



BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completado por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completado por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PRO-FORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminados una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para los Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrado la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS



BASES INTEGRADAS BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA
CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE
LA OBRA:
"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN
DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES
AGRÍCOLAS DE RUNDO DE CENTRO
POBLADO SANTA CRUZ DE LA DISTRITO DE
PAZOS DE LA PROVINCIA DE TAYACAJA
DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"
CUI: 2619877

PAZOS, JULIO DE 2024

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP¹, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mmp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución.

SECCIÓN GENERAL
DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269 Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado.

2 Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincide con la declarada a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaración de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que corresponden.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-cartras-fianzas>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
RUC N° : 20204457001
Domicilio legal : PLAZA PRINCIPAL S/N PAZOS – TAYACAJA – HUCA.
Teléfono :
Correo electrónico : LOGISTICA20233@GMAIL.COM

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES AGRÍCOLAS DE RUNDO DE CENTRO POBLADO SANTA CRUZ DE ILA DISTRITO DE PAZOS DE LA PROVINCIA DE TAYACAJA DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"
CUI: 2619877.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 5,736,037.30 (CINCO MILLONES SETECIENTOS TRINTA Y SEIS MIL TREINTA Y SIETE CON 30/100 SOLES) incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Febrero de 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 5,736,037.30 CINCO MILLONES SETECIENTOS TRINTA Y SEIS MIL TREINTA Y SIETE CON 30/100 SOLES.	S/ 5,162,433.57 CINCO MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES CON 57/100 SOLES.	S/ 6,309,641.03 SEIS MILLONES TRESCIENTOS NUEVE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y UNO CON 03/100 SOLES.

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de : RESOLUCION DE GERENCIA
contratación : MUNICIPAL N° 115-2024-

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal, en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

GM/MDP

Documento y fecha de aprobación del expediente : 08 DE JULIO DEL 2024
técnico : RESOLUCION DE ALCALDIA
N° 047-2024-MDPIA
16 DE FEBRERO DEL 2024

Documento y fecha de actualización del expediente técnico de corresponder :
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : _____

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS - 00

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de CIENTO CINCUENTA (150) DÍAS CALENDARIO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : CAJA DE LA ENTIDAD
Recoger en : LA UNIDAD DE MESA DE PARTES (TRAMITE DOCUMENTARIO), PLAZA PRINCIPAL S/N DISTRITO DE PAZOS – TAYACAJA - HUANCABELICA
Costo de bases : Impreso: S/ 20.00 (veinte con 00/100 Soles)
Costo del expediente : Impreso: S/ 400.00 (Cuarenta con 00/100 Soles)
técnico : Digital: S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles)



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben custodiar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección. Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en web de la institución, el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
Ley Ley de Equilibrio Financiero del Sector Público para el Año Fiscal 2024
Decreto Supremo N° 011-79-VC.
Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
Ley 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
Resolución Ministerial N° 0257-2020-MTC/01 que aprueba protocolos sanitarios sectoriales del Sector Transportes.
Directivas vigentes del OSCE.
Opiniones vigentes del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor: (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consignen los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.
- Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El comité de selección declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a)



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

- del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no responderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. (Anexo N° 12)
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera. Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- n) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU¹³.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuenten con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la UNIDAD DE MESA DE PARTES (TRAMITE DOCUMENTARIO), SITO EN PLAZA PRINCIPAL, S/N DISTRITO DE PAZOS - TAYACAJA - HUANCAYELICA, en horario de 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00 horas.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁵

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad no otorgará adelantos directo

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad no otorgará adelantos para materiales

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será **periodo mensual**.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁶. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁶ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelear la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA,
DESARROLLO URBANO Y RURAL

TÉRMINOS DE REFERENCIA

4/3

CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES AGRÍCOLAS DE RINCO DE CENTRO POBLADO SANTA CRUZ DE ILA DISTRITO DE PAZOS DE LA PROVINCIA DE TAYACAJA DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAYEL" CUI: 2619877

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES AGRÍCOLAS DE RINCO DE CENTRO POBLADO SANTA CRUZ DE ILA DISTRITO DE PAZOS DE LA PROVINCIA DE TAYACAJA DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAYEL" CUI: 2619877.

2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
RUC : 20204657001
Aves Usaria : SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

3. DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA OBRA

Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS.

4. DESCRIPCIÓN

Nombre de la Obra	CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES AGRÍCOLAS DE RINCO DE CENTRO POBLADO SANTA CRUZ DE ILA DISTRITO DE PAZOS DE LA PROVINCIA DE TAYACAJA DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAYEL CUI: 2619877
Ubicación	El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:
Distrito	CENTRO POBLADO SANTA CRUZ DE ILA DISTRITO DE PAZOS
Lugar	CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES AGRÍCOLAS DE RINCO DE CENTRO POBLADO SANTA CRUZ DE ILA DISTRITO DE PAZOS DE LA PROVINCIA DE TAYACAJA DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAYEL CUI: 2619877
Provincia	TAYACAJA
Región	HUANCAYELICA
Nombre del PPO	CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES AGRÍCOLAS DE RINCO DE CENTRO POBLADO SANTA CRUZ DE ILA DISTRITO DE PAZOS DE LA PROVINCIA DE TAYACAJA DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAYEL CUI: 2619877.



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA,
DESARROLLO URBANO Y RURAL



4/2

Código Único de Inversiones	N° 2619877
Fecha de declaración de viabilidad, de serie caso	06 de noviembre del 2023
Expediente Técnico Aprobado Mediano	Resolución de Alcaldía N° 0417-2024-MDP/A
Fecha de Aprobación de Expediente Técnico	16 de febrero del 2024

5. INFORMACIÓN DEL PROYECTO

N° Item	Descripción	CUI
1	"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES AGRÍCOLAS DE RINCO DE CENTRO POBLADO SANTA CRUZ DE ILA DISTRITO DE PAZOS DE LA PROVINCIA DE TAYACAJA DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAYEL" CUI: 2619877	UNIDAD

6. ANTECEDENTES

El presente proyecto se ha formulado a solicitud de los pobladores del CP. Santa Cruz de Ila quienes actualmente vienen elevando la agricultura de secano, desean sembrar en un porcentaje mayor pastos para que sirva de alimento a ganado vacuno, ovino, caprino, caballar y en vista de que las lluvias escasean, además que el terreno presenta pendientes altas, trayendo entre otras consecuencias la disminución del volumen de agua y del área regable así como la restricción de cultivos a instalar y por lo tanto la disminución de productos agrícolas. Para tratar de solucionar los problemas antes descritos la MUNICIPALIDAD DE PAZOS mediante su enfoque de alivio a la pobreza propone diseñar un sistema de riego por gravedad el mismo que definitivamente mejorará el uso del agua y consecuentemente tratará de revertir los problemas mencionados. Esta propuesta planteada ha sido aceptada por los moradores del lugar, quienes están dispuestos a cambiar la modalidad de aplicación del agua de riego.

7. FINALIDAD

El proyecto consiste en la CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES AGRÍCOLAS DE RINCO DE CENTRO POBLADO SANTA CRUZ DE ILA DISTRITO DE PAZOS DE LA PROVINCIA DE TAYACAJA DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAYEL CUI: 2619877. Para mantener el suelo agrícola con niveles de humedad que permitan al cultivo crecer y hacer que los rendimientos sean los más altos al menor costo posible.



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS

41

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA,
DESARROLLO URBANO Y RURAL

8. OBJETIVO

El objetivo del proyecto: "CREACIÓN DEL SERVIDIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES AGRÍCOLAS DE RUNDO DE CENTRO POBLADO SANTA CRUZ DE LA DISTRITO DE PAZOS DE LA PROVINCIA DE TAYACAJA DEL DEPARTAMENTO DE HUANCABALLA" CUI: 2619677. Es lo siguiente:

- Implementar un sistema adecuado de producción agrícola en el C.P. de Santa Cruz de la
- Incrementar el área regada de las parcelas de los beneficiarios
- Incrementar la producción y la productividad agropecuaria del lugar.
- Garantizar una aplicación del agua en forma eficiente en cada parcela.
- Reducir la erosión de los suelos ocasionados por los riegos por secano.
- Contribuir a mejorar la calidad de vida de los beneficiarios.

9. UBICACIÓN

UBICACIÓN DEL PROYECTO

UBICACIÓN POLÍTICA

La Zona del proyecto se encuentra ubicada en:

Sector : Caballeros Locales
Región : Huancavelica
Provincia : Tayacaja
Distrito : Pazos
Lugar : Santa Cruz de la
Sector de Riego : Rundo

Los límites del distrito de Pazos son:

Norte : Con los Distritos de Potos y Pucall
Sur : Con los Distritos de Raimapuquio, Acacajá y Acostambo
Este : Con los Distritos de Potos y Huallabamba
Oeste : Con los Distritos de Chulhuas y Pucall

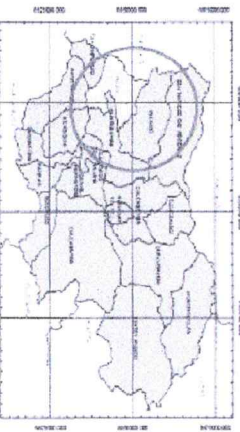


Figura N° 1 - Ubicación de distrito Pazos.



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS

40

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA,
DESARROLLO URBANO Y RURAL

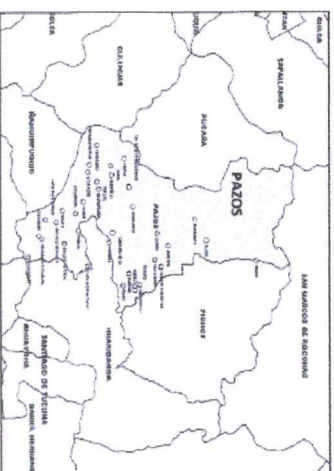


Figura N° 2 - Centros Poblados del Distrito de Pazos.

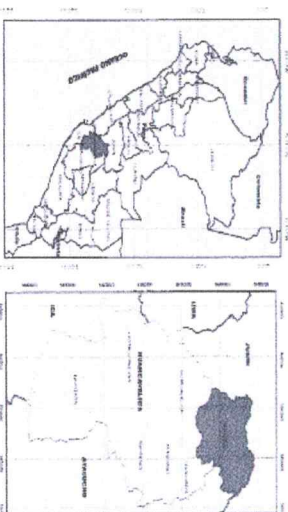
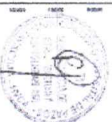


Figura N° 3 - Ubicación política del distrito de Pazos.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA,
DESARROLLO URBANO Y RURAL



Localización del proyecto

VÍAS DE COMUNICACIÓN Y/O ACCESOS.
El acceso a la zona del proyecto es como se indica

El acceso a la zona del proyecto es como se indica:

N°	INDICADOR DE LA LOCALIDAD, MUNICIPIO, DEPARTAMENTO Y OTRO	LONG.	TRAMITO	TIPO DE VIA
1	EL CARMEN - PABLOS	2105.540	55.000	EXPANSIONISTAS
2	PABLOS - SANTA CRUZ DE LA	8.3 KM	10.000	GRATUITO

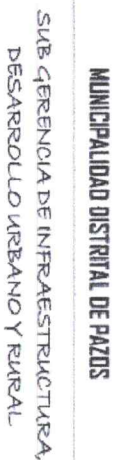
Fuente: Elaboración Propia (Consultor)

10. DESCRIPCIÓN

Consiste en la ejecución del proyecto "CREACIÓN DEL SERVIDIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES AGRÍCOLAS DE RINDEO DE CENTRO POBLADO SANTA CRUZ DE LA PROVINCIA DE LOS PAZOS DE LA PROVINCIA DE TAVAGVIA DEL DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA" CUI: 2619877 y la construcción de: 01 bocanera, 01 desarenador, líneas de conducción (6884.21 M.), 01 reservorio de 450.00 m³, 01 reservorio de 572.00 m³, Línea de Acueducto (1944.11 M.), 02 pisa aéreo 20' x 40', 01 Camara Rompe presión tipo-06, 71 valvulas de Control, 70 valvulas de purga, 14 Camara Rompe presión Tipo-07, 01 Valvula de Purga de Sifón, 01 Valvula de aire de Sifón, 226 cajas de válvula, se toma larra, capacitaciones en riego, mitigación ambiental, plan de monitoreo epidemiológico y flora terrestre y rural a ser instaladas en el proyecto. "CREACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES AGRÍCOLAS DE RINDEO DE CENTRO POBLADO SANTA CRUZ DE LA PROVINCIA DE LOS PAZOS DE LA PROVINCIA DE TAVAGVIA DEL DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA" CUI: 2619877.

11. MEJAS DEL PROYECTO

METAS FÍSICAS DEL PROYECTO:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
DÉSARROLLO URBANO Y RURAL

28

[illegible]

Fuente: Elaboración propia (Censalibre)

12. PRESUPUESTO DE OBRA:

El monto total actualizado del postimpuesto base de la obra asciende a \$5.576.037,30 (CINCO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL TREINTA Y SIETE CON 30/100 DOLARES) que incluye todos los impuestos de ley.

de Ley

HOLIA RESUMEN	
INTRODUCCION	Se describen las actividades de desarrollo de la planta piloto de procesamiento de la leche de vaca en el Centro de Estudios de Lactación y el Centro de Estudios de la Lactación de la Universidad de Chile.
OBJETIVO	Elaborar un plan de trabajo para el desarrollo de la planta piloto de procesamiento de la leche de vaca.
UN. AC. COE	Elaboración de un plan de trabajo para el desarrollo de la planta piloto de procesamiento de la leche de vaca.
PRELIMINAR	Elaboración de un plan de trabajo para el desarrollo de la planta piloto de procesamiento de la leche de vaca.
CONCLUSIONES	Se describen las actividades de desarrollo de la planta piloto de procesamiento de la leche de vaca en el Centro de Estudios de Lactación y el Centro de Estudios de la Lactación de la Universidad de Chile.
REFERENCIAS	Se describen las actividades de desarrollo de la planta piloto de procesamiento de la leche de vaca en el Centro de Estudios de Lactación y el Centro de Estudios de la Lactación de la Universidad de Chile.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los útiles, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación objeto del presente contrato.





EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA,
DESARROLLO URBANO Y RURAL



PRESUPUESTO POR COMPONENTES	
UBICACIÓN DEL SERVIDOR DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES AGRÍCOLAS DE RUMBO DE CENTRO POBLADO SANTA CRUZ DE LA PROVINCIA DE TAYALUA DEL DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA - CUI: 2618877	
MODALIDAD	CONTRATO
TIPO	INFRAESTRUCTURA: SISTEMA DE RIEGO
MONEDA	SOL/S

MONTO DEL COSTO DIRECTO DEL PRESUPUESTO BASE:	
Item	Partida
01	CONSTRUCCIÓN DEL SERVIDOR DE AGUA PARA RIEGO
01.01	TRABAJO DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN
01.02	TRABAJO DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN
01.03	TRABAJO DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN
01.04	TRABAJO DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN
01.05	TRABAJO DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN
01.06	TRABAJO DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN
01.07	TRABAJO DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN
01.08	TRABAJO DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN
01.09	TRABAJO DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN
01.10	TRABAJO DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN
01.11	TRABAJO DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN
01.12	TRABAJO DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN
01.13	TRABAJO DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN
01.14	TRABAJO DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN
01.15	TRABAJO DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN
01.16	TRABAJO DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN
01.17	TRABAJO DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN
01.18	TRABAJO DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN
01.19	TRABAJO DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN
01.20	TRABAJO DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN
01.21	TRABAJO DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN
01.22	TRABAJO DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN
01.23	TRABAJO DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN
01.24	TRABAJO DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN
01.25	TRABAJO DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN
COSTO DIRECTO	
COSTOS GENERALES	
SUB TOTAL	
PRESUPUESTO DE OBRA	

13. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CERTIFICADO DE CREDITO PRESUPUESTARIO N° 0000000309		
UBICACIÓN	RUBRO	MONTO TOTAL
0064	00	S/ 2,006,678.00



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA,
DESARROLLO URBANO Y RURAL

PRESUPUESTO PRESUPUESTARIO		
UBICACIÓN	RUBRO	MONTO TOTAL
0064	00	S/ 3,969,459.30

14. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la obra es de 5 MESES (150 DÍAS CALENDARIOS) el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplirse las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

N°	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA
1	CONSTRUCCIÓN DEL SERVIDOR DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES AGRÍCOLAS DE RUMBO DE CENTRO POBLADO SANTA CRUZ DE LA PROVINCIA DE TAYALUA DEL DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA - CUI: 2618877	5 MESES (150 DÍAS CALENDARIOS)

15. NORMAS Y REGLAMENTOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

La ejecución de la obra deberá realizarse de acuerdo con los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, que se indican a continuación:

- ✓ Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- ✓ Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contratación General de la República y sus modificatorias Ley N° 28386 (25.11.04) y Ley N° 28422.
- ✓ Resolución de Contratación General N° 320-2008-CG Normas de Control Interno.
- ✓ Ley N° 28112, Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- ✓ Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Presupuesto y de Acceso a la Información Pública, D.S. N° 043-2003-PCM, Ley N° 27827.
- ✓ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificaciones, Ley N° 28187, así como sus normas ampliatorias y modificatorias.
- ✓ Resoluciones de Contratación General N° 123-2000-CG, modifica diversas Normas Técnicas de Control Interno para el Sector público.
- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 317-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
- ✓ Directivas de COSCE.
- ✓ Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.
- ✓ Directiva N° 012-2017-OSCE/CD - GESTIÓN DE RESERVAS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS, y modificatorias.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-79-VG y sus modificaciones, ampliatorias y complementarias.





EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAÑOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAÑOS

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA,
DESARROLLO URBANO Y RURAL

- ✓ Decreto Legislativo N° 1486, que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas.
- ✓ Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, que aprueba el documento técnico "Mantenimiento para la vigilancia, prevención y control de la salud de las instalaciones con riesgo de exposición a Covid-19" y sus posteriores actualizaciones.
- ✓ Resolución Ministerial N° 087-2020-VIENOA, que aprueba el protocolo sanitario del sector vivienda, construcción y saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la reanudación de actividades.
- ✓ Las normas técnicas aplicables a las especificaciones técnicas, de ser el caso.
- ✓ Decreto Supremo N° 094-2020-PCM, Decreto Supremo que establece los modelos que debe observar la ciudadanía hacia una norma comunitaria social y promueve el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19.
- ✓ Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, lineamientos para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo.
- ✓ Sin perjuicio del cumplimiento de otras normas aplicables al objeto de la convocatoria.
- ✓ Bases Estándar de Adjudicación Simplificada para la contratación de la ejecución de obras en el marco de la ley N° 31728, aprobado con Directiva N° 001-2023-OSCE/CD

16. PREVENCIÓN A LA EFECTUACIÓN Y/O INICIO DE OBRA

- Revisión completa del Expediente Técnico de Obra (compromiso) entre las especialidades de presupuesto, planos y especificaciones técnicas) y realizar una visita técnica in situ de la zona donde se desarrollarán los trabajos, verificando la compatibilidad del proyecto.
- Verificar la libre disponibilidad del terreno, verificación de los niveles, Bases, Mark e identificar obstáculos e interferencias visibles y detectables para la ejecución de obra, como por ejemplo canales, postes eléctricos y telefonía, vías señaladas y monumentos, debiendo comunicar a la ENTIDAD mediante el correspondiente informe con las recomendaciones u observaciones que puedan emitir sus especialistas.
- Participar en el Acto de Entrega de Terreno de la Obra, delimitación del área de trabajo, ubicación de puntos de control topográfico y suscripción del Acto de Entrega de Terreno.
- Verificar la existencia de permisos, autorizaciones y documentación necesaria para el inicio de los trabajos, en conformidad con las disposiciones legales vigentes.
- Registrar en el cuaderno de obra digital. El Residente de obra juntamente con el supervisor y/o inspector en la fecha de entrega del terreno, apertura del cuaderno de obra digital y/o físico, la entidad se encargará de la creación de los usuarios, designados los usuarios y contraseñas para el acceso, siendo el primer asistente el Acto de Entrega de Terreno.
- El registro del acta de apertura del cuaderno de obra digital es realizado por el residente de obra en la fecha de entrega de terreno y el acta de entrega es ejecutado por el inspector de obra o supervisor de obra, según corresponda, concluida la ejecución y recibida la obra.

17. INICIO DE OBRA

a. Ejecución contratada



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAÑOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAÑOS

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA,
DESARROLLO URBANO Y RURAL



El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene. Dicha vigencia rige hasta el consentimiento de la liquidación de la obra y se efectúa el pago correspondiente.

b. Plazo de inicio de ejecución de obra

El inicio del plazo de ejecución de la obra será de acuerdo con lo establecido en el Art. 176 del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado.

b.1 La programación de obra en Bases Gantt - CPM, y el calendario de avance de obra valorado que presente el Contratista para efectos de la suscripción del contrato, debe adicionarse lo siguiente:

- La programación de obra, debe obedecer y reflejar a la campaña de Gantt.
- La programación de obra en Bases Gantt - CPM, debe tener una adecuada secuencia y vinculación con las partidas predecessoras, así como, debe de adecuarse la ruta crítica.
- El cronograma y calendario de avance de obra, debe estar vinculado a la programación en Bases Gantt - CPM, concordantes con el adelanto para materiales y al calendario de desembolsos de la Entidad, realizado con el programa de cómputo MS-PROJECT u otro software.

b.2 A los dos (2) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra, el contratista presentará a la supervisión y/o inspector la actualización de todos los calendarios y programación de obra contractuales (cronograma de ejecución de obra valorado, calendario de adquisición de materiales e insumos, de utilización de maquinaria de haber sido solicitado) y programación en Bases Gantt - CPM a la fecha de inicio de obra.

b.3 A partir de la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra, El CONTRATISTA efectuará el trazado y replanteo inicial (parcial o total) de obras del proyecto, oportunidad en que se verificarán los hitos de control para el trazo y niveles. De presentarse algunas diferencias durante el replanteo de la obra, las analizaremos al fin de determinar las causas que las genera, considerando para ello los alcances del contrato de obra.

b.4 La realización oportuna del trazo y replanteo inicial, será para identificar, entre otros, la necesidad de adicionales y/o reducciones de obra, los mismos que deben ser gestionados oportunamente.

b.5 Dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, el CONTRATISTA presentará al SUPERVISOR o INSPECTOR DE OBRA, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos de proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.

b.6 El CONTRATISTA deberá basarse en la normatividad vigente de la Ley de Contrataciones del Estado, para su correcta y oportuna aplicación.

c. Desempeño de la obra

c.1 La fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra deberá constar en el Cuaderno de Obra físico y/o digital, con indicación expresa del plazo total de ejecución así como la fecha de vencimiento del mismo.

c.2 Cumplir con todas las obligaciones laborales y sociales de sus trabajadores, como la inscripción, pagos a (CASSALUD), pólizas de seguros y otros que garantizan el cumplimiento.

c.3 Colocar los carteles de la obra en los lugares adecuados, en los que debe indicarse la



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS

33



SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA,
DESARROLLO URBANO Y RURAL

- Información técnica del proyecto según cantidad y modelo proporcionado por LA ENTIDAD.
- c.4 Cumplir con las medidas de mitigación de los impactos ambientales durante el periodo de construcción de las obras, en cumplimiento del Plan de Manejo y Mitigación Ambiental de acuerdo con las normas vigentes.
- c.5 Asignar a la obra al personal profesional y técnico idóneo y experimentado ofertado para cada una de las especialidades que intervienen en la ejecución de la obra de acuerdo con la organización propuesta.
- c.6 Las instalaciones provisionales (caseta para oficinas, guardanias, almacenes, talleres, servicios higiénicos, comedores, tanque de agua provisiona, vestuarios, etc.), debe reunir las condiciones de salubridad que no interfieran con las obras y que sean retiradas al término de estas, dejando el lugar limpio y libre de desechos y desperdicios.
- c.7 En la oficina del CONTRATISTA, debe ser visible la información que le permita desarticular eficientemente su labor, entre otros: cronograma de obra aprobado, cronograma de avance, cronogramas valorizados y planos de avance de obra por frentes de trabajo.
- c.8 El CONTRATISTA, deberá disponer del personal técnico, administrativo y/u obrero calificado o no calificado, que se asigne a la obra y la SUPERVISIÓN comprobará que su calificación y número sean adecuados para asegurar la correcta ejecución de la obra.
- c.9 Asistir y participar en las reuniones que organice o programe LA ENTIDAD.
- c.10 El CONTRATISTA implementará de correcciones a las observaciones al calendario de avance de obra que se debaten, comunicando oportunamente estos hechos AL SUPERVISOR. Ese punto deberá ser convalidado en los informes mensuales de acuerdo con el calendario de Avance de Obra.
- c.11 De requerirse la importación de equipos y materiales, acorde con el Calendario de Adquisición de Materiales, se atenderá con prioridad, además verificar que los materiales y/o equipos sean solicitados con la debida anticipación a fin de que se encuentren en obra en la oportunidad prevista en el Calendario de Avance de Obra Contractual, bajo su responsabilidad, señalando que cualquier retraso en las fechas previstas, no generará ampliación de plazo.
- c.12 El CONTRATISTA, debe contar con la maquinaria y el equipo mínimo ofertado en el Procedimiento de Selección.
- c.13 El CONTRATISTA deberá cumplir con las recomendaciones y la clasificación de suelos que señala el Estado de Suelos y otros que forman parte del Expediente Técnico aprobado, asimismo durante los trabajos de movimientos de tierra contrastarlo con el estudio antes señalado.
- c.14 Presentar oportunamente las solicitudes de ampliación de plazo y otros reclamos emergentes de la ampliación de plazo, dentro de los términos, requisitos y condiciones que señala el Reglamento de la Ley de Ordenación del Estado, adjuntando un gráfico explicativo de los eventos, así como la demostración objetiva de que la causal invocada modifica el calendario contractual.
- c.15 De aprobarse una Ampliación de Plazo, el Contratista deberá presentar el nuevo Calendario de Avance de Obra Valorizado, y la Programación en barras Gantt, -CPM, modificando las partidas afectadas, elevando dichos documentos a EL SUPERVISOR con un informe para su aprobación dentro del plazo previsto en el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, documentos que se incorporarán al Contrato en



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS

34



SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA,
DESARROLLO URBANO Y RURAL

- reemplazo de los anteriores.
- Asimismo, debe actualizar y presentar el nuevo Calendario de Adquisición de Materiales o Insumos, en concordancia con el nuevo Calendario de Avance de Obra Valorizado.
- En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al veinte por ciento (20%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el Inspector o supervisor ordenará al contratista que presente, dentro de los cinco (5) días siguientes, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto, arrojando tal hecho en el cuaderno de obra. Ese nuevo calendario no exime al contratista de la responsabilidad por demoras injustificadas ni es aplicable para el cálculo y control de reajuste.
- c.16 De surgir la necesidad de tramitar algún presupuesto adicional, por hechos imprevistos, fortuitos y/o de fuerza mayor, es responsabilidad del Contratista sustentar ante EL SUPERVISOR las modificaciones que hubiere.
- c.17 Cualquier error o desajuste en la presentación del adicional, assume responsabilidad tanto EL CONTRATISTA como LA SUPERVISIÓN, para este efecto disponer en cuenta:
- > Los presupuestos adicionales que se generen en la ejecución de la obra sean sucesivos y aprobados, teniendo en cuenta, los plazos establecidos en la normatividad vigente.
 - > La planilla de métrados deberá ir acompañada de los croquis o diagramas que permitan su identificación, así como las hojas de cálculo que correspondan, para una mayor aplicación.
- Los adicionales y reducciones de obra serán aprobados mediante Resolución o documento equivalente de la Entidad Contratante, previa sustentación con los informes técnicos y legales que el caso requiera.
- > Las reducciones de obra representen una disminución del contrato principal, por lo que requieren ser autorizados por el mismo nivel de aprobación del referido contrato.
 - > La emisión del documento aprobatorio de las reducciones de obra, permita definir los métodos de los trabajos realmente ejecutados, en base a los cuales se formula la liquidación del contrato.
- c.18 Ejecutar todas las pruebas y ensayos de laboratorio exigidos en las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico.
- c.19 Los equipos de precisión a utilizarse en pruebas y ensayos de calidad en campo deben contar con sus respectivos certificados de calibración y/o certificación vigente, los que serán validados por la Supervisión.
- c.20 Proponer la mejor opción de ejecución y métodos de construcción, dejando constancia de ello en el cuaderno de Obra. El método deberá ser contrastable con el ritmo de ejecución propuesto (valorable determinarse), el número de equipos y su momento, el personal y su calificación. Utilizar todos los medios administrativos, legales y técnicos que permitan que la obra avance al ritmo ofertado, y en caso de demora, se agoten los recursos necesarios para recuperar el tiempo perdido.
- c.21 Los presupuestos no utilizados por la reducción de obras, no deben ser materia de compensación, para la generación de mayores costos en otras partidas.





EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA,
DESARROLLO URBANO Y RURAL



d. CONTROL DE CALIDAD

- d.1. Cumplir en forma continua la ejecución de las obras y celarse que se ajusten a los diseños, planos y elevaciones establecidas, rechazando y ordenando que se reanjen los trabajos defectuosos o los que no se ajusten a los planos dentro de las tolerancias establecidas en las Especificaciones Técnicas.
- d.2. Se refiere a las pruebas de control de calidad estipuladas en las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico. Verificando la calidad de los materiales y acabados, también contempla la ejecución de los materiales y equipos de la obra, comprobación de los diseños de mallas, arillos de estabilidad y en general todas las acciones que se requieran para asegurar la calidad de la obra.
- d.3. Realizar las pruebas de Control de calidad en el Instituto Nacional de Calidad (INACAL) de los materiales y equipos lo presentará la certificación INACAL de ser el caso a ser utilizados en obra. Se deberá adjuntar los protocolos de pruebas correspondientes.
- d.4. Ejecución de las pruebas que sean necesarias realizar durante el desarrollo de la obra, tales como: la resistencia del suelo, la calidad de los materiales, compactación de sueros, resistencia de concreto, pruebas hidráulicas (propietas), entre otros, así como la toma de muestras para los ensayos de laboratorio, interpretando sus resultados y dando su conformidad o rechazo de las mismas, cuyos resultados se deberán presentar en el Informe mensual.
- d.5. Utilizar materiales de calidad en la obra cumplimiento de las Especificaciones Técnicas como cemento, agregado, los aceros estructurales y de los concretos, en tal sentido los resultados finales del control deben estar dentro de los parámetros exigidos.
- d.6. Los procedimientos constructivos empleados deben ser los más adecuados para tener una obra que cumpla con la seguridad y Especificaciones Técnicas aprobadas, de manera que no afecte los alcances del Contrato.
- d.7. Cumplir con la ejecución de la obra por medio de la Programación, para lo cual presentará el Calendario de Avance Gantt de seguimiento, hora de recursos y uso de áreas. Estos informes serán semanales y mensuales de acuerdo con el calendario de Avance de Obra. Estos informes serán presentados de manera virtual a la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
- d.8. Programar las pruebas de funcionamiento de las instalaciones complementarias. Los equipos y sistemas instalados, con la debida anticipación a la Recepción de la Obra.
- d.9. Presentar que los documentos que sustentan la culminación de cada componente y/o sector de obra, una vez sea valorizado el mismo, se espere la culminación de la Obra para su revisión, verificación y aprobación mediante informe correspondiente. Al finalizar la obra se entregará toda la documentación que forme parte de la Recepción de Obra.

e. MATERIALES Y EQUIPOS

- e.1. Los materiales y los equipos que proveerá el contratista, los cuales formarán parte integrante de la obra, no deben tener características inferiores a las indicadas en las Especificaciones Técnicas y deben contar con los protocolos/certificados de conformidad respectivos, de acuerdo con lo establecido en los diversos documentos que forman parte del Contrato.



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA,
DESARROLLO URBANO Y RURAL



e.2.

- e.2. Presentar oportunamente a LA ENTIDAD las solicitudes de Adquisición de Equipos, Materiales y otros para su aprobación y también de pago en cumplimiento al Calendario de Adquisición de materiales.
- e.3. Todos los materiales y equipos necesarios y/o importados serán solicitados con la debida anticipación a fin de que se encuentren en obra en la oportunidad prevista en el Calendario de Avance de Obra Contratual.

1. GARANTÍAS

- 1.1. EL CONTRATISTA garantizará que la obra será ejecutada en forma sólida y eficiente, con el cuidado y diligencia necesarios de acuerdo con los contenidos en el expediente técnico del ítem y el respectivo contrato. Es de aplicación lo previsto en el artículo 41º de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 1.2. EL CONTRATISTA debe ampliar el monto de la garantía de fiel cumplimiento en función del (de los) adicionales (originales), de acuerdo con los establecido en la norma vigente.
- 1.3. En el caso que existan adeudos en el pago de la Policía LA SUPERVISIÓN está en la obligación de exigir que estos sean descontados de la retención correspondiente, verificando el descuento de los cargos que corresponden por este procedimiento contractual.
- 1.4. El contratista declara no haber, directa o indirectamente, o a través de una persona jurídica a través de sus socios, allegados de los órganos de administración, académicos, representantes legales, funcionarios asesores o personas vinculadas, dirección, negociación y ejecución, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

18. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación a PRECIOS UNITARIOS

N° ítem	Descripción del ítem	Sistema de contratación
1	CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE LA OBRA, "COTIZACIÓN DEL SERVIDOR DE PROMOTOR DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES AGRÍCOLAS DE RUMBO DE CENTRO PUEBLO SANTA CRUZ DE LA DISTINTO DE PAZOS DE LA PROVINCIA DE TAYACAJA DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" CUI 2618877	PRECIOS UNITARIOS

19. Notificación por medio electrónico

La entidad podrá notificar algún acto léxico - Administrativo por correo electrónico. Para lo cual, el poderoso granador de la buena pro para la suscripción del contrato deberá presentar su dirección del correo electrónico, el cual deberá tener activo durante la vigencia del contrato. EL CONTRATISTA deberá comunicar a LA ENTIDAD, y mantener activa durante toda la vigencia del contrato, una dirección de correo electrónico que deberá constar en el contrato. Por el solo hecho de suscribir el contrato, EL CONTRATISTA autoriza a LA ENTIDAD a efectuarle notificaciones a través de dicho correo electrónico, siendo de su exclusiva responsabilidad realizar la verificación diaria de las



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA,
DESARROLLO URBANO Y RURAL

notificaciones que LA ENTIDAD pueda hacerle llegar a dicho correo, debiendo confirmar la recepción del correo enviado por LA ENTIDAD mediante un (01) día calendario después de haber recibido la notificación.

La notificación se entenderá efectuada en la fecha en la cual LA ENTIDAD remite a EL CONTRATISTA el correo electrónico, sin necesidad de acuse de recibo.

- La documentación remita o dirija a la supervisión o inspección deberá de ser entregada por mes de partes dirigida al titular de la entidad con atención a quien corresponda el documento y posteriormente será demandada la supervisión de obra para sus actuados correspondientes.
- La documentación que requiera ser remitida por la entidad, deberá de ser remitida por medio físico o virtual a los siguientes:

Nota: (Si fuera virtual, deberá de formalizar su entrega on físico en un plazo no mayor a 3 días hábiles, caso contrario será llamado en condición de abandono y no se contabilizará su entrega en plazo recuperado por mesa de partes, debiendo enviar nuevamente el archivo original.)

- Se remitirá vía correo electrónico a Mesa de Partes Virtual (*)
- Horario de atención, registro y trámite: lunes a viernes de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. y 2:30 p.m. a 5:30 p.m.
- El correo electrónico se encuentra habilitado durante las 24 horas del día, no obstante, su atención se realiza en el horario señalado, el envío de documentos luego del mencionado horario se considera ingresado en el día y hora inmediatamente siguiente.
- Mesa de Partes presencial: horario de atención: lunes a viernes de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. y 2:30 p.m. a 5:30 p.m. Lugar: PZA. PRINCIPAL, NRO. 501 HUANCACAVELICA - TAYACAMA
- Así mismo cabe resaltar que los documentos derivados al contratista serán remitidos bajo el correo señalado líneas arriba al correo que proporcione a la formalización del contrato, siendo los mismos válidos para efectos de notificación.
- (*) Los archivos pueden ser remitidos como adjuntos o señalando una dirección de almacenamiento en la nube (cloud storage) de donde se podrá descargar todo el material.

20. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

a. Ubicación Geográfica:

La zona del proyecto se encuentra ubicado en:

Región	Huancavelica
Provincia	Tayacama
Distrito	Pazos
Centro Poblado	Santa Cruz de Ylla
Sector	Rundo

b. Entrega parcial del terreno

Norma 20 a del Art. 20° del TULO de la Ley del Procedimiento Administrativo General



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA,
DESARROLLO URBANO Y RURAL

N° Item	Entrega parcial
1	NO SE HA PREVISTO LA ENTREGA PARCIAL DEL TERRENO

21. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

REQUISITOS MÍNIMOS DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA puede ser persona natural o jurídica, y podrá participar individualmente o en consorcio. En este último supuesto, cada uno de los integrantes del consorcio deberá cumplir los requisitos señalados en este numeral y en la DIRECTIVA N° 005-2019-OSCE/CD- PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES EN CONSORCIO EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO*.

EL CONTRATISTA deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores que administra el OSCE, en el capítulo de Elecciones de Oira.

EL CONTRATISTA no deberá mantener sanción vigente emitida por el OSCE, ni estar impedido temporal o permanentemente para contratar con el Estado Feriado; por consiguiente, no deberá encontrarse incluido en el Capítulo de inhabilitados para Contratar con el Estado que administra el OSCE. Tampoco podrá estar incurso en las causales de impedimento establecidas en el Art. 11° de la Ley de Contrataciones del Estado. Esta exigencia es aplicable a todos los consorciados.

La promesa formal de consorcio debe contar con firma legalizada, donde se exprese las obligaciones a la cual se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, en ese sentido, además de la obligación de efectuar la obra deben consignar la obligación de la elaboración, implementación y administración del plan de seguridad y salud en el trabajo.

Por ser la prestación para ejecutarse destinada a una obra pública, la cual debe cumplir requisitos normativos establecidos por el propio Estado, EL CONTRATISTA debe conocer las normas y reglamentos que regulan la prestación de este tipo de servicio.

22. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

UND	EQUIPO	CANTIDAD
1.00	COMPRESORA NEUMÁTICA 87 HP 250 330 PCM	01
2.00	MARTILLO NEUMÁTICO 25-29 KG	01
3.00	ESTACIÓN TOTAL INCL. PRISMAS	01
4.00	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	01
5.00	MEZCLADORA DE CONCRETO 18 HP 11-12 P3	01
6.00	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.4"	01
7.00	NIVEL TOPOGRAFICO	01
8.00	MOTOSIERRA DE 250 AWP	01

Los equipos deben ser de igual o superior capacidad, potencia y/o características a los solicitados. Deben garantizar su operatividad y disponibilidad para la ejecución de obra. A fin de verificar el cumplimiento de las características mínimas solicitadas.

23. Plan de Profesional

EL CONTRATISTA deberá contar con un equipo mínimo de profesionales que, en estricto, cumplan obligatoriamente el perfil requerido y detallado en los presentes Términos de Referencia, de modo tal



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAÑOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

21

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAÑOS

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA,
DESARROLLO URBANO Y RURAL



que se garantice la calidad de la obra a ejecutar:

En caso de que EL POSTOR resulte ganador en más de dos (2) procedimientos de selección de LA ENTIDAD en tiempos paralelos, deberá realizar el cambio del Personal Especialista y Personal de Apoyo (siempre y cuando durante dichos procedimientos se haya presentado con los mismos profesionales), siendo que para el Residente de Obra el cambio será previo a la suscripción del contrato, y para el caso de los demás profesionales será antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de obra, los cuales deberán cumplir con el mismo o superior perfil técnico (reunir calificaciones profesionales) requerido en los términos de referencia y las bases. En el caso del Residente de Obra, éste deberá prestar servicio a exclusividad en la obra.

Se precisa que, para efecto del reconocimiento y evaluación de la experiencia efectiva del personal profesional, caso que será evaluado, sólo será posible de acreditación en el presente proceso aquella experiencia que el profesional haya obtenido contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión.

Por necesidad de especialización y cumplimiento de los plazos, cada profesional del Personal Especialista asumirá solo una (1) especialidad de acuerdo con sus calificaciones y experiencia.

Nota:
La Colegiatura y la Habilitación profesional deberán acreditarse al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.

ITEM	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	PARTICIPACIÓN	EXPERIENCIA
01	ING. RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola, titulado, colegiado y habilitado	100%	Experiencia mínima de 36 meses comprobada desde la colegiatura, desempeñándose como: Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o representante y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obras similares.
02	ING. ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	Ingeniero Civil o Ingeniero de Minas y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo titulado, colegiado y habilitado	100%	24 meses (completado desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o representante y/o residente en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional e implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales en obras en

Art. 25° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAÑOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

22

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAÑOS

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA,
DESARROLLO URBANO Y RURAL



03	ING. ESPECIALISTA AMBIENTAL	50%	24 meses (completado desde la fecha de la colegiatura) Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o representante y/o residente en Mitigación ambiental o ambientalistas o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente en Obras en General
04	ING. ESPECIALISTA HIDRÁULICO	50%	Experiencia mínima de 24 meses comprobada desde la colegiatura, desempeñándose como: especialista y/o ingeniero y/o representante y/o jefe y/o supervisor y/o jefe y/o residente o hidrólogo de obras en similares

Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de constancias y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificadas o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realiza el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

Acreditación

Con los siguientes documentos: copias simples de constancias y su respectiva conformidad y/o constancias y/o certificados y/o cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional propuesto.

La experiencia se considerará en obras de entidades públicas y/o privadas.

Nota 1: Se precisa que, para efecto del reconocimiento y evaluación de la experiencia efectiva del personal profesional que participa en la ejecución de obra, sólo será posible de acreditación aquella experiencia que el profesional haya obtenido contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es, titulado, colegiado y habilitado.





EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAÑOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAÑOS

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA,
DESARROLLO URBANO Y RURAL

21

habilitado por el colegio profesional, según corresponda.

Se exige que no es válida, para efecto de esta obra, la experiencia que los profesionales puedan haber obtenido en condición de estudiantes, egresados o bachilleres.

Es un delito penal (delito contra la fe pública - usurpación), que un tercero usurpe la identidad de un profesional colegiado. En ese sentido, el contratista que realice, ordene o permita, directamente o a través de un tercero, que, mediante la simulación, falsificación, imitación, adulteración o acción similar, se asuma la identidad, la firma o sello de un profesional no legítimo, acreditado por el contratista ante LA ENTIDAD, para pretender hacer creer que éste ha elaborado y/o suscrito documentos técnicos materia del contrato, incurrirá en ilícito penal.

El postor, contratista y los terceros que incurran en estos hechos, serán denunciados en forma inmediata, haciéndolos responsables de las sanciones administrativas, civiles y penales que correspondan.

Nota-3: El plazo de participación de Personal Especialista y el Personal de Apoyo Profesional será distribuido durante el periodo que dure la ejecución de la obra, debiendo EL CONTRATISTA presentar el Cronograma de Participación de cada uno de los mencionados profesionales en el periodo de ejecución de la obra. Dicho cronograma será presentado en la fecha de inicio de la obra.

Nota-4: Los documentos para la acreditación del Personal Especialista clave Pasante de Obra deberán ser presentados como requisito para la suscripción del contrato (formación académica y experiencia profesional).

El contratista deberá acreditar el perfil profesional del Personal de Apoyo, cinco (5) días hábiles previos al inicio de su participación efectiva, según lo establecido en el Cronograma de Participación.

La coactiva y la habilidad profesional deberán acreditarse al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.

Nota-5: En caso el contratista considere necesaria la participación de profesionales adicionales al plan de trabajo ofertado, debe avisarle su ocurrencia en el cuaderno de obra e informarse por escrito a la Entidad el alcance de sus funciones, a efectos que esta pueda supervisar la efectiva participación de tales profesionales.

La inclusión de mayores profesionales por parte del contratista no genera mayores costos ni gastos para la Entidad.

Nota-6: Todos los personales de apoyo que intervengan en la obra, deberán ACREDITAR tales como, la experiencia, título profesional, colegiación y habilidad para el inicio de la prestación efectiva de su participación en la ejecución de la obra.



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAÑOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAÑOS

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA,
DESARROLLO URBANO Y RURAL

24

24. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado según la consignado en el siguiente cuadro, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

MONTOS FACTURADO ACUMULADO	CANTIDAD MÁXIMA DE CONTRATACIONES	ANTESJERGO DE LA PRESTACIÓN	ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA
Una (01) vez el valor monetario de la contratación o del bien, en la ejecución de obras similares y/o similares.	Veinte (20)	Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.	Se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación o de pago; (iii) contratos y sus respectivas documentaciones de la cual se desprenda claramente que la obra fue concluida, del como el monto total que impactó su ejecución.

EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES: INSTALACIÓN Y/O CREACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O
MEJORAMIENTO O LA COMBINACIÓN DE ESTOS TÉRMINOS EN CANAL DE IRRIACIÓN Y/O
SERVICIO DE AGUA PARA EL SISTEMA DE RIEGO Y/O SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO Y/O CANAL
DE IRRIACIÓN Y/O SISTEMA DE RIEGO.

25. Condiciones de los concursos

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 48 del Reglamento, la Entidad puede incluir el cumplimiento de condiciones a los concursantes.

- 1) El número máximo de concursos es de dos (02).
- 2) El porcentaje de participación del concursante que no haya experiencia es de 45%.
- 3) El porcentaje de participación del concursante que haya experiencia es de 55%.

26. CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

27. PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDADES

En la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enajenan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar positivamente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contratación del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAÑOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAÑOS

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA,
DESARROLLO URBANO Y RURAL

N°	Plazo máximo de responsabilidad del contratista	Contabilizados a partir de la recepción de obra
1	Sete (7) años	RECEPCIÓN OBRA TOTAL

Se entiende la responsabilidad por errores, deficiencias o vicios ocultos de la obra que ejecutará EL CONTRATISTA también podrá ser exigida por la Entidad destinataria o administradora de la obra.

Ante las deficiencias o vicios ocultos encontrados por parte de LA ENTIDAD estas serán notificadas al CONTRATISTA, el Contratista en 5 días hábiles después de haber recibido la notificación deberá presentarse a la obra a fin de subsanar las deficiencias o vicios ocultos que fueron observados.

El contratista entregará los certificados de los equipos involucrados, considerando como garantía un año (01) como mínimo.

EL CONTRATISTA también está obligado a cumplir según corresponda, con lo establecido en los numerales 2) y 3) del Art. 1774 del Código Civil.

La conformidad y recepción de la obra por parte de LA ENTIDAD no libera ni limita en lo absoluto su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. De existir una observación durante el plazo de vigencia de la garantía, LA ENTIDAD remitirá una notificación a EL CONTRATISTA exigiendo la subsanación del defecto advirtiéndole para lo cual otorgará un plazo acorde con el daño observado, el cual se computará desde el día siguiente de recibido el requerimiento.

28. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

La Responsabilidad del contratista por la calidad efectiva y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, es de siete (07) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra según corresponda, de conformidad al Artículo 417 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 30226. En el caso que el plazo sea un convenio la "RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS" deberá ser declarados obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio, según el ANEXO N° 5 de las presentes bases, a fin de que ninguna integrante del consorcio se libere de las responsabilidades después de la conformidad de obra otorgada por la entidad.

29. MATERIAL LOGÍSTICO Y RECURSO HUMANO

El Contratista declarará en su oferta que realizará todos los trabajos utilizando sus propios recursos y se proveerá del personal, equipos y materiales, herramientas y suministros necesarios para poder cumplir con el objeto de la contratación. El contratista debe proporcionar equipo de protección que a su juicio sea adecuado, con experiencia acreditada fehacientemente en el rubro o especialidad. La presentación de la oferta implica de la plena aceptación del costo de que no ha encontrado inconveniente alguno para

* Código Civil - Obligación del contratista - Artículo 1774 - El contratista está obligado 2) A dar amado salvo al contratista de los defectos de la obra o de la mala calidad de los materiales proporcionados por éste, si se descubren antes o en el curso de la obra y pueden comprometer su ejecución regular 3) A pagar los materiales que recibe, si éstos, por negligencia o impericia del contratista, quedan en propiedad de los afectados para la realización de la obra



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAÑOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAÑOS

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA,
DESARROLLO URBANO Y RURAL

la iniciación y ejecución de la obra en forma técnica, según los planos entregados. Todo el personal ordenado por el contratista, deberá permanecer obligatoriamente en la zona para su dedicación exclusiva por el tiempo y oportunidad hasta la culminación del proyecto

30. OTRAS CONSIDERACIONES

El participante, poder o contratista, apra el cumplimiento de las obligaciones objeto de la presente convocatoria deberá tener el presente lo siguiente:

- Revisar detenidamente las Bases y documentos relacionados y de ser el caso, comunicar por escrito, dentro del plazo las consultas u observaciones, para resolver las aclaraciones o rectificaciones, pues en el caso de no hacer o, se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.
- Durante la ejecución de la obra, el contratista deberá coordinar directamente con el Supervisor o Inspector de la obra.

c. Ejecución de la obra.

- El Contratista ejecutará la obra en estricto cumplimiento de Especificaciones Técnicas, Los materiales, herramientas y mano de obra, serán tomados en consideración lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la Entidad deberán tener como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus Modificaciones y normas internas de la ENTIDAD según sea el caso.
- Los criterios de diseño involucran, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías, o fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la ENTIDAD.
- Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la situación básica que el Contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción y equipamiento.
- Todo procedimiento constructivo realizado será de primera calidad, está sujeto a la aprobación de la ENTIDAD, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.

d. Personal.

- El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, o personas especializadas y con experiencia necesario para la correcta ejecución de los trabajos. Los mismos que serán acreditados con currículum en su oferta técnica.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo con las órdenes del Supervisor y/o la Entidad.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salud, higiene, así como de el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-96-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.





EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PAZOS

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA,
DESARROLLO URBANO Y RURAL

- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- e. **Leyes, Normas y Ordenanzas:**
 - El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:
 - Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
 - En caso de existir discrepancias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista priorizar en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.
 - Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los datos y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
 - Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.
- f. **Seguridad:**
 - El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o bienes durante la realización del proyecto.
 - En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.
 - En incidente o accidente resultante de la probabilidad de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista, siendo de exclusiva responsabilidad del Contratista.
 - El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado catastrófico.
 - Asimismo, declara en poder contar con implementos de seguridad según la norma N6 - 050 y a efectos de salvaguardar la responsabilidad de la entidad por posibles accidentes y/o problemas que pudieran asociarse con la movilidad y vehículos. Para su admisión de la oferta económica que lo justifique.
- g. **Materiales y Equipos:**
 - Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
 - Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos, no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que éste represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PAZOS

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA,
DESARROLLO URBANO Y RURAL

- La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo establecido en las Bases.
- Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor.
- Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.
- La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.
- h. **Equipos y Maquinarias:**
 - Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.
 - Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, correrán por cuenta del Contratista.
 - Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inadecuados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar entregas y/o ediciones necesarias, por su cuenta y costo.
- i. **Errores o Contradicciones:**
 - El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor o Inspector.
- j. **Otras Normas para la Ejecución de los Trabajos:**
 - El Contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales que permitan tanto al Contratista, a la Supervisión y al Coordinador de la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los diez (10) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra.
 - Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones.
 - Asimismo, el Contratista instalará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:
 - El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo cubierta, excluyendo ceramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas prioritarias.
 - La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.
 - Los depósitos o almacenes, talleres, casita de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc., cumplirán con las condiciones de higiene impidiendo para su uso, a criterio del Supervisor.
 - Los gastos que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la Obra, se entenderán hasta la recepción de la obra y correrán por cuenta del





EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PAZOS

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA,
DESARROLLO URBANO Y RURAL

- Contratista, acudiendo cualquier dato resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales.
- Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular lleve a cabo, debiendo merecer su visto bueno.
- El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir distracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos, en caso de pérdida cubrirá con los gastos que demande su sustitución.
- El Contratista deberá colocar cercas, protecciones, barreras, linternas, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todos las maniobras y paises del campamento donde puedan producirse accidentes.
- El Contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, obras provisionales, maquinarias, equipos y demás utilizados por aquel para ejecutar la obra no invadan la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.
- El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños al Proyecto o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Supervisor. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada. Asimismo, su incumplimiento determinará la aplicación de una penalidad diaria.

Trabajos Topográficos

- El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo de eje de diseño, medición y levantamiento de secciones transversales de ser el caso, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión.
 - Quedará a cargo del Contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la obra, los que consistirán en la colocación de estacas de construcción y puntos topográficos de alineación, y puntos indicados por el Supervisor. Estas estacas y puntos serán constituidos en el terreno en la obra, por cuyo intermedio y de acuerdo con los cuales el Contratista deberá dirigir y ejecutar la obra. Asimismo, el Contratista deberá conservar todas las estacas y referencias y responder en caso de destrucción.
 - El Supervisor verificará todas y cada una de las mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la obra. El Contratista proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.
 - La verificación de cualquier trazado o de cualquier línea o nivel por el Supervisor o inspector, no releva de ninguna manera al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.
- Limpieza General y Retiro de Obras Provisionales



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PAZOS

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA,
DESARROLLO URBANO Y RURAL

- Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista ejecutar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.
- Conservación del Medio Ambiente
 - El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, los recursos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.
 - El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental.
 - El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.
- Alcance e Instalación temporales.
 - El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acuerdo transitorio temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.
- Tarjetas en Horas Extraordinarias.
 - Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar turnos fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.
 - En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.
 - En cada caso el Supervisor procurará otorgar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.
 - En todos los casos, salvo los que tuvieran origen en orden expresa de la ENTIDAD, correrá por cuenta del Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.
- Letreros Informativos – Modelos de Cartel de Obra.
 - El Contratista proveerá, mantendrá y mantendrá los letreros informativos, gráficos según el modelo que entregará la ENTIDAD. El letrero a ser colocado será el indicado en el presupuesto contratado. Ello será previa aprobación del área usuaria.
 - Dentro del letrero en la parte correspondiente, deberá destacarse claramente que la presente obra es financiada con los recursos que se mencionan en el Contrato señalados.
 - El Contratista deberá tener colocado el letrero de obra, dentro de los quince (15) días de la orden de iniciación de los trabajos.





EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS - PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA,
DESARROLLO URBANO Y RURAL

- Para la instalación del cartel de obra se instalarán gigantografías, siempre y cuando el panel a colocarse cumpla con las medidas y especificaciones establecidas en el Contrato suscrito, así como que esté sea manifiesto visible (en buenas condiciones) durante toda la ejecución de la obra. En caso de deterioro de este cartel, el contratista se obliga, a su costo, a la reposición del mismo.

n. Accidentes - Notificaciones:

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudiera resultar daños a personas o propiedades de terceros y que tuviera consecuencia de alguna lesión u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen. Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier comprobante, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra, conllevada para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de las sanciones que se pudieran derivar de su incumplimiento.

Nada de lo aquí incluido, exime al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente.

o. Responsabilidad por Materiales:

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista.

p. Retiro de equipos o materiales:

- Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material existente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.
- Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la construcción total, si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la ENTIDAD. En caso de comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación, y de seguir con las actividades al realizar los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos, su costo será asumido por el Contratista.
- Si el Contratista durante la construcción de la obra necesita usar energía eléctrica o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y costos que se ocasionen al emplear de tal energía, así como los sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.
- Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existan, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS - PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA,
DESARROLLO URBANO Y RURAL

- En caso de resolverse el Contrato, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días de efectuado el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las valorizaciones, liquidación y/o garantías que tuviera pendientes el Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o deterioro de dichos bienes, no procediendo ningún tipo de pago o reconocimiento a favor del Contratista por los bienes dejados en obra.

q. Correspondencia:

- Cualquier comunicación entre el Contratista y la ENTIDAD o su Supervisor se deberá hacer por escrito.
- El Contratista llevará un Cuaderno de Obra donde se anotarán las instrucciones del Supervisor y las observaciones del Contratista, además de cualquier hecho o acontecimiento importante de la obra. La ENTIDAD y el Supervisor tendrán derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y lugar en el sitio de las observaciones.
- El Contratista deberá entregar mensualmente al Contratante o al Supervisor, copias del Cuaderno de Obra.
- El Contratista permitirá al Supervisor, en cualquier momento, examinar las planillas de planillas y los inventarios de los materiales que estén en relación con los trabajos.
- El Contratista tendrá siempre en el sitio, a disposición del Supervisor, un juego de todos los planos y bases de especificaciones.

r. Pago a la supervisión en caso de atraso en la liquidación de la obra por causa imputable al contratista

De acuerdo con lo indicado en el artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, en caso de atraso en la liquidación de la obra por causas imputables al Contratista, con respecto a la forma consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso producirá una extensión de los servicios de la supervisión, lo que genera un mayor costo, el Contratista asumirá el pago del monto equivalente al de los servicios indicados, lo que se hará efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación de la obra.

s. Responsabilidad Solidaria de la Supervisión:

La ENTIDAD contratará los servicios de un profesional o firma consultora para que realice las labores de Supervisión de la Obra en calidad de Supervisor, para lo cual le delegará todas las atribuciones y consecuencias obligatorias previstas en la documentación que integra las presentes Bases y el Contrato a suscribir, siendo el Supervisor el encargado de velar por la correcta y oportuna ejecución de la obra, como jefe y jefe de la Entidad en Obra, por lo que está obligado a comunicar inmediatamente a la Entidad cualquier hecho que considere lesivo a los intereses de la ENTIDAD, bajo apercibimiento de ser solidariamente responsable con el Contratista por los retrasos y/o daños y perjuicios que se ocasionen.

t. Medición de las Obras:





EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PAZOS

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA,
DESARROLLO URBANO Y RURAL

- El Supervisor notificará al Contratista, o a su representante o representante con tres (3) días de anticipación para la medición de las obras. El Contratista presentará todo lo necesario para poder realizarlas sin obstáculos y con la exactitud necesaria.
- Las mediciones se realizarán únicamente para los trabajos ya ejecutados y se harán de acuerdo a las unidades de medida estipuladas en cada caso.
- Salvo que en el Contrato se acuerde lo contrario, en las planillas de mediciones y pagos no se considerarán los materiales almacenados por el Contratista.

u. Valorizaciones

- Forma de las valorizaciones y facturas de pago, será la preparada por el Contratista en coordinación con el Supervisor.
- El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.

Valorizaciones mensuales.

- Las valorizaciones mensuales se presentarán durante los cinco (05) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos, en DOS (2) ejemplares (doble), 01 copia y 01 original acompañadas según el caso por los respectivos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor.
- La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en fecha no posterior al último día de tal mes, debiendo tener en consideración lo siguiente:
- Valorización mensual, que debe ser presentada al Inspector o Supervisor, para su evaluación y aprobación, luego realizar su trámite en la Entidad, por parte de la SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, OBRAS Y DESARROLLO LOCAL, una vez aprobado el Contratista generará la factura para proceder al trámite del pago.

1. Recepción y conformidad del Inspector o Supervisor
2. Factura.
3. Copia de contrato Valorización final

- El Contratista presentará la Valorización Final, la cual será sometida a la aceptación u observación del Supervisor o de la ENTIDAD en forma escrita.
- Esta valorización final, debe estar respaldada por:
 - Evidencia de que los trabajos comprendidos en el Contrato están libres de todo reclamo legal, deudas y prebendas.
 - Monto actualizado del Contrato de acuerdo a las modificaciones autorizadas y realizadas durante el periodo de ejecución.
 - Cantidades de obra ejecutada de acuerdo a la Valorización Final de Medición.
 - Costo total de la obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados.
 - Declaración jurada de no tener reclamos laborales del MYPE y pagos pendientes a los trabajadores.
- Monto total percibido por el Contratista hasta la Valorización anterior



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PAZOS

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA,
DESARROLLO URBANO Y RURAL

- Deducciones en favor de la ENTIDAD por incumplimiento de plazo y otros conceptos, si los hubiera.
- Saldo a favor o en contra del Contratista.

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en fecha no posterior al último día de tal mes, debiendo tener en consideración lo siguiente:

- Las Valorizaciones mensuales, deben ser presentadas al Inspector o Supervisor, para que gestione su aprobación por parte de la SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, OBRAS Y DESARROLLO LOCAL. Con efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista deberá adjuntar:
1. Informe de conformidad del funcionario responsable de la SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, OBRAS Y DESARROLLO LOCAL.
 2. Factura emitida por el contratista (será solicitada a la conformidad de la oficina).
 3. Contrato de obra y adendas.
 4. Resoluciones de ampliaciones de plazo (todas las que se hayan otorgado).
 5. Informe técnico del residente que contraiga: ficha técnica, memoria descriptiva, relación de equipo mínimo utilizado en el mes y personal, resumen de los controles de calidad realizados en el mes, conclusiones y recomendaciones.
 6. Valorización:
 - 6.1. Resumen de valorización.
 - 6.2. Ficha de identificación de obra.
 - 6.3. Reimpreso por valorización.
 - 6.4. Declaración que no corresponde por adelantado (directo y materiales).
 - 6.5. Formulario polidominio de reajuste.
 - 6.6. Valorización de presupuesto.
 - 6.7. Cuadro de amortización del adelanto directo y de materiales.
 7. Gráfico (curvas) comparativo de avance programado y ejecutado, (mensual, acumulado).
 8. Cuantitativo de avance de obra valorizado.
 9. Planilla de métricos.
 10. Fotografías a color del proceso de construcción del mas valorizado (mínimo 16 fotografías señalar descripción y la fecha).
 11. Códice de protocolos de calidad.
 12. Copia desglosable del cuaderno de obra del periodo de ejecución.
 13. Copia de cumplimiento de obligación sociales (SENICO, CONAFONSEER, ONP, AFP, ESSALUD), según corresponda.
 14. Planilla electrónica del personal pensionista.
 15. Copia del seguro complementario contra todo riesgo.
 16. Original y copia legalizada del certificado de habilitación del residente de obra.
 17. Copia de comprobante de pago del mes anterior.
 18. Índices unificados para la construcción, copias de las fórmulas polinómicas del expediente técnico y copia de la fecha del valor referencial que se encuentran en las bases.
 19. Copia de inscripción a la REMYPE, carta fianza de fiel cumplimiento, adelanto directo y materiales vigentes (de corresponder).





EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA,
DESARROLLO URBANO Y RURAL

20. Copia de contrato de consorcio.
21. Acta de entrega de terreno, acta de inicio de obra y/o primer asiento del c.o. (en todos las valoraciones).
22. Otros documentos de acuerdo con la solicitud de la Entidad.

RECEPCIÓN DE OBRA Y PLAZOS

- A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la ENTIDAD y luego de una inspección conjunta entre representantes de la ENTIDAD, del Supervisor y del Contratista, si no existieran observaciones con respecto a la calidad y terminación de la Obra y existir un funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la Recepción suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final de la obra. En caso que LA ENTIDAD crea necesario contar con parte de la infraestructura pendiente antes del término total de la obra, LA ENTIDAD podrá disponer la RECEPCIÓN PARCIAL de la misma de acuerdo a lo indicado en el numeral 208.15 del Artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la conformación de la obra y demás documentos que correspondan según lo señalado en el numeral XXIII, en perjuicio de su obligación de presentarlo previamente en la liquidación de la obra.
- El Comité no recepcionará la obra sin verificar el funcionamiento satisfactorio de todos los componentes y/o sistemas que conforman la obra.
- Los plazos se realizarán según lo establecido en el artículo 93° del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y sus modificaciones.

OBLIGACIONES DE TÉRMINO DE OBRA

El CONTRATISTA al término de las obras y juntamente con el documento que solicita la recepción de la obra, deberá presentar al Supervisor de la Obra los siguientes documentos para su revisión, verificación y conformidad, para fines de la Recepción de la Obra:

1. Catálogos, manuales y garantías de todos los sistemas y equipos que conforman la obra.
2. Protocolos de prueba de todos los sistemas y equipos que conforman la obra.
3. Inventario detallado de Equipos instalados y manuales según formato que será entregado al inicio de obra con sus respectivos manuales y protocolos de prueba.
4. Planos de replanteo donde se hayan incorporado todas las modificaciones autorizadas a la obra para efectos que pueda ser verificado por el Comité de Recepción de la Obra.
5. Planos de Replanteo.
6. Copia del Cuaderno de obra y fotos.
7. Pruebas de control de calidad.
8. Posteriormente al cumplimiento de la señalada anteriormente para efectos de la liquidación de Obra, además de lo indicado en numeral Veintiocho Final del numeral 5.13.- Valoraciones, El CONTRATISTA deberá entregar al Supervisor como contenido mínimo:

1. El expediente de liquidación de obra de acuerdo con informe ejecutivo y conformidad del supervisor de obra, así como el expediente de liquidación deberá estar total y visitado en todas sus páginas por el Supervisor.



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA,
DESARROLLO URBANO Y RURAL

- b. Memoria explicativa del desarrollo de la obra desde su inicio hasta el final, indicando asuntos relevantes, problemáticas ocurridas, acciones asumidas, conclusiones y recomendaciones.
- c. Memoria Descriptiva Valoración
- d. Borrador de minuta y declaratoria de fábrica.
- e. Acta donde conste la capacitación al personal que designe la Entidad en la operatividad de los equipos y sistemas que conforman la obra, juegos infantiles (incluye equipamiento), módulos sanitarios, módulos eléctricos, etc.
- f. Posteriormente al cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos de la liquidación de Obra, además de lo indicado en numeral Veintiocho Final del numeral 15.- Valoraciones, El CONTRATISTA deberá entregar al Supervisor lo siguiente:
- g. Plano post construcción (los que reflejarán fielmente el estado final de construcción de la obra).
- h. Declaratoria de fábrica (formulario Único de Edificaciones - FUE) aprobada por la Municipalidad correspondiente. Si fuera el caso.
- i. Cierre del Libro de Planillas de la Obra.
- j. Declaración Jurada de haber cumplido con los pagos correspondientes a remuneraciones, horas extras, indemnizaciones, vacaciones y todos los derechos laborales de los trabajadores de la Obra y no tener reclamos laborales pendientes de solución.
- k. Declaración Jurada simple, convalidando que no tiene adeudo alguno por concepto de pago de tributos generados por la ejecución de la Obra.
- l. Inventario detallado de Equipos instalados que será entregado al inicio de obra con sus respectivos manuales y protocolos de prueba. Si fuera el caso.
- m. Previo cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos del pago del Saldo de Liquidación de Obra (de corresponder) salido a favor del Contratista, se verificará que El CONTRATISTA haya cumplido con entregar a LA ENTIDAD: (1) Memoria Descriptiva Valoración, (2) Planos post construcción (los que reflejarán fielmente el estado final de construcción de la obra), y la (3) Declaratoria de fábrica aprobada por la Municipalidad correspondiente. Si fuera el caso.
- n. Posteriormente al cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos de la liquidación de Obra, según DIRECTIVA N° 013-2019-MDA-MVCA, "NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA LIQUIDACIÓN DE OBRAS POR CONTRATO, EL CONTRATISTA deberá entregar al Supervisor para su aprobación:

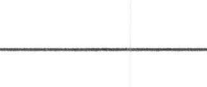
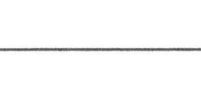
v. OTRAS DE PAGOS:

Otros de pago para valoraciones mensuales

El valor del pago mensual del Contrato ejecutados durante el mes en cuestión será El monto acumulado por los trabajos ejecutados hasta la fecha. Menos el total facturado por trabajos ejecutados hasta el mes anterior. Menos la amortización de los adelantos otorgados, si los hubiera, de acuerdo a los porcentajes establecidos. Menos cualquier otra retención o penalidad que sea necesario aplicar según lo previsto en estos términos de referencia o en el Contrato.

a. Tomando en cuenta el valor resultante se extendió la orden de pago mensual.

b. Las estimaciones del progreso de los trabajos pueden ser requeridas conforme se efectúan las estimaciones finales. La inclusión de cualquier trabajo o material en las estimaciones de pagos





EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PAZOS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA,
DESARROLLO URBANO Y RURAL

mensuales, no deberá ser interpretado como aceptación de tal trabajo o material y en consecuencia no tendrá el efecto de aquel trabajo, así estuviera cancelado parcialmente, si se descubre que el mismo no está en estricto acuerdo con las especificaciones.

c. Este rechazo incluya también el trabajo posteriormente ejecutado, si hay sucesión de dependencias.

d. Todos los equipos malizados, materiales y trabajos comprendidos en los pagos mensuales ejecutados, serán considerados como propiedad de la ENTIDAD, pero esta disposición no libera al Contratista de la responsabilidad total del mantenimiento hasta la conclusión del Contrato.

31. PENALIDADES.

La ENTIDAD ha considerado cualquiera de las partes de resolver el contrato de conformidad con los Artículos 32° y 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, con los Artículos 164° 165°, 166° y 177° de su Reglamento, de darse el caso la Entidad procederá de acuerdo con lo establecido en el Artículo 207° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

NOTA.

Asimismo, la ENTIDAD ha considerado la aplicación de penalidad de darse el caso, lo establecido al Artículo 16° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese haber sido requerido para ello.
- Por la llegada a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por la falta o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese haber sido requerido para corregir tal situación.

32. OTRAS PENALIDADES.

Asimismo, la ENTIDAD ha considerado la aplicación de penalidades de mora y otras penalidades según lo establece el Artículo 162° y 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

N°	Supuesto de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acordado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del inicio del plazo de ejecución si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el Artículo 190.2 del artículo 190.2 del Reglamento.	01 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de efectuar la prestación con el personal acordado o debidamente sustituido.	0,5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra.

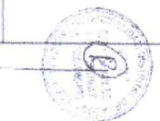


EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PAZOS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA,
DESARROLLO URBANO Y RURAL

3	Cuando culmine la relación contractual entre EL CONTRATISTA y el personal designado y LA ENTIDAD no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del personal a ser reemplazado.	por cada persona que incumpliese con lo dispuesto en el artículo 190.2 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra.
4	Cuando el personal designado y que labore a tiempo completo/parcial según cronograma aprobado, se ausente injustificadamente en la obra.	0,5 UIT por cada día de retraso en la prestación del servicio.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra.
5	Cuando iniciado la obra EL CONTRATISTA no presente el cronograma de permanencia dentro del personal (porcentaje de mano de obra y no clave) que participará durante la ejecución de la obra.	0,5 UIT por cada día de retraso en la prestación del servicio.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra.
6	Si dentro de los plazos establecidos en el Artículo 177° del Reglamento, el Contratista no presenta al Supervisor o Inspector el informe técnico de revisión del expediente técnico que incluya, entre otros, los posibles problemas adicionales y otros aspectos que sea necesario de consultar.	0,5 UIT por cada día de retraso en la presentación del expediente técnico.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra.
7	Cuando el Contratista no realice las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales, equipos y otros relacionados y las declaraciones de acuerdo a las especificaciones de cada diseño aprobado por la Supervisión o Inspector de obra.	0,5 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra.
8	VALORIZACIONES de Contratos Principales, Mayores Menores, Prestaciones Adicionales, Adiciones de obra y otros valorizaciones relacionadas. Cuando el Contratista no realice y no presente la valorización en el plazo legal establecido del periodo de la valorización, incumpliendo el día fijado para la presentación de la valorización, o no adjunte los informes de cada especialista, o no adjunte un parte fotográfico de la ejecución de obra en forma mensual con las fotografías de las partes más significativas o relevantes en el periodo o mes.	0,5 UIT por cada día de incumplimiento y/o por cada error.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra, según corresponda.
9	EQUIPOS DECLARADOS EN PROPIEDAD TECNICA. Cuando el Contratista no acredite o no mantenga los equipos declarados en la propuesta técnica o no presente el informe de la ejecución de la obra de acuerdo al cronograma de ejecución de obra vigente. En este caso, usará que solo uno o más de los equipos para que se haga la obra de la obra respectiva.	0,5 UIT por cada día de incumplimiento y/o por cada error.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra, según corresponda.
10	LICITACIÓN DE OBRA. Cuando el Contratista no presente dentro del plazo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones, la Liquidación de obra, debidamente sustentada en el caso.	Se aplica 1 UIT al año de la liquidación de obra.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra, según corresponda.





EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAÑOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAÑOS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA,
DESARROLLO URBANO Y RURAL

21	El CONTRATISTA no tiene vigente la póliza de Seguro CAR correspondiente y/o no este documentada toda la obra, se aplicará la penalidad que se señala.	Por ocurren 1 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra según corresponda
22	El costo de reparación por los daños materiales a terceros por la no vigencia del SEGURO CONTRA TERCEROS (CAR) será asumidos al 100% por EL CONTRATISTA.	Por día 0.5 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra según corresponda
23	Por no tener Vigente la Póliza SCIR y/o cubrir al 100% de los trabajadores que están en obra, que debe incluir al personal obra, personal no clave, personas naturales en general que participan durante la ejecución de Obra a cargo del Contratista.	Por ocurren 1 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra según corresponda

- c. De la Recepción de obra.
La recepción de obra será cuando se encuentre culminada al 100% de conformidad con el artículo 208 (Recepción de la obra y plazo) del reglamento.
- d. De la subcontratación.
La entidad no autoriza la subcontratación de obra.
- e. De la liquidación del contrato de obra.
Según el numeral 209.3 del artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones. En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, la Entidad notará al supervisor o Inspector la subcontratación de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que ésta se presente dentro de los quince (15) días siguientes.

NOTAS:

- Para el cálculo se empleará la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente a la fecha del evento que origina la penalidad.
- Las penalidades indicadas se aplicarán al emitir el pago del entregable o valorización en curso, o en su defecto, o en la liquidación final del contrato, o se acordó del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE OTRAS PENALIDADES

- De declararse alguna penalidad convida por el Contratista, el Supervisor de Obra (Contratista con la entidad) deberá comunicarse mediante Carta o "Cédula de Notificación por correo electrónico", acerca de la situación verificada (que se considere como un pre aviso), otorgando un plazo de tres (3) días calendario con el fin que el Contratista presente sus descargos.
- En caso el incumplimiento le sea imputable, se aplicarán las penalidades correspondientes en la siguiente valorización o en la valorización final, según corresponda, previo informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de obra.



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAÑOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAÑOS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA,
DESARROLLO URBANO Y RURAL

- El Contratista y su equipo profesional se hacen responsables de participar en las reuniones que la Entidad solicite para la exposición de avances y reuniones de coordinación, las solicitudes serán como mínimo de dos (02) días antes a la presentación del producto o cuando la Entidad lo considere necesario.
- El Supervisor de Obra llevará un control de las penalidades aplicadas y comunicará a la Sub Gerencia de Infraestructura, obras y desarrollo local, en caso que se haya alcanzado el tope de las penalidades (Penalidad por mora y penalidad por otros incumplimientos), pudiendo alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10 %) del monto del contrato vigente y podrá ser causa de resolución del contrato de ejecución de obra, de acuerdo con lo señalado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

33. RECEPCIÓN DE LA OBRA:

N°	Item	Recepción de la obra parcial / final
1		RECEPCIÓN DE LA OBRA TOTAL

- A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la ENTIDAD se realizará una inspección conjunta con el Supervisor y el Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra y estén en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la Recepción, suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final de la obra.
- En Contratación por ejecución al Contratista se presentará un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra y demás documentos que correspondan, sin perjuicio de su obligación de presentar nuevamente en la liquidación de la obra.
- El Comité no recepcionará la obra sin verificar el funcionamiento del sistema de todos los equipos y sistemas que conforman la obra, usando se energía eléctrica y abastecimiento de agua conectados a los servicios públicos de desague apropiados.

34. INTERVENCIÓN ECONÓMICA

- La Entidad puede, de oficio o a solicitud de parte, intervenir económicamente la obra en caso (bajo), guerra mayor o por incumplimiento de las obligaciones contractuales que a su juicio no permitan la terminación de los trabajos.
- La intervención económica de la obra se realiza por consideraciones técnicas y económicas, con la finalidad de eliminar la ejecución de los trabajos, sin llegar a resolver al Contratista, sin dejar al Contratista de su participación contractual y obligaciones correspondientes, participando el derecho al resarcimiento de mayores Gastos Generales, indemnización o cualquier otro reclamo cuando la intervención sea consecuencia del incumplimiento del Contratista.
- Si el Contratista, rechaza la intervención económica, el Comité es responsable por incumplimiento.
- Para el cumplimiento de la intervención económica, se tendrá en cuenta el Artículo 204 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y o dispuesto en la Directiva y demás disposiciones del OSCE al respecto.

35. OBLIGACIONES DE TITULAR DE OBRA:





EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PAZOS

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA,
DESARROLLO URBANO Y RURAL



- El CONTRATISTA al término de las obras y conjuntamente con el documento que solicita la recepción de la obra, deberá presentar al Supervisor de la Obra los siguientes documentos para su revisión, verificación y conformidad, para fines de la recepción de la Obra:

- Catálogos, manuales y garantías de todos los sistemas y equipos que conforman la obra.
- Protocolos de prueba de todos los sistemas y equipos que conforman la obra.
- Inventario detallado de Equipos, Instalados y muebles, con sus respectivos manuales y protocolos de prueba.
- Acta donde conste la capacitación al personal que designa la Entidad en la operatividad de los equipos y sistemas que conforman la obra.
- Planos de replanteo donde se hayan incorporado todas las modificaciones autorizadas a la obra, para efectos que pueda ser verificado por el Comité de Recepción de la Obra.
- Posiblemente al cumplimiento de lo señalado anteriormente, deberá de ejecutar la liquidación de contratos a efectos de conformidad de obra y liberación.

36. ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD NO OTORGARÁ ADELANTO DIRECTO

37. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

LA ENTIDAD NO OTORGARÁ ADELANTO DE MATERIALES

38. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben ejecutar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente al consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicite el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

N°	Item	Plazo para el pago del saldo de la liquidación del contrato de obra
1	Trenta (30) días calendario	

39. SUBCONTRATACIÓN

No se aceptarán subcontrataciones de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado.

40. DIRECCIÓN PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES

El poseedor de la buena pro para la suscripción del contrato deberá consignar un domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato ubicado en el departamento, así como un correo electrónico en donde serán validadas las notificaciones.

41. DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las calles de agua, alcantarillado, telefónicos, electricidad, gas natural y demás daños a propiedad de terceros, la negligencia del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato.



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PAZOS

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA,
DESARROLLO URBANO Y RURAL



- sin perjuicio de que la municipalidad o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las violaciones de Contratista y/o garantías de cumplimiento, de ser el caso.

42. MEDIANIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones impuestas a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

43. SEGUROS

El CONTRATISTA debe contar con los seguros que corresponden para el personal especializado y personal de apoyo y del personal que realiza las visitas y trabajos de campo. Cabe precisar que todo afecta únicamente a la relación contractual entre El CONTRATISTA y su equipo de profesionales y técnicos, pues LA ENTIDAD no tiene obligaciones con aquellos.

El CONTRATISTA deberá presentar a la ENTIDAD, las Pólizas de Seguro CAR, Seguro de Responsabilidad Civil, Contra Terceros y SOA, contratados con una aseguradora debidamente autorizada por la SBS, al inicio de Obra de acuerdo a las disposiciones legales vigentes, con vigencia y renovable hasta la recepción de la obra a satisfacción por LA ENTIDAD.

Las Pólizas y demás documentación requerida en este artículo de Seguros asumen a disposición de la entidad quien podrá solicitarla en cualquier momento para su verificación, las cuales deben encontrarse vigentes durante la vigencia del contrato de obra.

El Contratista presentará la documentación de las Pólizas de Seguros antes del inicio del traslado de materiales a obra y/o inicio de ejecución de obra "o que ocurra primero".

Características de la Póliza CAR:

Cobertura mínima	Monto Asegurado
"A" Básica: Este seguro cubre los daños materiales que sufran los bienes asegurados por accidentes súbitos e imprevistos.	Por el monto del contrato de obra.
"B" Terremoto, Terribor, Maremoto, erupción volcánica.	Por el monto del contrato de obra.
"C" Vientos, inundación, lluvia, desbordamiento y alza de nivel de aguas, encharcamiento, hundimiento o deslizamiento del terreno, derrumbes y desprendimiento de tierra o de rocas.	Por el monto del contrato de obra.
"D" Daños causados directamente por el contratista en el curso de la ejecución de las operaciones llevadas a cabo con el propósito de dar cumplimiento a sus obligaciones contractuales.	Por el monto del contrato de obra.
"E" Daños causados a bienes de terceros en conexión directa con la ejecución del Contrato de Construcción asegurado por esta ley, siempre que el evento dañoso se hubiere realizado en el lugar de la obra o en la vecindad inmediata delimitada por el radio de acción.	Por ocurrencia 100% del costo de reparación.
"F" Daños Causados frente a terceros por lesiones o muerte en conexión directa con la ejecución del Contrato de Construcción asegurado por esta Ley, siempre que el evento dañoso se hubiere realizado en el lugar de la obra o en la vecindad inmediata delimitada por el radio de acción.	Por ocurrencia 100% del costo de reparación.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
DESARROLLO URBANO Y RURAL

Cobertura mínima	Monto Asignado
19 Remoción De Escorches	Por ocurrencia, 100% del costo de la remoción o reparación
21 Helajes, Molin, Comoción Civil, Darte Malicioso y Terretismo	Por el monto del costo de obra.

Los decedibles de las coberturas de seguros, estarán a cargo de EL CONTRATISTA

44. FRAUDE Y CORRUPCIÓN

- Se rechazará cualquier propuesta presentada por los partidos, si se determina que han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, con suscos o coercitivas.
- La política corrupta significa el desmoronamiento, aumento, aceptación o solicitud directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la Entidad contratante en el proceso de selección o durante la ejecución del contrato.
- La política fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluyendo una tergiversación, que engaña a sabedores o inadvertidamente, o intentan engañar a LA ENTIDAD en el proceso de selección o durante la ejecución del contrato, para obtener un beneficio financiero u otro beneficio, o para evadir una obligación.
- La política coercitiva es un acuerdo no revelado entre dos o más personas diseñado para alterar artificialmente los resultados de la licitación para obtener un beneficio financiero u otro beneficio.
- La política coercitiva consiste en perjudicar o dañar o amenazar con dañar o perjudicar, directa o indirectamente, a cualquier participante en el proceso de selección para influir indebidamente en sus actividades, o para efectuar la ejecución de un contrato.
- Si se determina que cualquiera de estas acciones (a) sido cometido por una empresa/individuo, LA ENTIDAD no se comprometerá a ninguna actividad con esa empresa/individuo, procediendo, por el contrario, a formular la denuncia correspondiente contra esa responsable.
- El CONTRALISTA se comprometerá a no recibir, solicitar, ni a consentir ya ni aceptar el ofrecimiento a terceros, ni a ningún agente público, directo o indirectamente, ninguna donación, promesa, pago, anticipo, entrega de cualquier bien, suma de dinero, ventaja de cualquier índole u objeto con cualquier valor pecuniario, para lograr una ventaja inapropiada, o incurrir en actos que puedan ser considerados como una práctica ilegal o de corrupción a criterio de LA ENTIDAD con relación a la elaboración del estudio.
- Todo acto de esta naturaleza constituirá una causal de rescisión inmediata y automática del contrato, en perjuicio de la remuneración por casos y servicios que el incumplimiento de esta cláusula puede ocasionar a LA ENTIDAD o sus representantes y/o directivos, terminados los cuales, deberá proceder a la denuncia correspondiente a las autoridades competentes.
- Las partes convienen que el presente contrato no podrá ser modificado, alterado, o interpretado de manera que implique una modificación de la normativa vigente.

1 En el No. 30253, de fecha del 26/11/47, la Constitución Política del Perú, que a la fecha dice: "Artículo 47. - Los parlamentarios y senadores públicos que sufran la ley o que administran o manejen fondos del Estado o de organismos autónomos por falta de buena fe, declaración de delitos y revista al honor, serán destituidos de sus cargos, perderán su sueldo y el cargo en los mismos, la respectiva prohibición de ser reelegidos en el cargo oficial en el futuro y serán condenados a pagar los gastos de la causa, sin perjuicio de las acciones de responsabilidad que se promuevan contra sus presuntos antecesorarios". Acá, el Fiscal de la Nación por denuncia de interposición de otro, promueve causas ante el Poder Judicial.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
DESARROLLO URBANO Y RURAL

- Es nulo el contrato en cuyo procedimiento de selección se ha incurrido en delitos corruptivos, fraudulentarios, colusorios o ilícitos, en concordancia con lo previsto en el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.
- En virtud del inciso j) del numeral 11.1 del Art. 11° de la Ley 30025, Ley de Contrataciones del Estado, están impedidos de ser participantes, postores, contratistas y/o subcontratistas las personas jurídicas nuevas o existentes que hubiesen efectuado antes a organizaciones políticas durante un proceso electoral, por todo el período de gobierno representativo y dentro de la circunscripción en la cual la organización política beneficiada con el aporte ganó el proceso electoral que correspondía.
- El CONTRANISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción.
- El CONTRANISTA se compromete a:
 - a) aceptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, cuyo incumplimiento durante la ejecución contractual da al derecho a la Entidad a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato.
 - b) aceptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, cuyo incumplimiento durante la ejecución contractual da al derecho a la Entidad a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato.

45. CONFIDENCIALIDAD DEL CONTRATISTA

El CONTRATISTA deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación. No podrá revelar detalles sobre el alcance documental o la forma en que los datos resultan ser de utilidad para el cumplimiento de los fines del contrato. En ambos casos, El CONTRATISTA deberá dar cumplimiento y será responsable de la aplicación a todos las políticas definidas por LA ENTIDAD en materia de seguridad de la información.

Asimismo, la información proporcionada a El CONTRATISTA, o la que éste obtenga durante la prestación de su prestación, serán exclusivamente aplicados e utilizados para el cumplimiento de los fines del contrato. La información a la que hace referencia consiste en estadísticas, mapas, dibujos, fotografías, planos, inventarios, documentación oficial, entre otros.

46. PROPIEDAD INTELECTUAL

LA ENTIDAD envía los efectos de propiedad material de todos y cada uno de los productos o entregables elaborados y proporcionados por EL CONTRATISTA, esto incluye todos los documentos, productos, diseños, cálculos, estudios, imágenes, videos, filmes, planos, u otros materiales que quieren recibir directa con la ejecución del servicio. De ser el caso, LA ENTIDAD tiene las facultades de tomar todas las acciones necesarias a fin de obtener los derechos de autor y patentes.

La ley establece la responsabilidad de los funcionarios, servidores públicos, así como el plazo de su rehabilitación por la función pública. El plazo de prescripción de la acción para su sujeción en caso de los delitos cometidos contra la Administración Pública o el patrimonio del Estado, tanto por parte de funcionarios o servidores públicos como para los particulares. La acción penal es inaplicable en los supuestos más graves, conforme al principio de legalidad.





EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAÑOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAÑOS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA,
DESARROLLO URBANO Y RURAL

En virtud de lo indicado, El CONTRATISTA no podrá transferir o negociar dicha documentación, ni aplicarla con fines ajenos a los del presente Contrato, sin autorización expresa de LA ENTIDAD. El incumplimiento de este acuerdo originará a EL CONTRATISTA la aplicación de las sanciones penales que correspondan.

47. PROCEDIMIENTOS NO DESCUENTOS

Para todo procedimiento contractual no descrito en el presente documento, aplica lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y en su Reglamento. También es de aplicación al contrato, supletoriamente y en lo pertinente, lo establecido en el Código Civil.

48. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los certámenes que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante transacción, conciliación y/o acción judicial.



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAÑOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

A		
CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
Requisitos:		
UND	EQUIPO	CANTIDAD
1.00	COMPRESORA NEUMÁTICA 87 HP 250-330 PCM	01
2.00	MARTILLO NEUMÁTICO 25-29 KG	01
3.00	ESTACIÓN TOTAL INCL. PRISMAS	01
4.00	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHAS 7 HP	01
500	MEZCLADORA DE CONCRETO 18 HP 11-12 P3	01
6.00	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.4"	01
7.00	NIVEL TOPOGRÁFICO	01
8.00	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP	01

Acreditación:
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

Importante
No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
Requisitos:		
N° ITEM	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA
01	ING. RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero civil y/o ingeniero Agrícola; titulado, colegiado y habilitado
02	ING. ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo titulado, colegiado y habilitado
03	ING. ESPECIALISTA AMBIENTAL	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos




EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

	Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.	
04	ING. ESPECIALISTA HIDRÁULICO	Ingeniero Civil y/o Agrícola; titulado, colegiado y habilitado titulado, colegiado y habilitado 50%

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEdu.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.
 - La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizados para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Importante**
- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

N° ITEM	CARGO	EXPERIENCIA
01	ING. RESIDENTE DE OBRA	Experiencia mínima de 36 meses computados desde la colegiatura, desempeñándose como: Residente y/o jefe y/o supervisor y/o Inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obras similares.
02	ING. ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales en Obras en General



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

03	ING. ESPECIALISTA AMBIENTAL	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente en Obras en General
04	ING. ESPECIALISTA HIDRÁULICO	Experiencia mínima de 24 meses computados desde la colegiatura, desempeñándose como: especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable en: hidráulico de obras en similares.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado. No obstante, de presentarse períodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguno de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Evaluación:
El postor acredita un monto facturado acumulado equivalente A UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra

EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES: INSTALACIÓN Y/O CREACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO O LA COMBINACIÓN DE ESTOS TÉRMINOS EN: CANAL DE IRRIGACIÓN Y/O SERVICIO DE AGUA PARA EL SISTEMA DE RIEGO Y/ CANAL DE IRRIGACIÓN Y/O SISTEMA DE RIEGO.

Acreditación:
La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación, de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 2009/2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venia publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

¹⁸ De acuerdo con la Opinión N° 1165-2017/DOTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos. Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
Evaluación:	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
Acreditación:	$P = \frac{O_m}{O_i} \times PMP$ $O_i = \text{Precio de la oferta más baja}$ $PMP = \text{Precio máximo del precio}$
	95° puntos

Importante para la Entidad

Asimismo, se debe consignar al menos una de los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad.

E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
Evaluación:	(Máximo 3 puntos)
Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social	Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad
En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.	No acredita ninguna práctica en sostenibilidad
Importante para la Entidad	0 puntos
En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse	

De 85 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.



EJECUCIÓN DE OBRA.
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAÑOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.

E1 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

Accreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere RIEGO, SISTEMA DE RIEGO, RIEGO TECNIFICADO, RIEGO POR ASPERSIÓN, CANAL, PRESAS Y ENCAUSAMIENTO ²⁰

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional ²¹

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²², y estar vigente ²³ a la fecha de presentación de ofertas.

E2 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

Accreditación:
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014 ²⁴.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²⁵, y estar vigente ²⁶ a la fecha de presentación de ofertas.

E3 Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental

Accreditación:
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere RIEGO, SISTEMA DE RIEGO, RIEGO



EJECUCIÓN DE OBRA.
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAÑOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

TECNIFICADO, RIEGO POR ASPERSIÓN, CANAL, PRESAS Y ENCAUSAMIENTO ²⁷

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional ²⁸.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²⁹, y estar vigente ³⁰ a la fecha de presentación de ofertas.

E4 Práctica:

Responsabilidad hídrica

Accreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).

E5 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la energía

Accreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere RIEGO, SISTEMA DE RIEGO, RIEGO TECNIFICADO, RIEGO POR ASPERSIÓN, CANAL, PRESAS Y ENCAUSAMIENTO ³¹

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional ³².

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³³, y estar vigente ³⁴ a la fecha de presentación de ofertas.

F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

Evaluación:

Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno

(Máximo 2 puntos)

Accreditación:

Presenta Certificado ISO 37001

27 El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

28 El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

29 Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Múltiple (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nl>) o del InterAmerican Accreditation Co-operation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico - APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

30 En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

31 Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

32 El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

33 El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

34 Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Múltiple (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nl>) o del InterAmerican Accreditation Co-operation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico - APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

35 En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

36 Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAÑOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ³⁷ El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³⁸ , y estar vigente ³⁹ a la fecha de presentación de ofertas. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	2 puntos No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos ⁴⁰

Importante para la Entidad

En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano se puede incluir el siguiente factor.

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

³⁷ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mútuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Co-operation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation- EA (<http://www.european-accreditation.org>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacifico – APAC (<http://www.apac-accreditation.org>).

³⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAÑOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA



Anexo N° 03

Formato para asignar los riesgos

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO 0	Número	AR	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROMOSIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES AGRICOLAS DE RUNDO DE CENTRO
					POBLADO SANTA CRUZ DE ILLA DISTRITO DE PAZOS DE LA PROVINCIA DE TAYACAJA DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAYELICA CUI: 2619877
	Fecha	11/07/2024	Ubicación Geográfica	CENTRO POBLADO SANTA CRUZ DE ILLA DISTRITO DE PAZOS	

3 INFORMACIÓN DEL RIESGO		4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo	Entidad	Contratista
R-01	Riesgo de construcción que generen sobrecostos y/o sobre plazos durante el periodo de construcción	Baja Prioridad	X					
						Aspectos técnicos: Se debe asegurar la ejecución con personal calificado superior a 5 años	X	
						Aspectos ambientales o regulatorios: La obra se debe ejecutar en época sin lluvias.		X
						Decisiones adoptadas por las partes: Comunicación fluida entre entidad, supervisión y controlista.	X	X
						Revisión exhaustiva correcta y del expediente técnico, a fin de considerar		X

R-02	Riesgo geológico o geotécnico que se identifique a con diferencias en las condiciones del medio o del proceso geológico	Prioridad Moderada	X						primera instancia las observancias y que ellas sean resueltas antes del inicio de obra o mediante la programación acorde lo observado.	
									Riesgo similar: Por encontrarse en Zona sísmica 3 según el cual se ha considerado en el diseño del puente. Establecer zonas seguras bien señaladas para la evacuación y establecer simulacros	X
									Inundaciones y avalanchas: Evacuar en forma inmediata establecer procedimientos de evacuación y considerar simulacros	X
									Inestabilidad geotécnica y deslizamiento: Evacuar en forma inmediata, establecer procedimientos de evacuación y considerar simulacros	X
	Riesgo ambiental al relacionarlo con el riesgo de incumplimiento de la normativa ambiental y de las medidas correctoras definidas en la aprobación de los estudios ambientales	Baja Prioridad	X						Generación de ruido: Las voladuras y la excavación con martillo neumático deben controlados a través de un procedimiento aprobado por la supervisión	X
									Generación de polvo: Se requiere de un riego según la planificación de movimiento de tierras	X
									Generación de residuos sólidos y líquidos: Los residuos sólidos y líquidos serán transportados a un relleno sanitario autorizado más	X



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

riesgos						certano		
R-04	Riesgo arquitectónico	Baja Prioridad	X				Hallazgos de restos arqueológicos significativos: Paralizar la obra completamente, al ministerio de cultura, este podrá recuperar a través de su plan de manejo arqueológico hasta que de manera formal se reinicie la obra	X
	Riesgos derivados de eventos de fuerza mayor o caso fortuito, cuyas causas no resultarán imputables a ninguna de las partes	Prioridad Moderada	X			Fuerza mayor: Se debe investigar el hecho para darle una salida legal según corresponda	X	
R-05						Caso fortuito: Se debe investigar el hecho para darle una salida legal según corresponda	X	
R-06	Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros	Prioridad Moderada	X			Accidentes laborales: considerar un supervisor de seguridad para administrar la gestión de riesgos laborales como lo establece la ley 29783 se dispone que los empleadores declaren en el Registro de Información Laboral (T-REGISTRO) de la Planilla Electrónica la existencia del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o del Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo	X	



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

						previsto en la presente Ley. Esta obligación rige a partir del 1 de noviembre de 2016. De conformidad con el Artículo 3 de la Resolución Ministerial N° 280-2016-TR, publicada el 27 octubre 2016	
						Enfermedades ocupacionales: Se debe elaborar un plan de seguridad y salud ocupacional antes de inicio de obra el cual será ejecutado por el contratista a través de su supervisor de seguridad y el comité de seguridad y salud en el trabajo	X
						Datos al proceso, materiales, equipos, instalaciones o terceros: establecer para todo trabajo de alto riesgo un procedimiento de trabajo seguro, el cual será de cumplimiento obligatorio para todo el personal de la obra	X





EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], con domicilio legal en [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme

⁴¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento."

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de

⁴² Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴³ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]⁴⁴. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].⁴⁵

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁴⁶] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía

⁴⁴ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

⁴⁵ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

⁴⁶ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- SI LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁴⁷] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS⁴⁸

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

⁴⁷ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

⁴⁸ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁵¹] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignarlo siguiente:

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁵²] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

INCLUIR⁵¹ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACEI.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

⁴⁹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

⁵⁰ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

⁵¹ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o:
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generables ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSTIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSTIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad⁵²:

Otras penalidades		
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Procedimiento

⁵² De conformidad con el numeral 3.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuarteto de obra al [CONSIGNAR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA] impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del [CONSIGNAR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA]
-------	--	---	--

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades puedan alcanzar cada una, un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerle a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵³

Las controversias, que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000.00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000.00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponde:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD).

La JRD estará compuesta por TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO, los/cuales serán designados conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

⁵³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su conformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su conformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁵⁴.

⁵⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁵⁵.

⁵⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
		Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	
		RUC	
EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%
			Descripción de las obligaciones

3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	
		Tipo y número del procedimiento de selección	
		Descripción del objeto del contrato	
		Fecha de suscripción del contrato	
		Montto del contrato	

4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)	
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra	
		Plazo original	días calendario
		Ampliación(es) de plazo	días calendario
		Total plazo	días calendario
		Fecha de culminación de la obra	
		Fecha de recepción de la obra	
		Fecha de liquidación de la obra	
		Número de adicionales de obra	
		Montto total de los adicionales	
		Número de deductivos	
		Montto total de los deductivos	
		Montto total de la obra (sólo componente de obra)	



5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Montto de las penalidades por mora	
		Montto de otras penalidades	
		Montto total de las penalidades aplicadas	

6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	SI	No
		Arbitraje	SI	No
		N° de arbitrajes		

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE	
---	--	--





ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Telefón(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda



Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.





EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1	
Nombre, Denominación o	
Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	
Datos del consorcio 2	
Nombre, Denominación o	
Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	
Datos del consorcio ...	
Nombre, Denominación o	
Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 62 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conduas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ⁵⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ⁵⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100% ⁵⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

Consortado 1	Consortado 2
.....
.....
.....
.....

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁹⁹				
5	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o



⁹⁹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2009/SUNAT o norma que la reemplaza. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.





EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], decido que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.cose.gob.pe/imp/contenido/relacion-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA
ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁶⁰	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA ⁶¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶³
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
TOTAL									



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

⁶⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁶¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁶² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁶³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁶⁴ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



EJECUCIÓN DE OBRA:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAZOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDP/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

