

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

### DATOS GENERALES

|     |   |   |       |
|-----|---|---|-------|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | martes, 9 de Mayo de 2023   |       |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y MANTENIMIENTO  |       |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE FERRETERÍA (HERRAMIENTAS Y OTROS) CON EL OBJETIVO DE EJECUTAR EL PLAN DE TRABAJO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DE ESPACIOS PUBLICO EN LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE CHAUPIMARCA – 2023" |       |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | SI  |       |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC                      | -----   |       |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código  | ----- |
|     |   | Documento que declaró la viabilidad   | ----- |

### INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

|   |  |   |  |           |                    |                             |  |
|---|--|---|--|-----------|--------------------|-----------------------------|--|
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   |  | Documento de requerimiento  | PEDIDO DE COMPRA No.- 197-2023   |           | Fecha de recepción | 22/03/2023                  |  |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA |  | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio |                    | Con motivo de observaciones |  |
|   |  | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio |                    | Con motivo de observaciones |  |
|   |  | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio |                    | Con motivo de observaciones |  |
|   |  | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio |                    | Con motivo de observaciones |  |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        |  | SI  |  |           | NO                 | X                           |  |
|   |  | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |           |                    |                             |  |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS                     |  |   | SI   | X         | NO                 |                             |  |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         |  |   | SI   |           | NO                 | X                           |  |
|   |  |   | Documento de aprobación de la estandarización                                      |           |                    | Fecha de aprobación         |  |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       |  |   | SI   |           | NO                 | X                           |  |
|   |  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación                               |           |                    | Fecha de inicio de vigencia |  |
| 2.7 REQUERIMIENTO   |  |   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. |           |                    |                             |  |

|     |                                |
|-----|--------------------------------|
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO |
|-----|--------------------------------|

| Nº Ítem | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
|         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

HONORABLE MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO

Mg. Sherry A. BENITO ALANIA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES  
RESPONSABLE

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
|         |                                     |
|         |                                     |
|         |                                     |
|         |                                     |

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

|  |  |            |   |            |
|--|--|------------|---|------------|
| <b>3.1</b>   | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   | 24/04/2023 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 24/04/2023 |
| <b>3.2</b>   | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>                                    | SI         | X   | NO         |
| <b>3.3</b>   | <b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI         | X   | NO         |
| **** (EN EL ITEM PRIMERO SE ENCONTRO UNA SOLA MARCA - PERO PLURALIDAD DE POSTORES) |  |            |   |            |
| <b>3.4</b>   | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>  | SI         |   | NO X       |
| <b>3.5</b>   | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b> | SI         |   | NO X       |
| <b>3.6</b>   | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>     | SI         |   | NO X       |

**4**

HONORABLE MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO  
  
Mg. Sherryly A. BENITO ALANIA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES  
RESPONSABLE

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES