

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	30/11/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: "REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES EN EL (LA) AV BOLOGNESI DESDE LA CALLE MANCO CAPAC, CALLE LAS FLORES, AV. RAMON CASTILLA Y AV. CHARCANI DESDE INICIO DE CEMENTERIO Y PASAJE BELEN, DISTRITO DE CAYMA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	40						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° 3106	Fecha de recepción	25/09/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO				
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
		MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 257,430.00 (Doscientos cincuenta y siete mil cuatrocientos treinta con 00/100 soles)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							



FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN

REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES EN EL (LA) AV BOLOGNESI DESDE LA CALLE MANCO CAPAC, CALLE LAS FLORES, AV. RAMON CASTILLA Y AV. CHARCANI DESDE INICIO CEMENTERIO Y PASAJE BELEN DISTRITO DE CAYMA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA

Plazo de ejecución: 5.0 meses
 Modalidad: Supervisión: Supervisión externa

ITEM	DESCRIPCIÓN	PROFESIONALIDAD	PLAZO (meses)	CANT.	%PARTICIPACIÓN	TAREAS Título mes	TOTAL (\$/)
1	PERSONAL PROFESIONAL						
1.1	Supervisor de obra	Ing.	5	1	100%	5,500.00	55,000.00
1.2	Especialista ambiente	Ing.	5	1	100%	5,500.00	55,000.00
1.3	Especialista en seguridad y salud en obra	Ing.	5	1	100%	6,500.00	65,000.00
1.4	Asistente de supervisión	Ing.	5	1	100%	4,500.00	45,000.00
2	PERSONAL TÉCNICO						
2.1	Topógrafo incluye equipo	Tecnico	5	1	100%	6,500.00	65,000.00
2.2	Chofar		5	1	100%	3,500.00	35,000.00
3	ALQUILERES Y SERVICIOS						
3.1	Alquiler de camioneta 444 (no. Concesionaria)	mes.	5	1	100%	6,000.00	60,000.00
3.2	Transporte interno	mes.	5	1	100%	300.00	3,000.00
3.3	Alquiler de oficina para agua y luz	mes.	5	1	100%	1,500.00	15,000.00
4	ENLACES DE LABORATORIO						
4.1	Enlaces de suelos y materiales aditivos	QUB	1	1		15,000.00	15,000.00
4.2	Diseño de mezclas de concreto	UNO	1	3		500.00	1,500.00
4.3	Control de concreto (Prueba de concretos)	UNO	1	30		30.00	1,200.00
5	VESTITARIOS Y E.P.P.S						
5.1	Camisa	Unidad	1	12		80.00	960.00
5.2	Camiseta	Unidad	1	12		45.00	540.00
5.3	Overol	Unidad	1	12		80.00	960.00
5.4	Equipos de seguridad	Par	1	5		250.00	1,250.00
5.5	Cables de seguridad	Unidad	1	30		25.00	750.00
5.6	Chaquetas impermeables	Unidad	1	4		120.00	480.00
6	MATERIALES DE OFICINA						
6.1	Papel bond A4	Milgr	1	1		500.00	500.00
6.2	Papel bond A3	Milgr	1	1		300.00	300.00
6.3	Fotocopias A4 y A3 y archivos	Milgr	1	1		600.00	600.00
6.4	Fotocopias de planos	Milgr	1	1		400.00	400.00
6.5	Cartas, folios, carpetas, plumones y accesorios	QUB	1	1		300.00	300.00
6.6	Almuerzo de oficina	QUB	1	1		1,100.00	1,100.00
7	SEGUROS						
7.1	Seguros de accidentes	QUB	1	1		5,000.00	5,000.00
COSTO DE SUPERVISIÓN TOTAL (\$/)							277,000.00

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19/10/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/11/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA</p> <p>Ing. Verónica B. Veliz Yampi</p> <p>JEFE DE UNIDAD DE LOGISTICA</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.