

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los Proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrado : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota IMPORTANTE no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## FUERZA AÉREA DEL PERÚ SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA



### BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N° 1-2024-SESAN/FAP

#### PRIMERA CONVOCATORIA

#### CONTRATACIÓN DE BIENES

#### ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS MÉDICOS ESENCIALES PARA IPRESS FAP AF-2024 SIN FICHA TECNICA SESAN PP-0135

### DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Quando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico", publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante
<ul style="list-style-type: none"><li>No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.</li><li>Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absoluto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.</li></ul>

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante
<ul style="list-style-type: none"><li>Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.</li><li>En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.</li><li>No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.</li></ul>

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante
Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitaes/firmar-y-certificados-digitaes>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPITULO II  
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III  
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).



Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Fuerza Aérea del Perú – Servicio de Sanidad y Farmacia  
RUC N° : 20144364059  
Domicilio legal : Jirón Manuel Segura 422 Lince, Lima - Perú  
Teléfono: : (01) 471-6259 Anexo 5916  
Correo electrónico: : abastos\_sesan@hotmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación, de ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS MÉDICOS ESENCIALES PARA IPRESS FAP AF-2024 SIN FICHA TECNICA SESAN PP-0135, por ítem paquete, de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM PAQUETE SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	U / M	CANT.
1	BAJA LENGUA PARA ADULTO X 500 UNIDADES	C/A	38
2	BOLSA COLECTORA DE ORINA X 2 L	UND	1,200
3	BOLSA COLECTORA DE ORINA PEDIATRICO 100 ML	UND	200
4	CANULA BÍNASAL PARA OXÍGENO ADULTO	UND	800
5	CANULA BÍNASAL PARA OXÍGENO PEDIATRICO	UND	200
6	CATETER ENDOVENOSO PERIFÉRICO N° 22 G X 1"	UND	3,000
7	EQUIPO DE VENOCULISIS	UND	3,500
8	EQUIPO MICROGOTERO CON CÁMARA GRADUADA 150 ML	UND	3,000
9	GASA DOBLADA ESTÉRIL 5 CM X 5 CM X 8 CAPAS X 4 UNIDADES	SOB	5,000
10	GASA ESTÉRIL 7.5 CM X 7.5 CM X 16 CAPAS X 5 UNIDADES	SOB	23,002
11	GASA ESTÉRIL 10 CM X 10 CM X 16 CAPAS X 5 UNIDADES	SOB	22,000
12	GASA PARAFINADA 10 CM X 10 CM	UND	400
13	JERINGA DE IRRIGACIÓN CON BULBO 60 ML	UND	600
14	LLAVE DE TRIPLE VÍA CON EXTENSIÓN X 50 CM	UND	7,000
15	MÁSCARA DE OXÍGENO DESCARTABLE PARA NEBULIZACIÓN PEDIATRICO	UND	500
16	SONDA DE ASPIRACIÓN DE SECRECIONES CAVÁLVULA DE CONTROL DE FLUJO DESCARTABLE N° 10	UND	500
17	SONDA DE ASPIRACIÓN DE SECRECIONES CAVÁLVULA DE CONTROL DE FLUJO DESCARTABLE N° 12	UND	1,000



18	SONDA NASOGÁSTRICA N° 14	UND	300
19	SONDA NASOGÁSTRICA N° 16	UND	300
20	SONDA RECTAL N° 20 F	UND	200
21	SONDA VESICAL TIPO FOLEY 2 VÍAS DESCARTABLE N° 16	UND	200
22	SONDA VESICAL TIPO NELATON N° 12	UND	1,000
23	SONDA VESICAL TIPO NELATON N° 14	UND	2,000
24	SUTURA NYLON AZUL MONOFILAMENTO 5/0 C/A 3/8 CÍRCULO CORTANTE 20 MM X 75 CM	UND	100
25	SUTURA SEDA NEGRA TRENZADA 2/0 C/A 1/2 CÍRCULO CORTANTE 20 MM X 75 CM	UND	50
26	SUTURA SEDA NEGRA 3/0 C/A 3/8 CÍRCULO CORTANTE 20 MM X 75 CM	UND	150
27	SUTURA SEDA NEGRA 4/0 C/A 3/8 CÍRCULO CORTANTE 20 MM X 75 CM	UND	150
28	SUTURA SEDA NEGRA 5/0 C/A 1/2 CÍRCULO CORTANTE 20 MM X 75 CM	UND	200
29	VENDA ELÁSTICA 4" X 5 YD	UND	2,000
30	VENDA ELÁSTICA 6" X 5 YD	UND	1,000
31	BOLSA DE COLOSTOMIA C/PLACA ARO 64 MM	UND	300

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.
- En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el bien materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Jefatural N° 003 SESAN del 19 de febrero del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (RO) / AF-2024

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Sin Modalidad

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de diez (10) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de recepcionada la orden de compra por el contratista, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar en efectivo el monto de Diez con 00/100 Soles (S/ 10.00), en el Departamento de Finanzas del Servicio de Sanidad y Farmacia (SESAN), sito en Jirón Manuel Segura N° 422-Lince – Lima, y las Bases deberán ser recabadas en el Departamento de Abastecimiento del SESAN.

Asimismo, cabe indicar que los participantes pueden obtener las bases de forma gratuita, descargándolas de la plataforma del SEACE.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias actualizadas.
- Ley N° 31953 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 29549, Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Ley N° 31013, Ley que modifica el artículo 34 de la Ley N° 29549, Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA, Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 018-2020-SA, que dicta disposiciones referidas al Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura y el Certificado de Producto Farmacéutico o Certificado de Libre Comercialización, para la inscripción, reinscripción y cambios en el Registro Sanitario y la importación de Productos Farmacéuticos y Dispositivos Médicos; así como, otras disposiciones para el funcionamiento de los Establecimientos Farmacéuticos.
- Ley N° 27269, Ley Firmas y Certificados Digitales.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.



- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
- Decreto Supremo N° 014-2011-SA, Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos, y sus Modificaciones.
- Decreto Supremo N° 018-2020-SA, que dicta disposiciones referidas al Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura y el Certificado de Producto Farmacéutico o Certificado de Libre Comercialización, para la inscripción, reinscripción y cambios en el Registro Sanitario y la importación, de Productos Farmacéuticos y Dispositivos Médicos; así como, otras disposiciones para el funcionamiento de los Establecimientos Farmacéuticos.
- Decreto Supremo N° 036-2020-SA, Decreto Supremo que modifica el Decreto Supremo N° 018-2020-SA, que dicta disposiciones referidas al Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura y al Certificado de Producto farmacéutico o Certificado de Libre Comercialización, para la Inscripción, Reinscripción y Cambios en el Registro Sanitario y la Importación, de productos Farmacéuticos y Dispositivos Médicos; así como otras disposiciones para el funcionamiento de los establecimientos farmacéuticos.
- Resolución Ministerial N° 113-2015/MINSA y Modificatorias "Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en Laboratorios, Droguerías, Almacenes Especializados y Almacenes Aduaneros".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
  - d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- Asimismo, indicado Anexo N° 3, adicionalmente deberá estar acompañado de:

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad/>



#### DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA PARA ACREDITAR CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Para acreditar el cumplimiento de las características técnicas el postor deberá presentar la siguiente documentación:

La Documentación de presentación obligatoria (sirven para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas).

8.4.1 Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) emitido por la ANM, que comprende las áreas para la fabricación del producto farmacéutico ofertado, emitido por la ANM, o por la autoridad sanitaria o entidad competente de los países de alta vigilancia sanitaria o de los países con los cuales exista reconocimiento mutuo, según legislación y normativa vigente.

Comprende, Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) del fabricante nacional o extranjero emitido por la autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios o documento que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad específicas al tipo de Dispositivo Médico: certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen.

Para el caso de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios fabricados en el extranjero, en el marco de lo establecido en el Decreto Supremo N.º 012-2016-SA, el postor deberá presentar Declaración Jurada de presentación de solicitud de certificación de BPM y estar comprendido en el listado de Laboratorios Extranjeros pendientes de certificación en BPM emitido por la ANM.

Para el caso de los Certificados emitidos en el extranjero que no consignen fecha de vigencia, éstos deben tener una antigüedad no mayor de dos (2) años contados a partir de la fecha de su emisión.

8.4.2 Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a nombre del Establecimiento Farmacéutico del proveedor, emitida por la ANM o ARM, según corresponda y cuando corresponda.

Para el caso que el postor contrate el servicio almacenamiento con un tercero, además de presentar el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a nombre del postor, se deberá presentar el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente de la empresa que presta el servicio de almacenamiento, acompañando para este caso la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (contrato de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los Almacenes).

8.4.3 Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte - BPDT vigente, aplicable a partir de la entrada en vigencia según lo establecido en la normativa correspondiente, cuando corresponda.

8.4.4 Copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente, emitido por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas – DIGEMID como Autoridad Nacional de Medicamentos – ANM del Ministerio de Salud – MINSA. Además, las Resoluciones de modificación o autorización, en tanto éstas tengan por finalidad la correspondencia entre la información registrada ante la ANM y el bien ofertado. No se aceptarán bienes cuyo Registro Sanitario esté suspendido o cancelado.

Para el caso de productos que no requieran Registro Sanitario, presentar copia del documento que se acoge: a) copia del listado de productos de productos que no requieren registro sanitario emitido y vigente por la ANM, b) o carta de consulta a la ANM, resaltando el indicado producto.

8.4.5 Copia simple del Certificado de Análisis o Protocolo de Análisis de acuerdo a la farmacopea vigente o metodología declarada en el Registro Sanitario del bien ofertado, según legislación y normatividad vigente, el mismo que deberá ser verificado con lo vigente autorizado.

8.4.6 Copia simple del rotulado de los envases inmediato, mediato o catálogo del bien ofertado, para el internamiento de los productos.

La exigencia de la vigencia del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) y Buena Práctica de Distribución y Transporte (BPDT) se aplica durante todo el proceso de selección y ejecución contractual. Para el caso de los productos farmacéuticos inyectables con solvente, además de la documentación solicitada para el producto, se deberá adjuntar la documentación correspondiente al solvente.

e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)<sup>4</sup>

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consignen los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

h) Declaración Jurada, indicando que mediante Carta de Canje y/o Reposición, el postor se compromete a cambiar el producto ante vicios ocultos, defectos de fabricación, faltantes, o no cuente con la vigencia requerida al internar el producto con una vigencia menor a lo solicitado, aceptándose que el postor se compromete a canjear el producto antes de su vencimiento, por otro que tenga vigencia hasta los dieciocho (18) meses requeridos en el Capítulo III de las Bases (Anexo N° 12).

i) Declaración Jurada de Compromiso de Integridad, según Anexo N° 13

#### Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).

**Advertencia**  
El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, Fuerza Aérea del Perú (FAP), Dirección General de Logística (DIGLO), Departamento de Contrataciones, ubicado en el 4to. piso del Cuartel General de la FAP, sito Av. de la Peruanidad S/N - Jesús María - Lima, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-068-375851  
Banco : BANCO DE LA NACIÓN

NOTA: Una vez realizado el depósito en la cuenta del Banco de la Nación, a fin que el apelante cuente con su respectiva factura por el pago efectuado, deberá presentar el voucher emitido por el Banco, en el Departamento de Finanzas del Servicio de Sanidad y Farmacia (SESAN), sito Jirón Manuel Segura N° 422 (Castillo Rospigliosi) Lince - Lima, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**  
De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (Anexo N° 11).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

Importante
<ul style="list-style-type: none"><li>En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</li><li>En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.</li></ul>

Importante
<ul style="list-style-type: none"><li>Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.</li><li>De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.</li><li>La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.</li></ul>

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento,

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



debe presentar la documentación requerida en la Secretaría del Departamento de Abastecimiento del SESAN, sito Jr. Manuel Segura N° 422 – Distrito de Lince, Provincia y Departamento de Lima, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción y conformidad por el jefe de la Sección de Almacenes del Departamento de Abastecimiento, el Comité de Control de Calidad y el jefe del Departamento de Abastecimiento.
- Informe del funcionario responsable, el jefe del Departamento de Farmacia (área usuaria), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DETALLE DE REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	
ANEXO 02	TORQUE 07 Versión 00

1. OIAG / ENTIDAD  
Fuerza Aérea del Perú
2. UNIDAD USUARIA  
DEPARTAMENTO DE FARMACIA
3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN  
ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS MÉDICOS ESENCIALES PARA IPRESIS FAP AF-2024 SIN FICHA TÉCNICA.
4. FINALIDAD PÚBLICA  
Garantizar el suministro de dispositivos médicos para el abastecimiento de las Sanidades de las diferentes UNIDAD de la FAP. Contribuyendo a la atención integral de salud del personal militar y sus familiares.
5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- 5.1. OBJETIVO GENERAL  
Solicitar el abastecimiento de dispositivos médicos para atender a los pacientes de las diferentes Unidades de la FAP.
- 5.2. OBJETIVO ESPECÍFICO  
Brindar atención médica de manera oportuna y eficaz a los pacientes que son atendidos en las Unidades de la FAP. Contribuyendo a la atención integral de salud del personal militar y sus familiares.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO  
ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS MÉDICOS ESENCIALES PARA IPRESIS FAP AF-2024 SIN FICHA TÉCNICA.

N°	DENOMINACIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO (AL DETALLE)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQ
1	BAJALLENJA PARA ADULTO X 500 UNIDADES	CJA	38
2	BOLSA COLECTORA DE ORINA X 2 L	UND	1,200
3	BOLSA COLECTORA DE ORINA PEDIÁTRICO 100 mL	UND	200
4	CANULA BÍNASAL PARA OXÍGENO ADULTO	UND	800
5	CANULA BÍNASAL PARA OXÍGENO PEDIÁTRICO	UND	200
6	CATETER ENDOTRÁQUEO PERIFÉRICO N° 22 G X 1"	UND	3,000
7	EQUIPO DE VENTILACIÓN	UND	3,000
8	EQUIPO MICROOTERO CON CÁMARA GRABADA 100 mL	UND	3,000
9	SABA DOBLADA LÍSTIL 6 cm X 8 cm X 8 cm	DOB	5,000

10	GASA ESTÉRIL 7.5 cm X 7.5 cm X 16 CAPAS X 5 UNIDADES	SOB	23,002
11	GASA ESTÉRIL 10 cm X 10 cm X 16 CAPAS X 5 UNIDADES	SOB	22,000
12	GASA PARA FENADA 10 cm X 10 cm	UND	400
13	JERINGA DE IRRIGACIÓN CON BULBO 60 ML	UND	000
14	LLAVE DE TRIPLE VÍA CON EXTENSION X 50 cm	UND	7,000
15	MASCARA DE PAPEL DESCARTABLE PARA MONITORIO	UND	500
16	SONDA DE ASPIRACIÓN DE SECRECIONES CVALVULA DE CONTROL DE FLUJO DESCARTABLE N° 10	UND	500
17	SONDA DE ASPIRACIÓN DE SECRECIONES CVALVULA DE CONTROL DE FLUJO DESCARTABLE N° 12	UND	1,000
18	SONDA NASOGASTRICA N° 14	UND	300
19	SONDA NASOGASTRICA N° 15	UND	300
20	SONDA RECTAL N° 20 F	UND	200
21	SONDA VESICAL TIPO FOLEY 2 VIAS DESCARTABLE N° 16	UND	200
22	SONDA VESICAL TIPO NELATON N° 12	UND	1,000
23	SONDA VESICAL TIPO NELATON N° 14	UND	2,000
24	SUTURA NYLON AZUL MONOFILAMENTO 4/0 CIA 3/0 CIRCULO CORTANTE 20 mm X 75 cm	UND	100
25	SUTURA SEDA NEGRA TRENZADA 2/0 CIA 1/2 CIRCULO CORTANTE 20 mm X 75 cm	UND	50
26	SUTURA SEDA NEGRA 4/0 CIA 3/8 CIRCULO CORTANTE 20 mm X 75 cm	UND	150
27	SUTURA SEDA NEGRA 5/0 CIA 1/2 CIRCULO CORTANTE 20 mm X 75 cm	UND	150
28	SUTURA SEDA NEGRA 6/0 CIA 1/2 CIRCULO CORTANTE 20 mm X 75 cm	UND	200
29	VENDA ELASTICA 4" X 5 yd	UND	2,000
30	VENDA ELASTICA 6" X 6 yd	UND	1,000
31	BOLSA DE COLOSTOMIA C/PLAZA AHO 64MM	UND	300

2-23

6.1 Características Técnicas

ITEM N° 01: BAJALENGUA PARA ADULTO X 500 UNIDADES

**MATERIAL**

**COMPOSICIÓN:**  
Bajalengua de madera, cuyo uso médico es para depirmitir la lengua y permitir examinar la cavidad oral y faríngea. **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:** material: madera de uso clínico hospitalario, condición biológica: apto, Características: Madera pulida con bordes ovalados en los extremos, lisos en salidas ni perforaciones, que no se deteriora durante el uso, canto de partículas extrañas, ribbas y/o alitas corantes. **DIMENSION:** estándar adulto, presentación, 500 unidades. **ENVASE INMEDIATO:** Deberá cumplir con las especificaciones autorizadas en su registro sanitario. Se aceptará como envase inmediato lo autorizado en su registro sanitario, que asegure la conservación y deben embalarlos de acuerdo a las condiciones de almacenamiento, en cumplimiento de la normalidad vigente emitida por la Autoridad Nacional de los Medicamentos-ANM.

ITEM N° 02: BOLSA COLECTORA DE ORINA X 2 L

**MATERIAL**

**COMPOSICIÓN:** Polivinil PVC de uso clínico hospitalario, estéril, alóxico. **CAPACIDADES:** Resistente (que no se deteriore durante su uso sin perder sus propiedades y características físicas), flexible, transparente e inodoro en la cara anterior, pudiendo usar fondo blanco en la cara posterior. **Extremos reforzados para evitar accidentes:**  
- Con entrada para loma de muestra.  
- Con sujetador o colgador de bolsa que no ocan al peso de la capacidad máxima.  
- Con válvula antirreflujo.  
- Con llave de drenaje.  
- Con graduación en cc.  
- Extremo proximal con tapa protectora.  
- Con tapa o dispositivo de protección del drenaje.  
- Con sistema de graduación horaria, la cual consiste en consignar en la superficie de la Bolsa una escala graduada de centímetros en centímetros. **ENVASE INMEDIATO:** Doble empaque o empaque individual que garantice la esterilidad e integridad del producto, resistente a la manipulación.

3-23



transporte y almacenaje, fácil de abrir manualmente (Papel Open), exento de partículas extrañas, exento de rebabas. Y/o aristas cortantes.

**ENVASE MEDIO:** caja de cartón u otro material resistente a la manipulación, uplamiento, condiciones de almacenamiento y distribución.

**CALIBRE Y/O DIMENSIONES:** 2L y tubuladura de 100 a 150 cm.

ITEM Nº 03: BOLSA COLECTORA DE ORINA PEDIATRICO 100 mL

**COMPOSICIÓN:** Polívinil PVC de uso clínico hospitalario, estrón.

**CARACTERÍSTICAS:** Resistente (que no se deteriora durante su uso sin perder sus propiedades o características físicas), flexible, transparente e incoloro en la cara anterior, pudiendo tener fondo blanco en la cara posterior.

- Extremos reforzados para evitar acomodamientos.
- Con unida para el manejo de los dedos.
- Con ligadura superior de bolsa que no codan al peso de la capacidad máxima.

- Con válvula antirreflujo
- Con llave de drenaje cc.
- Con graduación en cc.
- Extremo proximal con tapa protectora.
- Con tapa o dispositivo de protección del drenaje.
- Con sistema de graduación horaria, la cual consiste en consignar en la superficie de la Bolsa una escala graduada de continuo en ENLASE INMEDIATO. Doble empaque o empaque individual que garantice la esterilidad e integridad del producto, resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, fácil de abrir manualmente (Peel Open), exento de partículas extrañas, exento rebabas y/o aristas cortantes.

**ENVASE MEDIO:** caja de cartón u otro material resistente a la manipulación, apto para condiciones de almacenamiento y distribución.

**PESO Y DIMENSIONES:** 100ml. y tubulización de 100 x 150 cm.

ITEM Nº 04: CANULA BINASAL PARA OXIGENO ADULTO

MATERIAL	COMPOSICIÓN:
	Polímero sintético, transparente, de uso clínico hospitalario, libre de toxicidad y alergenicidad.
	Características: Flexible, transparente, con adaptación anatómica nasal, bordes terminales de salida de oxígeno romos, un ajuste firme y permanente, que evita la pieza de dispersión no coincidente (en abanico), conectar estándar adaptable a todos los tipos de fuentes de oxígeno.
	ENVASE INMEDIATO:
	ENVASE MEDIANO: caja de cartón u otro material resistente a la manipulación, aplazamiento, condiciones de almacenamiento y distribución.
	CALIBRE Y/O DIMENSIONES: Estándar para salita.

ITEM Nº 05: CANULA BINASAL PARA OXIGENO PEDIATRICO

4-23

**MATERIAL** .....

**COMPOSICIÓN:** Polímero sintético, transparente, de uso clínico hospitalario, libre de robabas y aristas corrientes, aseptico, hipoulergénico, atóxico

**CARACTERÍSTICAS:** Flexible, transparente, con adaptador anatómico nasal, bordes terminales de salida de oxígeno roma, con tapadores de salida de oxígeno, con tapadores de oxígeno, biológica de una sola pieza de dispersión no conductiva (en abundancia), conector estándar adaptable a todos los tipos de fuentes de oxígeno

**ENVASE** INMEDATO: caja de cartón u otro material resistente a la manipulación, aptamente conformado para el transporte y almacenamiento

**ALUMENOS Y/O DIMENSIONES:** Estándar para resilióles.

ITEM N° 06: CATETER ENDOVENOSO PERIFERICO N° 22 G X 1" CON DISPOSITIVO DE BIOSEGURIDAD

**COMPOSICIÓN:** Incompatible, no clorurado, no debe producir irritación cutánea, (Telón, entre otros), de uso clínico hospitalario, que no interactúe con las soluciones a transferir, estéril, atóxico, hipotónico, apirógeno. **CARACTERÍSTICAS:** Constituido por una cánula con dispositivo de seguridad y catéter sin puerto de inyección y sin alfiler, acoplados entre sí, a modo de bombas de aspiración y de inyección, para la administración de parches, la superficie de la aguja no debe mostrar signos o indicios de corrosión. Cumpliendo con las medidas de bioseguridad, tiempo de vida útil del catéter no menor de 3 días. El catéter no debe formar acúscuturas, manteniendo la permeabilidad del lumen durante su uso. El tamaño (longitud) del catéter no debe cubrir el área útil del base de la aguja con su aducción basal (péda) al momento de ser utilizado.

**ENVASE INMEDIATO:** Individual. Que garantice las propiedades físicas, estabilidad e integridad del producto. Peel open, Exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes. **ENVASE MEDIANO:** caja de cartón u otro material resistente a la manipulación, apto para condiciones de almacenamiento y transporte.

**DIMENSIONES:** Nº 22 x 0,1 x 1 CON DISPOSITIVO DE BIOSEGURIDAD.

**ITEM Nº 07: EQUIPO DE VENOCLISIS**

**MATERIAL**

COMPOSICIÓN: Equipo de perfusión filtro de aire  
manipera de PVC 150cm de longitud

CARACTERÍSTICAS: Esterilizado con óxido de  
etileno, libre de prógenos, sitio de inyección en "Y",  
almacenamiento no más de 30°. Espiga soldada en  
la parte superior para la conexión de las líneas de  
succionas. Vaina de plástico protectora de la  
espiga transparente. Livre reguladora para el  
control exacto de golpeo de la solución. Plástico  
flexible. De fácil apertura.

CONDICIÓN BIOLÓGICA: estéril, hipodérmico, no  
apagando

5-23

ENVASE INMEDIATO: Sobre de papel grado médico con lamina transparente de plástico o bolsa polietileno.  
ENVASE MEDATO: caja de cartón u otro material resistente a la manipulación, apilamiento, condiciones de almacenamiento y distribución.  
CALIBRE Y/O DIMENSIONES: Patrón

ITEM N° 08: EQUIPO MICROGOTERO CON CAMARA GRADUADA 160 ml.

MATERIAL : : COMPOSICIÓN: Polivinil, polímero o similar de uso clínico hospitalario, de los materiales utilizados en la fabricación su composición física debe ser de un material que en su manipulación no interfiera con las soluciones.  
CARACTERÍSTICAS: Incluye un punto de inyección, entrada de aire con filtro antibacteriano y un colador plástico.  
Microgotero graduado para 60 gotas = 1 ml (60 gotas/ml).  
Cámara de gotas flexible y transparente.  
Tubo de conexión flexible (transparente y rígido) dividido en dos partes: Tubo que conecta al infusor o frasco con la cámara graduada y Tubo que conecta la cámara graduada con el paciente.  
Regulador de goteo (relor).  
Tambor de inyección (libre de látex) de material auto esterilizable.  
Conexión tipo lock (tipo roscas).  
CONDICION BIOLOGICA: Estéril, no citotóxico, no irritante, no sensibilizante.  
ENVASE INMEDIATO: Individual, que garantice la esterilidad e integridad del producto, resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, fácil de abrir manualmente (Peel Open), exento de partículas extrañas, exento de rebabas y/o aristas cortantes.  
ENVASE MEDATO: caja de cartón u otro material resistente a la manipulación, apilamiento, condiciones de almacenamiento y distribución.  
CALIBRE Y/O DIMENSIONES: capacidad de 150 ml.

ITEM N° 09: GASA DOBLADA ESTERIL 5 cm X 5 cm X 8 CAPAS X 4 UNIDADES

MATERIAL : : CARACTERÍSTICAS: Bordes ocultos, libre de pelusas e hilachas, color blanco, inodoro, no pre lavado. Tipo de esterilización: Rayos gamma, o vapor presurizado, lejido uniforme, alto grado de absorción.  
MATERIAL: De gasa y algodón 100% natural (gasa tipo VI de uso hospitalario), condiciones biológicas: Estéril, hipotérmico, atóxico.  
CARACTERÍSTICAS: Bordes ocultos, libre de pelusas e hilachas, color blanco, inodoro, no prelavado tipo de esterilización rayos gamma o vapor presurizado, lejido uniforme alto grado de absorción.  
ENVASE INMEDIATO: doble envase Individual: Externo: sobre de papel grado médico + lamina de plástico.  
Interno: envoltorio de papel crepado grado médico, que garantice la esterilidad e integridad del producto, resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, fácil de abrir manualmente (Peel Open), exento de partículas extrañas, exento de rebabas y/o aristas cortantes. Con indicador de esterilización viable.

PRESENTACIÓN: Gasa doblada 8 capas 5 x 5 cm por 4 unidades,

ITEM N° 10: GASA ESTERIL 7.5 cm X 7.5 cm X 16 CAPAS X 5 UNIDADES

MATERIAL : : COMPOSICIÓN: De gasa y algodón 100 % natural: (Gasa tipo VI de uso hospitalario), condiciones biológicas: Estéril, hipotérmico, atóxico.  
CARACTERÍSTICAS: Bordes ocultos, libre de pelusas e hilachas, color blanco, inodoro, no prelavado tipo de esterilización rayos gamma o vapor presurizado, lejido uniforme alto grado de absorción.  
ENVASE INMEDIATO: doble envase Individual: Externo: sobre de papel grado médico + lamina de plástico.  
Interno: envoltorio de papel crepado grado médico, que garantice la esterilidad e integridad del producto, resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, fácil de abrir manualmente (Peel Open), exento de partículas extrañas, exento de rebabas y/o aristas cortantes. Con indicador de esterilización viable.  
ENVASE MEDATO: caja de cartón u otro material resistente a la manipulación, apilamiento, condiciones de almacenamiento y distribución.  
PRESENTACIÓN: gasa de 7.5cm x 7.5cm 16 pliegues por 5 unidades.

ITEM N° 11: GASA ESTERIL 10 cm X 10 cm X 16 CAPAS X 5 UNIDADES

MATERIAL : : COMPOSICIÓN: De gasa y algodón 100 % natural: (Gasa tipo VI de uso hospitalario), condiciones biológicas: Estéril, hipotérmico, atóxico.  
CARACTERÍSTICAS: Bordes ocultos, libre de pelusas e hilachas, color blanco, inodoro, no prelavado tipo de esterilización rayos gamma o vapor presurizado, lejido uniforme alto grado de absorción.  
ENVASE INMEDIATO: doble envase Individual: Externo: sobre de papel grado médico + lamina de plástico.  
Interno: envoltorio de papel crepado grado médico, que garantice la esterilidad e integridad del producto, resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, fácil de abrir manualmente (Peel Open), exento de partículas extrañas, exento de rebabas y/o aristas cortantes. Con indicador de esterilización viable.  
ENVASE MEDATO: caja de cartón u otro material resistente a la manipulación, apilamiento, condiciones de almacenamiento y distribución.  
PRESENTACIÓN: gasa de 10cm x 10cm x 16 pliegues por 5 unidades.

ITEM N° 12: GASA PARAFINADA 10 cm X 10 cm

MATERIAL : : COMPOSICIÓN: Gasa con parafina de uso clínico hospitalario, estéril, hipotérmico.



<b>CARACTERÍSTICAS:</b> Esterilización por rayos Gamma, las hebras de gasa deben estar entrelazadas evitando que se deshilache cuando su corta.
<b>ENVASE INMEDIATO:</b> Individual que garantice la esterilidad e integridad del producto, resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, fácil de abrir manualmente (Peel Open), exento de partículas extrañas, exento de rebabas y/o aristas cortantes.
<b>ENVASE MEDATO:</b> caja de cartón u otro material resistente a la manipulación, almacenamiento, condiciones de almacenamiento y distribución.
<b>CALIBRE Y/O DIMENSIONES:</b> 10 cm X 10 cm

ITEM N° 13: JERINGA DE IRRIGACIÓN CON BULBO 60 ML

<b>MATERIAL</b>
<b>CARACTERÍSTICAS:</b> Jeringa descartable de capacidad de 60cc/ 2 onzas, graduada, incluye adaptador de menor calibre, DIMENSIONES: 90ML, según indica Registro Sanitario FORMA DE PRESENTACIÓN: Cada bolsa conteniendo 1 unidad, caja cartón conteniendo 50 a 100 blister, cada blister conteniendo 1 unidad, fabricadas en PVC grado médico. PRESENTACIÓN ESTÉRIL: En empaque individual abre fácil. Sin látex.
<b>CONDICIÓN BIOLÓGICA:</b> esteril, atóxico, hipotérmico, apirógeno

ITEM N° 14: LLAVE DE TRIPLE VÍA CON EXTENSION X 50 CM

<b>MATERIAL</b>
<b>COMPOSICIÓN:</b> Polímero de grado médico de uso clínico hospitalario, libre de rebabas y aristas cortantes.
<b>CONDICIÓN BIOLÓGICA:</b> esteril, atóxico, apirógeno, no irritante, no sensibilizante, hemocompatible.
<b>CARACTERÍSTICAS:</b> Con tapa (protectora), llave de fácil rotación (no debe ofrecer resistencia u oposición al girar la llave), que no permita la fuga de fluidos en todo el sistema durante su uso, pivote con luer lock que no permita el filtrado de fluidos, conectores laterales deben ser compatibles universalmente, la llave debe permitir el uso simultáneo de las tres vías.
<b>ENVASE INMEDIATO:</b> Individual que garantice las propiedades físicas, esterilidad e integridad del producto, peel open, exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes.
<b>ENVASE MEDATO:</b> caja de cartón u otro material resistente a la manipulación, almacenamiento, condiciones de almacenamiento y distribución.
<b>CALIBRE Y/O DIMENSIONES:</b> Estándar.

8-23

ITEM N° 16: MASCARA DE OXIGENO DESCARTABLE PARA NEBULIZACIÓN PEDIÁTRICO

<b>MATERIAL</b>
<b>COMPOSICIÓN:</b> Dispositivo médico de un solo uso, flexible, y preformado que se utiliza para administrar gases o partículas en forma de aerosol a las vías respiratorias del paciente. Características: material polimérico, libre de rebabas. Materia extraída u otros defectos de acuerdo a lo autorizado en su registro sanitario. El producto debe estar en su empaque original, en forma aséptica, transparente, con clip nasal médico, con orificios laterales, con sujetador elástico regulable, con único sector. Nebulizador. Transparente con graduación a lo largo del eje longitudinal. Capacidad no menor de 5ml, con flujo control, tubo de administración de oxígeno: flexible y transparente con conectores a cada extremo. Dimensiones: longitud del tubo de administración 1.5m a 2m; longitud de la máscara mínimo 8cm, ancho de la máscara mínimo 0.5cm.

ITEM N° 16: SONDA DE ASPIRACIÓN DE SECRECIONES CIALVULA DE CONTROL DE FLUJO DESCARTABLE N° 10

<b>MATERIAL</b>
<b>COMPOSICIÓN:</b> Polietileno o PVC de uso clínico hospitalario, libre de DEHP.
<b>CARACTERÍSTICAS:</b> Transparente, resistente al manipuleo y a las acodaduras. Textura uniforme y suave. Un extremo en punta roma con orificio y dos orificios laterales. El otro extremo cónico compatible a tubo de aspiración.
<b>ENVASE INMEDIATO:</b> Individual, papel grado médico y polietileno. Que garantice la esterilidad e integridad del producto.
<b>ENVASE MEDATO:</b> Resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento. Fácil de abrir manualmente (Peel Open)
<b>ENVASE MEDATO:</b> caja de cartón u otro material resistente a la manipulación, almacenamiento, condiciones de almacenamiento y distribución.
<b>CALIBRE Y/O DIMENSIONES:</b> longitud no menor de 40 cm y de 10 Fr. diámetro exterior 3.3 mm +/- 0.2 mm, diámetro interior 2.2 mm +/- 0.2 mm.

ITEM N° 17: SONDA DE ASPIRACIÓN DE SECRECIONES CIALVULA DE CONTROL DE FLUJO DESCARTABLE N° 12

<b>MATERIAL</b>
<b>COMPOSICIÓN:</b> Polietileno o PVC de uso clínico hospitalario, libre de DEHP.
<b>CARACTERÍSTICAS:</b> Transparente, resistente al manipuleo y a las acodaduras. Textura uniforme y suave. Un extremo en punta roma con orificio y dos orificios laterales. El otro extremo cónico compatible a tubo de aspiración.
<b>ENVASE INMEDIATO:</b> Individual, papel grado médico y polietileno. Que garantice la esterilidad e integridad del producto.
<b>ENVASE MEDATO:</b> Resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento.

9-23

Facil de abrir manualmente (Peel open)  
ENVASE MEDIO: caja de cartón u otro material resistente a la manipulación, apto para condiciones de almacenamiento y distribución.  
CALIBRE Y/O DIMENSIONES: longitud no menor de 40 cm y de 12 Fr; diámetro exterior 4,0 mm +/- 0,2 mm, diámetro interior 2,7 mm +/- 0,2 mm

ITEM N° 18: SONDA NASOGÁSTRICA N° 14

**MATERIAL**  
: : COMPOSICIÓN: Polietileno o PVC de uso clínico hospitalario, libre de DEHP, libre de robabas y aristas cortantes, estéril, atóxico, apto para condiciones de almacenamiento y distribución.  
CARACTERÍSTICAS: Flexible, resistente (no debe deteriorarse) al tréjalo de la intervención, con memoria de forma, textura uniforme de superficie lisa, con punta roma y dos orificios laterales, con balón inflable.  
ENVASE MEDIO: Individual, papel grado médico y polietileno que garantice la esterilidad e integridad del producto, resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, fácil de abrir manualmente (Peel open). Exento de partículas extrañas exento robabas y/o aristas.  
ENVASE MEDIO: caja de cartón u otro material resistente a la manipulación, apto para condiciones de almacenamiento y distribución.  
CALIBRE Y/O DIMENSIONES: N° 14, Longitud no mayor de 90 cm, diámetro exterior 4,7 mm +/- 0,2 mm, diámetro interior 3,2 mm +/- 0,2 mm.

ITEM N° 19: SONDA NASOGÁSTRICA N° 16

**MATERIAL**  
: : COMPOSICIÓN: Polietileno o PVC de uso clínico hospitalario, libre de DEHP, libre de robabas y aristas cortantes, estéril, atóxico, apto para condiciones de almacenamiento y distribución.  
CARACTERÍSTICAS: Flexible, resistente (no debe deteriorarse) al tréjalo de la intervención, con memoria de forma, textura uniforme de superficie lisa, con punta roma y dos orificios laterales, con balón inflable.  
ENVASE MEDIO: Individual, papel grado médico y polietileno que garantice la esterilidad e integridad del producto, resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, fácil de abrir manualmente (Peel open). Exento de partículas extrañas exento robabas y/o aristas.  
ENVASE MEDIO: caja de cartón u otro material resistente a la manipulación, apto para condiciones de almacenamiento y distribución.  
CALIBRE Y/O DIMENSIONES: N° 16, Longitud no mayor de 90 cm, diámetro exterior 5,3 mm +/- 0,2 mm, diámetro interior 3,8 mm +/- 0,2 mm.  
FECHA DE VENCIMIENTO: Mayor o igual a 18 meses

10-23

ITEM N° 20: SONDA RECTAL N° 20 F

**MATERIAL**  
: : COMPOSICIÓN: Polietileno o PVC de uso clínico hospitalario, libre de DEHP, libre de robabas y aristas cortantes, estéril, atóxico, apto para condiciones de almacenamiento y distribución.  
CARACTERÍSTICAS: Textura uniforme, de punta roma sin orificio (Ciego) con dos orificios laterales, el otro extremo abierto, la unión de la sonda con el conector debe ser resistente (Peel open). Exento de partículas extrañas exento robabas y/o aristas.  
ENVASE MEDIO: Individual, papel grado médico y polietileno que garantice la esterilidad e integridad del producto, resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, fácil de abrir manualmente (Peel open). Exento de partículas extrañas exento robabas y/o aristas.  
ENVASE MEDIO: caja de cartón u otro material resistente a la manipulación, apto para condiciones de almacenamiento y distribución.  
CALIBRE Y/O DIMENSIONES: N° 20 F, Longitud: 40 cm +/- 5%, diámetro exterior 6,7 mm +/- 0,2 mm, diámetro interior 4,0 mm +/- 0,2 mm.  
FECHA DE VENCIMIENTO: Mayor o igual a 18 meses

ITEM N° 21: SONDA VESICAL TIPO POLEY 2 VIAS DESCARTABLE N° 10

**MATERIAL**  
: : COMPOSICIÓN: Latex siliconizado, de uso clínico hospitalario, estéril, atóxico, hiposensibilizante.  
CARACTERÍSTICAS: Flexible, resistente (no debe deteriorarse) al tréjalo de la intervención, con memoria de forma, textura uniforme de superficie lisa, con punta roma y dos orificios laterales, con balón inflable.  
ENVASE MEDIO: Empaque individual que garantice la esterilidad e integridad del producto, resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, fácil de abrir manualmente (Peel open). Exento de partículas extrañas exento robabas y/o aristas.  
ENVASE MEDIO: caja de cartón u otro material resistente a la manipulación, apto para condiciones de almacenamiento y distribución.  
CALIBRE Y/O DIMENSIONES: N° 16 FR 2 VIAS, tolerancia en el largo de la sonda +/- 5%  
FECHA DE VENCIMIENTO: Mayor o igual a 18 meses

ITEM N° 22: SONDA VESICAL TIPO NELATON N° 12

**MATERIAL**  
: : COMPOSICIÓN: Polietileno o PVC de uso clínico hospitalario, libre de DEHP, libre de robabas y aristas cortantes, estéril, atóxico, apto para condiciones de almacenamiento y distribución.  
CARACTERÍSTICAS: Flexible, que no se colapse durante su uso, textura uniforme y transparente, de punta roma sin orificio (Ciego), con dos orificios laterales, extremo distal con orificio adaptable a

11-23



conectores convencionales, el lumen de la sonda debe ser uniforme en toda su extensión incluyendo la unión con el conector.

ENVASE INMEDIATO: Individual, papel grado médico y polietileno que garantice la esterilidad e integridad del producto, resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento. Exento de abrir manualmente (Peel open). Exento de partículas extrañas exento rebabas y/o aristas.

ENVASE MEDIANO: caja de cartón u otro material resistente a la manipulación, aplastamiento, condiciones de almacenamiento y distribución.

CALIBRE Y/O DIMENSIONES: N° 12, Longitud 40 cm  $\pm$  5%, diámetro exterior 4.0 mm  $\pm$  0.2 mm, diámetro interior 2.7 mm  $\pm$  0.2 mm.

FECHA DE VENCIMIENTO: Mayor o igual a 18 meses

ITEM N° 23: Sonda Vesical Tipo Nelaton N° 14

MATERIAL

COMPOSICIÓN: Pelliculadura o PVC de uso clínico hospitalario, libre de DEHP.

ARISTAS: Cortantes, estéril, atóxico, apto para uso.

CARACTERÍSTICAS: Flexible, que no su colapso durante su uso, textura uniforme y transparente, de punta roma sin crilido (Ciego), con dos orificios laterales, extremo distal con orificio adaptable a conectores convencionales, el lumen de la sonda debe ser uniforme en toda su extensión incluyendo la unión con el conector.

ENVASE INMEDIATO: Individual, papel grado médico y polietileno que garantice la esterilidad e integridad del producto, resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, fácil de abrir manualmente (Peel open). Exento de partículas extrañas exento rebabas y/o aristas cortantes.

ENVASE MEDIANO: caja de cartón u otro material resistente a la manipulación, aplastamiento, condiciones de almacenamiento y distribución.

CALIBRE Y/O DIMENSIONES: N° 14, Longitud 40 cm  $\pm$  5%, diámetro exterior 4.7 mm  $\pm$  0.2 mm, diámetro interior 3.2 mm  $\pm$  0.2 mm.

FECHA DE VENCIMIENTO: Mayor o igual a 18 meses

ITEM N° 24: Sutura Nylon Azul Monofilamento 6/0 C/A 3/8 CIRCULO CORTANTE 20 mm X 75 cm

MATERIAL

COMPOSICIÓN: Sutura nylon azul monofilamento, biocompatible de uso quirúrgico y, agua de acero inoxidable.

CARACTERÍSTICAS: Con aguja de acero inoxidable redonda, indispensable uniformidad y concordancia entre el diámetro de la aguja y la hebra, debe cumplir las pruebas de "Resistencia al desdoblamiento de la aguja" (que resista el trépan del proceso de sutura), debe cumplir las pruebas de "Resistencia a la tensión del rudo" (tracción del hilo), la hebra no debe desmenuzarse, la hebra debe ser de superficie lisa y homogénea, la aguja debe ser de superficie lisa y homogénea.

12-23

de pulido uniforme que no se quiebre ni se corrompa en el proceso quirúrgico, resistente a la corrosión.

ENVASE INMEDIATO: Doble empaque individual que garantice la esterilidad e integridad del producto, resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, fácil de abrir manualmente (Peel open). Exento de partículas extrañas exento rebabas y/o aristas.

ENVASE MEDIANO: caja de cartón u otro material resistente a la manipulación, aplastamiento, condiciones de almacenamiento y distribución.

CALIBRE Y/O DIMENSIONES: 5/0 C/A 3/8 CIRCULO CORTANTE 20 mm X 75 cm

FECHA DE VENCIMIENTO: Mayor o igual a 18 meses

ITEM N° 25: Sutura Seda Negra Trenzada 2/0 C/A 1/2 CIRCULO CORTANTE 20 mm X 75 cm

MATERIAL

COMPOSICIÓN: Seda negra trenzada biocompatible de uso quirúrgico y, agua de acero inoxidable.

CARACTERÍSTICAS: Con aguja de acero inoxidable cortante, indispensable uniformidad y concordancia entre el diámetro de la aguja y la hebra, debe cumplir las pruebas de "Resistencia al desdoblamiento de la aguja" (que resista el trépan del proceso de sutura), debe cumplir las pruebas de "Resistencia a la tensión del rudo" (tracción del hilo), la hebra no debe desmenuzarse, debe ser homogénea, no debe tomar la forma del empaque, la aguja debe ser de superficie lisa y homogénea, la aguja debe ser de superficie lisa y homogénea, en el proceso quirúrgico, resistente a la corrosión.

ENVASE INMEDIATO: Doble empaque individual que garantice la esterilidad e integridad del producto, resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, fácil de abrir manualmente (Peel open). Exento de partículas extrañas exento rebabas y/o aristas.

ENVASE MEDIANO: caja de cartón u otro material resistente a la manipulación, aplastamiento, condiciones de almacenamiento y distribución.

CALIBRE Y/O DIMENSIONES: 2/0 C/A 1/2 CIRCULO CORTANTE 20 mm X 75 cm

FECHA DE VENCIMIENTO: Mayor o igual a 18 meses

ITEM N° 26: Sutura Seda Negra 3/0 C/A 3/8 CIRCULO CORTANTE 20 mm X 75 cm

MATERIAL

COMPOSICIÓN: Seda negra trenzada biocompatible de uso quirúrgico y, agua de acero inoxidable.

CARACTERÍSTICAS: Con aguja de acero inoxidable cortante, indispensable uniformidad y concordancia entre el diámetro de la aguja y la hebra, debe cumplir las pruebas de "Resistencia al desdoblamiento de la aguja" (que resista el trépan del proceso de sutura), debe cumplir las pruebas de "Resistencia a la tensión del rudo" (tracción del hilo), la hebra no debe desmenuzarse, la hebra debe ser de superficie lisa y homogénea, la aguja debe ser de superficie lisa y homogénea.

13-23

hilo), la hebra no debe deshilacharse, debe ser homogénea, no debe tener la forma del empaque, la aguja debe ser de superficie lisa y homogénea, de la longitud indicada en el lote y no debe tener el proceso quirúrgico, resistente a la corrosión, ENVASE INMEDIATO: Doble empaque individual que garantice la esterilidad e integridad del producto, resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, fácil de abrir manualmente (Peel open). Exento de partículas extrañas exento rebabas y/o aristas cortantes. ENVASE MEDIANO: caja de cartón u otro material resistente a la manipulación, apilamiento, condiciones de almacenamiento y distribución. CALIBRE Y/O DIMENSIONES: 30 C/A 3/8 CIRCULO CORTANTE 25 mm X 75 cm FECHA DE VENCIMIENTO: Mayor o igual a 18 meses

ITEM N° 27: SUTURA SEDA NEGRA 4/0 C/A 3/8 CIRCULO CORTANTE 20 mm X 75 cm

COMPOSICIÓN: Seda negra trenzada biocompatible de uso quirúrgico y aguja de acero inoxidable grado quirúrgico. CARACTERÍSTICAS: Con aguja de acero inoxidable redonda, indispensable uniformidad y concordancia entre el diámetro de la aguja y la hebra, debe cumplir las pruebas de "Resistencia al desprendimiento de la aguja" (que resista el trágil del proceso de sutura), "Impedimento al trágil" (que resista la tracción del hilo), la hebra no debe deshilacharse, debe ser homogénea, no debe tener la forma del empaque, la aguja debe ser de superficie lisa y homogénea, de pulido uniforme que no se quebre ni se doctorne en el proceso quirúrgico, resistente a la corrosión. ENVASE INMEDIATO: Doble empaque individual que garantice la esterilidad e integridad del producto, resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, fácil de abrir manualmente (Peel open). Exento de partículas extrañas exento rebabas y/o aristas cortantes. ENVASE MEDIANO: caja de cartón u otro material resistente a la manipulación, apilamiento, condiciones de almacenamiento y distribución. CALIBRE Y/O DIMENSIONES: 40 C/A 3/8 CIRCULO CORTANTE 20 mm X 75 cm FECHA DE VENCIMIENTO: Mayor o igual a 18 meses

ITEM N° 28: SUTURA SEDA NEGRA 5/0 C/A 1/2 CIRCULO CORTANTE 20 mm X 75 cm

COMPOSICIÓN: Seda negra trenzada biocompatible de uso quirúrgico y aguja de acero inoxidable grado quirúrgico. CARACTERÍSTICAS: Con aguja de acero inoxidable redonda, indispensable uniformidad y concordancia entre el diámetro de la aguja y la hebra, debe cumplir las pruebas de "Resistencia al desprendimiento de la aguja" (que resista el trágil del proceso de sutura), debe cumplir las pruebas de

14-23



"Resistencia a la tensión del nudo" (tracción del hilo), la hebra no debe deshilacharse, debe ser homogénea, no debe tener la forma del empaque, la aguja debe ser de superficie lisa y homogénea, de pulido uniforme que no se quebre ni se doctorne en el proceso quirúrgico, resistente a la corrosión, ENVASE INMEDIATO: Doble empaque individual que garantice la esterilidad e integridad del producto, resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, fácil de abrir manualmente (Peel open). Exento de partículas extrañas exento rebabas y/o aristas cortantes. ENVASE MEDIANO: caja de cartón u otro material resistente a la manipulación, apilamiento, condiciones de almacenamiento y distribución. CALIBRE Y/O DIMENSIONES: 50 C/A 1/2 CIRCULO CORTANTE 20 mm X 75 cm FECHA DE VENCIMIENTO: Mayor o igual a 18 meses

ITEM N° 29: VENDA ELASTICA 4" X 5 yd

EMPAQUE: Deben proteger el producto y resistir a las condiciones de manejo, transporte y almacenamiento. Envoltura de plástico transparente, cerrado en ambos extremos. El rotulado del empaque deberá tener Nombre del producto, Razón social o logotipo del laboratorio del fabricante, responsable con lote y fecha de vencimiento. CARACTERÍSTICAS: PARTICULARES Cinta elástica elaborada en tejido plano, blanqueada o crudo el borde de las vendas deben estar tejidas o remalladas con puntadas de seguridad, deben tener como mínimo dos sueladores. DIMENSIONES: VENDA ELASTICA 4" X 5 YD Las medidas deben ser de: Ancho: 10.16 cm +/- 10%, Longitud sin estirar 130 cm +/- 20%, Longitud estirada: 432.7 m +/- 15%. CONDICIÓN BIOLÓGICA: Aseptica.

ITEM N° 30: VENDA ELASTICA 6" X 5 yd

EMPAQUE: Deben proteger el producto y resistir a las condiciones de manejo, transporte y almacenamiento. Envoltura de plástico transparente, cerrado en ambos extremos. El rotulado del empaque deberá tener Nombre del producto, Razón social o logotipo del laboratorio del fabricante, responsable con lote y fecha de vencimiento. CARACTERÍSTICAS: PARTICULARES Cinta elástica elaborada en tejido plano, blanqueada o crudo el borde de las vendas deben estar tejidas o remalladas con puntadas de seguridad, deben tener como mínimo dos sueladores. DIMENSIONES: VENDA ELASTICA

15-23



6" X 5 YD Las medidas deben ser de: Ancho: 15.24 cm +/- 10%, Longitud sin estirar 150 cm +/- 20%, Longitud estirada: 4.57 m +/- 15 %, CONDICIÓN BIOLÓGICA: Aseptica.

ITEM N° 31: BOLSA DE COLOSTOMIA C/PLACA ARO 64MM

MATERIAL	COMPOSICIÓN:
	Se trata de una bolsa de una sola pieza; la bolsa y la placa adhesiva están pegadas, de acuerdo con lo autorizado en su registro sanitario Placa adhesiva o base adhesiva b) integrada (pegada) a la bolsa, adherida firmemente y en forma concéntrica al orificio de la bolsa. Contiene un adhesivo hidrocoloidal con propiedades de adhesión y oclusión al registro sanitario uniformemente distribuido. Lleva un disco con circunferencias concéntricas recortables o precortadas. Cuenta con panel Conford Word. Válvula de salida de gases Sistema de evacuación, con filtro y cuatro capas de protección integrada a la bolsa, el cual contiene un Confort Word. Cuenta con un orificio de salida de los gases. d) Anillo de seguridad Cumplir con lo autorizado en su registro sanitario

6.2 Condiciones de operación (Bienes)

No Aplica

6.3 Condición del Material

Nuevo

6.4 Plan de trabajo (Servicios)

No Aplica

6.5 Recursos a ser provistos por el proveedor (Servicios)

No Aplica

6.6 Recursos a ser provistos por el OBAC o la Entidad (Servicios)

No Aplica

6.7 En caso de requerirse capacitación y/o entrenamiento como parte de la prestación principal (Bienes y Servicios)

No Aplica

6.8 Contrataciones de carácter permanente, cuya provisión se requiera de manera continua o periódica (Bienes y Servicios)

No Aplica

7. EMBALAJE Y ROTULADO (Bienes y Servicios)

Embalaje:

El embalaje de los medicamentos, según su condición y/o presentación, deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- ✓ Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento.

16-23

- ✓ Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables.
- ✓ Cajas debidamente rotuladas indicando nombre del material, concentración, forma farmacéutica, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento.

Dicha información podrá ser indicada en etiquetas. Aplica a caja master, es decir a caja completa del medicamento.

En las caras laterales debe decir "FRAGIL" con letras de un tamaño mínimo de 5 cm de alto y en tipo negrita e indicar con una flecha el sentido correcto para la posición de la caja. Debe descartarse la utilización de cajas de productos comestibles o productos de tocador, entre otros. Para las dimensiones de la caja de embalaje debe considerarse la paleta (parihuela) estándar definida según NTP vigente; asimismo, debe considerarse:

- Envase primario: que garantice la integridad y conservación de las cualidades fotosensibles de las películas radiográficas.
- Envase secundario: el embalaje debe ser en cajas de cartón de primer uso, resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, que facilite su conteo y apilamiento, debidamente rotulado indicando como mínimo: nombre de producto, cantidad, lote y fecha de vencimiento.

Rotulado

De acuerdo a lo autorizado en su registro sanitario. El contenido de los rotulados de los envases mediatos e inmediato deberá contener la información establecida en el marco de los dispositivos legales con los cuales se otorgó la inscripción o reinscripción de su registro sanitario (Capítulo IV del Título II, de Envases y Rotulados del Decreto Supremo N° 016-2011-SA y sus modificaciones, según corresponda) y ser impresa con tinta indeleble y resistente a la manipulación.

Rotulados del número de lote y fecha de expiración, éstos también podrán ser impresos en alto o bajo relieve.

- Envase inmediato: sólo se aceptará envase inmediato que asegure la conservación y hermeticidad del producto, según corresponda, a su presentación, el mismo que deberá contener rotulado impreso de acuerdo a lo autorizado en el registro sanitario. En el caso que el envase inmediato, por su tamaño, no pueda contener toda la información, deberá contener la información señalada en los artículos 44 y 45, según sea el caso, del Capítulo II del Decreto Supremo N° 016-2011-SA.

- Envase mediatos: en envase autorizado en el registro sanitario que permita proteger el producto durante su transporte y almacenamiento. Será exigible que cada envase mediatos lleve impreso el Código de Identificación Estándar en Salud, Código EAN/UCC (European Article Numbering/The Uniform Code Council), al cual se denominará código específico del producto farmacéutico (DS N° 024-2005-SA, Identificación Estándar de Dato en Salud N° 002 "Producto Farmacéutico en el Sector Salud", numeral 4.3.2), cuando entre en aplicación el citado dispositivo.

- Logotipo: el envase mediatos e inmediato de los medicamentos a adquirirse, debe llevar el logotipo en impresión *inlay* naciente directo sobre blister, estuche, tubos y cajas solicitados por la respectiva Entidad, con letras visibles y tinta indeleble, preferentemente de color negro;

ENVASE INMEDIATO:

"FUERZA AÉREA DEL PERÚ"  
PROHIBIDA SU VENTA

ENVASE MEDIATO:

17-23

"FUERZA AÉREA DEL PERÚ"  
N° 1-2024-SESANFAP-1  
PROHIBIDA SU VENTA

Insertar: se debe adjuntar para cada envase medido, el inserto aprobado en su registro sanitario. El contenido del inserto que acompaña al medicamento deberá estar conforme a lo establecido en los artículos 46, 45 y 48, según corresponda, del Capítulo II del Decreto Supremo N° 016-2011-SA.

8. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES (Bienes y Servicios)

- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 29540, Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA, Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, y sus Modificaciones.
- Decreto Supremo N° 014-2011-SA, Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos, y sus Modificaciones.
- Decreto Supremo N° 018-2022-SA, que dicta disposiciones referidas al Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura y al Certificado de Producto Farmacéutico o Certificado de Libre Comercialización, para la inscripción, reinscripción y cambios en el Registro Sanitario y la importación, de Productos Farmacéuticos y Dispositivos Médicos, como, otras.
- Decreto Supremo N° 009-2020-SA, Decreto Supremo que modifica el Decreto Supremo N° 019-2020-SA, que dicta disposiciones referidas al Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura y al Certificado de Producto Farmacéutico o Certificado de Libre Comercialización, para la inscripción, reinscripción y cambios en el Registro Sanitario y la importación, de productos Farmacéuticos y Dispositivos Médicos; así como otras disposiciones para el funcionamiento de los establecimientos farmacéuticos.
- Resolución Ministerial N° 110-2019-MINSA, que aprueba las Buenas Prácticas de Manufactura y los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en Laboratorios, Droguerías, Almacenes Especializados y Almacenes Aduaneros".

8.1 DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA PARA ACREDITAR CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Para acreditar el cumplimiento de las características técnicas el postor deberá presentar la siguiente documentación:

- Declaración Jurada de Presentación de bien.
- La Documentación de presentación obligatoria (elven para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas).
- Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) emitido por la ANM, o por la autoridad sanitaria o entidad competente de los países de alta vigilancia sanitaria o de los países con los cuales existe reconocimiento mutuo, según legislación y normativa vigente.
- Comprende, Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) del fabricante nacional o extranjero emitido por la autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, o por la autoridad Nacional de Medicamentos, Normas de Calidad 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen.

Para el caso de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios fabricados en el extranjero, en el marco de lo establecido en el Decreto Supremo N° 009-2020-SA, el postor deberá presentar el Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) emitido por la ANM, o por la autoridad sanitaria o entidad competente de los países de alta vigilancia sanitaria o de los países con los cuales existe reconocimiento mutuo, según legislación y normativa vigente.

Para el caso de los Certificados emitidos en el extranjero que no consignen fecha de vigencia, éstos deben tener una antigüedad no mayor de dos (2) años contados a partir de la fecha de su emisión.

8.4.2 Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a su emisión.

nombre del Establecimiento Farmacéutico del proveedor, emitida por la ANM o ARN, según corresponda y cuando corresponda.

Para el caso que el postor contrate el servicio almacenamiento con un tercero, además de presentar el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) emitido por la ANM o ARN, el postor deberá presentar el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) emitido por la empresa que presta el servicio de almacenamiento, acompañando para este caso la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (contrato de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los Almacenes).

8.4.3 Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte - (BPDYT) vigente, aplicable a partir de la entrada en vigencia según lo establecido en la normativa nacional.

8.4.4 Copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente, emitido por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas – DIGEMID como Autoridad Nacional de Medicamentos – ANM del Ministerio de Salud – MINSA. Además, las Resoluciones de modificación o autorización, en tanto éstas tengan por finalidad la correspondencia entre la información registrada ante la ANM y el bien ofertado. No se aceptarán bienes cuyo Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario no estén vigentes.

Para el caso de productos que no requieran Registro Sanitario, presentar copia del documento que se acoja: a) copia del listado de productos de productos que no requieren registro sanitario emitido y vigente por la ANM, b) o carta de consulta a la ANM, resultando el indicado producto.

8.4.5 Copia simple del Certificado de Análisis o Protocolo de Análisis de acuerdo a la farmacopea vigente o metodología declarada en el Registro Sanitario del bien ofertado, según legislación y normativa vigente, el mismo que deberá ser verificado con lo vigente en el país de origen.

8.4.6 Copia simple del rolulado de los envases inmediato, mediatos o catálogo del bien ofertado, para el etiquetado de los productos.

La exigencia de la vigencia del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) emitido por la ANM o ARN, o el BPDYT, se aplica durante todo el proceso de selección y ejecución contractual. Para el caso de los productos farmacéuticos inyectables, con solvente, además de la documentación solicitada para el producto, se deberá adjuntar la documentación correspondiente al solvente.

9. NORMAS TÉCNICAS (Bienes y Servicios)

No Aplica

10. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN (Bienes)

No Aplica

11. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN (Bienes)

No Aplica

12. TRANSPORTE Y SEGUROS (Bienes y Servicios)

No Aplica

13. GARANTÍA TÉCNICA Y/O COMERCIAL (Bienes y Servicios)

Los bienes materia tienen que contar con una cobertura total de garantía por defectos de fabricación, averías o fallas, la garantía de fábrica del bien a adquirir debe ser igual o mayor a dieciocho (18) meses los que se computarán desde la conformidad emitida por el Comité de Control de Calidad y el Área Usaria.

VIGENCIA DEL BIEN

La vigencia del bien deberá ser igual o mayor a dieciocho (18) meses al momento de su(s) fecha(s) de entrega en los almacenes del SESAN FAP.



14. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS (Bienes)  
No Aplica
15. VISITA (Bienes y Servicios)  
No Aplica
16. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL
- 16.1 Mantenimiento preventivo  
No Aplica
- 16.2. Soporte técnico  
No Aplica
- 16.3. Capacitación y/o entrenamiento  
No Aplica
17. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACION
- Lugar.- La entrega de los bienes se efectuará en el almacén del Servicio de Sanidad y Farmacia, sito Jr. Manuel Segura N° 422, distrito de Lince, provincia y departamento de Lima, en el horario de 08:00 a 12:00 horas, de lunes a viernes.
- Plazo.- diez (10) días calendario, los que se computarán desde el día siguiente de recibida la orden de compra por el contratista.
18. ENTREGABLES
- Una sola entrega
19. ADELANTOS
- No se otorgarán adelantos al contratista.
20. CONFIDENCIALIDAD (Bienes y Servicios)
- El contratista está obligado a guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.
- En tal sentido el contratista debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información, dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la entrega, dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.
21. CONFORMIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS
- No Aplica
22. FORMA Y MEDIOS DE PAGO (Bienes y Servicios)
- 22.1. FORMA DE PAGO.

20-23

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago.

La Entidad debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, el contratista tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el numeral 17.1.2 del artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recibo y conformidad por el jefe de la Sección de Almacenes del Departamento de Abastecimiento, el Comité de Control de Calidad y el jefe del Departamento de Abastecimiento.
- Informe del funcionario responsable del jefe del Departamento de Farmacia (Área Urogina) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.

## 23. OTRAS PENALIDADES APPLICABLES (Bienes y Servicios)

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

$$F = 0.25 \text{ para plazos mayores a sesenta (60) días o:}$$

$$F = 0.40 \text{ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.}$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme a lo establecido en el numeral 102.5 del artículo 102 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La penalidad será deducida del pago final o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, la Entidad puede resolver el contrato por incumplimiento.

## 24. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA (Bienes y Servicios)

El plazo máximo de responsabilidad por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados será de dieciocho (18) meses contados a partir de la conformidad otorgada, previa entrega en los almacenes del Servicio de Sanidad y Farmacia. En ese sentido, de presentar una vigencia menor a dieciocho (18) meses, el proveedor debe adjuntar una Carta de Compromiso de Cierre natural por vigencia de producto no menor a dieciocho (18) meses, vicios ocultos o defectos de fabricación.

21-23

COMPROMISO DE CANJE:

El proveedor deberá presentar Declaración Jurada de Compromiso de Canje por vigencia de producto no menor a dieciocho (18) meses, por fecha de vencimiento y/o reposición por videos ocultos, defectos de fabricación y/o fallantes del producto (DEBE SER ACORDE CON EL ANEXO O FORMATO EJ. FORMATO 2), los bienes a ingresar en el canje tendrán una vigencia igual o mayor a lo ofertado en el proceso de selección.

CONTROL DE CALIDAD

Los productos farmacéuticos a adquirir estarán sujetos al control de calidad a su entrega en el lugar de destino final y se realizará por el Comité Control de Calidad de nuestra Institución. Los controles de calidad se realizarán de acuerdo a la legislación y normatividad vigente, asimismo aceptará informes de los laboratorios que conforman la Red de Laboratorios Oficiales de Control de Calidad del país, solamente, en caso de presentarse alguna queja u observación de parte del usuario o reporte relacionado a la calidad del producto, la entidad podrá solicitar el control posterior (a la entrega) del lote en cuestión al proveedor de ser el caso a un laboratorio acreditado de la Red de Laboratorios de Control de Calidad.

Para el control de calidad, el proveedor deberá entregar al personal de control de calidad, al momento del muestreo, lo siguiente: • Copias fotostáticas de: Certificado de análisis o Protocolo de análisis del lote adjudicado • Especificaciones técnicas del producto terminado. • Técnica analítica y metodología de análisis actualizada del Producto Farmacéutico terminado, según lo autorizado en su Registro Sanitario. Para el caso de metodología propia, debe precisar la versión y el año de la misma. Copia de Certificados: BPM, BPA y BPOT (este último exigible para productos condiciones especiales de cadena de frío). Autorización Sanitaria del establecimiento farmacéutico expedida por la autoridad nacional en medicamentos (DIGEMID/DIRESA) y carta compromiso de canje estipulado en las bases.

CONFORMIDAD

La conformidad estará a cargo del Lote de Almacén especializado, previa presentación de copia simple de los documentos solicitados en el numeral. La conformidad de recepción de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos del bien. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es un plazo no menor a (18) meses del bien.

25. PROPIEDAD INTELECTUAL

La Entidad tiene todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guardan una relación directa con la prestación o que se hubieren creado o producido.

26. CONDICIÓN DE LOS CONSORCIOS (Bienes y Servicios)

- Número máximo de Consorcios: 02 integrantes
- Porcentaje de participación: El integrante del consorcio que acredite mayor experiencia tendrá el 70% de participación.

27. SUBCONTRATACIÓN (Bienes y Servicios)

No Aplica

28. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (MERCADO NACIONAL) (Bienes y Servicios)

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
Requisitos:	
Licencia de Funcionamiento para establecimientos comerciales, industriales, servicios y de	

22-23

actividades profesionales, expedida por la entidad correspondiente.	
Acreditación:	
Copia simple de la Licencia de Funcionamiento para establecimientos comerciales, industriales, servicios y de actividades profesionales, expedida por la entidad correspondiente.	
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
Requisitos:	
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado igual o menor a tres (3) veces el valor estimado o del ítem que se determine en la indagación del mercado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.	
En el caso de postores que desistan tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia igual o menor al 25% del valor estimado o del ítem, según corresponda.	
Se consideran bienes similares a los siguientes: ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS MÉDICOS	
Acreditación:	
La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u ordenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, o reporte de cancelación en el caso de cancelación electrónica. En el caso de postores que acrediten el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.	

29. COMPENSACIONES INDUSTRIALES Y SOCIALES OFFSET (Bienes y Servicios)

No Aplica

30. DEPENDENCIA RESPONSABLE Y LUGAR DONDE SE PERFECCIONARÁ EL CONTRATO (Bienes y Servicios)

Departamento de Abastecimiento del Servicio de Sanidad y Farmacia (SESAN) sito Calle Manuel Segura 422-Línea, de lunes a viernes en el horario de 08:30 a.m. a 10:45 p.m.

31. OTROS (Bienes y Servicios)

LA ENTIDAD otorga su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

Firma y sello del área usuaria  
El Jefe del Departamento de Abastecimiento  
Cecilia Ríos  
DIRECTORA DE ABASTECIMIENTO

23-23



3.2. Se indica expresamente que esta prohibida la subcontratación del presente procedimiento de selección, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A.	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	Requisitos:
	Licencia de Funcionamiento para establecimientos comerciales, industriales, servicios y de actividades profesionales, expedida por la entidad correspondiente.
	<b>Importante</b>
	De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.
	<b>Acreditación:</b>
	Copia simple de la Licencia de Funcionamiento para establecimientos comerciales, industriales, servicios y de actividades profesionales, expedida por la entidad correspondiente.
	<b>Importante</b>
	En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B.	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	Requisitos:
	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 700,000.00 (Setecientos mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
	En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 60,000.00 (SeSENTA mil con 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS MÉDICOS.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el (Anexo N° 8) referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el (Anexo N° 9).

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el (Anexo N° 8) referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"  
(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debería reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>  Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{Q_m \times PMP}{O_i}$  $I = \text{Oferta}$ $P_i = \text{Puntaje de la oferta a evaluar}$ $O_i = \text{Precio } i$ $Q_m = \text{Precio de la oferta más baja}$ $PMP = \text{Puntaje máximo del precio}$  100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO, EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA .....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>13</sup>

Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

<sup>13</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorial(es), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

Solo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

$$F = 0.25 \text{ para plazos mayores a sesenta (60) días o;}$$
$$F = 0.40 \text{ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.}$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzarse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**



EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerle a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias derivan de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

#### PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

#### Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar al: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 1-2024-SESANIFAP para la ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS  
MÉDICOS ESENCIALES PARA IPRESS FAP AF-2024 SIN FICHA TECNICA SESAN PP-0135  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación	o		
Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Si	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 1-2024-SESANIFAP para la ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS  
MÉDICOS ESENCIALES PARA IPRESS FAP AF-2024 SIN FICHA TECNICA SESAN PP-0135  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL  
CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°  
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la  
siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :		Sí	No
MYPE <sup>18</sup>				
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :		Sí	No
MYPE <sup>19</sup>				
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :		Sí	No
MYPE <sup>20</sup>				
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibidem.

<sup>20</sup> Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 1-2024-SESAN/FAP para la ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS  
MÉDICOS ESENCIALES PARA IPRESS FAP AF-2024 SIN FICHA TECNICA SESAN PP-0135  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 1-2024-SESAN/FAP para la ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS  
MÉDICOS ESENCIALES PARA IPRESS FAP AF-2024 SIN FICHA TECNICA SESAN PP-0135  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 1-2024-SESAN/FAP para la ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS MEDICOS ESENCIALES PARA IPRESS FAP AF-2024 SIN FICHA TECNICA SESAN PP-0135  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

  
  


ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 1-2024-SESAN/FAP para la ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS MEDICOS ESENCIALES PARA IPRESS FAP AF-2024 SIN FICHA TECNICA SESAN PP-0135  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- Integrantes del consorcio
  - [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  - [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].  
Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

- OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>24</sup>

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 1-2024-SESAN/FAP para la ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS MÉDICOS ESENCIALES PARA IPRESS FAP AF-2024 SIN FICHA TECNICA SESAN PP-0135  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 1-2024-SESAN/FAP para la ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS MÉDICOS ESENCIALES PARA IPRESS FAP AF-2024 SIN FICHA TECNICA SESAN PP-0135

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar: excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".  
Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 1-2024-SESAN/FAP para la ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS MÉDICOS ESENCIALES PARA IPRESS FAP AF-2024 SIN FICHA TECNICA SESAN PP-0135

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>25</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>26</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

<sup>25</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 18 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>26</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 1-2024-SESANFAP para la ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS MÉDICOS ESENCIALES PARA IPRESS FAP AF-2024 SIN  
FICHA TECNICA SESAN PP-0135  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIC / CONTRATO COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1									
2									

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia es el postor, consignar el dicho experiencia correspondiente a la matriz en caso que el postor sea sociedad, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 210-2017/DTN, "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se asegure producto de la fusión, escisión o reorganización societaria, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado (incluido adicionales y reducciones, de ser el caso).

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIC / CONTRATO COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
...									
20									
TOTAL									

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 1-2024-SESAN/FAP para la ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS  
MÉDICOS ESENCIALES PARA IPRESS FAP AF-2024 SIN FICHA TÉCNICA SESAN PP-0135  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA  
DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria,  
no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la  
Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción  
Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al  
que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la  
buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 1-2024-SESAN/FAP para la ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS  
MÉDICOS ESENCIALES PARA IPRESS FAP AF-2024 SIN FICHA TÉCNICA SESAN PP-0135  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el  
puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña  
empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

• Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según  
corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección  
consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.

• Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir  
con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 1-2024-SESAN/FAP para la ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS  
MÉDICOS ESENCIALES PARA IPRESS FAP AF-2024 SIN FICHA TECNICA SESAN PP-0135  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN  
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE  
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la  
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]  
lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa  
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización  
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE CANJE Y/O REPOSICIÓN POR  
VICIOS OCULTOS, DEFECTOS DE FABRICACIÓN, VIGENCIA DEL PRODUCTO

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 1-2024-SESAN/FAP para la ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS  
MÉDICOS ESENCIALES PARA IPRESS FAP AF-2024 SIN FICHA TECNICA SESAN PP-0135  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURÍDICA], declaro que me comprometo que mediante CARTA DE COMPROMISO DE  
CANJE Y/O REPOSICIÓN, seré responsable POR VICIOS OCULTOS O DEFECTOS DE  
FABRICACIÓN O NO CUENTE CON LA VIGENCIA DEL PRODUCTO requeridos en el Capítulo III de  
las Bases, de los productos ofertados que nos adjudiquen en el procedimiento de selección de  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 1-2024 SESAN/FAP

El canje se efectuará con solo el requerimiento de la Entidad, en un plazo no mayor de diez (10) días  
calendario y no generará gastos adicionales a los pactados a vuestra entidad.

Atentamente

.....  
Firma y sello del representante legal  
Nombre / Razón Social del postor



ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 1-2024-SESAN/FAP para la ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS MÉDICOS ESENCIALES PARA IPRESS FAP AF-2024 SIN FICHA TÉCNICA SESAN PP-0135  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, [.....], con DNI N° [.....], Representante Legal de la empresa [.....], con RUC [.....], de conformidad con lo establecido en el numeral 32.3 del artículo 32 en el numeral 40.6 del artículo 40 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado33, y en el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado34, y en concordancia con la cláusula anticorrupción indicada en la proforma del contrato de la Sección Específica de las Bases del presente procedimiento de selección, en mi calidad de postor, declaro bajo declaración jurada lo siguiente:

1. Garantizo no haber, directa o indirectamente, o tratándome de una persona jurídica a través de mis socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante el procedimiento de selección y me comprometo a no ofrecer, negociar, o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante la ejecución del contrato.
2. Haberme conducido en todo momento, durante el procedimiento de selección, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no haber cometido actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento, asimismo me comprometo a conducirme con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento, durante la ejecución del contrato.
3. Durante la ejecución contractual me comprometo a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, a través de los siguientes canales:
  - De manera presencial, presentando el documento en sobre cerrado en la Mesa de Partes del Servicio de Sanidad y Farmacia, sito en la Calle Manuel Segura N° 422, distrito de Lince, Provincia de Lima.
  - Página web: [www.fap.mil.pe](http://www.fap.mil.pe); intranet.fap.mil.pe; correo electrónico: [denuncias\\_fap@fap.mil.pe](mailto:denuncias_fap@fap.mil.pe)
  - Teléfono: 0800-23237, Celular: 942-195-804.
4. Asimismo, declaramos y aceptamos que el incumplimiento del presente Compromiso de Integridad, nos generará la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades emergentes.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal, según corresponda

Importante

- Este documento será presentado por el postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato.

<sup>33</sup> Aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF (en adelante LA LEY).

<sup>34</sup> Aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF (en adelante EL REGLAMENTO) y modificatorias.