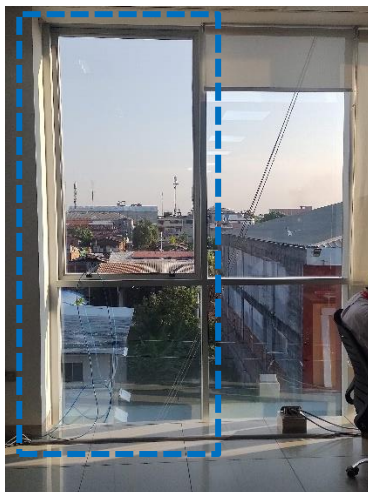
- a) Suministro e instalación de cintas reflectivas antideslizantes
 - a.1) Esta actividad se debe ejecutar en la escalera principal, en la escalera de ingreso al atrio en primer piso y en escalera del patio interior.



- a.2) Iniciar con la limpieza prolija de las superficies, tanto en los pasos como en los descansos de las escaleras. Corresponde al proveedor el suministro y la instalación de cinta reflectiva antideslizante de e=5cm, de acuerdo con lo indicado en los planos.
- a.3) Estos trabajos se deben ejecutar de tal forma que la cinta no se sobreponga con la cantonera de aluminio, la longitud total aproximada de cinta que se debe instalar es 77.70 ml.

b) Suministro e instalación de cortinas tipo roller-estore

- b.1) El presente trabajo se debe ejecutar en la oficina de auditores 5 ubicada en el cuarto piso, el ancho aproximado de una cortina es 1.06 metros y de otra cortina es 0.80 metros, ambas con altura aproximada de 2.76 metros. Incluye suministro e instalación de mecanismo y soporte de sujeción a elemento de concreto.
- b.2) Suministro e instalación de dos (2) cortinas tipo roller de accionamiento manual (enrollable), incluye cadena de material plástico o de PVC, de color blanco de bolas de 4mm con conectores color blanco.



- b.3) Tela: Blackout. Composición de 25% fibra de vidrio y 75% PVC; color blanco; bloqueo / protección UV: 100%; factor de apertura: 0; no propaga el fuego / retardante al fuego; resistente a la tensión y al desgarrar; y no contiene sustancias nocivas. El color debe ser aprobado por el personal designado por el área usuaria del presente servicio.
- b.4) Zócalo: En zona inferior del roller (área de contacto con piso), de plástico o de PVC color blanco, debe cubrir el ancho total de la cortina.
- b.5) Verificar el correcto funcionamiento de apertura y cierre de las cortinas. Verificación que se debe realizar en presencia del representante del área usuaria.

c) Mantenimiento correctivo de separadores de melamina

- c.1) Se debe verificar las condiciones de funcionamiento de 4.10 metros de separaciones y cuatro (4) puertas de melamina, ubicadas en los baños del sótano 1, según se detalla en el plano A-1, a fin de identificar si corresponde reparación o reposición de una puerta o cambio de algún repuesto. Corresponde al proveedor el suministro y ejecución de todo lo necesario para el correcto funcionamiento.
- c.2) Se debe ejecutar el mantenimiento, calibración y ajuste de tornillos, cerrajería y bisagras, limpieza y verificación de apertura y cierre adecuado de las puertas, se debe realizar los ajustes necesarios para su correcto funcionamiento. De ser necesario se debe suministrar y reemplazar elementos dañados. Se debe garantizar el correcto funcionamiento.
- c.3) Las estructuras de las separaciones son metálicas, de los cuatro (4) cubículos en inodoros y un (1) urinario, se debe ejecutar mantenimiento de elementos metálicos verticales y horizontales, calibración de luces entre marco y hoja de las puertas de melamina. De observar algún desperfecto menor en las superficies, se debe masillar.

- c.4) Priorizar la verificación y corrección de los elementos de anclaje según corresponda, verificar y corregir las superficies de concreto donde se encuentren anclados los elementos metálicos.
- c.5) Todas las superficies metálicas serán tratadas con decapante químico a fin de retirar las pátinas existentes en la superficie y serán lijadas a fin de retirar el óxido, debiendo quedar una base uniforme (sin rebabas de una eventual soldadura); de corresponder, se debe reponer alguna parte en mal estado; en su defecto masillar y lijar si se encuentra algún desperfecto menor. Culminar este procedimiento con limpieza prolija en toda la superficie.
- c.6) Todas las superficies metálicas serán protegidas como mínimo con dos (2) manos de base anticorrosiva zincromato epóxico, debiendo respetar el tiempo de secado entre cada mano de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas por el fabricante del producto; y el acabado final tendrá como mínimo la aplicación de dos (2) manos de pintura esmalte sintético de color igual o similar al existente, que deberá ser aplicado con equipo de soplete para pintar, debiendo respetar el tiempo de secado entre cada mano de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas por el fabricante del producto.
- c.7) El proveedor, en la cotización u oferta según corresponda, deberá presentar la ficha técnica de la pintura a utilizar.
- c.8) Los trabajos de pintado se deben ejecutar in situ al 100%; por ello, antes del inicio de dicha actividad, el proveedor deberá presentar al área usuaria, el producto ofertado según la ficha técnica.
- c.9) De comprobar exceso de grasa en tornillos, bisagras o chapa, se debe retirar y ejecutar la lubricación o engrase, se debe aplicar grasa en spray una vez culminado el pintado a fin de asegurar la puesta en operatividad y debiendo verificar el correcto funcionamiento de la apertura y cierre de puertas.



d) Reemplazo de puertas plegables

- d.1) Se debe iniciar con el desmontaje de las dos (2) puertas plegables de PVC que se ubican en los baños del sótano 1, para su posterior acarreo y eliminación.
- d.2) El proveedor debe suministrar e instalar las estructuras metálicas, puertas (fabricadas con tablero de melamina) y accesorios (bisagras, cerraduras, manijas, etc.). Incluye pintado de estructura metálica, nivelación de posición de las hojas para el correcto funcionamiento de apertura y cierre de las puertas, limpieza general. Verificar el correcto funcionamiento de la apertura y cierre de puertas.

- d.3) La estructura metálica y las puertas de melamina deben ser del mismo material y de las mismas características a las divisiones de melamina existentes.
- e) Suministro e instalación de reductor de velocidad
- e.1) Previo a la ejecución de esta actividad, se debe limpiar y reparar la superficie del piso de concreto texturado tipo adoquín, de acuerdo con lo que se señala en el plano A-2.
- e.2) Corresponde al proveedor el suministro e instalación de tope delimitador para estacionamiento, con altura mínima de 55mm (que durante el retroceso de los vehículos advierta el inicio del tránsito peatonal y se disminuya la velocidad), de material de PVC reciclado, de color negro con cintas amarillas, con tacos para fijación con tornillos al piso.
- e.3) Debe garantizar que sea perceptible para lograr la disminución de la velocidad del retroceso del vehículo, considerando que la rampa/estacionamiento tiene 10% de inclinación, esta actividad corresponde a una longitud de dos (2) metros de tope anclado al piso.



- f) Anclaje o fijación de muebles y pizarra
- f.1) En esta actividad incluye suministro y ejecución de todo lo necesario para fijar a la pared dos (2) cajas portallaves, cuya ubicación está en hall principal del primer piso. Asimismo, corresponde fijar a la pared una (1) pizarra ubicada en sala de auditores 02 ubicado del tercer piso, de acuerdo a los planos.



- f.2) Se debe anclar nueve (9) muebles con altura superior a 1.50 metros, se debe acomodar los muebles de tal forma que puedan ser anclados a un muro o tabique; en el caso de anclaje a muros se debe ejecutar con pernos y tarugos de forma directa; en el caso de anclaje a tabiques de fibrocemento, se debe prever la instalación de listones de madera de tal forma que den rigidez y estabilidad al anclaje. Solo en casos excepcionales se podrá anclar los muebles al piso o cielo raso, cuando no sea posible anclar a pared o tabique.

g) Resane y pintado de muro

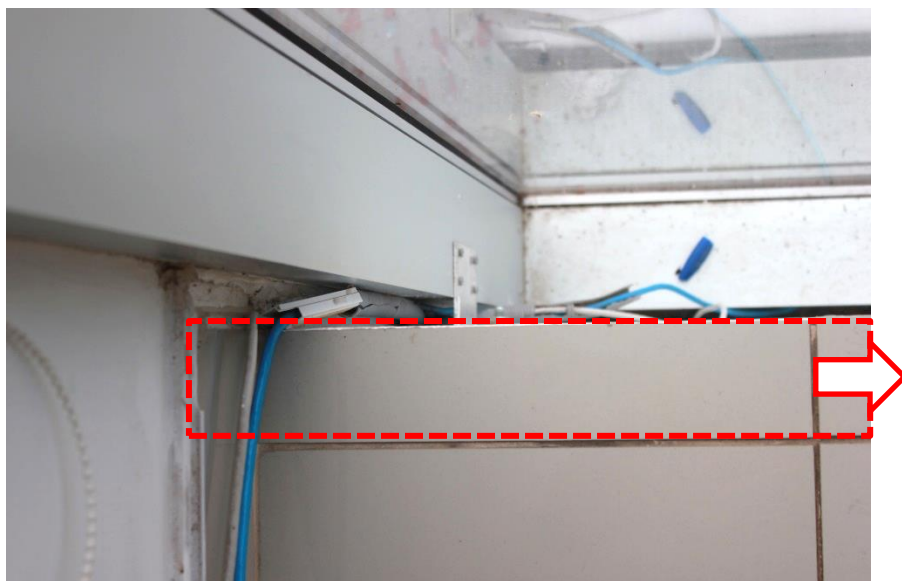
- g.1) Se retira o se desprende todo material que se encuentre poco firme y que esté dentro o alrededor de la fisura o grieta y que pudiera dificultar la adhesión del mortero para rellenar (el mortero debe garantizar buena adherencia sobre el concreto), seguidamente se humedece toda la superficie que se está tratando para lograr mejor adherencia del mortero, luego se debe aplicar la masilla sobre la fisura o grieta de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas por el fabricante del producto de tal forma que la pasta no se contraiga al secar y evitar que queden imperfecciones, se deja secar la masilla o mortero según especificaciones técnicas; una vez se haya secado por completo, se procede con el lijado utilizando lija para concreto #100, una vez emparejada la superficie con el lijado se procede con la limpieza prolija a fin de retirar toda partícula de suciedad o de polvo.



- g.2) Limpieza prolija de todas las superficies a fin de retirar toda partícula de suciedad o de polvo, aplicar una (1) mano de sellador en base a resina acrílica no pigmentada que proporcione mayor adherencia al pintado posterior, el acabado final tendrá como mínimo la aplicación de dos (2) manos de pintura látex lavable satinado de color blanco, que deberá ser aplicado con rodillo y brocha, debiendo respetar el tiempo de secado entre cada mano de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas por el fabricante del producto.

h) Suministro e instalación de topes en piso

- h.1) Esta actividad se debe ejecutar en los pisos colindantes con el muro cortina y su ubicación se detalla en los planos A-3, A-4 y A-5.
- h.2) Corresponde al suministro e instalación de elementos horizontales corridos para protección, que deben ser anclados al borde del piso, de tal forma que no obstaculicen el tránsito peatonal, deben tener una altura y ancho de 0.15 metros, los topes deben ser en material de aluminio, de iguales o similares características al aluminio existente en el muro cortina.
- h.3) La longitud aproximada de los tres topes es 10.95 metros, los que deben ser distribuidos de manera uniforme y de extremo a extremo entre derrames del muro cortina. La instalación debe prever el cuidado de los cables que cruzan el área de trabajo.



- i) Reemplazo de baldosas acústicas en falso cielorraso
- i.1) Se debe revisar y verificar aquellas baldosas que se encuentren en buen estado de conservación, las que deben pasar por un proceso de limpieza que se debe realizar con una solución de limpieza suave.
 - i.2) Las baldosas que se encuentren deterioradas (manchadas, rotas, etc.), se deben desechar y ser reemplazadas con baldosas de fibra mineral, de color blanco y borde recto, de dimensiones: 0.61x0.61x5/8" (de igual o similares características a las existentes). Aquellos espacios donde no se visualicen baldosas, el proveedor deberá suministrar e instalar baldosas nuevas, con iguales o similares características de las existentes.
 - i.3) La cantidad aproximada de baldosas que se deben reemplazar o completar son 113 unidades.



5.2.8 Limpieza de las áreas donde se realizan los trabajos.

- a) Culminado todas las actividades del servicio, se debe realizar la limpieza general de todas las áreas intervenidas y, de ser el caso, que producto de dichas actividades se afecte el estado de otras estructuras (pintura en paredes, pisos, entre otros), se deben ejecutar las acciones que permitan dejar en las mismas o mejores condiciones que las encontradas.
- b) Dejar el mobiliario y equipos que se hayan movido, en las mismas condiciones iniciales encontradas.

- c) Retiro y eliminación de materiales, residuos y desmonte, producto de las actividades ejecutadas por el proveedor, en coordinación con el área usuaria.

5.3 CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

- a) El proveedor notificará antes del inicio del servicio, de cualquier material o insumo que se indique y que considere inadecuado de acuerdo con las leyes, reglamentos u ordenanzas de autoridades competentes.
- b) La Entidad no suministrará ningún material, insumo, repuesto, accesorio, andamio, equipo de seguridad, herramientas, ni cualquier otro elemento para la ejecución del servicio.
- c) Todos los trabajos se realizarán de acuerdo con los requisitos de las secciones aplicables del Reglamento Nacional de Edificaciones y demás normas nacionales e internacionales vigentes y aplicables.
- d) Los trabajos se desarrollarán de acuerdo con el horario establecido por el área usuaria, esto es, de lunes a viernes entre las 08:30 horas hasta las 17:30 horas. La autorización de ingreso de proveedores será firmada por el responsable del área usuaria (formato que debe ser llenado en su totalidad todos los ítems, detallando las herramientas y/o equipos a usar, precisando que el formato no puede ser variado y verificando que la base legal salga en su totalidad). En caso se requiera desarrollar actividades fuera de los días u horario indicado, por causas justificables, el proveedor deberá coordinar con el supervisor del área usuaria con la finalidad de que se le otorgue las autorizaciones, de corresponder.
- e) Todo personal ingresará presentando su DNI y constancia de SCTR. El control de materiales o herramientas se hará mediante la presentación de guías de remisión (ingreso y salida). El uso de la escalera, para el traslado del personal, materiales, herramientas, desmonte u otros que pudieran generar daños, se deberá utilizar previa coordinación con el supervisor del área usuaria.
- f) Previo a la ejecución del servicio, el proveedor deberá capacitar a sus colaboradores en temas de seguridad y salud en el trabajo y en temas de medio ambiente.
- g) El proveedor, en la cotización u oferta según corresponda, deberá presentar la ficha técnica de la pintura a utilizar.
- h) El personal de la Subgerencia de Abastecimiento, en calidad de área técnica, podrá realizar visitas inopinadas a la sede de la Gerencia Regional de Control Ucayali durante la prestación del servicio.
- i) **Visita técnica:** Previo a la presentación de la oferta, se podrá realizar una (1) visita técnica, a la sede de la Gerencia Regional de Control de Ucayali, ubicada en Jirón Atahualpa N° 945, provincia de Coronel Portillo - Ucayali, esta visita tiene como finalidad que el proveedor realice el reconocimiento de las zonas de trabajo, así como las coordinaciones correspondientes y el levantamiento de toda información necesaria para efectuar su oferta.
Para ello, el proveedor mediante correo electrónico solicitará la visita técnica al personal de la Subgerencia del Abastecimiento que solicitó la cotización o al comité de selección, según sea el caso, indicando los nombres completos y números del Documento Nacional de Identidad (DNI), de hasta dos (2) personas. La visita técnica se realizará en la hora y fecha en que se indique, a través de los correos electrónicos de los solicitantes.
- j) Los trabajos de demolición y acarreo, que producen contaminación por polvo y ruido, no son compatibles con las actividades que se realizan en las oficinas, esta actividad se debe ejecutar en horario nocturno y de forma controlada (previa coordinación con el supervisor por parte del área usuaria del presente servicio). A continuación, se identifican criterios respecto del proceso de ejecución.

| CRONOGRAMA PARA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONSIDERADAS COMO PARTE DE LA RUTA CRÍTICA | EN DÍAS (horario nocturno) | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Acondicionamiento de ambientes del segundo piso para traslado y habilitación de mobiliario y equipos del sótano 1 y primer piso. | X | | | | | | | | | | |
| Traslado, habilitación o correcto almacenamiento de bienes del sótano 1 y primer piso. | | X | | | | | | | | | |

| CRONOGRAMA PARA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONSIDERADAS COMO PARTE DE LA RUTA CRÍTICA | EN DÍAS (horario nocturno) | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Desmontaje y mantenimiento de puertas P6 y P7. | | | X | | | | | | | | |
| Demolición y acarreo de porcelanato en "pasadizo de primer piso". | | | X | | | | | | | | |
| Mantenimiento de piso de concreto texturado tipo adoquín. | | | X | | | | | | | | |
| Instalación de piezas de porcelanato en "sótano 1 y primer piso". | | | | X | | | | | | | |
| Mantenimiento e Instalación de puertas P6 y P7. | | | | | X | | | | | | |
| Acondicionamiento de ambientes del sótano 1 y primer piso. | | | | | | X | | | | | |
| Traslado, habilitación de bienes del sótano 1, primer piso. | | | | | | X | | | | | |
| Desmontaje, mantenimiento e instalación de baranda ubicada en hall del segundo piso. | | | | | | | X | | | | |
| Demolición, acarreo e instalación de porcelanato en segundo piso. | | | | | | | X | | | | |
| Desmontaje y mantenimiento de puerta P15. | | | | | | | | X | | | |
| Desmontaje, mantenimiento e instalación de baranda ubicada en hall del tercer piso. | | | | | | | | X | | | |
| Demolición, acarreo e instalación de porcelanato en tercer piso. | | | | | | | | X | | | |
| Mantenimiento e Instalación de puerta P15. | | | | | | | | | X | | |
| Desmontaje y mantenimiento de puerta P23. | | | | | | | | | | X | |
| Desmontaje, mantenimiento e instalación de baranda ubicada en hall del cuarto piso. | | | | | | | | | | X | |
| Demolición, acarreo e instalación de porcelanato en cuarto piso. | | | | | | | | | | X | |
| Mantenimiento e Instalación de puerta P23. | | | | | | | | | | | X |
| Demolición, acarreo e instalación de porcelanato en quinto piso. | | | | | | | | | | | X |

1. El presente cronograma no contempla la totalidad de actividades a ejecutar como parte del presente servicio, únicamente se detallan las actividades cuya ejecución impediría el normal desarrollo de las labores de colaboradores y atención al público.

2. Este cronograma es flexible, en coordinación con el área usuaria del servicio.

5.4 OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

- El proveedor debe garantizar, en el lugar de ejecución del servicio, el establecimiento de los medios y condiciones que protejan la vida, la salud y el bienestar de los trabajadores, según lo establecido en la Ley N° 29783.
- El proveedor realizará la ejecución de la prestación en coordinación con el personal designado por el área usuaria, quien hará las veces de Supervisor del servicio de la Entidad.
- El proveedor deberá llenar la información requerida en el "Formato de autorización de ingreso"¹, e indicar y detallar los nombres completos y números del Documento Nacional de Identidad (DNI) de las personas que ejecutarán la prestación, especificando el personal que efectuará trabajos de alto riesgo, así como las herramientas, equipos o materiales a utilizar durante la prestación. El documento será presentado vía correo electrónico, al Supervisor del Servicio designado por el área usuaria, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes de notificada la orden de servicio o de suscrito el contrato, según corresponda.
- El personal del proveedor deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR de salud y pensión) vigente y acorde a la actividad a realizar. El documento será presentado vía correo electrónico al Supervisor del servicio de la Entidad, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes de notificada la orden de servicio o de suscrito el contrato, según corresponda.

¹Se adjunta, como anexo al presente documento, el Formato de Autorización de Ingreso en archivo editable.

- e) El proveedor presentará los Certificados de Aptitud Médica Ocupacional², de cada persona que realice algún Trabajo de Alto Riesgo³; asimismo, deberá remitir el formato de Análisis de Trabajo Seguro (ATS), el Procedimiento escrito de Trabajo Seguro (PETS) y la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPERC), los que deberán estar firmados por un ingeniero colegiado acorde a la actividad a realizar; teniendo en cuenta que al ser actividades de alto riesgo debe contar con un supervisor de parte de la empresa⁴, que verifique que las medidas de seguridad se cumplan. Los documentos serán presentados vía correo electrónico, al Supervisor del Servicio designado por el área usuaria, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes de notificada la orden de servicio o de suscrito el contrato, según corresponda.
- f) El proveedor deberá presentar un "Plan de respuesta ante emergencias". El documento será presentado vía correo electrónico al Supervisor del Servicio designado por el área usuaria, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes de notificada la orden de servicio o de suscrito el contrato, según corresponda.
- g) El proveedor deberá presentar vía correo electrónico al Supervisor del Servicio designado por el área usuaria, el cronograma de trabajo donde se detallen las actividades y fechas de ejecución del servicio, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes de notificada la orden de servicio o de suscrito el contrato, según corresponda.
- h) El proveedor será responsable que su personal cumpla con las normas de seguridad e higiene industrial para el tipo de trabajo que está desarrollando. Debiendo el personal estar correctamente uniformado y contar con los Equipos de Protección Personal (EPP) apropiados para las actividades a realizar⁵. El proveedor se hará responsable por las multas y/o sanciones que pudiera generar este incumplimiento.
- i) El proveedor debe garantizar que los materiales, insumos y repuestos que se utilizarán deben ser nuevos y de primer uso, los mismos que serán presentados antes de su instalación, para la verificación y conformidad del Supervisor del Servicio, designado por el área usuaria.
- j) El proveedor deberá garantizar el orden y limpieza permanente del lugar de trabajo y el retiro y eliminación de todo material excedente, desmonte o residuos, generados por los trabajos realizados.
- k) El proveedor deberá contar con equipo y herramientas para señalizar y delimitar zona de trabajo (perímetro de seguridad), colocar materiales de protección alrededor de toda la superficie que pueda verse afectada por la ejecución de la prestación y garantizar la presencia de equipo extintor si corresponde a los trabajos a realizar. Asimismo, debe proteger las instalaciones e infraestructura de la Entidad que pudieran verse afectadas por el traslado del material a utilizar.
- l) Cualquier daño al edificio o inmueble (derivado de los trabajos propios de la prestación), al personal y/o bienes de la Entidad y/o terceros será responsabilidad del proveedor, quien deberá realizar la refacción del área afectada y/o reposición de los bienes afectados.
- m) El proveedor deberá tener especial cuidado con los inmuebles de terceros colindantes a la sede, evitando cualquier daño a la propiedad de los mismos, así como los bienes muebles ubicados en la parte externa y/o a la vista de estos.

² Certificados de Aptitud Médica Ocupacional: Debe precisar el tipo de Trabajo de Alto Riesgo, e indicar que el trabajador es APTO para realizarlo (el Centro de Salud donde se realice la evaluación, debe estar acreditado por DIGESA, y el certificado debe estar firmado por un médico ocupacional registrado en el Colegio Médico del Perú).

³ Tipos de Trabajo de Alto Riesgo: **Trabajos en altura** y/o **trabajos en caliente** (soldadura, corte, esmerilado, aplicación de recubrimiento de techo con soplete, etc.) y/o en espacios confinados y/o trabajos de izaje de cargas y/o trabajos de excavaciones y zanjas y/o trabajos con material o sustancia peligrosa y/o trabajos con energías peligrosas; entre otros.

⁴ Acorde al nivel de riesgo de la actividad a supervisar (Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo).

⁵ Equipos de protección personal (EPP) mínimos: (Casco apropiado según el riesgo, botas de seguridad, chaleco reflectivo o uniforme de seguridad apropiado para las labores, gafas integrales de protección, guantes que correspondan a la labor a desarrollar, protectores auditivos orejeras tipo audífono, identificación visible), en caso de trabajos en altura es obligatorio el arnés de seguridad y líneas de vida.

Todo trabajo que se requiera ejecutar en el perímetro de la edificación deberá ser ejecutado previa autorización por el Supervisor del Servicio designado por el área usuaria.

- n) El proveedor es responsable de la correcta ejecución de la prestación, aplicando las mejores técnicas y herramientas adecuadas, deberá contar con personal calificado.
- o) El proveedor es responsable de gestionar los permisos y/o comunicaciones de trabajos de acondicionamiento ante la municipalidad respectiva, de corresponder.
- p) El proveedor vía correo electrónico dirigido al Supervisor del Servicio designado por el área usuaria deberá designar un personal responsable de coordinar la ejecución de las actividades. Debe comunicar nombre completo y DNI, así como número de celular de contacto y correo electrónico, los mismos que debe estar disponibles para las coordinaciones de las actividades a realizar y/o situaciones de emergencia que se susciten.
- q) En caso de que fuese necesario trasladar o movilizar recursos humanos, equipos, materiales, objetos, u otros propios del servicio, será entera responsabilidad del proveedor.
- r) El personal clave en su calidad de supervisor de campo, deberá estar presente en el lugar de la prestación del servicio, como mínimo dos (2) veces por día (mañana y tarde) y permanecer como mínimo dos (2) horas en cada visita, asimismo, deberá estar en permanente coordinación con el supervisor del servicio de la entidad, a quien reportará el avance del servicio; de suscitarse alguna ocurrencia, deberá comunicarlo de inmediato al supervisor del servicio de la entidad, indicando las acciones adoptadas y programadas, según corresponda. Asimismo, en su calidad de supervisor SOMMA, deberá realizar una inducción diaria al personal que ejecutará el servicio, debiendo supervisar en campo el cumplimiento de las normas de seguridad y remitir vía correo electrónico, dirigido al supervisor de la entidad, el reporte correspondiente.

5.5 ENTREGABLE

Dentro de los cinco (5) días calendario siguientes de culminada la prestación a cargo del proveedor, éste presentará la información relacionada a la ejecución del servicio como Único Entregable, mediante carta dirigida a la Gerencia Regional de Control de Ucayali en su condición de área usuaria, a través de la mesa de partes virtual <https://mesadepartesvirtual.contraloria.gob.pe/mpvirtual/> y/o presentando de forma física en la mesa de partes de la Gerencia Regional de Control de Ucayali, ubicada en Jirón Atahualpa N° 945, provincia de Coronel Portillo - Ucayali; o mesa de partes de la Contraloría General de la República, ubicada en Jirón Camillo Carrillo N° 114, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima.

La información a presentar es la siguiente:

- a) Informe técnico sobre la ejecución del servicio, el mismo que deberá contener: Datos generales, actividades de la prestación realizada y el registro fotográfico correspondiente, donde se muestre el estado situacional de las actividades en la sede: antes, durante y finalizado la ejecución del servicio.
- b) Fichas técnicas de los materiales utilizados y certificados
 - Pintura esmalte sintético.
 - Pintura al duco para madera.
 - Certificado o declaración jurada de mantenimiento y operatividad de mamparas, puertas, barandas de vidrio y del sistema de muro cortina (vidrios templados o laminados), adjuntar informe técnico situacional de la carpintería de aluminio y vidrio, con descripción, conclusiones, recomendaciones.

- c) Carta de garantía comercial: El proveedor deberá presentar una carta de garantía comercial por el periodo de doce (12) meses como mínimo, para todos los materiales suministrados y trabajos realizados. La garantía iniciará a partir del día siguiente de emitida la conformidad. El alcance de la garantía es contra defectos del servicio realizado, por una mala instalación o deterioro de los materiales instalados, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual, no detectables al momento de otorgarse la conformidad.

6 PRESTACIONES ACCESORIAS

No aplica.

7 LUGAR Y PLAZO DEL SERVICIO

7.1 LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio se realizará en la sede de la Gerencia Regional de Control de Ucayali, ubicada en Jirón Atahualpa N° 945, provincia de Coronel Portillo - Ucayali.

7.2 PLAZO DEL SERVICIO

El servicio se ejecutará en el plazo de **CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS CALENDARIO**, contados a partir del día siguiente de notificada la aprobación de la documentación presentada por el proveedor, y que se señalan en los literales c), d), e), f) y g) del numeral 5.4 del presente documento.

Al respecto, el proveedor deberá presentar al área usuaria vía correo electrónico, la documentación solicitada, en los literales c), d), e) y f) del numeral 5.4 del presente documento, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes de notificada la orden de servicio o suscrito el contrato, según corresponda, los cuales serán verificados y aprobados, de corresponder, por el Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Subgerencia de Bienestar y Relaciones Laborales de la Contraloría General de la República y el literal g) del numeral 5.4 del presente documento, para ser verificado o aprobado de corresponder, por el Supervisor del Servicio designado por el área usuaria.

En caso de que los documentos sean observados, se notificará al proveedor para que subsane, otorgándole dos (2) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la observación, para luego ser verificados y aprobados, de corresponder, por el Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Subgerencia de Bienestar y Relaciones Laborales o el Supervisor del Servicio designado por el área usuaria, según corresponda.

Si los documentos son observados en una nueva oportunidad, para la subsanación se aplicará el procedimiento antes indicado, sin perjuicio de aplicarse las penalidades que correspondan.

8 FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funciona responsable de la Gerencia Regional de Control de Ucayali emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Entregable.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Entidad, ubicada en Jirón Camillo Carrillo N° 114, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima; o en mesa de partes de la Gerencia Regional de Control de Ucayali, ubicada en Jirón

Atahualpa N° 945, provincia de Coronel Portillo - Ucayali, o a través de mesa de partes virtual <https://mesadepartesvirtual.contraloria.gob.pe/mpvirtual/>

9 ADELANTO

No aplica.

10 CONFORMIDAD

La conformidad del servicio estará a cargo de la Gerencia Regional de Control de Ucayali, en su calidad de área usuaria, previo informe técnico de los profesionales designados por la Subgerencia de Abastecimiento, en su condición de área técnica.

11 PENALIDADES

Tanto la penalidad por mora y otras penalidades, se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

a) Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. Esta penalidad se aplica de acuerdo con lo establecido en el artículo 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

b) Otras penalidades:

Se aplicará al proveedor las siguientes otras penalidades:

| N° | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
|----|---|---|---|
| 1 | No cumplir con presentar los documentos indicados en los puntos c), d), e), f) y g) del numeral 5.4 del presente documento, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes de notificada la orden de servicio o de suscrito el contrato, según corresponda. | 1% de la UIT vigente por cada día de retraso. | Mediante documento emitido por el área usuaria solicitante. |
| 2 | No cumplir con subsanar las observaciones formuladas por el Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Subgerencia de Bienestar y Relaciones Laborales y/o por el Supervisor del Servicio, designado por el área usuaria, referente a los documentos indicados en los puntos c), d), e), f) y g) del numeral 5.4. del presente documento), dentro de los dos (2) días calendarios siguientes de notificada la observación. | 1% de la UIT vigente por cada día de retraso. | Mediante documento emitido por el área usuaria solicitante. |
| 3 | No contar con los equipos de protección personal (EPP) apropiados para las actividades a realizar. | 1% de la UIT vigente por no contar con el equipo de protección personal, por cada persona y por cada día. | Mediante documento emitido por el área usuaria solicitante. |
| 4 | No cumplir con presentar el entregable del servicio (indicado en el numeral 5.5. del presente documento) dentro de los cinco (5) días calendario siguientes de finalizado el plazo de ejecución del servicio o no cumplir con subsanar las observaciones dentro del plazo otorgado. | 3% de la UIT vigente por cada día de retraso. | Mediante documento emitido por el área usuaria solicitante. |

12 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada.

13 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Se establece un plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados de un (1) año, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

14 SUBCONTRATACIÓN

Queda prohibida la subcontratación.

15 CONFIDENCIALIDAD

El contratista se obliga a mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

16 CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El CONTRATISTA se compromete a cumplir lo siguiente:

Garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Verificar la Política y Objetivos de Gestión Antisoborno de la CGR, en la siguiente ruta web: <https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/aprueban-la-politica-y-objetivos-de-gestion-antisoborno-de-l-resolucion-no-092-2021-cg-1939721-1/>.

17 CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO

El CONTRATISTA se compromete a respetar los principios y valores establecidos por la CGR. Como muestra de su responsabilidad, se compromete a tomar una actitud de tolerancia cero ante el incumplimiento de las obligaciones legales a las que puede estar sujeta. Si el contratista tiene sospechas de que alguno de sus trabajadores está participando, activa o pasivamente, en actuaciones que puedan suponer una infracción de las obligaciones de cumplimiento que puedan involucrar a la CGR, debe ponerlo en nuestro conocimiento de forma inmediata a través del CANAL DE DENUNCIAS. De este modo, el CONTRATISTA se compromete a que ninguno de sus trabajadores y/o representantes cometan ningún acto que pueda violar el compromiso con el cumplimiento legal relacionado con el servicio prestado a la CGR.

18 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

18.1 CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

18.1.1 Calificaciones del personal clave

18.1.1.1 Formación Académica

Un supervisor de campo

Requisitos:

ARQUITECTO O INGENIERO CIVIL, titulado, colegiado y habilitado en el colegio profesional correspondiente.

Acreditación:

EL TÍTULO PROFESIONAL DE ARQUITECTO O INGENIERO CIVIL será verificado por el comité de selección, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grado y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el TÍTULO PROFESIONAL DE ARQUITECTO O INGENIERO CIVIL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Nota: El proveedor deberá presentar la colegiatura y constancia de habilidad del personal propuesto al área usuaria, al inicio efectivo del servicio.

18.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

18.2.1 Del supervisor de campo

Requisitos:

- Contar con una experiencia mínima de tres (3) años en la ejecución y/o residencia y/o supervisión de servicios de acondicionamiento y/o implementación y/o mantenimiento y/o remodelación, y/o ampliación y/o mejoramiento de todo tipo de edificaciones, contados desde la obtención de la colegiatura.
- Contar con una experiencia mínima de un (1) año como especialista SSOMA y/o seguridad y salud en el trabajo y/o prevencionista y/o jefe de seguridad y/o monitor de seguridad y/o ingeniero de seguridad y/o ingeniero de seguridad en la ejecución y/o residencia y/o supervisión de servicios iguales o similares al objeto de la contratación, contado desde la obtención de la colegiatura.

Se consideran servicios similares a servicios de acondicionamiento y/o implementación y/o mantenimiento y/o remodelación, y/o ampliación y/o mejoramiento de todo tipo de edificaciones.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

18.3 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 65,000.00 (Sesenta y cinco mil con 00/100 soles), por la contratación de ejecución de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/.16,250.00 (dieciséis mil doscientos cincuenta con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del

comprobante de pago, según corresponda. En el caso de Consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a servicios de acondicionamiento y/o implementación y/o mantenimiento y/o remodelación, y/o ampliación y/o mejoramiento de todo tipo de edificaciones.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por la Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

19 ANEXOS

- a) Anexo 1 - Formato de Estructura de costos.
- b) Anexo 2 - Planos de distribución: Láminas A-1 a A-6.
- c) Anexo 3 – Formato de Autorización de Ingreso.