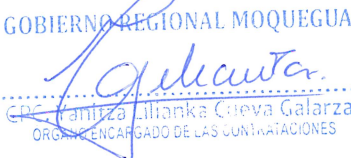


FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24/02/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE CANASTA DE ALIMENTOS PARA CONSUMO HUMANO QUE CORRESPONDE AL PERSONAL NOMBRADO, PERMANENTE ACTIVO, REPUESTOS JUDICIALES, CONTRATADOS PERMANENTES DEL REGIMEN 276 DE ACUERDO A LA NEGOCIACION COLECTIVA DEL AÑO 2023 DE LA SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE CANASTA DE ALIMENTOS PARA CONSUMO HUMANO QUE CORRESPONDE AL PERSONAL NOMBRADO, PERMANENTE ACTIVO, REPUESTOS JUDICIALES, CONTRATADOS PERMANENTES DEL REGIMEN 276 DE ACUERDO A LA NEGOCIACION COLECTIVA DEL AÑO 2023 DE LA SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	147						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°3317-2024-GRM/ORA-ORH			Fecha de recepción	30/12/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	29/01/2025		De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión			De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión			De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X			NO		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		EN VIRTUD AL REQUERIMIENTO FORMULADO POR EL ÁREA USUARIA, LA CONTRATACIÓN SE REALIZA POR PAQUETE, AL TRATARSE DE BIENES QUE GUARDAN SEMEJANZA Y DURANTE LA INDAGACIÓN DE MERCADO SE HA VERIFICADO MÁS DE UN PROVEEDOR QUE PUEDA OFERTAR EL PAQUETE				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI				NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI				NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización					Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI				NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación					Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	Informe N°4380-2024-GRM/ORA-OLSG	31/12/2024	-	-	-



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
Revisión de las especificaciones técnicas							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Informe N°184-2025-GRM/ORA-ORH	29/01/2025	—	—	—
Ajuste del requerimiento de acuerdo al objeto de la convocatoria							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO						
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/02/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21/02/2025			
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X		
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.							
4	<div style="text-align: center;">  <p>GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA</p> <p><i>Lilianka Gueva Galarza</i></p> <p>CPC Lilianka Gueva Galarza</p> <p>ORGANISMO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p> </div>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							