

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

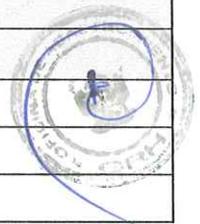
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	31/08/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISION						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO EN EL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PUBLICO PUERTO INCA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	66						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Unico de Inversiones	117860					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	<b>INFORME N° 2045-2023-GRH-GRI/SGOS</b>	Fecha de recepción	8/05/2023			
10/09/	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		La contratación se ejecutara por paquete, porque consideramos que la contratación conjunta es más eficiente, por lo que la entidad minimizara el recurso financiero y tiempo.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

<b>2.9</b>	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>						
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

<b>2.10</b>	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>						
Nº Item	<b>Ajustes realizados al requerimiento</b>						
	-						
	-						
	-						



**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

<b>3.1.1</b>	<b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>						
<b>DEL PROVEEDOR</b>							
Nº Item	<b>Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros</b>						
	-						
<b>DE LA ENTIDAD</b>							

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DESAGREGADO DE GASTOS SUPERVISION**

Proyecto: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO EN EL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO PUERTO RICA"

Proyectario: INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO PUERTO RICA  
Caja: HUANUCO Prov.: PUERTO RICA  
Código: PUERTO RICA

**1.00 GASTOS VARIABLES**

1.01 Gastos de Dirección Técnica y Administrativa de obra

**a. Personal Profesional y Técnico**

Descripción	Unidad	Cantidad	Costo Mens.	Parcial
- Supervisor de Obra	Mes	9.00	2500.00	22500.00
- Asistente de Obra	Mes	9.00	2500.00	22500.00
Sub total \$:				45000.00

**b. Personal Administrativo y Auxiliar**

Descripción	Unidad	Cantidad	Costo Mens.	Parcial
- Asistente Administrativo	Mes	8.00	1500.00	12000.00
Sub total \$:				12000.00

\*Total de Costos de Dirección Técnica y Administrativa de obra 100000.00

**1.02 Gastos de oficina**

Descripción	Unidad	Cantidad	Costo Mens.	Parcial
- gastos de oficina	mes	9.00	600.00	5400.00
- Mobiliario de oficina de obra	mes	9.00	1000.00	9000.00
- Copias fotostaticas.	Mes	9.00	600.00	5400.00
Subtotal \$:				19800.00

\*Gastos de Administración de oficina 19800.00

**1.03 Gastos de implementos de seguridad**

Descripción	Unidad	Cantidad	Costo Unit.	Parcial
- protector	und	3.00	25.00	75.00
- Guantes de cuero	par	3.00	30.00	90.00
- Capotes de lluvia	und	3.00	25.00	75.00
- Botas de jeta	par	3.00	20.00	60.00
Sub total \$:				255.00

\*Gastos implementos de seguridad 255.00

**TOTAL DE GASTOS VARIABLES: \$: 188,215.00**

**2.00 GASTOS FIJOS**

**a. Gastos Administrativos:**

Descripción	Unidad	Cantidad	Costo	Parcial
- Alquilamiento de Ingeniero y Administrativo.	Mes	9.00	200.00	1800.00
- Gastos de alimentación	Mes	9.00	1300.00	11700.00
- Alquiler de Camioneta	Mes	9.00	2000.00	18000.00
- Gastos logares.	Est.	9.00	1200.00	10800.00
- Bole transporte de pasajeros.	und	25.00	20.00	500.00
Sub total \$:				53300.00

**b. Pruebas de control**

Descripción	Unidad	Cantidad	Costo Mens.	Parcial
- Diseño de mezcla: Fc:175 Kg/cm <sup>2</sup> 210,140	Est.	3.00	350.00	1050.00
- Pruebas de retracción de concreto	Est.	20.00	25.00	500.00
Sub total \$:				1550.00

**c. Materiales**

**TOTAL DE GASTOS FIJOS: \$: 53,850.00**

**TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISION: 188,215.00**



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 181,349.22 ( CIENTO OCHENTA UN MILTRESIENTOS CUARENTA Y NUEVE CON 22 /100 SOLES)					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

Descripción	Unidad	Cantidad	Costo Mens.	Parcial
- Depsito de masillas Fe:175 Kg/m <sup>3</sup> 2.10,140	Est.	3.00	553.00	1659.00
- Puesta de obra de concreto	Est.	30.00	29.00	870.00
Sub total:			S/.	1805.00
g. Honorarios				
<b>TOTAL DE GASTOS FIJOS:</b>			S/.	55,133.34
<b>TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISION:</b>				181,349.22

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/07/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/07/2023
-----	---	------------	--	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	-
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	-
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					

5.




**GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN**  
**Lic. Adm. Edwin Becker Fernandez Cozma**  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.