


Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios						
1	Datos del documento	Número de informe			Informe N° 048-2024- GRA/GGR/UFGP	
		Fecha de informe			30/10/2024	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación		ADQUISICION DE PANTALLA INTERACTIVA, PARA LA UNIDAD FUNCIONAL DE GESTION DE PROYECTOS - PMO		
3	Antecedentes					
<p>MEDIANTE Informe N° 048-2024-GRA/GGR/UFGP LA UNIDAD FUNCIONAL DE GESTION DE PROYECTOS - PMO SOLICITA LA ADQUISICION DE PANTALLA INTERACTIVA, PARA LA UNIDAD FUNCIONAL DE GESTION DE PROYECTOS - PMO</p>						
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general				¿Cumple con la condición?	
					Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.				x	
	<p>Realizado el estudio de posibilidades que ofrece el mercado se puede apreciar que la adquisición del bien cumple con las condiciones para emplear la COMPARACION DE PRECIOS y que estas se prestan bajo oferta estándar en iguales condiciones y por distintos proveedores dedicados al rubro, no requiriéndose otras que desnaturalicen la contratación.</p>					
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.				x	
	<p>De las especificaciones técnicas de referencia plasmados se desprende que para la contratación existe libertad de concurrencia, igualdad de trato y competencia en cuanto a la contratación.</p>					
	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.				x	
	<p>Para la adquisición de APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS se encuentra disponible en el mercado y son bienes que se adquieren bajo ofertas estándar por diversos proveedores y bajo condiciones semejantes, tal como se desprende el estudio de mercado.</p>					
<p>Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.</p>						
5	Observaciones					
<p>La ADQUISICION DE PANTALLA INTERACTIVA, PARA LA UNIDAD FUNCIONAL DE GESTION DE PROYECTOS - PMO es ofertada por varios proveedores y no requiere de fabricación, producción y suministro o instrucciones específicas.</p>						
6	 <p>MG CPCC YSOLINA BERROA ATENCIO (E) OFICINA DE LOGISTICAS OEC</p>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					
Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1						

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	Informe N° 048-2024-GRA/GGR/UFGP			
		Fecha	30/10/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA –SEDE CENTRAL			
		RUC	20498390570			
		Dirección	AV. UNION N°200- URB. CESAR VALLEJO (CUADRA 127			
		Teléfono(s)	054-382860 anexo 1814			
		Correo electrónico	procesos@regionarequipa.gob.pe			
		Persona de contacto	MG. YSOLINA BERROA ATENCIO			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	BORAL CONTRATISTAS E.I.R.L.			
		RUC	20611945702			
		Dirección	AV. GERMAN AGUIRRE UGARTE NRO. 728 URB. SAN GERMAN ET. DOS LIMA - LIMA - SAN MARTIN DE PORRES			
		Teléfono(s)	964528196			
		Correo electrónico	Boralcontratistas@gmail.com			
		Representante o persona de contacto				
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE PANTALLA INTERACTIVA, PARA LA UNIDAD FUNCIONAL DE GESTION DE PROYECTOS - PMO			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div> MG CPCC YSOLINA BERROA ATENCIO (E) OFICINA DE LOGSITICAS</div> <div>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</div>					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	Informe N° 048-2024-GRA/GGR/UFGP			
		Fecha	30/10/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA –SEDE CENTRAL			
		RUC	20498390570			
		Dirección	AV. UNION N°200- URB. CESAR VALLEJO (CUADRA 127			
		Teléfono(s)	054-382860 anexo 1814			
		Correo electrónico	procesos@regionarequipa.gob.pe			
		Persona de contacto	MG. YSOLINA BERROA ATENCIO			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	AMILU TOPOGRAFIA Y SERVICIOS E.I.R.L.			
		RUC	20610126988			
		Dirección	MZA. N LOTE. 4 URB. UPIS EL SALVADOR (ZN. A) AREQUIPA - AREQUIPA - CERRO COLORADO			
		Teléfono(s)	972972011			
		Correo electrónico	ingrid.amilu@gmail.com			
		Representante o persona de contacto				
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE PANTALLA INTERACTIVA, PARA LA UNIDAD FUNCIONAL DE GESTION DE PROYECTOS - PMO			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 MG CPC YSOLINA BERROA ATENCIO (E) OFICINA DE LOGSITICAS Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	Informe N° 048-2024-GRA/GGR/UFGP		
		Fecha	30/10/2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA –SEDE CENTRAL		
		RUC	20498390570		
		Dirección	AV. UNION N°200- URB. CESAR VALLEJO (CUADRA 127		
		Teléfono(s)	054-382860 anexo 1814		
		Correo electrónico	procesos@regionarequipa.gob.pe		
		Persona de contacto	MG. YSOLINA BERROA ATENCIO		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	MECATOP E.I.R.L.		
		RUC	20603199490		
		Dirección	MZA. Q LOTE. 19 COO. AMERICA LIMA - LIMA - SAN JUAN DE MIRAFLORES		
		Teléfono(s)	941226243		
		Correo electrónico	Mecatop.14@gmail.com		
		Representante o persona de contacto			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE PANTALLA INTERACTIVA, PARA LA UNIDAD FUNCIONAL DE GESTION DE PROYECTOS - PMO		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	 MG CPCC YSOLINA BERROA ATENCIO (E) OFICINA DE LOGSITICAS				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones